

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING XPECT013****PREAMBULE**

Stichting Xpect013 beoogt een actieve bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van kinderen, onder meer door te voorzien in een doorlopende ontwikkelings- en leerlijn en geïntegreerd aanbod van onderwijs en opvang. Ten behoeve van dit uitgangspunt hanteert Stichting Xpect013 de navolgende:

STATUTEN**NAAM EN VESTIGING****Artikel 1.**

De stichting draagt de naam: **Stichting Xpect013**.

Zij is gevestigd te gemeente Tilburg.

De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft derhalve geen winstoogmerk.

DOEL**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de zin van de Wet op het primair onderwijs in de gemeente Tilburg in het bijzonder, alsook het bevorderen van onderwijs op grond van andere onderwijswetten, vanuit haar maatschappelijke taak en opdracht te voorzien in kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onder dit doel zijn tevens te begrijpen alle activiteiten die direct of indirect uit deze doelstelling voortvloeien.
2. De stichting beoogt onderwijs te geven op katholieke grondslag. Zij wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

MIDDELEN**Artikel 3.**

1. De stichting tracht haar doel te bereiken langs rechtsgeldige weg en wel door:
 - a. het oprichten, overnemen, beheren en instandhouden van een of meer scholen en instellingen binnen het gebied van het primair onderwijs op katholieke grondslag;
 - b. het samenwerken met instellingen, die een gelijk of gelijksoortig doel als vermeld in artikel 2 nastreven;
 - c. het oprichten van, het deelnemen in, het exploiteren van, het samenwerken met en het voeren van de directie over andere instellingen en ondernemingen waarvan het doel en de werkzaamheden gelijksoortig zijn aan of in het verlengde liggen van die van de stichting en/of bijdragen aan (de verwezenlijking van) het doel van de stichting;
 - d. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.
2. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling als bedoeld in artikel 2.

ORGANEN**Artikel 4.**

1. De stichting kent als organen:
 - het college van bestuur;
 - de raad van toezicht.
2. De stichting kent buiten het college van bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen.
3. Indien het college van bestuur uit één persoon bestaat, wordt deze aangeduid als "het college van bestuur". Hetgeen in deze statuten wordt gesteld omtrent het college van bestuur geldt in dat geval voor het college van bestuur ongeacht de omvang en/of de samenstelling daarvan.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 5. Samenstelling.

1. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het college van bestuur en benoemt, schorst en ontslaat deze leden.
2. De leden van het college van bestuur zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.
3. De vaststelling van de duur van benoeming, het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden het college van bestuur uit hoofde van hun arbeidsovereenkomst geschiedt door de raad van toezicht. De leden van het college van bestuur ontvangen geen bezoldiging als statutair bestuurder. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het college van bestuur behoudt het college zijn bevoegdheden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het college van bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur of het enig lid van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht daartoe aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het college van bestuur te voorzien. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van het college van bestuur zijn functie tijdelijk niet kan uitoefenen. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een lid van het college van bestuur waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van het college van bestuur.

Artikel 6. Bevoegdheden en verantwoording.

1. Uitgezonderd het bepaalde in artikel 9 en met inachtneming van het gestelde in lid 3 is het college van bestuur belast met het bestuur van de stichting. Het college van bestuur oefent alle taken en bevoegdheden uit die toekomen aan de stichting als bevoegd gezag van de door haar in stand gehouden scholen.

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het college van bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De bevoegdheid van het college van bestuur omvat mede het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van derde verbindt, een

en ander met inachtneming van het gestelde in lid 3.

3. Het college van bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
 - b. vaststelling van het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting;
 - c. vaststelling van het strategisch beleidsplan van de stichting;
 - d. oprichting, omzetting, overdracht, fusie en opheffing van scholen onder het bevoegd gezag van de stichting;
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
 - f. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van derde verbindt.
4. Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht in de hiervoor in lid 3 sub g. bedoelde gevallen kan door of tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het college van bestuur de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
6. Het college van bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

Artikel 7. Vertegenwoordiging.

1. De leden van het college van bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk dan wel ieder afzonderlijk de stichting in en buiten rechte.
2. Het college van bestuur kan een of meer door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de stichting te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging, wordt deze nader geregeld in het door het college van bestuur vast te stellen managementstatuut.

Artikel 8. Werkwijze.

1. In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Besluiten worden door het college van bestuur genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

De verdere wijze van besluitvorming en verdere werkwijze van het college van bestuur worden nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht.
2. Ten aanzien van identiteitsaspecten in het beleid van de stichting treft het college van bestuur maatregelen die adequate aandacht voor de identiteit waarborgen vanuit de verschillende geledingen van de stichting.
3. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (waaronder te dezen ook per e-mail of via enig ander digitaal communicatiemiddel wordt verstaan) geschiedt en alle leden van het college van bestuur hun stem uitbrengen voor het betreffende voorstel. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan

in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

4. Het college van bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het college van bestuur die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het college van bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het college van bestuur deelnemen, mits dat lid van het college van bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het college van bestuur kan verstaan en door die andere leden van het college van bestuur wordt verstaan.
5. Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende betreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van het college van bestuur genomen. Wanneer alle leden van het college van bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit genomen door de raad van toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9. Taken en bevoegdheden.

1. De raad van toezicht richt het college van bestuur in.
2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting, een en ander met het oog op de belangen van de stichting. De raad van toezicht heeft daartoe de taken en bevoegdheden zoals onder meer in de Wet op het primair onderwijs aan de interne toezichthouder toegekend.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
3. De raad van toezicht benoemt de accountant die belast zal zijn met de controle van de jaarrekening van de stichting.
4. De raad van toezicht stelt een regeling voor bestuur en toezicht vast.
5. De raad van toezicht beslist over het sluiten van arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten, met de arbeidsbetrekking samenhangende, met de leden van het college van bestuur.
6. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 10. Samenstelling.

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. De raad van toezicht bepaalt zelf de eigen omvang.
Mochten in de raad van toezicht, om welke reden dan ook, een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid, niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht kunnen terzake nadere regels worden gesteld.
3. Ten minste twee/derde van de leden van de raad van toezicht zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming. De overige leden zullen doel en grondslag van de stichting ten minste respecteren, loyaal medewerking verlenen aan de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.

4. In de (algemene en/of individuele) profielen te hanteren voor de leden van de raad van toezicht kunnen nadere onverenigbare functies met het lidmaatschap van de raad van toezicht worden gehanteerd, waarbij in ieder geval de verplichtende bepalingen uit de code goed bestuur PO worden gehanteerd.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een lid van de raad van toezicht kan worden herbenoemd voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht niet langer dan acht jaar aaneengesloten zitting kan hebben in de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn. Een tussentijds benoemd lid treedt af op het tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden, tenzij de raad van toezicht gelet op lopende termijnen en met inachtneming van het in lid 5 bepaalde expliciet anders besluit.
7. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden.
8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
 - b. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen.

In geval van een ontslag als bedoeld in het laatste zinsdeel, wordt betrokkene over het voornemen daartoe geïnformeerd en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich daaromtrent te verweren. Het besluit van de raad van toezicht terzake wordt gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan betrokkene ter kennis gebracht.

9. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, wordt door een (gedurende de periode van ten minste een jaar) afgetreden oud-lid van de raad van toezicht, op verzoek van het college van bestuur, een nieuw (tijdelijk) lid van de raad van toezicht aangewezen, die alsdan tijdelijk belast is met het toezicht, onder de taak te voorzien in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht. Indien er geen afgetreden oud-lid van de raad van toezicht beschikbaar is, is het Nederlands Arbitrage Instituut bevoegd een persoon aan te wijzen tot (tijdelijk) lid van de raad van toezicht.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad van toezicht zijn functie tijdelijk niet kan uitoefenen. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een lid van de raad van toezicht waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht.

Artikel 11. Werkwijze.

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt.

Vergaderingen worden voorts gehouden zodra twee van de leden van de raad van toezicht, onder opgave van redenen, de wens daartoe te kennen geven.

Indien de voorzitter niet binnen drie weken een vergadering bijeengeroepen heeft, zijn de verzoekers bevoegd door middel van een schriftelijke convocatie een vergadering bijeen te

roepen op een termijn van tenminste acht dagen, welke oproeping dient te geschieden op de wijze zoals in lid 2 bepaald.

2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen. Bij deze oproeping dient een termijn van ten minste acht dagen in acht te worden genomen waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.

De bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk, onder toezending van de agenda voor deze vergadering.

De voorzitter kan in spoedeisende gevallen van de regels voor bijeenroeping afwijken, indien dit naar het oordeel van de voorzitter vereist is.

3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.

Bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden.
5. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
6. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigde leden dit voor de stemming verlangt.

7. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

De leden van de raad van toezicht stemmen hoofdelijk, tenzij de vergadering blijkt geeft van algemene instemming met het aan de orde zijnde voorstel en geen der leden een hoofdelijke stemming verlangt.

Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de volgende vergadering van de raad van toezicht.

Indien in deze volgende vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

8. Elk der leden van de raad van toezicht heeft een stem. De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, behoudens bij ontslagverlening van een lid van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10 lid 7 sub b., in welk geval een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen vereist is, uitgezonderd de stem van het lid wiens ontslag het betreft.

9. De raad van toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na ten minste een week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.

10. Besluiten kunnen ook plaatsvinden zonder dat de raad van toezicht in vergadering bijeenkomt, doch alleen met algemene stemmen op basis van schriftelijke (waaronder te dezen ook per e-mail of via enig ander digitaal communicatiemiddel wordt verstaan) stemverklaringen.

11. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, met dien verstande dat het college van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht als regel wel bijwoont, dit tenzij de raad van toezicht gemotiveerd anders beslist.

12. De verdere werkwijze van de raad van toezicht wordt nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen regeling voor bestuur en toezicht.
13. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
14. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in dit artikel. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

PERSONEELSBELEID

Artikel 12.

1. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen.
Bij benoeming van medewerkers zal het college van bestuur zich ervan verzekeren dat de medewerkers de grondslag van de stichting tenminste respecteren en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van de stichting, waaronder de identiteit.
2. Benoeming en ontslag van katholieke godsdienstleraren aan onder de stichting ressorterende scholen geschieden conform het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

FINANCIËEL BELEID EN GELDMIDDELEN

Artikel 13.

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daarvan;
- b. subsidies uit de openbare kassen;
- c. school en cursusgelden;
- d. rechtmatig verkregen bedragen;
- e. andere, op wettige wijze verkregen baten.

Eventuele erfstellingen mogen alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard worden.

BOEKJAAR EN FINANCIËLE STUKKEN

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administraties met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Het college van bestuur stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan inzicht dient te geven op de wijze waarop de stichting haar doel uitvoert, waaronder:
 - a. de werkzaamheden die de stichting verricht;

- b. de manier waarop de stichting inkomsten zou willen werven;
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting; en
 - d. de besteding van het vermogen van de stichting.
4. Het college van bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel bestuursverslag (jaarverslag), waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het college van bestuur zijn vastgesteld na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
- Ten behoeve van vaststelling van de jaarrekening wordt de jaarrekening door alle leden van het college van bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend.

REGLEMENTEN

Artikel 15.

1. De raad van toezicht stelt een regeling voor bestuur en toezicht als bedoeld in artikel 9 lid 4 vast.
2. Het college van bestuur stelt een managementstatuut als bedoeld in artikel 7 lid 2 vast alsmede andere regelingen in het kader van de aan het college van bestuur toegekende taken en bevoegdheden. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de statuten of de wet en mogen evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

STATUTEN EN ONTBINDING

Artikel 16.

Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden door een besluit van het college van bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 17.

De ontbinding van de stichting geschiedt door het college van bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Indien de stichting kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, kan een eventueel batig saldo uitsluitend worden aangewend ten bate van een door het college van bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling.

Artikel 18.

1. Voor het nemen van besluiten over het oprichten van een nieuwe school, over de opheffing, samenvoeging, overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school alsmede fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage (NKSR) vereist.
2. Voor de wijziging van deze statuten behoeft de stichting de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de NKSR voor zover het betreft de artikelen 2, 5 lid 2, 10 lid 3, 12 en het onderhavige artikel.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen, waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist de raad van toezicht.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 20.

1. Het bepaalde in artikel 10 lid 5 ten aanzien van de maximale zittingstermijnen van de leden van de raad van toezicht is niet van toepassing op de leden van de raad van toezicht die ten tijde van de onderhavige statutenwijziging reeds zitting hadden voor een tweede, derde of vierde termijn in de raad van toezicht. Deze leden van de raad van toezicht treden af conform het rooster van

aftreden als geldend ten tijde van de onderhavige statutenwijziging en kunnen mitsdien – voor zover van toepassing inclusief de mogelijkheid tot herbenoeming voor een derde of vierde termijn na inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging – langer dan acht jaar aaneengesloten lid zijn van de raad van toezicht.

2. Dit artikel en haar opschrift vervalt indien en zodra de leden van de raad van toezicht die het betreft zijn afgetreden conform het ten tijde van de onderhavige statutenwijziging geldende rooster van aftreden.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.