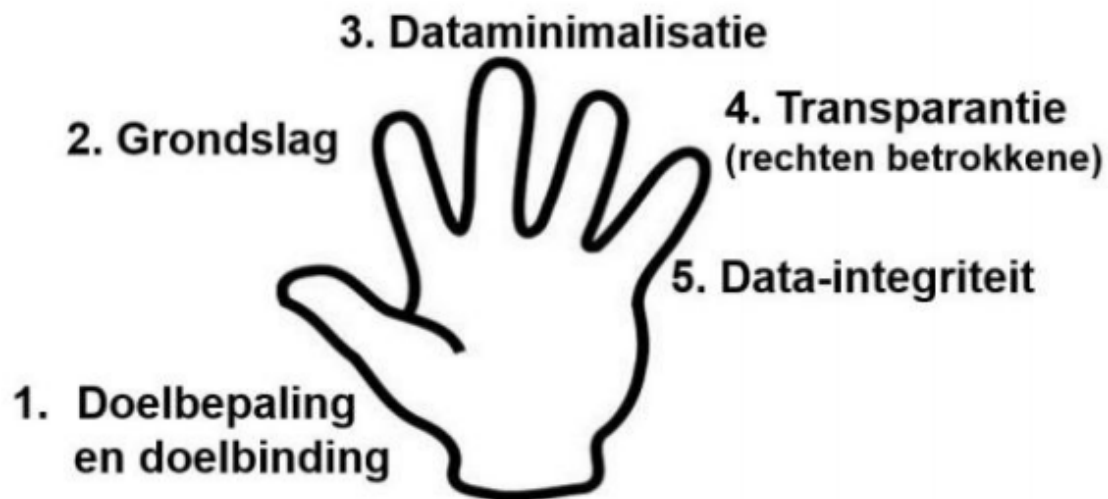


AVG afspraken BS Antares



Wij geven ieder kind, iedere dag opnieuw, kansen om een stralende ster te zijn.

Handelend vanuit onze visie

Wij zijn samen verantwoordelijk voor ontwikkeling

Wij bieden een optimale basis

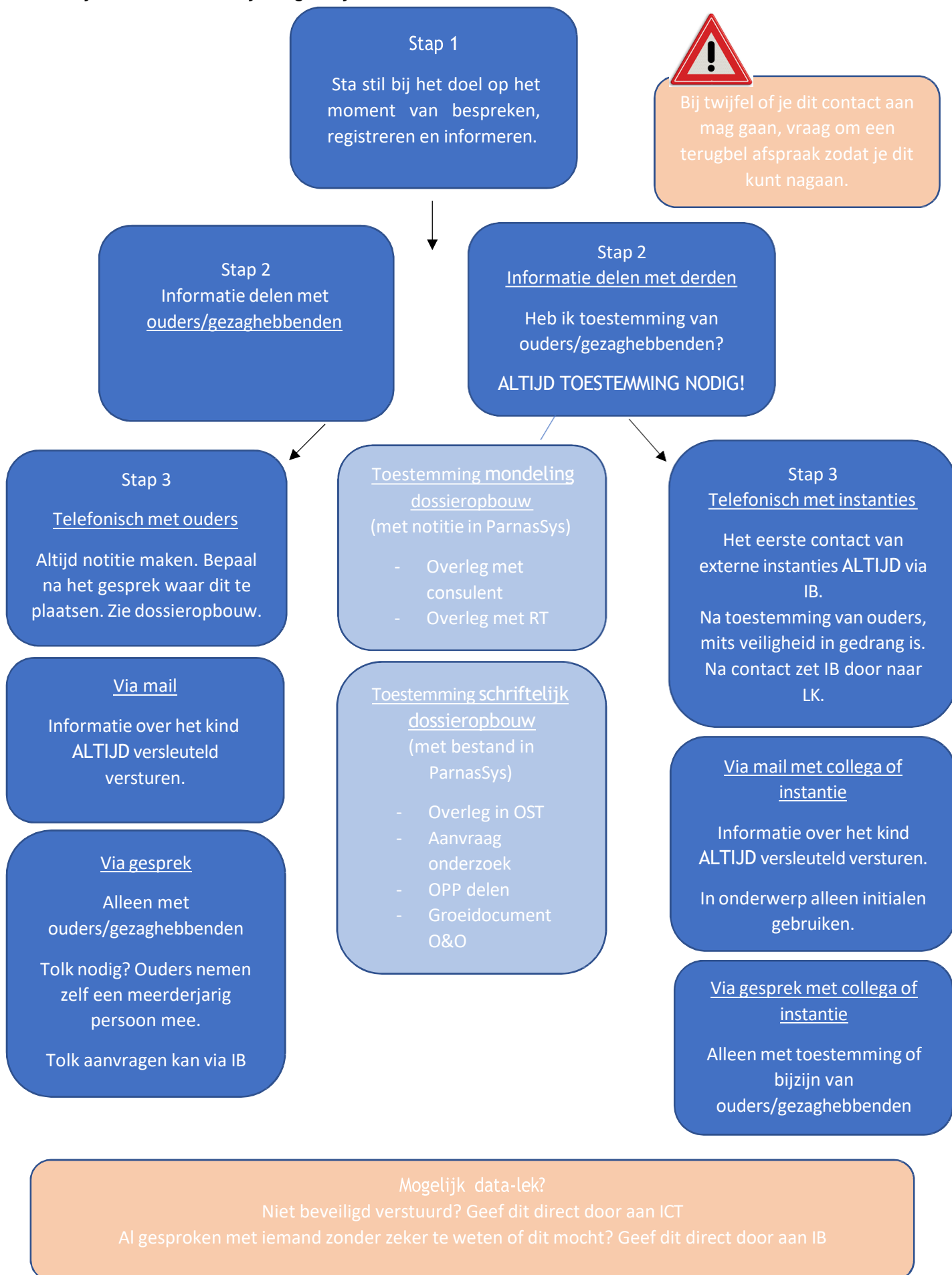
Iedereen voelt zich fijn op Antares

Wij bouwen samen aan een doorgaande lijn

Kinderen leren hun eigen krachten ontdekken voor nu en de toekomst

Gesprekspartner en handelen

Realiseer je dat ouders dit altijd mogen bijwonen



Dossieropbouw en handelen

Realiseer je dat ouders dit altijd mogen lezen en opvragen

Stap 1

Wat is het doel van noteren?
Heeft dit meerwaarde?

- Opvallendheden gedrag
- Gesprekken
- Verslagen

Notitie gedrag/ observatieverslag

Objectief rapporteren.
Dit betekent feitelijk noteren.
Enkel concreet waarneembaar gedrag.

Stap 2

In welk document plaats je dit?

- Notitie Gedrag (één document per schooljaar)
- Observatieverslag
- Gespreksverslag
- Toegevoegd document
- Toestemming ouders/voogd delen van informatie (één document per schooljaar)

Gesprekverslag

Noteren wat hoofdzakelijk (m.b.t. het doel van het gesprek) besproken is.
Altijd noteren wat afspraken of uitkomst van het gesprek was.

Toegevoegd document

Heb je toestemming van ouders om dit te bewaren?

Stap 3

Met wie deel ik dit? Wanneer deel ik dit? Hoe deel ik?

ALTIJD noteren in ParnasSys dat je toestemming hebt van ouders om onderzoeken en gegevens te delen met derden.
ELKE keer opnieuw toestemming vragen (omdat elke situatie een nieuwe situatie is) en noteren in ParnasSys.

ALTIJD versleuteld gegevens versturen. Eerst nagaan of alle informatie van nut is voor desbetreffende. Anders eruit halen.

Toestemming

Apart notitiebestand in ParnasSys waar je elke keer een aanvulling doet.

Mits er schriftelijke toestemming nodig is. Zie stap 2 gesprekshandelen.

Mogelijk data-lek?

Niet beveiligd verstuurd? Geef dit direct door aan ICT.

Al gesproken met iemand zonder zeker te weten of dit mocht? Geef dit direct door aan IB