

Schoolondersteunings- profiel



Klinkers
Kindcentrum

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Visie op ondersteuning	6
Werken aan onze missie	6
Ondersteuningsniveaus	8
Basisondersteuning.....	8
Veilig klimaat, pedagogisch en didactisch handelen	8
Aanbod en zicht op ontwikkeling.....	8
Differentiatie	9
Extra ondersteuning.....	9
De leraarondersteuner.....	9
De didactische ondersteuner	10
Coach.....	10
Begeleider Passend Onderwijs.....	10
School Maatschappelijk Werk.....	11
Ondersteuningsteam	11
Andere betrokkenen	11
Rol van de leerkracht	11
Ontwikkelingsperspectief gedrag	11
Bovenschools Ondersteuningsteam	11
Ambulante begeleiding Auris.....	11
Gespecialiseerde ondersteuning	12
Samenvatting basis- en extra ondersteuning	12
Uitgangspunten ondersteuning	12
Grenzen aan ondersteuning	13
Hier liggen onze grenzen aan ondersteuning	13
Bezwaar maken.....	14
Doelgerichte interventies gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus	15
Ondersteuningsstructuur.....	16
Ondersteuning	16
Schooljaar 2023-2024	16
Professionalisering leerkrachten	17
Extern onderzoek.....	18
Algemene uitgangspunten.....	18

Ambities Xpect013	19
Ambities Klinkers.....	19
Zorgbreedte vanuit de IVO-velden	21
Signaleren van kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen.....	23
Handelingsgericht werken	24
Leerlingniveau en groepsniveau	24
Bouwniveau	24
Schoolniveau.....	25
Partners.....	26
In De Buurt Gebeurt Het	26
Aanname	27
Aantal leerlingen	27
Kennismakingsgesprekken.....	27
Volgorde van aanname	27
Plaatsing.....	27
Inschrijving	27
Instromen vanaf 4 jaar	27
Tweelingen.....	28
Route.....	28
Inschrijvingsprocedure.....	29
Optie 1 Geen extra ondersteuning nodig:	29
Optie 2 Wel extra ondersteuning nodig:	29
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	30
Doubleren	31
Algemene uitgangspunten.....	31
Criteria	31
Versnellen	33
Algemene uitgangspunten.....	33
Criteria	33
Bijlage Afkortingenlijst	34
Bijlage Protocol advisering leerlingen groep 8 naar Voortgezet Onderwijs	35
Bijlage Protocol therapie tijdens schooltijd	37
Vragen	37
Bijlage Protocol overgang groep ½ naar groep 3.....	39
Herfstleerlingen	39
Kleuterverlenging/doublure	39

Bijlage Toestemmingsformulier Ondersteuningsteam	40
Bijlage Aanmeldingsformulier Ondersteuningsteam	41
Bijlage Jaarplan bij doubleren	43
Bijlage Taakomschrijvingen.....	46
Bijlage Protocol/ Beleid t.a.v. de informatieverschaffing aan gescheiden ouders.....	49
Bijlage Handelingsgericht werken.....	52
Bijlage stroomschema zorgplicht.....	59

Inleiding

Welkom bij Kindcentrum Klinkers, waar wij streven naar een onderwijsomgeving die optimaal aansluit bij de ontwikkeling van ieder kind. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) bieden wij een heldere inkijk in de huidige ondersteuning, schetsen wij onze toekomstige ambities, en definiëren we de grenzen van ons passend onderwijs. Het dient als een kompas dat de weg wijst naar een inclusieve leeromgeving waar het welbevinden van de leerling voorop staat. Het SOP is een aanvulling op het schoolplan. Het is een dynamisch document dat ten minste eenmaal per vier jaar wordt herzien, waarbij jaarlijks kleine aanpassingen kunnen worden doorgevoerd na zorgvuldige evaluatie met leerkrachten, schoolleiding en het bestuur.

Het SOP heeft meerdere functies. Het biedt ouders een gedetailleerd inzicht in hoe onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert, en welke expertise bij ons aanwezig is. Daarnaast dient het als input voor ons samenwerkingsverband, waarbij we beoordelen of gezamenlijk een dekkend netwerk van passend onderwijs wordt gevormd voor alle leerlingen in onze regio. Tevens fungeert het als leidraad bij de afweging of wij passend onderwijs kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In ons schoolplan en de schoolgids hebben we uitvoerig beschreven waar Kindcentrum Klinkers voor staat, welke doelstellingen we nastreven, en wat we zowel leerlingen als ouders te bieden hebben. We streven naar een gelijkwaardig partnerschap met ouders, gebaseerd op vertrouwen en respect.

Voor de leesbaarheid van dit document is er gekozen voor het schrijven vanuit de hij-vorm. Hier kan natuurlijk ook zij gelezen worden. Tevens gebruiken we de woorden kind en leerling. We gebruiken het woord leerling wanneer het de leerling in de schoolsetting betreft en kind wanneer dit het kind betreft in de relatie tot ouders/verzorgers.

Wij nodigen u uit om verder te lezen en een dieper inzicht te krijgen in de ondersteuning die wij bieden aan de leerlingen van Kindcentrum Klinkers.

Team Klinkers

Visie op ondersteuning

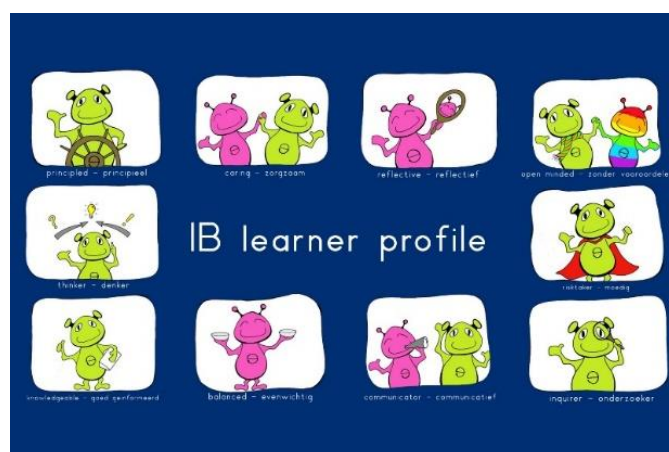
Wij bieden kinderen een veilige en inspirerende speel- en leeromgeving waarin ze zich breed ontwikkelen en plezier hebben in leren. Door onderzoek doen kinderen kennis op en ontwikkelen vaardigheden. Hiermee begeleiden we kinderen in hun groei tot maatschappelijk betrokken wereldburgers.

Missie Kindcentrum Klinkers

Binnen Kindcentrum Klinkers werken wij intensief samen om bovenstaande missie te verwezenlijken. Iedere partner, intern of extern, is verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind. De leerkracht zoekt, afhankelijk van de behoeften en hulpvraag van het kind, de samenwerking op met ouders en met interne en of externe partners.

Werken aan onze missie

Om onze missie te bereiken bieden wij de ondersteuning zo veel mogelijk geïntegreerd in ons onderwijs. De leerling en zijn ontwikkeling staat centraal: wat heeft de leerling nodig om zich verder te ontwikkelen? Wij leren de leerling inzicht te laten krijgen in zijn eigen leerproces. Hierbij maken wij gebruik van ons IB learner profile. Wij leren van én met elkaar. We zorgen ervoor dat alle leerlingen tot hun recht komen en dat elk kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen en succeservaringen op te doen.



Om dit te bereiken bieden wij een uitdagend curriculum volgens het IP-PYP gedachtegoed. Het IB heeft een holistische benadering van onderwijs en is gebaseerd op een reeks didactische principes die zijn ontworpen om de intellectuele, sociale, emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. We werken daarin met onderzoeksthema's, unit of inquiry genaamd, waarin conceptueel leren centraal staat.

Daarnaast werken we sinds schooljaar 2023/2024 met de rekenmethode Pluspunt 4 en met de spellingsmethode Staal 2 (implementatie schooljaar 2024/2025 voor de groepen 5 t/m 8). We passen verschillende vormen van differentiatie toe en zetten (extra) hulpmiddelen in waar dat gewenst is. We bieden ondersteuning en begeleiding zowel binnen als buiten de groepen.

Door het zelf vormgeven van de unit of inquiry werken wij aan voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Wij maken de lesinhoud betekenisvol. De leerkrachten hebben passend hoge verwachtingen van leerlingen en spreken deze ook naar hen uit. We zijn daarbij overtuigd dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen en dat elke leerling een bijdrage kan leveren aan het geheel. Zo betrekken wij bijvoorbeeld alle leerlingen bij het vormgeven van het klaslokaal. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen maatschappelijk betrokken wereldburgers worden. We leren ze daarom verschillende perspectieven inzien om te kijken naar situaties en/of problemen. Op deze manier legt de leerling de focus op een ander en leert deze waar mogelijk ook begrijpen en waarderen. We hopen daarmee de leerlingen inclusief te laten kijken naar de wereld.

Wij vinden een veilige omgeving voor leerlingen belangrijk. Leerlingen werken in hun eigen groep en in de bouw (een bouw bevat drie of vier combinatiegroepen). De leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van ons mogen verwachten. Dezelfde jaargroepen zitten, waar mogelijk, bij elkaar op dezelfde plek in ons gebouw. Zo creëren we korte looproutes op de plek waar de leerlingen zich veilig voelen.

Op Klinkers stimuleren wij actief ouderbetrokkenheid. Ouders zijn betrokken bij én geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Wij laten hen meedenken over de ondersteuning die noodzakelijk of gewenst is en zoeken samen naar datgene wat werkt om hun kind een volgende stap te laten maken in hun ontwikkeling. We realiseren ons daarbij dat ons belang hetzelfde is: het kind staat centraal. Het perspectief waarmee we met de verschillende betrokkenen kijken naar dit belang mag én kan verschillend zijn. Op cyclische wijze vindt gespreksvoering plaats tussen de leerkracht en het kind, tussen de leerkracht-kind-ouders en tussen leerkracht en ouders. In deze gesprekken is er respect voor ieders bijdrage en telt de stem van de leerling. Twee maal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats tussen de leerling en de leerkracht. In dit gesprek laat de leerling zien hoe hij verantwoordelijkheid neemt over zijn ontwikkeling, welke keuzes er gemaakt worden, waar de leerling in groeit en waar de leerling kansen ziet.

Het werken met het digitaal portfolio MRF en de daarbij behorende gesprekkencyclus helpt ons zicht te krijgen op het leerproces van de leerling. We verzamelen informatie over het leerproces van de leerling door de leerling feedback te geven op sterke punten, welke groei de leerling doorgemaakt heeft en wat een leerling kan doen om een volgende stap te maken. Hierdoor krijgt de leerling zelf ook inzicht in zijn eigen leerproces. Middels het digitaal portfolio waarborgen wij de voortgang in de ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We richten ons daarbij op het ervaren van een trots gevoel van de leerling in wat hij bereikt en/of gedaan heeft en hebben daarnaast hoge verwachtingen.

Ondersteuningsniveaus

Binnen Plein013, het Samenwerkingsverband waartoe Klinkers behoort, werken we volgens de ondersteuningsniveaus vanuit figuur 1.

Basisondersteuning

De basisondersteuning (1a en 1b) is het aanbod dat structureel beschikbaar is voor én binnen Klinkers voor alle leerlingen. In deze ondersteuningsniveaus werken wij preventief en curatief. De leerkracht voorziet in een breed scala aan middelen en voorzieningen om basisondersteuning te bieden in de groep. In het ondersteuningsniveau 1a wordt een solide fundament voor alle leerlingen gecreëerd.



Figuur 1

Veilig klimaat, pedagogisch en didactisch handelen

Om leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen. Wij werken met de Kanjertraining en zetten dit in de dagelijkse praktijk in. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is het bevorderen van het sociaal-emotionele welzijn van kinderen en het creëren van een positief en veilig schoolklimaat. We streven het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas na, het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen, het beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten, de bewustwording van de eigenheid bij leerlingen, het leren om verantwoordelijkheid te nemen, het bevorderen van actieve burgerschap en sociale integratie en het bevorderen van ouderbetrokkenheid na. Met de Kanjertraining werken we aan een goede sfeer in de klas (preventief) en verbeteren we tevens het pedagogisch klimaat (curatief).

In groep 7/8 werken we aanvullend met Dramataal. We stimuleren leerlingen om naar hun eigen gedrag te kijken, dit te leren begrijpen en hier helpende keuzes in te leren maken. Leerlingen vormen hun identiteit en leren hun gevoelens beter begrijpen. Dit is helpend voor een prettige sfeer in de school en draagt tevens bij aan het kunnen maken van een volgende stap in de eigen individuele ontwikkeling.

Aanbod en zicht op ontwikkeling

Wij bieden een gestructureerd, beredeneerd en breed aanbod. Wij voorzien in een divers en op de kerndoelen gebaseerd programma, waarin zowel de referentieniveaus voor taal als rekenen zijn opgenomen. Dit aanbod is zorgvuldig afgestemd op het huidige niveau van alle leerlingen, en strekt zich uit tot het beoogde niveau, met als doel een inclusief en passend onderwijsaanbod te realiseren voor elke leerling. We werken binnen rekenen volgens het hoofdfasemodel, het handelingsmodel en het drieslagmodel. Deze modellen samen zorgen ervoor dat de leerkrachten goed zicht heeft op de ontwikkeling van een leerling binnen een leerlijn.

Wij organiseren portfoliogesprekken om inzicht te verkrijgen in de onderwijsbehoeften van elke leerling. Tijdens deze gesprekken analyseren de leerling en de leerkracht gezamenlijk de gemaakte vorderingen, de toegepaste methoden en bepalen zij mogelijke volgende stappen. Deze waardevolle gesprekken worden halfjaarlijks georganiseerd. Bovendien worden er ook portfoliogesprekken met ouders gehouden om een gezamenlijk begrip en betrokkenheid bij het leerproces van de leerling te bevorderen.

Op deze manier verzamelen wij informatie over de kennis en vaardigheden van de leerling. We gebruiken hier ook data voor om dit te onderbouwen. Denk hierbij aan methode gebonden toetsen, werk dat de leerlingen maken en toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem Leerling in (halfjaarlijkse toetsen vanaf groep 3).

Differentiatie

Wanneer we constateren dat een leerling specifiekere ondersteuningsbehoeften heeft gaan wij differentiëren. In dit ondersteuningsniveau, 1b genaamd, differentieert de leerkracht in de groep. We differentiëren tijdens de instructie, tijdens de verlengde instructie en tijdens het zelfstandig werken. Om dit te kunnen waarborgen werken we bij rekenen met het directe instructiemodel bij het aanleren van nieuwe strategieën vanuit de methode Pluspunt. Voor spelling werken we met het directe instructiemodel vanuit de methode Staal. We zorgen voor een klimaat waarin leerlingen actief betrokken worden én zijn. We maken het lesdoel inzichtelijk in kindtaal en controleren of de leerlingen het lesdoel behalen of niet. We passen waar nodig ons aanbod en begeleiding aan. We differentiëren daarin in tempo en in niveau. Binnen de onderzoekthema's differentiëren we naar leerstijl. Leerlingen krijgen hierin de mogelijkheid om informatie op verschillende manieren te verwerken en toe te passen. Feedback en reflectie vinden wij daarbij belangrijk. Zo weten leerlingen waar ze staan met betrekking tot het gestelde doel.

We zoeken in ondersteuningsniveau 1b naar de aansluiting op de specifieke behoeften van de leerling. Dit betreft onder andere leerlingen met (vermoedens van) dyslexie, dyscalculie en lichte gedragsproblemen. Ook zoeken we hierin naar aanpassingen voor leerlingen met (vermoedens van) een beneden gemiddeld IQ en (hoog)begaafde leerlingen. Tevens kunnen wij ook werken met protocollen m.b.t. medisch handelen mocht dat nodig zijn.

Wanneer individuele leerlingen of groepen niet genoeg lijken te profiteren van ons aanbod analyseert de leerkracht waar de ontwikkeling stagneert en wat hier mogelijke verklaringen voor zijn. Dit wordt overlegd met de intern begeleider. In overleg bepalen we met elkaar wat er nodig is voor de leerling of de groep om zich te kunnen ontwikkelen. Waar nodig betrekken we professionals in dit profiel.

Extra ondersteuning

Soms zien we dat een leerling meer nodig heeft dan wat de leerkracht in de groep kan bieden. De intern begeleider wordt hier dan bij betrokken. We gaan met elkaar op zoek naar wat een leerling nodig heeft en wie dat kan bieden. We hebben het dan over ondersteuningsniveau 2a en 2b. Er zijn verschillende experts op Klinkers die betrokken kunnen worden om beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer er binnen de cognitieve of motorische ontwikkeling meer ondersteuning nodig is voor een leerling hebben wij een leraarondersteuner of een didactisch ondersteuner tot de beschikking.

De leraarondersteuner

Elke bouw (verschillende combinatiegroepen) heeft enkele uren per week de beschikking tot een leraarondersteuner. De leraarondersteuner wordt ingezet voor structurele begeleiding aan individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. Dit gebeurt buiten de groep, in een rustige ruimte. Er wordt extra begeleiding geboden in de taal-, reken- of motorische ontwikkeling van een leerling. Het gaat hierbij om leerlingen die een extra zetje nodig hebben, naast de begeleiding die de leerkracht in de groep biedt.

De didactische ondersteuner

Naast het werken met een leraarondersteuner hebben we de beschikking tot didactische ondersteuners. Deze ondersteuners werken met name in ondersteuningsniveau 2b. De didactische ondersteuner wordt schoolbreed ingezet. In deze begeleiding zitten leerlingen met een OPP, leerlingen met Ernstige Dyslexie, leerlingen met dyscalculie of leerlingen met vermoedens van een leerstoornis of leerproblematiek. Klinkers streeft ernaar deze leerlingen drie keer per week te begeleiden. Dit gebeurt in een rustige ruimte, buiten de groep. Om deze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden streven wij naar het vormen van tweetallen en kleine groepjes. Leerlingen trekken samen op én worden gezien door de didactisch ondersteuner.

Op Klinkers werken we met een peergroup. Dit is een dagdeel waarin de meer- en hoogbegaafde leerlingen van onze school elkaar ontmoeten en zich buigen over diverse ingewikkelde vraagstukken. De begaafdheidsspecialist leidt deze peergroup. Om deel te kunnen nemen aan de peergroup hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- De peergroup is bedoeld voor leerlingen van groep 4 t/m 8;
- Leerlingen van groep 3 kunnen deelnemen aan de peergroup wanneer het lees- en schrijfniveau dat toelaat;
- Leerlingen uit de peergroup zijn aantoonbaar hoogbegaafd. Aantonen kan middels de uitslag van een intelligentietest (IQ 130 of hoger) of als dit naar voren komt in het verslag vanuit het DHH. Deze 'harde' maatregel moet ervoor zorgen dat de groep niet te groot wordt en we werkelijk met ontwikkelingsgelijken gaan werken.

De leerkrachten dragen bij de intern begeleider leerlingen aan voor de ondersteuning buiten de groep. De intern begeleider bepaalt vervolgens welke leerlingen met de leraarondersteuner of de didactische ondersteuner aan de slag gaan. De begeleiding van de leraarondersteuner en de didactisch ondersteuner wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd met de intern begeleider. In dit overleg wordt gekeken wat de effecten zijn van de begeleiding waarbij gebruik gemaakt wordt van data (Cito Leerling in Beeld en methode gebonden toetsen). Er wordt gekeken of de begeleiding in deze vorm door blijft gaan of dat de begeleiding voortgezet gaat worden in een ander ondersteuningsniveau. Hier worden ouders altijd over geïnformeerd.

Coach

Sinds schooljaar 2023/2024 werken we op Klinkers met de inzet van een coach. Deze coach richt zich in individuele begeleiding op het leren omgaan met allerlei soorten situaties, emoties en gedachten. Leerlingen kunnen aangemeld worden door de leerkracht bij de intern begeleider. Gedurende 6 tot 8 weken werkt de leerling tijdens schooltijd met de coach aan zijn eigen leervraag. Ouders sluiten aan het einde van elke bijeenkomst aan zodat zij actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.

Begeleider Passend Onderwijs

Wanneer we vragen hebben over het creëren van passend onderwijs voor een leerling, betrekken wij BPO. BPO kijkt mee in wat voor een leerling het meest passend onderwijs is. Wat heeft een kind op onderwijs- of zorggebied nodig en wie kan daar het beste voor zorgen of bij helpen? Welke instanties kunnen hierin meedenken? Wat kan er in de eigen en/of schoolomgeving aangepast worden? Hoe kunnen we samen (ouders en school) voor elkaar krijgen wat nodig is? BPO denkt met de intern begeleiders mee, komt in de groep, sluit aan bij het OST en kan ondersteuning bieden in acties die daaruit voortkomen. Ook kan BPO met de leerling in gesprek om in beeld te brengen wat de ondersteuningsvraag is van de leerling.

School Maatschappelijk Werk

De SMW-er consulteert en adviseert over maatschappelijke vraagstukken rondom een leerling. De ondersteuningsvraag en/of behoefte van de leerling staat centraal. De SMW-er sluit aan bij het OST en kan ondersteuning bieden in acties die daaruit voortkomen.

Ondersteuningsteam

Het OST bestaat uit de intern begeleiders, BPO, SMW en de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij komen minimaal 6 keer per jaar bij elkaar om vanuit hun verschillende expertises en perspectieven in gesprek te gaan over een leerling met een hulpvraag. Voor dit overleg, het OST genaamd, worden ook de ouders en leerkrachten uitgenodigd. Doel van deze overleggen is vanuit de HGW-cyclus de hulpvraag van de leerling te begrijpen en waar mogelijk een plan voor op te stellen. Het OST weet elkaar ook te vinden als er tussentijds casussen zijn waar vragen over zijn.

Andere betrokkenen

Soms zien we dat er iets anders nodig is om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling. We kunnen dan de samenwerking opzoeken met een externe remedial teacher, een logopedist, een fysiotherapeut, een Psychomotorische therapeut, een ergotherapeut of de inzet van andere partners. Hierbij kijken we altijd naar de ondersteuningsvraag van de leerling.

Rol van de leerkracht

De leerlingen die in ondersteuningsniveau 2a of 2b zitten ontvangen natuurlijk ook basisondersteuning in de groep. Zo hebben bijvoorbeeld leerlingen met Ernstige Dyslexie recht op begeleiding van een didactisch ondersteuner, maar zorgen we er voor dat de leerling begeleid wordt door de groepsleerkracht gedurende de hele schoolweek.

Ontwikkelingsperspectief gedrag

Wanneer we met elkaar zien dat de basisinzet van de leerkracht en eventuele individuele coaching niet voldoende is om de leerling stappen te laten maken in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen we ervoor kiezen om een OPP op te stellen. We werken cyclisch en brengen daarbij in beeld wat de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling zijn, welke informatie we hebben, waar we met de leerling naartoe willen werken, hoe we dat willen doen en met wie we dat willen doen.

Bovenschools Ondersteuningsteam

Binnen Xpect013 is er de mogelijkheid om het BOT in te schakelen. Het BOT kan Klinkers ondersteunen bij het verder vergroten van de kwaliteit van ons onderwijs en om passend onderwijs te bevorderen. Dit kan gebeuren door middel van expertise, advies en coaching op de werkvloer en inzet op de professionele ontwikkeling van collega's. Het BOT bestaat uit zeven professionals: 4 coaches/gedragsexperts met specifieke expertises, een orthopedagoog en een ergo-/SI-therapeut. Wanneer wij het BOT willen inschakelen vullen wij een aanmeldformulier in en hebben wij contact met de coördinator van het BOT om uit te zoeken of zij iets voor ons kunnen betekenen, op welke termijn en op welke wijze.

Ambulante begeleiding Auris

Op Klinkers zijn verschillende leerlingen gediagnosticeerd met TOS. Om hen de begeleiding te bieden die zij nodig hebben werken wij samen met ambulante begeleiders van Auris. Deze begeleiders werken in een individuele setting met de leerling buiten de groep en begeleiden de leerkrachten. Ook bij deze leerlingen werken we planmatig. De intern begeleider is betrokken en sluit, naast de leerkracht, ouders en ambulant begeleider, aan bij gesprekken.

Gespecialiseerde ondersteuning

Voor die leerlingen die meer nodig hebben dan ondersteuningsniveau 2b kan een arrangement worden aangevraagd bij Plein013. Dit kan vervolgens toegekend worden aan Klinkers, zodat wij met intensievere begeleiding de leerling kunnen behouden op onze school. Ook kan het zijn dat het passender is voor de leerling om specialistische ondersteuning te krijgen op het SBO of het SO. Hierin kijken we welke oplossing passend is voor het welbevinden van de leerling. Het is daarbij altijd het streven om de leerling later weer terug te laten stromen naar het reguliere basisonderwijs.

Het kan voorkomen dat we een begaafde leerling onvoldoende kunnen uitdagen binnen ons onderwijs en onze begeleiding in ondersteuningsniveau 2. Binnen Tilburg Reeshof kunnen we dan leerlingen deel laten nemen aan XPeers. Één dag per week werken hoogbegaafde leerlingen samen aan uitdagende activiteiten en projecten. Het gaat hierbij om het ontmoeten van gelijkgestemden. Wij kunnen hiervoor kiezen wanneer wij vermoeden of realiseren dat het effect van de XPeers voor een leerling groter óf noodzakelijker is dan deelname aan de peergroup. Wanneer het van belang is voor de leerling om aan beide initiatieven deel te nemen dan gaan wij daartoe het gesprek aan met ouders en kan dat een mogelijkheid zijn.

Samenvatting basis- en extra ondersteuning

Onderstaand figuur laat zien waar de ondersteuning uit bestaat en wat daarin de rol is van de leerkracht en de intern begeleider.



Uitgangspunten ondersteuning

Uitgangspunten op basis waarvan leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen zijn:

- Naar aanleiding van een intern pedagogisch-didactisch onderzoek of een uitgebreider intelligentie-/persoonlijkheidsonderzoek. Als is gebleken dat de problematiek dusdanig van aard is dat extra ondersteuning noodzakelijk is.
- Bij kinderen die op een breed terrein onder het gemiddelde scoren kan de oorzaak liggen in de capaciteiten. In dat geval is een oplossing middels remedial teaching mogelijk niet haalbaar. Hierbij gaan we uit van het aanpassen van doelen en eisen die aan het kind gesteld

worden en die, gezien de aanleg/capaciteiten, haalbaar zijn. Wanneer we sterke vermoedens hebben dat de leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat behalen dan kunnen wij kiezen voor het opstellen van een OPP. De leerling volgt dan zijn eigen leerlijn.

- De begeleiding wordt gegeven voor een periode van 8 á 12 weken, op basis van een handelingsplan. Daarna wordt het plan geëvalueerd en bekeken of voortzetting noodzakelijk is.
- Indien er speciale begeleiding gegeven wordt, gebeurt dit op basis van een handelingsplan. In dit handelingsplan kunnen compenserende en/of dispenserende maatregelen staan om overbelasting van de leerling te voorkomen. Het opstellen van een handelingsplan gebeurt alleen in incidentele situaties. Een individueel handelingsplan wordt gemaakt voor leerlingen die buiten de groep ondersteuning krijgen van de didactisch ondersteuner. Voor leerlingen die voor een of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn volgen, wordt een OPP opgesteld. Dit geldt ook voor leerlingen met een arrangement, waarbij aanspraak gemaakt wordt op de ondersteuningsgelden.
- In een aantal gevallen wordt door ouders/verzorgers om individuele ondersteuning gevraagd. Het is belangrijk dat we niet zomaar toezeggingen doen, maar dat duidelijk is wanneer een kind in aanmerking komt voor ondersteuning. We moeten ouders/verzorgers een reëel beeld schetsen van de mogelijkheden van hun kind, de mogelijkheden van de school en welke investering we kunnen doen. Ook belangrijk is aan te geven welk (meetbaar) doel we daarbij kunnen bereiken.

Grenzen aan ondersteuning

Voor sommige kinderen moeten wij vaststellen dat wij, ondanks al de extra hulp, het kind niet kunnen bieden wat hij nodig heeft. Het kan dan passend zijn om de leerling dan in het SBO of het SO te plaatsen. Wij doen dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houden daarbij waar mogelijk rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband Plein013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Wij hebben de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Voor een verwijzing naar deze schoolsoorten is een TLV nodig. Deze vragen wij aan bij het samenwerkingsverband.

Binnen Plein013 wordt er daarnaast gewerkt met arrangementen, welke kunnen worden ingezet op de eigen basisschool. Hierdoor kunnen leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het niveau van het SBO en SO, middels ondersteuning vanuit een arrangement passend onderwijs (blijven) volgen op een reguliere basisschool of een speciale voorziening (Talentklas/Parelklas). In het verlengde van de Categoriebepaling12 wordt er onderscheid gemaakt in de zwaarte van ondersteuningsbehoeften op het niveau van het SBO en het SO.

Hier liggen onze grenzen aan ondersteuning

- Na het inzetten van interventies bij handelingsverlegenheid door externaliserend gedrag blijft het kind structureel het leerproces en/of de veiligheid van anderen verstoren.
- Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen op gezette tijden individuele aandacht voor ieder kind. Kinderen die door hun gedrag of ondersteuningsbehoefte de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden voor zowel de betreffende leerling als voor de hele groep.
- Kinderen die structureel een gevaar vormen voor zichzelf of voor de omgeving.
- Wij werken handelingsgericht en geloven in de samenwerking tussen school, ouders en leerling. Samenwerken met respect biedt de beste kansen voor een optimale ontwikkeling van het kind. Wanneer de samenwerking met ouders om wat voor reden dan ook zo onder

druk komt te staan dat het belang van de leerling in het gedrang komt kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden bereikt worden.

- Structuurbehoeftige kinderen die een kale ruimtelijke omgeving zonder prikkels nodig hebben.
- Grenzen die te maken hebben met (meervoudige) problematieken of psychiatrische problematieken.

Wanneer we voelen dat we niet de ondersteuning voor het kind en/of aan de groep kunnen bieden die nodig is, dan gaan we daarover het gesprek met ouders aan. We zoeken samen wat we daarin voor aanpassingen kunnen doen om ervoor te zorgen dat we niet in ondersteuningsniveau 3 komen en mogelijk een arrangementsaanvraag of een verwijzing moeten aanvragen. We streven naar het creëren van een omgeving die passend is voor het kind maar die tevens past bij de uitvoering van onze visie en de haalbaarheid binnen onze groepen.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school. Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze voor een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl. Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in de schoolgids.

Doelgerichte interventies gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus

	Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Gespecialiseerde ondersteuning
Persoonlijk en emotioneel	Kanjertraining Learnerprofile Kanvas leerlingvragenlijsten gr. 5 t/m 8 Portfoliogesprekken Ouder-kindgesprekken Groepsbezoeken Relatie ouder-kind-leerkracht	Zie basisondersteuning + Betrokkenheid IB OST (BPO, SMW, GGD) Gedragprotocol Inzet CSV en/of VCP Coach Beeldbegeleiding Playing for Success Externe coaching en therapeuten Onderzoek OPP Sterk Huis of BOT Trainingen IMW Veilig Thuis	Zie extra ondersteuning + Adviescommissie Plein013 Observaties Mogelijke verwijzing SBO/SO of arrangement
Cognitief	Basisondersteuning NieuwLeren Taalexpert Rekenexpert Referentieniveaus	Zie basisondersteuning + Betrokkenheid IB OST Ondersteuning leraarondersteuners Externe RT Onderzoek Leesdossiers Didactische middelen thuis	Zie extra ondersteuning + Adviescommissie Plein013 Externe RT in school tijdens schooltijd OPP Observaties ClaroRead Mogelijke verwijzing SBO/SO of arrangement
Motorisch	Bewegingsonderwijs 2 keer per week 45 minuten per dag buiten spel Workshops enkele keren per week Schrijven vanaf groep 3	Zie basisondersteuning + Observatie OST PMT Fysiotherapie of ergotherapie	Zie extra ondersteuning + Adviescommissie Plein013 OPP Observaties Mogelijke verwijzing SBO/SO of arrangement Samenwerking Mytylschool

Ondersteuningsstructuur

Ondersteuning

Wij streven ernaar alle leerlingen mee te nemen in de ondersteuning in de groep, zodat de ondersteuning geïntegreerd is in ons onderwijs. De leerkracht gaat flexibel om de instructiegroepen. Per instructie kan gekeken worden of een leerling wel/niet deelneemt. Hierin wordt het gesprek met de leerling aangegaan. Voor leerlingen die buiten de groep ondersteuning krijgen, wordt door de didactisch ondersteuner, in overleg met de leerkracht, een individueel handelingsplan gemaakt. De intern begeleider overlegt samen met de leerkrachten en de didactisch ondersteuner wie er in aanmerking komen voor ondersteuning buiten de groep. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht als hun kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning

Als een leerling een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakgebieden, wordt een OPP gemaakt. Een OPP wordt met ouders opgesteld. De ouders kennen hun kind het best. Dit plan wordt elk half jaar met ouders geëvalueerd en bijgesteld.

Schooljaar 2023-2024

Aantal groepen onderwijs	Aantal leerlingen onderwijs
4 groepen 1/2	79 leerlingen 1/2
4 groepen 3/4	91 leerlingen 3/4
3 groepen 5/6	83 leerlingen 5/6
1 groep 7	28 leerlingen 7
2 groepen 7/8	59 leerlingen 7/8
Totaal 14 groepen	Totaal 340 leerlingen

Professionalisering leerkrachten

Onze inzet is gericht op het behouden van leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, binnen de vertrouwde omgeving van de basisschool. Dit betreft onder andere leerlingen met leermoeilijkheden of gedragsproblemen. Om dit te realiseren, benadrukken we de voortdurende professionele ontwikkeling van onze leerkrachten. Een van de methoden die we hiervoor hanteren, zijn professionele leergemeenschappen, ook wel bekend als werkgroepen. In deze samenwerkingsverbanden delen en vergaren we kennis van en met elkaar, waarbij deze werkgroepen gemiddeld eens per maand samenkomen. Hierdoor streven we naar een geïntegreerde aanpak die de ondersteuningsmogelijkheden op de basisschool optimaliseert.

Het werken met de unit of inquiry is het onderzoeken van eigen mentale modellen met de mogelijke opvattingen en overtuigingen. Door het vormgeven van de unit of inquiry verdiepen leerkrachten zich in het onderzoeksthema. Hierbij worden teksten gezocht en geschreven zodat de leerlingen kennis kunnen opdoen en verwerken. Leerkrachten doen nieuwe informatie op en verdiepen zich in verschillende perspectieven vanuit de wereld.

In onze voortdurende toewijding aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs, streven wij ernaar om een cultuur van voortdurende verbetering en professionalisering te cultiveren. Daartoe hebben we een uitgebreid programma ontwikkeld dat gericht is op het verrijken van de leermogelijkheden voor zowel onze leerkrachten als onze leerlingen.

Een essentieel aspect van onze professionalisering is het nauwlettend in kaart brengen van de leervragen van onze leerkrachten. Dit vormt het vertrekpunt voor individuele groei en ontwikkeling. Onze intern begeleiders fungeren als een coach, die niet alleen ondersteuning bieden bij het formuleren van leervragen, maar ook actief betrokken zijn bij de persoonlijke ontwikkeling van elke leerkracht.

Met een blik op internationale perspectieven organiseren we studiebijeenkomsten vanuit de Erasmus+ beurs. Deze bijeenkomsten bieden niet alleen een bredere kijk op onderwijspraktijken, maar inspireren ook tot innovatie en het delen van best practices binnen ons team.

Onze inzet voor professionele groei wordt versterkt door doelgerichte gesprekken met leerkrachten en ouders. Dit omvat ook het betrekken van het kind en externe instanties indien nodig, om een holistisch begrip van de onderwijsbehoefte te garanderen.

We werken gestructureerd met kijkwijzers, waarover we individueel met de leerkracht in gesprek gaan. Een kijkwijzer is een observatie-instrument om inzicht te krijgen in het zichtbare en niet zichtbare gedrag van leerkrachten en leerlingen. Kijkwijzers bieden een gestructureerde manier om te reflecteren op ons handelen en gezamenlijk tot verbeteringen te komen. Groepsbezoeken en cyclische gespreksvoering maken eveneens integraal deel uit van onze aanpak, waarbij we actief inzoomen op de implementatie van ons beleid in de dagelijkse praktijk.

Ons streven naar passend onderwijs wordt ondersteund door het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en het zorgen voor bijpassend materiaal. We maken gebruik van verschillende hulpmiddelen, waaronder BPO, SMW, steunpunt hoogbegaafden, steunpunt autisme, en meer. Onze kennis blijft actueel door het volgen van opleidingen en cursussen, waarbij we deelname aan werkgroepen en het delen van verkregen kennis met het hele team aanmoedigen.

Bovendien stimuleren we groepsoverstijgende samenwerking tijdens teamvergaderingen en studiemomenten. We zorgen ervoor dat studie(mid)dagen informatief en relevant zijn, zodat de opgedane kennis direct toepasbaar is in de dagelijkse praktijk.

Het uitnodigen van professionals en deelname aan netwerken en werkgroepen zijn integrale elementen van onze professionaliseringsstrategie. Hierdoor blijven we niet alleen op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijsveld, maar dragen we ook actief bij aan de bredere educatieve gemeenschap.

Extern onderzoek

In sommige gevallen kunnen wij besluiten dat een extern onderzoek van belang is omdat wij handelingsverlegen zijn. Dit betekent dat wij er alles aan hebben gedaan om antwoorden te krijgen op de vragen die gerezen zijn t.a.v. de ontwikkeling of welbevinden van het kind. Indien er meer vragen ontstaan dan antwoorden, zal er over worden gegaan tot een extern onderzoek. De draagkracht van Klinkers is dan niet toereikend.

Hiervoor gaan wij altijd in gesprek met de ouders. Zij moeten immers toestemming geven voor het onderzoek. Tevens zullen we altijd onderzoeken of het onderzoek vergoed kan worden via de Toegang. Indien dit niet het geval is, zullen wij het onderzoek bekostigen.

Indien wij het vermoeden hebben van Ernstige Dyslexie vragen wij een extern onderzoek aan, ook als we niet handelingsverlegen zijn. Dit doen we omdat leerlingen met deze diagnose recht hebben op vergoeding van behandeling door een externe didactisch ondersteuner.

Algemene uitgangspunten

Binnen het ondersteuningstraject zoals we dat op Klinkers vorm willen geven gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Leerlingenondersteuning is een taak voor het team als geheel.
- De leerkracht is de eindverantwoordelijke. Bij de uitoefening van zijn/haar taak, wordt de leerkracht ondersteund en begeleid door de intern begeleider of directie. De eigen verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht wordt daardoor niet verminderd. Het mag niet leiden tot verplaatsing van de problemen naar andere plaatsen of personen.
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, dienen tijdig gesignaleerd, doorgegeven en besproken te worden.
- De groepsleerkracht en de intern begeleider zorgen voor het verzamelen van de benodigde gegevens en het bijhouden van het dossier. In het dossier dient alle relevante informatie betreffende de leerling aanwezig te zijn.
- Er dient regelmatig contact en goede samenwerking te zijn tussen de diverse personen (ouders-leerkracht-IB-RT) die het belang van het kind behartigen.
- Aanmelding van leerlingen voor remedial teaching of bij externe instanties zoals onderzoeksbureaus gebeurt altijd via én door de intern begeleider. Deze heeft een duidelijk overzicht van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Daar waar gegevens van de groepsleerkracht en ouders noodzakelijk zijn, zorgen zij voor invulling van de benodigde aanmeldingsformulieren. Deze formulieren worden verstrekt door de intern begeleider. Ouders worden geïnformeerd als hun kind in aanmerking komt voor de begeleiding van de didactisch ondersteuner.

Ambities Xpect013

Bij Xpect013 hebben we onderstaande ambities opgesteld.

- De uitbreiding van extra ondersteuning op SBO-niveau binnen elke buurt.
- Bij Xpect013 hebben we vertrouwen in kinderen, in elkaar en onze professionaliteit, in ouders en in partners waarmee we samenwerken. We zien dit als een actief proces; door vertrouwen te geven, krijgen we het ook.
- Bij Xpect013 zijn we solidair. We hebben aandacht voor gelijke kansen en mogelijkheden voor iedereen. We hebben oog voor elkaar, gaan prettig met elkaar om en helpen elkaar als dat nodig is. We stappen over ons eigen belang heen als dat in het belang van het kind of de organisatie is.
- Bij Xpect013 denken en werken we inclusief. Ieder kind, iedere ouder en iedere professional mag er zijn, telt en doet mee. We erkennen, waarderen en respecteren elkaars eigenheid. We bekijken iedere situatie met een open blik, zodat iedereen zich welkom en gezien voelt en optimale kansen krijgt.
- Bij Xpect013 hebben we LEF! We houden van uitdagingen, wijken waar nodig van gebaande paden af en durven grenzen te verleggen en te grenzen te stellen als dat in het belang van het kind of de organisatie is.
- Ieder kind verdient een continue ontwikkelingslijn op een passende plek in de eigen buurt. We creëren optimale kansen voor kinderen door ieder kind uit te dagen zich te ontwikkelen tot een fijn en zelfstandig persoon met passende kennis en vaardigheden en met oog voor de ander en de omgeving. We gunnen elk kind een rijk dagprogramma met een goede balans tussen inspanning en ontspanning. We zien het kind en bieden begeleiding, vertrouwen, tijd en ruimte, en ontzorgen ouders van jonge kinderen. We werken hierbij in partnerschap met ouders en maatschappelijke partners in de buurt.

Ambities Klinkers

Kindcentrum Klinkers valt onder Xpect013. Aanvullend op bovenstaande ambities willen wij zo veel mogelijk leerlingen in ondersteuningsniveau 1 en 2a bedienen. Hierin hebben we als school ook bewuste keuzes gemaakt door te starten met Pluspunt en Staal. We willen handelingsgericht werken en meer differentiëren in de groepen. We zien nu veel leerlingen in ondersteuningsniveau 2a en 2b en verwachten met een versterking van het basisaanbod dat we hiermee meer leerlingen kunnen bedienen in de basisondersteuning. Op deze manier wordt de inzet van de ondersteuning in 2a en 2b ook effectiever, omdat we hierin kleinere groepjes kunnen samenstellen.

In onze vorige SOP was onze ambitie om leerlingen met internaliserend en externaliserend gedrag begeleiding te kunnen bieden in onze school. Met ingang van schooljaar 2023-2024 realiseren we dat middels een coach die tijdens schooltijd op school met individuele leerlingen met een hulpvraag uit de groepen 3 t/m 8 werkt. In deze kindtrajecten betrekken we ouders en zoeken we bewust de verbinding met ouders om het kind goed te begeleiden bij zijn hulpvraag.

Klinkers stelt zich ten doel om goed zicht te hebben op de ondersteuningsvragen leerlingen bij ons op school hebben. Om zodoende tot een (meer) preventieve en gezamenlijke aanpak te komen, en bij te dragen aan een klimaat waarin handelingsverlegenheid wordt voorkomen en inclusie wordt bevorderd. Vanuit preventief oogpunt is het dus ook belangrijk om dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen. Wij stellen ons dan ook ten doel om als professioneel en lerend team met elkaar de kennis en vaardigheden m.b.t. de leerling op Klinkers te vergroten, en hier de werkwijze (in doorgaande lijnen) op elkaar af te stemmen.

Onze ambitie is om open te staan voor kinderen van andere basisscholen die een nieuwe start nodig hebben. Daarbij kijken we naar de toegevoegde waarde van ons onderwijs. Kunnen wij bieden wat het kind nodig heeft? Wanneer wij de extra ondersteuning voor een leerling niet kunnen bieden, zoeken wij in de samenwerking met ouders, en zo nodig het samenwerkingsverband, een passende onderwijsplek.

Klinkers ziet kansen om de ondersteuning in de wijk tussen de verschillende basisscholen beter op elkaar af te stemmen zodat we thuisnabij onderwijs kunnen verzorgen voor de leerlingen uit onze buurt.

Zorgbreedte vanuit de IVO-velden

IVO staat voor Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoeften. Dit is een instrument waarmee, op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de meest passende ondersteuning kan worden toegekend.

Onderwijsmaterialen zijn afgestemd op de behoeften van de leerlingen met speciale behoeften en ook de expertise op Klinkers is toegenomen, met een reken- en taalspecialist. Deze specialisten begeleiden het proces van implementeren bij de methoden Pluspunt en Staal en zijn gericht op het versterken van de leerkrachtvaardigheden waarbij we streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod waarmee zo veel mogelijk leerlingen in ondersteuningsniveau 1a en 1b komen.

	Hoeveelheid aandacht/handen	Onderwijsmaterialen	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met externe organisaties
Basisondersteuning in elke groep; zoals bij wet Passend Onderwijs omschreven +	We streven naar maximaal 30 lln. per groep.	Onderzoekend leren UiO Systematisch en preventief werken aan pedagogisch klimaat. Methoden voor leerlingen. Onderwijsaanbod vanuit leerlijnen, gebaseerd op kerndoelen en referentieniveaus. Handelend materiaal. Kanjermethode.	De groep. Tafels samenwerking en individueel.	Kennis van onderwijsbehoeften. Professionaliseren middels groepsbezoeken en gespreksvoering.	Nvt
Basisondersteuning specifieke ondersteuningsbehoeften	Verlengde instructie door groepsleerkracht. Korte periode individuele begeleiding.	Specifieke methoden voor leerlingen. Niveau en tempodifferentiatie. Rekenen Rekensprint.	Aparte plek voor 1-op-1 begeleiding. Instructietafel voor begeleiding groepjes. Aparte ruimte voor andere functies (bijv. time-out).	Kennis van onderwijsbehoeften. Enkelen hebben zich verdiept in de meest voorkomende onderwijsbehoeften. Professionaliseren middels groepsbezoeken en gespreksvoering.	Nvt
Extra ondersteuning in de groep/school	Inzet leraarondersteuning enkele uren per week per bouw. Inzet didactisch ondersteuner maximaal 2 keer per week.	Rekenen Rekeningt. Peergroup voor lln. die uit het DHH komen; 1 keer per week. Lees-, spellings- en rekenbegeleiding met verschillende passende materialen.	Toegankelijkheid gebouw (lift, geen drempels). Ruimte gang. RT-ruimte met 1 grote tafel. Rolstoelmogelijkheid om in de gymzaal te komen.	Kennis van onderwijsbehoeften. Specifieke expertise didactisch ondersteuner in begeleiden van behoeften (denk oa aan dyslexie, dyscalculie, begaafdheid, autisme). Inzet BPO.	Afstemming en samenwerking met professionals (zie samenwerkende partners).

				Professionaliseren middels bezoeken en gespreksvoering. Contact met experts (oa logopedie, SMW, PMT, fysio, psycholoog).	
Extra ondersteuning met externe expertise	Externe didactisch ondersteuner bij ED 1 keer per week.	Volgen eigen leerroute. Rekenen leerroutes of 1F/1S boek. Specifieke materialen.	Afgesloten RT-ruimte met 1 grote tafel en 1 kleine tafel met computer. IB-kantoor voor coaching met 1 grote tafel.	Specifieke expertise didactisch ondersteuner in begeleiden van behoeften (denk oa aan dyslexie, dyscalculie, begaafdheid, autisme). Inzet BPO. Inzet externe experts (oa logopedie, SMW, PMT, fysio, psycholoog). Professionaliseren middels bezoeken en gespreksvoering.	Afstemming en samenwerking met professionals (zie samenwerkende partners).
Gespecialiseerde ondersteuning	Inzet didactisch ondersteuner 3 keer per week bij arrangement.	Volgen eigen leerroute. Rekenen leerroutes of 1F/1S boek. Specifieke materialen.	Afgesloten RT-ruimte met 1 grote tafel en 1 kleine tafel met computer. IB-kantoor voor coaching met 1 grote tafel.	Specifieke expertise didactisch ondersteuner in begeleiden van behoeften (denk oa aan dyslexie, dyscalculie, begaafdheid, autisme). Inzet BPO. Inzet externe experts (oa logopedie, SMW, PMT, fysio, psycholoog). Professionaliseren middels bezoeken en gespreksvoering.	Afstemming en samenwerking met professionals (zie samenwerkende partners).

Signaleren van kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen

Eventuele leer- en ontwikkelingsproblemen bij leerlingen worden als volgt gesignaleerd:

- Door de leerkrachten in hun dagelijkse omgang met de leerling, op basis van behaalde resultaten, observaties en het gedrag van de leerling.
- Door te werken met MRF; een digitaal systeem waarin leerlingen laten zien aan welke doelen en vaardigheden zijn gewerkt hebben. Dit digitaal portfolio helpt ons om waar te nemen, te begrijpen, te plannen en te evalueren.
- Door de ontwikkeling van de leerling te volgen door middel van methode gebonden toetsen voor rekenen en spelling en door de halfjaarlijkse toetsen van Leerling In Beeld vanaf groep 3.
- Door in groep 7 de AMN aansluitingstoets af te nemen en in groep 8 de AMN doorstroomtoets.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken wij het instrument dat hoort bij de Kanjertraining.
- Door de ouders/verzorgers op basis van hun ervaringen thuis met het kind. Zij bespreken deze problemen in eerste instantie met de groepsleerkracht van hun kind (structureel via de oudergesprekken en incidenteel). Vervolgbesprekingen kunnen volgen met de intern begeleider, de didactisch ondersteuner, BPO, dan wel met de directie.
- Door de intern begeleider op basis van de verkregen gegevens uit het leerlingvolgsysteem, groepsbespreking of op aanwijzing van de didactisch ondersteuner, BPO of door ouders.
- In de verschillende signaleringsgesprekken worden onderlinge afspraken gemaakt wie, wanneer, welke stappen onderneemt. Wanneer er een intern onderzoek plaatsvindt door de intern begeleider of de didactisch ondersteuner, worden de ouders/verzorgers hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. In geval de leerling voor een onderzoek aangemeld wordt bij een externe instantie, wordt hiervoor door de leerkracht of intern begeleider toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd.
- De verslaggeving wordt schriftelijk vastgelegd door de leerkracht of de intern begeleider. Het verslag wordt met de ouders/verzorgers besproken en gedeeld. Het origineel wordt opgenomen in het (digitale) leerlingendossier.

Handelingsgericht werken

Leerlingniveau en groepsniveau

Aan het einde van een schooljaar/uiteindelijk in de eerste week van het nieuwe schooljaar vindt er een fysieke groepsoverdracht plaats over alle individuele leerlingen die naar een nieuwe leerkracht gaan. Deze overdracht vindt plaats tussen leerkracht-leerkracht. Waar nodig sluit de intern begeleider aan. De leerkracht werkt handelingsgericht. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren wij door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt de leerling van ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Wij richten ons niet zozeer op wat de belemmert, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Wij nemen daarin het kind en zijn omgeving mee zodat we begrijpen wat een kind nodig heeft. We zoeken met alle betrokkenen rondom het kind naar datgene wat werkt om het kind zich te laten ontwikkelen. Hierbij focust de leerkracht op zijn gedrag en speelt daarmee in op de behoeften van alle individuele kinderen in de groep. We zijn hierbij altijd op zoek naar de balans tussen datgene wat de leerling nodig heeft en wat de leerkracht daarin kan bieden.

In februari en juni maken onze leerlingen vanaf groep 3 de toetsen van Leerling in Beeld. Hierbij wordt volgens de toetskalender en het toetsprotocol gewerkt. De toetsen van Leerling in Beeld worden geanalyseerd (groep 3/4 maakt de toetsen op papier. De leerkrachten kijken de toets zelf na en analyseren deze ook zelf. De groepen 5 t/m 8 maken de digitale toetsen. Hierbij kijkt het systeem de toets na). De behoeften van de leerlingen die naar voren komen in deze toetsen worden meegenomen in het aanbod, verlengde instructie en tijdens het zelfstandig werken. Als er signalen vanuit de toets komen dat er meer nodig is voor een kind, dan gaat de leerkracht (eventueel samen met de Intern begeleider) in overleg met ouders om te bespreken wat er nodig is om aan te sluiten bij de ontwikkeling van hun kind.

De intern begeleiders controleren de inspectiegetallen.

Na elke unit of inquiry kijken de leerkrachten met de kinderen terug op wat zij gedaan en geleerd hebben. De inhoudelijke doelen, vaardigheden en ATL's staan centraal. De leerlingen werken het gehele schooljaar met hun digitaal portfolio en laten daarbij zien wat ze geleerd en gedaan hebben.

Aan het begin van groep 3 nemen wij de herfstsignalering af. Dit doen we om het aanvankelijk leesproces in kaart te brengen en om de risicolezers in beeld te krijgen en de daarbij passende interventies te plegen, ook voor de kinderen die aan de bovenkant opvallen.

Daarnaast wordt minimaal twee keer per jaar vanaf groep 5 de vragenlijsten van de Kanjertraining, Kanvas, afgenomen om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen. De leerkrachten analyseren de uitkomsten van de vragenlijsten. De intern begeleider bekijkt de uitslagen en gaat in gesprek met de leerkrachten over de uitkomsten en individuele- en of groepsacties. Waar nodig worden ouders betrokken.

De leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met ouders over hun kind. Deze gesprekken staan enkele keren per jaar ingepland, maar kunnen ook geïnitieerd worden door ouders of leerkracht.

Bouwniveau

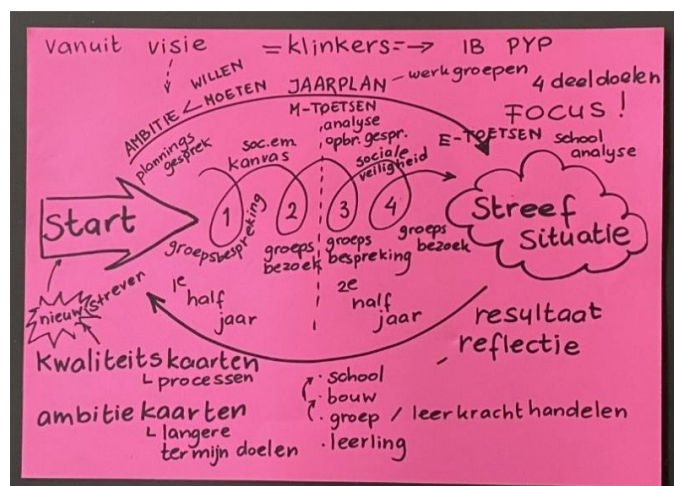
Één á enkele keren per week zitten de leerkrachten van de bouw bij elkaar om met elkaar terug te kijken op de dagen daarvoor. Zij reflecteren hierbij op wat zij hebben gedaan, wat zij daarin bij de kinderen hebben gezien en wat de volgende stap is die ze gaan maken met de kinderen.

Voordat een Uol start maken de leerkrachten een planner. Hierin geven zij aan wat de inhoudelijke doelen zijn voor het thema en hoe er gewerkt wordt aan vaardigheden en ATL's. Deze planner wordt bij elke studie(mid)dag geëvalueerd door de leerkrachten.

Meerdere keren per jaar plannen we reken- en taalgesprekken. In deze gesprekken komen de leerkrachten van de bouw bij elkaar en evalueren zij met elkaar aan de hand van data en observaties de doelen van de afgelopen periode. Er wordt vooruitgekeken waarbij in beeld gebracht wordt wat het plan is voor de komende periode en hoe zij, waar nodig met interne professionals, aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. De doelgerichte wijze en adviezen die hieruit voort komen moeten haalbaar opgesteld zijn. De kennis van de rekenexpert en de taalexpert wordt hierbij ingezet zodat de leerkrachten goed in beeld hebben hoe zij cyclisch met hun groep en met individuele leerlingen oplossingsgericht gaan handelen. Waar nodig wordt de intern begeleider, ouders, de leraarondersteuner, de didactisch ondersteuner, BPO en externe deskundigen betrokken.

Schoolniveau

De werkgroepen, interne begeleiders, de rekenexpert, de taalexpert en de directeur werken cyclisch. Vanuit onze missie en koers zetten wij stappen om tot duurzame verandering in denken en handelen te komen. Hierbij werken we doelgericht aan onze ambities vanuit signaleren, analyseren, plannen en realiseren. We stellen haalbare doelen en zorgen dat we successen kunnen opdoen en vieren. Twee keer per jaar maken de intern begeleiders en experts een schoolanalyse. We geven aan welke kwaliteitseisen we stellen en hoe we voldoen en willen voldoen aan de basiskwaliteit. Om dit vorm



te geven analyseren we binnen het team in kleinere groepen de opbrengsten. We willen dat alle leerkrachten zicht krijgen op de opbrengsten. We focussen ons daarbij op de doelen vanuit de werkgroepen die dat jaar centraal staan. We gebruiken hierbij de data van Leerling in Beeld en Kanvas. We analyseren en proberen te begrijpen wat we zien. We kijken daarbij naar trends en zoeken naar mogelijke oorzaken. Als we de oorzaken helder hebben gaan we oplossingen bedenken en nieuwe doelen stellen. We streven naar haalbare oplossingen en doelen. De input van het team wordt gebruikt om de schoolanalyse vorm te geven.

Twee keer per jaar organiseren wij groepsbesprekingen. Hierin wordt de groep en elke individuele leerling met de leerkracht en de intern begeleider besproken. Het pedagogisch klimaat, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de thuissituatie en de cognitieve ontwikkeling van het kind staan hierin centraal. De leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van aantekeningen vooraf, tijdens of na de groepsbespreking.

Na de middentoets van Leerling in Beeld vindt er een opbrengstengesprek met de bouw plaats. Hierin gaan we dieper in op de resultaten op school-, bouw- en groepsniveau. We formuleren streefdoelen voor het komende half jaar.

Twee keer per jaar zijn er groepsbezoeken. Het doel van het groepsbezoek hangt samen met de jaardoelen van dat jaar. De groepsbezoeken worden afgenomen door de intern begeleider, mogelijk met de rekenexpert en/of de taalexpert en mogelijk met de directeur.

Partners

Binnen Klinkers werken de leraarondersteuner, de didactisch ondersteuner, de intern begeleider, BPO, SMW, VCP en CSV nauw samen met de leerkracht wanneer er hulpvragen zijn bij een leerling. Sinds januari 2015 is de Transitie Jeugdzorg een feit. Dit houdt in dat veel ondersteuningsvragen voorgelegd moeten worden aan “De Toegang”. Een toegangmedewerker zorgt dat de juiste ondersteuning wordt ingezet. In het geval van Klinkers is onze schoolmaatschappelijk werker de toegangmedewerker.

Wanneer we de expertise intern niet hebben zoeken we bewust de samenwerking met externe partners op. Binnen Tilburg werken alle scholen samen met externe instanties. Tilburg probeert zoveel mogelijk hulpverlenende instanties met elkaar te laten samenwerken en aan elkaar te koppelen. Zo werken we samen met logopedisten, Plein013, Auris, ambulante begeleiders, Didactisch ondersteuner ondersteuners en therapeuten voor begaafde leerlingen wanneer er sprake is van een hulpvraag in de leer- en ontwikkelingsondersteuning. Bij vragen rondom de sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsondersteuning kunnen wij optrekken met de GGD, het BOT, de GGZ, Plein013, het Onderwijs Zorgteam, Amacura, SterkHuis, Stichting De As, PMT, creatieve therapeuten, Bureau Jeugdzorg, Loket vroeghulp, psychologen, psychiaters, Westerwel, het MKD, Onderwijscentrum Leijpark en De Keyzer. Bij hulpvragen rondom epilepsie werken wij samen met het LWOE. Wanneer wij fysieke of medische ondersteuning willen voor een leerling verbinden wij met het MKD of Onderwijscentrum Leijpark.

We trekken graag op met externe onderzoeksbureaus zoals Praktijk Barend Spijkers, Amacura en het Onderwijs Zorgteam.

In De Buurt Gebeurt Het

Om dit de sociale dekkingsgraad in de wijk zo groot mogelijk te maken, neemt Klinkers deel aan een samenwerking met scholen in de buurt: Koolhoven, De Petteflet, De Bloemaert en Driecant. Het doel is om zo thuis nabij mogelijk onderwijs te verzorgen.

Aanname

Aantal leerlingen

Op Klinkers hebben we afspraken over de aanname gemaakt omdat we vinden dat we met een maximaal aantal leerlingen per groep alle leerlingen goed kunnen bedienen. In de kleutergroepen is 32 leerlingen het maximale aantal per groep.

Kennismakingsgesprekken

Vanaf 2 jaar kunnen ouders een kennismakingsgesprek aanvragen. Dit doen ouders via de mail of telefonisch. Dit gesprek wordt gepland door én met de directieondersteuner. Degene houdt per week twee momenten vrij om gesprekken te voeren. Ouders kunnen kiezen uit die momenten. Alleen na afloop van een kennismakingsgesprek krijgen ouders een aanmeldformulier mee naar huis. In dit gesprek vragen we welke mogelijke extra ondersteuning het kind nodig heeft. Wanneer hier sprake van is, kijken wij (aan de hand van ons SOP) of wij hierin iets kunnen betekenen voor het kind.

Volgorde van aanname

Broertjes en zusjes hebben voorrang. Aan het begin van het schooljaar verzoeken we ouders hun kind in te schrijven wanneer deze in dat schooljaar 4 jaar wordt. Dit wordt elk jaar kenbaar gemaakt via de Klinkerlink. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders, maar we wel ouders attenderen dat een jonger broertje of zusje nog niet ingeschreven is. We houden geen plekken vrij.

Plaatsing

De volgorde van binnenkomst van het aanmeldformulier, is de volgorde waarop de formulieren in behandeling worden genomen. De datum en tijdstip van binnenkomst wordt op het formulier vermeld (ouders die eerder een gesprek hebben kunnen eerder aan een aanmeldformulier komen en dus ook eerder aanmelden). Zodra wij het aanmeldformulier ontvangen hebben stuurt de administratief medewerker ouders een briefje per post met daarop de mededeling dat wij het aanmeldformulier ontvangen hebben.

Inschrijving

Vanaf 3 jaar kan het kind daadwerkelijk ingeschreven worden in ons systeem. Vanaf de 3^e verjaardag heeft de directieondersteuner 6 weken de tijd om navraag te doen bij PSZ, KDV of gastouder. Hiervoor vragen wij op ons aanmeldformulier toestemming bij ouders. Wanneer er geen bijzonderheden zijn gaan we over tot inschrijving. Bij bijzonderheden gaat de directieondersteuner in overleg met IB om opties te bespreken. Wij houden ons aan de zorgplicht. Bij een kind met extra ondersteuningsbehoeften kijken we of we deze ondersteuning kunnen bieden, of dat we ouders begeleiden met het zoeken van een meer passende plek. Als 6 weken niet voldoende is voor het nemen van de beslissing of we passend onderwijs kunnen bieden, mogen we uitstellen met 4 weken extra.

Instromen vanaf 4 jaar

Kinderen die in de eerste schoolweek 4 jaar worden, starten de eerste schooldag. Zij komen oefenen op de oefenmiddag aan het einde van het schooljaar.

Met de ouders van de kinderen die binnen 6 weken na de 1^{ste} schooldag 4 jaar worden wordt vóór de zomervakantie nog een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek waarin afspraken gemaakt worden voor 5 dagdelen tussen de zomervakantie en de 4^{de} verjaardag (3 ochtenden en één hele dag).

Met de kinderen die na 6 weken na de 1^{ste} schooldag 4 jaar worden maken we 6 weken voor de 4^{de} verjaardag een afspraak voor een kennismakingsgesprek waarin afspraken gemaakt worden voor 5 dagdelen tussen de zomervakantie en de 4^{de} verjaardag (3 ochtenden en één hele dag).

Kinderen die de laatste zes weken van het schooljaar 4 jaar worden starten in het volgende schooljaar. Deze kinderen komen oefenen op de oefenmiddag. Het kan zijn dat ouders voor kinderen die vóór 1 juni 4 jaar zijn, ervoor kiezen hun kind thuis te houden tot het volgende schooljaar. Wij zijn hier geen voorstander van omdat het kind dan onderwijs mist waar het recht op heeft. We zullen dit ook aan ouders vertellen. Echter is dit de keuze van de ouders, wettelijk is dit toegestaan.

Tweelingen

Voor tweelingen leveren we maatwerk. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Mocht een tweeling bij elkaar geplaatst zijn en de leerkracht en/of de ouders merken dat het niet wenselijk meer is gaan zij met elkaar in gesprek. Wanneer de kinderen uit elkaar gaan, gaan beide kinderen naar een andere groep.

Route

- Via de website kunnen ouders contact met ons opnemen om een kennismakingsgesprek aan te vragen. Ouders kunnen ook telefonisch contact opnemen of mailen.
- Kennismakingsgesprek voor ouders, kind en school door de directieondersteuner. Dit wordt gedaan na de 2e verjaardag van het kind. Bij het maken van de afspraak wordt gevraagd het kind mee te brengen. Bijzonderheden worden op de portal genoteerd (map inschrijvingen).
- Het aanmeldingsformulier wordt uitgereikt na het kennismakingsgesprek. Mits het een broertje of zusje betreft, want dan kunnen ouders een aanmeldformulier vragen bij de administratief medewerker of bij de groepsleerkracht van hun oudere kind.
- Inleveren en procedure aanmeldingsformulier door ouders:
 - Vanaf 2 jarige leeftijd tot minimaal 10 weken vóór de eerste schooldag; de termijn van 6 weken voor beslissing tot inschrijving gaan in op het moment dat ouders het aanmeldingsformulier ondertekend inleveren. Deze termijn kan indien nodig eenmalig verlengd worden met 4 weken.
 - De administratie vult de datum van aanmelding in op het aanmeldingsformulier.
- De administratie stuurt een bevestiging van aanmelding & de folder van Klinkers naar de ouders. (zie bijlage)
- De administratie doet het aanmeldingsformulier in de map. De directieondersteuner regelt onderstaande zaken binnen 6 weken. Zij
 - bestudeert het aanmeldingsformulier;
 - neemt contact op met de voorschool, mits ouders toestemming geven. Als ouders geen toestemming geven neemt de directieondersteuner contact op met ouders om te vragen of er bijzonderheden zijn. Waar nodig is hierna overleg met de intern begeleider en/of pakt de interne begeleider het verder op;
 - beslist of bespreking in het OST gewenst is en realiseert dat indien nodig.

- De aanmelding van een zij-instromer gaat via de administratie naar de intern begeleider. Degene houdt een intake met ouders en onderzoekt of wij plaats hebben en kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

Inschrijvingsprocedure

Optie 1 Geen extra ondersteuning nodig:

- De directieondersteuner en/of de intern begeleider geven de administratie toestemming voor inschrijving. De administratie noteert de datum van inschrijving op het aanmeldingsformulier.
- De leerkracht stuurt uiterlijk 6 weken voordat de leerling 4 wordt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Bij het kennismakingsgesprek geeft de leerkracht het intakeformulier mee. Ouders geven deze aan de leerkracht bij het eerste oefenmoment.
- De leerkracht voert binnen 4 weken na de eerste schooldag een intakegesprek met de ouders met als leidraad het ingevulde intakeformulier.
- De administratief medewerker scant het intakeformulier en zet deze in Parnassys.
- De directieondersteuner plaatst haar aantekeningen van de rondleiding en de informatie van de voorschool in Parnassys. Ouders moeten extra informatie aanleveren (volgens stroomschema van de zorgplicht).

Optie 2 Wel extra ondersteuning nodig:

- De intern begeleider en BPO nodigen ouders uit voor een 2^e gesprek.
- De directeur, de intern begeleider en BPO bespreken of de leerling op Klinkers kan worden opgevangen, getoetst aan het SOP.
 - **Wel op Klinkers:**
 - Onderwijs Transparant deel 1 groeidocument invullen.
 - Binnen 12 maanden kunnen wij het SWV nog verzoeken om het arrangement door het SWV te laten bekostigen. Het SWV antwoordt binnen een maand.
 - **Niet op Klinkers:**
 - Wij betrekken binnen een termijn van 10 weken (evt. met makelaar van het SWV) een passende school, rekening houdend met de wensen van de ouders.
 - We komen tot overeenstemming met een andere school.

Het OST vult Onderwijs Transparant deel 2 invullen om een TLV aan te vragen bij Plein013.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Bij de verwachting dat het kind langer dan twee weken ziek zal zijn, (anders in overleg met intern begeleider en/of directie) wordt deze procedure in werking gesteld.

1. Melden bij intern begeleider door de groepsleerkracht.
2. Toewijzing van een coördinator (meestal de groepsleerkracht).
3. Contact opnemen met ouders.
4. Eventueel aanvragen van ondersteuning bij Plein013.
5. Zorg voor informatieoverdracht naar klasgenoten en team.
6. Afspraken maken over de ondersteuning. Wie doet wat?
7. Zorg voor een vaste koerier om spullen van huis naar school en vice versa te brengen.
8. Afspraken maken m.b.t. voortgang en evaluatie van thuisonderwijs.
9. Als er sprake is van een langere periode zal er een arrangement opgesteld moeten worden. Hierbij kan school ondersteund worden door 'Ziezon'. De kosten hiervan worden betaald uit het eigen ondersteuningsbudget.

Bij terugkeer op school:

- Afspraken maken over wanneer en in welke mate toetsen kunnen worden afgenomen om de nulmeting te bepalen en hoe men verder gaat met de leerstof.
- Bespreken met ouders en intern begeleider.
- Bij Plein013 zijn consultants met expertise op het gebied van langdurig zieke leerlingen. School kan deze zo nodig inschakelen bij het opstellen van de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling.

Doubleren

Soms komt het voor dat een leerkracht overweegt om een leerling een extra jaar binnen de bouw te laten blijven. Oorzaak hiervoor kan zijn dat het kind problemen heeft met rijping of met de verwerving van de leerstof. Het kan echter ook zijn dat het sociaal-emotioneel functioneren van het kind aanleiding geeft tot het overwegen van deze stap. Indien de leerkracht een leerling wil laten doubleren hanteren we de volgende uitgangspunten:

Algemene uitgangspunten

- Wij streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn die niet onderbroken wordt. Toch kan het voorkomen dat een kind een jaar extra in de bouw nodig heeft. Wij hebben afgesproken dat een leerling maximaal één jaar extra krijgt om de basisschool te doorlopen.
- Op Klinkers wordt er in het bijzonder gekeken naar de leerlingen die in de periode oktober-december jarig zijn in de groepen 1/2.
- Op Klinkers streven wij er naar om het onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen of aan te passen aan de individuele leer- en instructiebehoeften van kinderen, waarbij elk kind die instructie en leerstof krijgt aangeboden die hierbij zoveel mogelijk op aansluit.
- De organisatie van het onderwijs wordt standaard op verschillende niveaus aangepast aan de kinderen.
- Doubleren dient onderbouwd te worden met duidelijke doelstellingen en eisen die wij hieraan stellen, observatie- en toetsgegevens die verzameld moeten worden en een doorgaande lijn die hiervoor opgezet dient te worden. Dit wordt door de leerkracht (in overleg met de Intern begeleider) vastgelegd in een jaarplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een format. (zie bijlage “format jaarplan bij doubleren”)
- Het doubleren is niet gekoppeld aan een bepaalde jaargroep.
- Wanneer een leerkracht vermoedt dat doubleren mogelijk aan de orde is dan gaat de leerkracht daar tijdig en regelmatig over in overleg met de ouders. Hierbij wordt na de halfjaarlijkse toets in januari al het gesprek met ouders aangegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van onderstaand protocol:

1. Het kind moet bekend zijn bij de intern begeleider.
2. Er is overleg gevoerd met de intern begeleider voordat met ouders/ verzorgers gesproken wordt over een mogelijke doublure.
3. Er dient tijdig met de ouders/verzorgers overlegd te worden. Ouders/verzorgers dienen uiterlijk in de maand mei op de hoogte te zijn van de doublure van hun kind. We streven er naar dat ouders hier eerder van op de hoogte zijn gesteld.
4. De intern begeleider geeft de doublures door aan de directie.

Criteria

- Kinderen die presteren overeenkomstig hun mogelijkheden komen niet in aanmerking voor een doublure, omdat dit voor het kind geen oplossing voor de langere termijn biedt.
- Doubleren dient gebaseerd te zijn op een reële verwachting op succes. Zittenblijven dient te leiden tot een duidelijk rendement zoals hogere prestaties, beter welbevinden, vergroting van het zelfvertrouwen, positief zelfbeeld. Dit moet ook worden onderbouwd in een doublureplan. Dit doublureplan wordt 3 keer besproken; één keer door de leerkracht aan het

einde van het schooljaar, één keer door de nieuwe leerkracht aan het midden van het schooljaar en één keer ter evaluatie aan het einde van het schooljaar.

- Het laten doubleren van een kind op één vakgebied dient vermeden te worden. Voor dit kind dient gezien te worden hoe de organisatie en het leerstofaanbod afgestemd kunnen worden op de problematiek en specifieke behoeften van dit kind. Dit kan in de eigen groep of eventueel in een andere groep voor een specifiek onderdeel.

Versnellen

Algemene uitgangspunten

Bij begaafde leerlingen kan er sprake zijn van verbreden/verdiepen en versnellen. Bij versnellen slaat de leerling een leerjaar over of gaat tussentijds versneld door naar een hogere groep.

Indien de leerkracht overweegt een leerling te laten versnellen hanteren we de volgende afspraken:

- Het kind moet bekend zijn bij de intern begeleider.
- Er is overleg gevoerd met de intern begeleider en directie voordat met ouders/verzorgers gesproken wordt over een mogelijke versnelling.
- De leerkracht gaat het gesprek aan met ouders en geeft aan het DHH te willen doorlopen en legt uit waarom.
- We volgen het protocol DHH.
- We voeren de leerling in het DHH in.

Criteria

- Er moet extra uitdaging in de groep geboden zijn.
- De resultaten van de leerling op de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem moeten steeds overeenkomen met niveau I van de groep waarin het kind op dat moment zit.
- Middels doortoetsen moet gebleken zijn dat het kind de basisstof van de groep die overgeslagen wordt, beheerst.
- Een kind moet de versnelling sociaal-emotioneel aankunnen.
- Vanuit het DHH komt het advies versnellen.
- Wanneer uit het DHH niet het advies versnellen komt en er toch besloten wordt om te versnellen moeten daarvoor duidelijke argumenten aangegeven worden.

Bijlage Afkortingenlijst

ATL: Approaches To Learning
BOT: Bovenschools OndersteuningsTeam
BPO: Begeleider Passend Onderwijs
CSV: Coördinator Sociale Veiligheid
DHH: Digitaal Handelingsprotocol hoogbegaafden
GGD: Gemeentelijke gezondheidsdienst
HGW: Handelingsgericht werken
IMW: Instituut voor Maatschappelijk Werk
KDV: Kinderdagverblijf
LWOE: Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
LWOO: LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
MKD: Medisch Kinderdagverblijf
MRF: Mijnrapportfolio
OPP: Ontwikkelingsperspectief
OST: Ondersteuningsteam
PGB: Persoonsgebondenbudget
PMT: Psychomotorische therapie
PSZ: Peuterspeelzaal
SBO: Speciaal Basisonderwijs
SOP: Schoolondersteuningsprofiel
SVIB: School Video Interactie Begeleiding, heet tegenwoordig: Beeldbegeleiding
SMW: School Maatschappelijk Werk
TLV: Toelaarbaarheidsverklaring
TOS: Taalontwikkelingsstoornis
VCP: Vertrouwenscontactpersoon
Ziezon: Landelijk Netwerk Ziek Zijn & Onderwijs

Bijlage Protocol advisering leerlingen groep 8 naar Voortgezet Onderwijs

Ontwikkelingsperspectief medio groep 7

Medio leerjaar 7 informeert de leerkracht van groep 7, zo nodig ondersteund door de intern begeleider, de ouders over de stand van zaken m.b.t. het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

In dit gesprek geven wij aan dat ook in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning moet worden geboden. Wij maken daarbij een reële inschatting van het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. Het doel van het gesprek is dat ouders het belang van de extra ondersteuning voor hun kind in het VO inzien. Ouders worden geïnformeerd over de wens van ons om het ontwikkelingsperspectief verder aan te vullen met een capaciteitenonderzoek en/of een onderzoek naar het sociaal-emotioneel functioneren. Ouders worden erop gewezen dat zij voor een dergelijk onderzoek schriftelijk toestemming moeten geven en dat zij geïnformeerd worden over de uitkomst van het onderzoek.

Mei groep 7

Alle leerlingen uit groep 7 maken de AMN aansluitingstoets. Tevens vullen ouders en leerkracht een uitgebreide vragenlijst per leerling in.

Juni groep 7

Met de ouders en de leerlingen van groep 7 wordt de uitslag van aansluitingstoets van de AMN besproken. De leerkracht geeft aan of het voorlopige advies dat uit de AMN komt passend is bij het beeld dat de leerkracht heeft van de leerling. De leerkracht geeft een voorlopig advies.

Januari groep 8

In een intern overleg tussen alle leerkrachten van groep 7/8, de intern begeleider en de directeur wordt een overleg gevoerd over de te geven adviezen per leerling. De leerkracht bereidt dit voor en presenteert zijn argumenten. Per leerling worden de argumenten doorgenomen en vragen gesteld. De leerkracht stelt vervolgens in overleg met de anderen het advies vast.

In deze maand vinden de adviesgesprekken met de leerling, ouders en de leerkracht plaats. Het advies wordt schriftelijk gegeven aan de ouders.

Februari groep 8

Elke leerling maakt de doorstroomtoets van de AMN.

Midden groep 8

Leerkracht maakt DOD aan.

Februari/maart groep 8

Wanneer de uitslag van de AMN doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies van de leerkracht dan wordt het advies automatisch aangepast. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besloten het advies niet te verhogen. Wij moeten dan motiveren.

De administratie maakt de DOD formulieren in orde met persoonsgegevens en gegevens LOVS. De leerkracht moet deze dan wel hebben ingevoerd!

Maart groep 8

Aanmelden school voor Voortgezet Onderwijs, maken en uitreiken onderwijskundige rapporten

(Zie verder het protocol op www.povo-tilburg.nl)

Bijlage Protocol therapie tijdens schooltijd

Vragen

Welke mogelijkheden zijn er voor het volgen van therapie door leerlingen tijdens de reguliere schooltijd (in en buiten school?)

Wat is de regelgeving m.b.t. bekostiging van de therapieën door ouders?

Wanneer de therapie onder schooltijd plaats gaat vinden, kijken wij altijd naar wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind. Wij vinden het als school van belang dat het onderwijsproces zo min mogelijk onderbroken wordt en dat de leerling zich kan ontwikkelen. Als school hebben wij hierbij te maken met een aantal uitzonderingen op deze regel. Deze zijn geformuleerd door de onderwijsinspectie.

In dergelijke uitzonderingssituaties zijn het niet de ouders die besluiten over het al dan niet volgen van therapie onder schooltijd, maar altijd het bevoegd gezag of de directeur van als uitvoerder van de leerplichtwet. Mogelijke uitzonderingssituaties, waarin het volgen van therapie onder schooltijd tegen het principe in kan worden toegestaan door het bevoegd gezag/de directeur:

A) In heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een kind op medische gronden noodzakelijkerwijs op een bepaald tijdstip van de dag een bepaalde (para)medische therapie moet volgen. Als dit het geval is, en de therapie is daarnaast medisch geïndiceerd, dan heeft de leerling verlof (vrijstelling van de leerplicht.) Het kind kan dan in of buiten Klinkers therapie volgen.

B) Er zijn therapievormen, zoals logopedie en speltherapie, die samen kunnen vallen met de onderwijsopdracht van Klinkers. Het is aan ons om vast te stellen of dit het geval is. Een criterium voor het toestaan van dergelijke therapieën is dat deze het leerrendement moeten vergroten.

De beslissing over het al dan niet toestaan van therapie onder schooltijd ligt bij de directie. De omstandigheid dat ouders in een aantal gevallen bereid zijn de kosten zelf te betalen of gebruik te maken van een PGB maakt deze situatie niet anders.

Toelichting op de werkwijze bij besluitvorming

Wanneer wij hebben besloten dat het volgen van een bepaalde therapie tot de onderwijsopdracht behoort en onder schooltijd kan plaatsvinden, wordt er voor het betreffende kind een handelingsplan opgesteld waarin staat welke hulp geboden zal worden. Het betreft dan immers een onderwijsbehoefte van het kind. Wie die hulp verleent, is daarbij in afgeleide zin van belang. Het geven van onderwijs en extra ondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Er staat niet beschreven dat het geven van extra ondersteuning binnen het schoolgebouw moet plaatsvinden, maar er staat wel beschreven dat de leerkracht eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling van het kind. Die heeft, samen met de Intern Begeleider, een bepalende stem over de inrichting van de hulp en de voortzetting ervan.

Scholen zijn niet bevoegd om activiteiten te ondersteunen die niet voortvloeien uit hun primaire taak: het onderrichten van onderwijs. Indien kinderen dan toch afwezig zijn, geldt dit als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur heeft de mogelijkheid om in incidentele gevallen de leerling verlof te verlenen op (para)medische of onderwijskundige gronden, maar dit geldt niet voor therapieën die niet onder deze noemer vallen. In geval van twijfel zal de directeur contact opnemen met het bevoegd gezag of de leerplichtambtenaar.

C. Als school moeten we overleg voeren met ouders over de extra hulp die een leerling nodig heeft. Het kan zijn dat de leerkracht met het initiatief komt, maar het kan ook zijn dat ouders niet afwachten en zelf met dit initiatief komen. Wij moeten dit dan voor zichzelf kunnen verantwoorden. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij steeds centraal. Het kan niet zo zijn dat ouders die de therapie zelf kunnen bekostigen hierin voorrang krijgen. Hierbij willen we waken voor precedentwerking. Het is de taak van de intern begeleider om dit soort verzoeken samen met de leerkracht en de ouders te bekijken en uiteindelijk een beslissing te nemen. Waar nodig wordt de directeur hierin betrokken.

Bijlage Protocol overgang groep ½ naar groep 3

Op onze school kijken wij naar de ontwikkeling van ieder kind. We observeren de leerling en meten waar de leerling in zijn ontwikkeling staat. Wanneer wij voelen en zien dat een leerling rijp is voor groep 3 dan laten wij de leerling doorstromen. Wanneer we twijfels hebben, gaan wij daarover tijdig het gesprek met ouders aan. We nemen in dit overleg de data mee die we vanuit observaties en werkjes hebben; wat heeft de leerling gedaan en gemaakt? Waar nodig wordt de intern begeleider betrokken als wij vragen hebben.

Herfstleerlingen

Kinderen die geboren zijn in de periode van 1 oktober t/m 31 december worden in het bijzonder meegenomen.

Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn starten in groep 1. Het volgend schooljaar zitten zij nog steeds in groep 1. Wanneer we twijfelen nemen we een erkende toets af (Audisynt/Audant). Aan de hand van de uitslag van die toetsen en de observatie gegevens van de leerkracht wordt bekeken en met de ouders besproken of we het kind overplaatsen naar groep 2 met het oog op plaatsing in groep 3 voor het schooljaar daarop. Er wordt ook gekeken of een kind sociaal-emotioneel er klaar voor is om naar groep 3 te gaan. Daarbij kijken we onder andere naar met wie het kind speelt; oudste of jongste kleuters.

De leerkracht geeft uiterlijk in mei een positief of negatief advies aan ouders m.b.t. de doorstroom naar groep 3;

Kinderen die niet doorstromen zijn geen doublure;

De ouder neemt uiteindelijk de beslissing. Wij willen uitgaan van het partnerschap. Indien ouders besluiten hun kind tegen het advies van de leerkracht door te laten gaan, wordt hiervoor een oudercontactformulier gemaakt waarin wordt vermeld dat de ouders tegen het advies van de school handelen en het kind niet in aanmerking komt voor extra begeleiding;

Ook kinderen die na december geboren zijn en opvallen door een ontwikkelingsvoorsprong kunnen te allen tijde worden meegenomen. Het betreft hier de meer incidentele gevallen.

Kleuterverlenging/doublure

Indien de leerkracht het nodig vindt dat een kleuter een jaar extra blijft, wordt dit beargumenteerd aan de Intern begeleider en de directie. De sociaal-emotionele ontwikkeling kan hierin niet het enige argument zijn;

Als een kind op 1 oktober in groep drie 7 jaar of ouder is, heeft dit kind een verlengde kleuterperiode gehad;

Dit geldt niet voor de zogenoemde herfstleerlingen. Leerlingen die een langere kleutergroepperiode hebben doorgemaakt, worden niet meegenomen in het berekenen van de doorstroom bij de inspectie.

Bijlage Toestemmingsformulier Ondersteuningsteam



ONDERSTEUNINGSTEAM

TOESTEMMINGSFORMULIER

Datum:

De ouder(s)/verzorger(s) van:

Geboortedatum kind:

Geeft/geven toestemming om hun kind te bespreken in het ondersteuningsteam van de school.

☐ Ouder(s)/verzorger(s) willen graag hierbij aanwezig zijn.

☐ Ouders(s)/verzorgers zullen niet aanwezig zijn.

Mocht u niet aanwezig (kunnen) zijn, dan wordt u na het overleg op de hoogte gebracht van de adviezen en acties door de leerkracht.

Naam van de ouder:	
Handtekening:	

Bijlage Aanmeldingsformulier Ondersteuningsteam



Naam leerling:

Geboortedatum:

Leerkracht(en):

Groep:

Groepsverloop:

Invuldatum:

Omschrijving van de ondersteuningsvraag

Wat ervaart de leerling zelf?

Wat ervaar je als leerkracht?

Wat ervaren ouders?

Wat ervaren andere leerkrachten binnen de unit? Bijv. tijdens het buiten spelen, het werken binnen de unit?

Waar wil je hulp bij?

☐ signaleren	☒ begrijpen	☒ plannen	☐ realiseren
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

Wat is je hulpvraag aan het ondersteuningsteam?

Dossiervorming

Wat is relevant om te benoemen uit het dossier?

Wat heb je reeds eerder gedaan? Wat werkte wel/niet?

Toevoegende informatie

Wat zijn stimulerende of belemmerende factoren?

Belemmerende factoren

Bevorderende factoren

Wat ervaren ouders?

Heb je je ondersteuningsvraag besproken met ouders/leerling?

☐ ja	Wat is daar uitgekomen? Herkennen ouders dit in de thuissituatie?
☐ nee	Wat is de reden?

Bijlage Jaarplan bij doubleren

Naam		
Groep		
Datum opstellen		
Datum evaluatie	februari	juni
Opgesteld door		

In dit jaarplan worden de doelen beschreven die dit schooljaar nagestreefd worden. Daarnaast ook de manier waarop aan die doelen gewerkt wordt en op welke manier de evaluatie plaats zal vinden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling, staat de concrete uitwerking in het groepsplan of individuele (deel)handelingsplannen.

DMT	
Beginsituatie	
Doel M-toetsen	
Tussenevaluatie	
Doel E-toetsen	
Eindevaluatie	
Avi	
Beginsituatie	
Doel M-toetsen	
Tussenevaluatie	
Doel E-toetsen	
Eindevaluatie	
Begrijpend luisteren	
Beginsituatie	
Doel M-toetsen	
Tussenevaluatie	
Doel E-toetsen	
Eindevaluatie	
Rekenen	
Beginsituatie	
Doel M-toetsen	
Tussenevaluatie	
Doel E-toetsen	
Eindevaluatie	

Sociaal-emotioneel	
Beginsituatie	
Doel dit jaar	
Tussenevaluatie	
Bijstellen doel	
Eindevaluatie	
Werkhouding/Taakgerichtheid	
Beginsituatie	
Doel dit schooljaar	
Tussenevaluatie	
Bijstellen doel	
Eindevaluatie	

Hoe gaan we aan die jaardoelen werken?

Technisch lezen	
Begrijpend luisteren	
Spelling	
Rekenen	
Sociaal-emotioneel	
Werkhouding/ Taakgerichtheid	

Voor akkoord:

Ondertekening (namens):

Ouder(s)/verzorger (s) leerling		Leerkracht		Intern Begeleider
Naam:		Naam:		Naam:
Datum:		Datum:		Datum:
Handtekening:		Handtekening:		Handtekening:

--	--	--	--	--

Bijlage Taakomschrijvingen

In onderstaand schema staat de taakverdeling m.b.t. de leerlingenzorg op basisschool Klinkers. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de ondersteuning in de groep en evt. extra begeleiding zo mogelijk in de groep moet plaatsvinden. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de didactisch ondersteuner en de intern begeleider. Incidenteel is er sprake van begeleiding door een (preventief) ambulant begeleider. De taken van de didactisch ondersteuner, intern begeleider en de directie (m.b.t. de ondersteuning) worden daarna specifiek benoemd.

Taakomschrijving didactisch ondersteuner

De didactisch ondersteuner verricht werkzaamheden met individuele of groepjes leerlingen.

Werkzaamheden vinden zowel binnen als buiten de groep plaats. Alle aanmeldingen lopen via de interne begeleider.

De didactisch ondersteuner bespreekt de aangemelde leerlingen met de interne begeleider en stelt, zo mogelijk samen met de leerkracht en indien gewenst, samen met interne begeleider, een individueel- of groepshandelingsplan op.

Indien nodig neemt de didactisch ondersteuner diagnostische toetsen af.

De didactisch ondersteuner maakt het handelingsplan in Parnassys.

De didactisch ondersteuner draagt zorg voor de evaluatie van de door hem gemaakte handelingsplannen. Deze worden met de leerkracht en de Intern begeleider besproken.

De didactisch ondersteuner heeft regelmatig overleg met de interne begeleider.

De leerkracht brengt ouders op de hoogte. Hij vermeldt: wanneer de speciale begeleiding start, waaraan gewerkt zal worden en wanneer geëvalueerd wordt. Hij bespreekt de evaluatie van de extra begeleiding met de ouders, evt. samen met de didactisch ondersteuner. Hiervan wordt een oudercontactformulier gemaakt, dat door ouders ondertekend wordt.

Taakomschrijving interne begeleider

Beleidsstaken

Je adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijsbeleid OGW-HGW in de school en het bovenschools beleid;

Je stelt jaarlijks het SOP op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;

Je levert een bijdrage aan de evaluatie van het beleid op schoolniveau, bovenschools en in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

Je analyseert onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en opbrengst- en handelingsgericht werken;

Je formuleert, indien nodig, alternatieven voor (bijstelling van) het bovenschools beleid;

Je voert overleg met het management van aangesloten scholen voor het verkrijgen van informatie dan wel inventarisatie en afstemming van standpunten;

Je beoordeelt beleidsadviezen en stelt preadviezen op;

Je adviseert de school bij:

het opzetten en uitvoeren van projecten

de coördinatie van beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering en projecten

de coördinatie van kennisoverdracht naar de (intern begeleiders op) scholen.

Coördinerende taken

Je draagt zorg voor opzet en uitvoering van het leerlingvolgsysteem;

Je bent verantwoordelijk voor het begeleiden en bewaken van procedures;

Je analyseert de activiteiten tot passend onderwijs en OGW-HGW, toetsresultaten en leerling-besprekingen en werkt op basis daarvan individuele leerlijnen en ontwikkelingsperspectieven uit;

Je adviseert de directeur ten aanzien van de aanname van nieuwe leerlingen (met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften);
 Je vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg;
 Je organiseert speciale hulp en beschikt over een uitgebreid netwerk om dit te realiseren, je bent voorzitter bij leerling-besprekingen, groepsbesprekingen en Multidisciplinair Overleg (mdo) of Zorgteamoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
 Je coördineert:
 de toeleiding van leerlingen naar een passende onderwijsplek
 de begeleiding die door externen wordt verzorgd
 activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedures van aanmelding voor (v)so en lwoo/praktijkgericht onderwijs
 de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het regulier basisonderwijs;
 Je initieert en coördineert de aanvragen voor ondersteuningsarrangementen en de toelaatbaarheidsverklaringen;
 Je organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg met betrekking tot leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Begeleidende/ondersteunende taken

Je begeleidt en coacht collega's (i.p.v. ondersteunen) op basis van groepsbespreking en observaties;
 Je stemt je begeleiding en coaching af op de individuele leerbehoefte van de collega;
 Je organiseert:
 scholing/deskundigheidsbevordering
 collegiale consultatie en intervisie van de intern begeleiders op de verschillende scholen.

Dialog

Je luistert actief en verkent hierin andersmans én je eigen opvattingen;
 Je drukt je goed uit in contacten van verschillend niveau en toets hierbij of de boodschap goed is overgekomen en begrepen wordt;
 Je informeert anderen over eigen activiteiten en houdt je op de hoogte van relevante activiteiten van anderen;
 Je bent proactief in het geven en ontvangen van feedback naar collega's, ouders of andere betrokkenen.

Samenwerken

Je draagt bij aan gezamenlijke schooldoelen en komt afspraken na;
 Je deelt informatie die voor de voortgang van het werk van belang is met collega's en maakt gebruik van de informatie die je van collega's krijgt;
 Je bent actief betrokken bij (een) professionele leergemeenschap(pen), zijnde op school of schooloverstijgend;
 Geeft collega's op constructieve wijze feedback op de wijze waarop zij werken aan het behalen van gezamenlijke resultaten;
 Geeft collega's op constructieve wijze feedback op de wijze waarop zij werken aan het behalen van gezamenlijke resultaten;
 Maakt collega's attent op het naleven van onderlinge afspraken;
 Vervult een actieve rol tijdens team overleggen en brengt op eigen initiatief ter zake doende onderwerpen in.

Nieuwsgierigheid

Je houdt jezelf op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen je vakgebied;
 Je durft te experimenteren met nieuwe ideeën, werkvormen en/of (leerkracht)gedrag en reflecteert op deze uitkomsten;
 Je schept feedback- of oefensituaties voor jezelf om nieuwe uitdagingen aan te gaan;

Je staat open voor ideeën en meningen van anderen en probeert deze te vertalen naar de eigen klassenpraktijk.

Flexibiliteit

Je past je eigen planning en werkwijze gemakkelijk aan wanneer de omstandigheden dit vereisen zodat doelstellingen worden bereikt;

Je pakt nieuwe werkwijzen en methodieken van werken proactief en effectief op, met als doel resultaten te bereiken en verbeteringen door te voeren;

Je bent in staat om verschillende gedragstijlen te hanteren om doelstellingen te bereiken;

Je bent in staat om met verschillende persoonlijkheden samen te werken.

Taakomschrijving directie m.b.t. de zorg

De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school

De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen

De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen

De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg

De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg

De directeur voert gesprekken met leerkrachten m.b.t. de behaalde resultaten in de groep

De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen

De directeur heeft tweewekelijks overleg met de interne begeleider

De directeur maakt de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids

De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg

De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties

De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan

De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties

De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag

Bijlage Protocol/ Beleid t.a.v. de informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht?

De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden. Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. De vraag rijst dan welke taak de school heeft inzake de informatieverstrekking.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school zorgt er dan voor dat de schoolvorderingen worden opgestuurd. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Wanneer er ontwikkelingsgesprekken zijn, wordt er één datum gepland. Het is niet de bedoeling om in het geval van gescheiden ouders, die beiden zijn belast met de ouderlijke macht, twee gesprekken te plannen. Dit is organisatorisch voor de school niet mogelijk.

In de schoolgids zal ook een stukje gewijd worden aan de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Ouders gaan scheiden / zijn gescheiden en dan...?

Ouders gaan scheiden en geven dat aan bij school. Wat vraagt dat dan van een leerkracht (op Klinkers)? Wat ga je doen als leerkracht, welke ondersteuning is er mogelijk voor de leerling? Hoe gaan we om met de informatieverstrekking naar de ouders?

1. Mochten ouders advies willen over hoe ze kinderen kunnen ondersteunen en waar ze op moeten letten, dan kan je ze verwijzen naar “de brief”, die geschreven is vanuit het standpunt van het kind (bijlage1). Of haal hier als leerkracht zelf punten uit die je meeneemt in het gesprek. Zaken als mediatie tussen ouders valt buiten onze verantwoordelijkheid. Hiervoor kunnen ouders naar Instituut Maatschappelijk Werk (IMW) of naar bureaus die zich daarop richten.
2. Wat betekent de scheiding voor het kind? Om hier meer inzicht in te krijgen kan je het stuk over echtscheiding erbij pakken vanuit de Kanjertraining (bijlage 2).
3. Wat betekent de echtscheiding vanuit de informatieverstrekking vanuit school? In dit overzicht staat hoe dit wettelijk geregeld is (bijlage 3).
4. Welke ondersteuning kan je als leerkracht zelf bieden en wat is er nog mogelijk aan interne- of externe ondersteuning?
- 5.

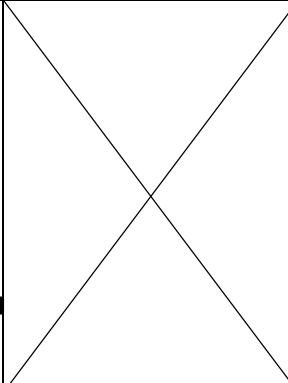
	Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt:	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; Voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X artikel 1:377c BW
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste	

		van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1:377c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X artikel 1:377c BW
K	Voogd	X	
L	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
M	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

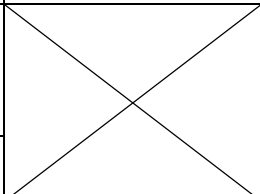
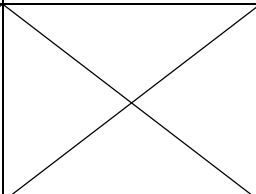
Signaleren of waarnemen

Leerkracht De leerkracht signaleert, maakt observaties, geeft feitelijk weer, bespreekt met duo-partner, vult Kanvas In en maakt notities in Parnassys. Is dit voldoende dan gaat de leerkracht in de cyclus over naar BEGRIJPEN. <u>Vraagt zich af: wie betrek ik bij mijn waarnemen?</u> Zet ik de stap naar binnen? → bespreken ouders/leerling Zet ik de stap naar buiten? → bespreken met de Intern begeleider: help mij waarnemen (gebruik het OV formulier> Ondersteunings Vraag) <u>Mogelijke vervolgstap:</u> In overleg wordt een volgende stap naar buiten gezet naar de interne ondersteuning, doorgezet naar externe ondersteuning of weer terug naar binnen, naar ouders en leerling. Hierbij kan de leerkracht ondersteuning vragen van de Intern begeleider of interne ondersteuner. Hier start dossieropbouw. De stap naar het OsT gaat samen met het toestemmingsformulier voor de ouders	Intern begeleider De Intern begeleider signaleert door o.a. consultgesprekken, leerlingbespreking, klassenbezoek, Kanvas uit overzichten Parnassys en de handelings/-groepsplannen. <u>Vervolgstap:</u> Bespreekt de aanvulling op de waarneming met de leerkracht(en), waarna het signaal door de leerkracht verder wordt opgepakt in de cyclus. <u>Notitie:</u> De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.	Interne ondersteuners De interne ondersteuner signaleert. <u>Vervolgstap:</u> Bespreekt de aanvulling op de waarneming met de Intern onderneuner en leerkracht, waarna het signaal door de leerkracht verder wordt opgepakt in de cyclus. <u>Notitie:</u> De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.	Externe ondersteuners De externe ondersteuner signaleert. <u>Vervolgstap:</u> Bespreekt de aanvulling op de waarneming evt. via de interne ondersteuner, met de Intern begeleider en leerkracht, waarna het signaal door de leerkracht verder wordt opgepakt in de cyclus. <u>Notitie:</u> De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.
---	---	---	--

Begrijpen

Leerkracht	Intern begeleider	Interne ondersteuners	Externe ondersteuners
De leerkracht probeert de signalen te begrijpen. Lukt dit, dan gaat de leerkracht verder in de cyclus naar PLANNEN. <u>Vraagt zich af: wie betrek ik bij mijn waarnemen?</u> Zet ik de stap naar binnen? → bespreken ouders/leerling Zet ik de stap naar buiten? → bespreken met de Intern begeleider <u>Mogelijke vervolgstap:</u> In overleg wordt een volgende stap naar buiten gezet naar de interne ondersteuning, doorgezet naar externe ondersteuning of weer terug naar binnen, naar ouders en leerling. De stap naar het OsT gaat samen met het toestemmingsformulier voor de ouders	De intern begeleider helpt de leerkracht om de signalen te begrijpen. Is dit voldoende, dan pakt de leerkracht het weer op en gaat door in de cyclus naar PLANNEN. <u>Vervolgstap:</u> Is dit niet het geval, dan wordt de hulp ingeroepen van de interne ondersteuning. De intern begeleider communiceert over de voortgang met de leerkracht.	De interne ondersteuner helpt de leerkracht om de signalen te begrijpen. Is dit voldoende, dan pakt de leerkracht het weer op en gaat door in de cyclus naar PLANNEN. <u>Vervolgstap:</u> Is dit niet het geval, dan wordt de hulp ingeroepen van de externe ondersteuning. De interne ondersteuner communiceert over de voortgang via de pijl die weer naar binnen gaat.	De externe ondersteuners helpt de leerkracht om de signalen te begrijpen. Is dit voldoende, dan pakt de leerkracht het weer op en gaat door in de cyclus naar PLANNEN. De externe ondersteuner communiceert over de voortgang via de pijl die weer naar binnen gaat.
OST De leerkracht bespreekt de uitkomst van het OsT met de ouder(s) en zet de notitie uit de mail met aanvulling reactie ouders, als notitie: "ondersteuningsteam" in Parnassys.	OST Intern begeleider verspreidt de notulen naar directie en leerkrachten. 	OST Het ondersteuningsteam zit vaak in het stukje helpen begrijpen. De notulen worden eerst door de deelnemers van het overleg goedgekeurd. Dan gaan ze naar de Intern begeleider. 	

Plannen

Leerkracht	Intern begeleider	Interne ondersteuners	Externe ondersteuners
De leerkracht maakt een zo'n SMARTI mogelijk plan. Lukt dit, dan gaat de leerkracht verder in de cyclus naar REALISEREN. <u>Vraagt zich af: wie betrek ik bij mijn waarnemen?</u> Zet ik de stap naar binnen? → educatief partnerschap: betrek ouders en leerlingen. Spreek af: wie doet wat. Zet ik de stap naar buiten? → bespreken met de Intern begeleider: kan ik het zelf of wie kan mij helpen? <u>Mogelijke vervolgstap:</u> In overleg wordt een volgende stap naar buiten gezet naar de interne ondersteuning, doorgezet naar externe ondersteuning of weer terug naar binnen, naar ouders en leerling.	De Intern begeleider helpt om een plan te maken. In het plan komt wie of wat betrokken wordt bij de realisatie. De cyclus gaat naar REALISEREN. <u>Vervolgstap:</u> Lukt het maken van een plan niet, dan wordt de hulp ingeroepen van de interne ondersteuning.	De interne ondersteuner helpt om een plan te maken. In het plan komt wie of wat betrokken wordt bij de realisatie. De cyclus gaat naar REALISEREN. <u>Vervolgstap:</u> Lukt het maken van een plan niet, dan wordt de hulp ingeroepen van de externe ondersteuning .	De interne ondersteuner helpt om een plan te maken. In het plan komt wie of wat betrokken wordt bij de realisatie. De cyclus gaat naar REALISEREN.
Schorsingsprotocol beschreven in het gedragsprotocol. Met mogelijk ondersteuning door Intern begeleider of directie	Mogelijk ondersteuning bieden aan de leerkracht door IB of Directie		

BASISDOCUMENT

Realiseren

Leerkracht De leerkracht voert het plan uit. Lukt dit, dan evalueert hij/zij het plan. De cyclus begint dan opnieuw met: WAARNEMEN. <u>Vraagt zich af: wie betrek ik bij mijn waarnemen?</u> Zet ik de stap naar binnen? → educatief partnerschap: wie doet wat Zet ik de stap naar buiten? → hulp bij uitvoering plan door intern begeleider, interne ondersteuner of externe ondersteuner. <u>Mogelijke vervolgstap:</u> In overleg wordt een volgende stap naar buiten gezet naar de interne ondersteuning, doorgezet naar externe ondersteuning of weer terug naar binnen, naar ouders en leerling.	Intern begeleider De intern begeleider helpt om het plan te realiseren. <u>Vervolgstap:</u> Lukt realisatie door intern begeleider niet, dan wordt de hulp ingeroepen van de interne ondersteuning. De intern begeleider communiceert over de voortgang via de pijl die weer naar binnen gaat.	Interne ondersteuners De interne ondersteuner helpt om het plan te realiseren. <u>Vervolgstap:</u> Lukt realisatie door interne ondersteuner niet, dan wordt de hulp ingeroepen van de externe ondersteuning . De intern begeleider communiceert over de voortgang via de pijl die weer naar binnen gaat.	Externe ondersteuners De externe ondersteuner helpt om het plan te realiseren. <u>Vervolgstap:</u> Lukt realisatie door interne ondersteuner (niet), dan communiceert over de voortgang via de pijl die weer naar binnen gaat, of rechtstreeks met IB, leerkracht en ouders.
Mogelijk netwerkoeverleg op korte termijn, bij tussentijdse evaluatie, op verzoek van één van de ondersteunende partijen			

Signaleren/waarnemen

Meldcode: Bij een onveilige situatie is bij de Meldcode dit stap 1 (in kaart brengen): Gebruik (digitale)signalenkaarten> http://www.kadera.nl/menu.php?menu=225 stap 2 (overleg met collega en evt. advies opvragen bij Veilig Thuis) en stap 3 (bespreek signalen met betrokkenen, stap naar binnen in de cirkel). Wie kan helpen de signalen beter in kaart te brengen?	Meldcode stap 1 en 2	Meldcode stap 1 en 2 SMW Telefoonnummer: xxxx (bijlage 10: beschrijving functie VCP, met contactgegevens)	Meldcode stap 3 : (bijlage 11: externe ondersteuners) zoals: Veilig Thuis Telefoonnummer: 013-7516789 Website: www.veiligthuismiddenbrabant.nl Mailadres: info@veiligthuismiddenbrabant.nl Politie: 112 Zorg- en Veiligheidshuis: http://tilburg.veiligheidshuis.org/site/
---	----------------------	--	---

Begrijpen

Meldcode: Bij een onveilige situatie is dit stap 4 van de meldcode. Je taxeert m.b.v. de iBPntern begeleider en een interne ondersteuner (SMW), de risico's en probeert de aard en ernst ervan in te schatten. Bij twijfel altijd "Veilig Thuis" raadplegen. Wegen via wegingskader.	Meldcode stap 4	Meldcode stap 4	Meldcode stap 4 Veilig Thuis Telefoonnummer: 013-7516789 Website: www.veiligthuismiddenbrabant.nl
--	-----------------	-----------------	--

Plannen

Meldcode: Bij een onveilige situatie is dit stap 5 van de meldcode. We komen gezamenlijk tot een besluit: Kunnen we zelf de zorg bieden die de betrokkenen nodig hebben, of doen we een melding? Ga direct door naar REALISEREN!	Meldcode stap 5	Meldcode stap 5	Meldcode stap 5
---	-----------------	-----------------	-----------------

Realiseren

Meldcode: Bij een onveilige situatie is dit stap 5 van de meldcode. We bieden de ondersteuning zelf, of doen een melding, zodat onderzocht kan worden wat er aan de hand is en een brede aanpak in gang gezet kan gaan worden.	Meldcode stap 5	Meldcode stap 5	Meldcode stap 5
--	-----------------	-----------------	-----------------

LEERPICHT

Signaleren/waarnemen

Leerkrachten noteren in Parnassys de absenten. Bij verlof dient een verlofbriefje door ouder(s) ingevuld en ingeleverd te worden bij de administratie.			De directie weegt af en geeft toestemming. Bij geen toestemming worden ouders gebeld om toelichting te geven. School houdt zich hiervoor aan de wet- en regelgeving van leerplicht.	
--	--	--	---	--

Begrijpen

Leerkrachten worden eventueel gevraagd het gesignaleerde te duiden.	3 x per jaar maakt de directieondersteuner/Intern begeleider een analyse van de (on)geloofd afwezigen.		Analyse wordt besproken in het meeuwenoverleg	
---	--	--	---	--

Plannen

Er kan een gesprek volgen met ouders, om een signaal af te geven dat het verzuim is opgemerkt. Er kunnen afspraken gemaakt worden om verzuim te voorkomen.	Er kan een gesprek volgen met ouders, om een signaal af te geven dat het verzuim is opgemerkt. Er kunnen afspraken gemaakt worden om verzuim te voorkomen. Mogelijk wordt er gemeld bij leerplicht.	Mogelijke actie is ouders en leerling oproepen door de GGD of SMW	Acties worden besproken en gepland in het meeuwenoverleg.	
--	--	---	---	--

Realiseren

Wordt geïnformeerd door IB van de acties.	Er wordt doorgezet naar de GGD, SMW of de leerplichtambtenaar. Mogelijke melding naar Leerplicht via Parnassys.	Uitvoeren acties door GGD of SMW.	Wordt geïnformeerd door IB of leerplicht. Mogelijke melding naar Leerplicht via Parnassys.	Ophalen van de melding en acties uitvoeren.
---	--	-----------------------------------	---	---

Sociaal Veiligheidsplan

Signaleren / waarnemen

De leerkracht	IB	Interne ondersteuner VCP Sociale veiligheidscoördinator SMW BPO GGD	Externe ondersteuner
	Directie		

Begrijpen

De leerkracht	IB	Interne ondersteuner VCP Sociale veiligheidscoördinator SMW BPO GGD	Externe ondersteuner
	Directie		

Plannen

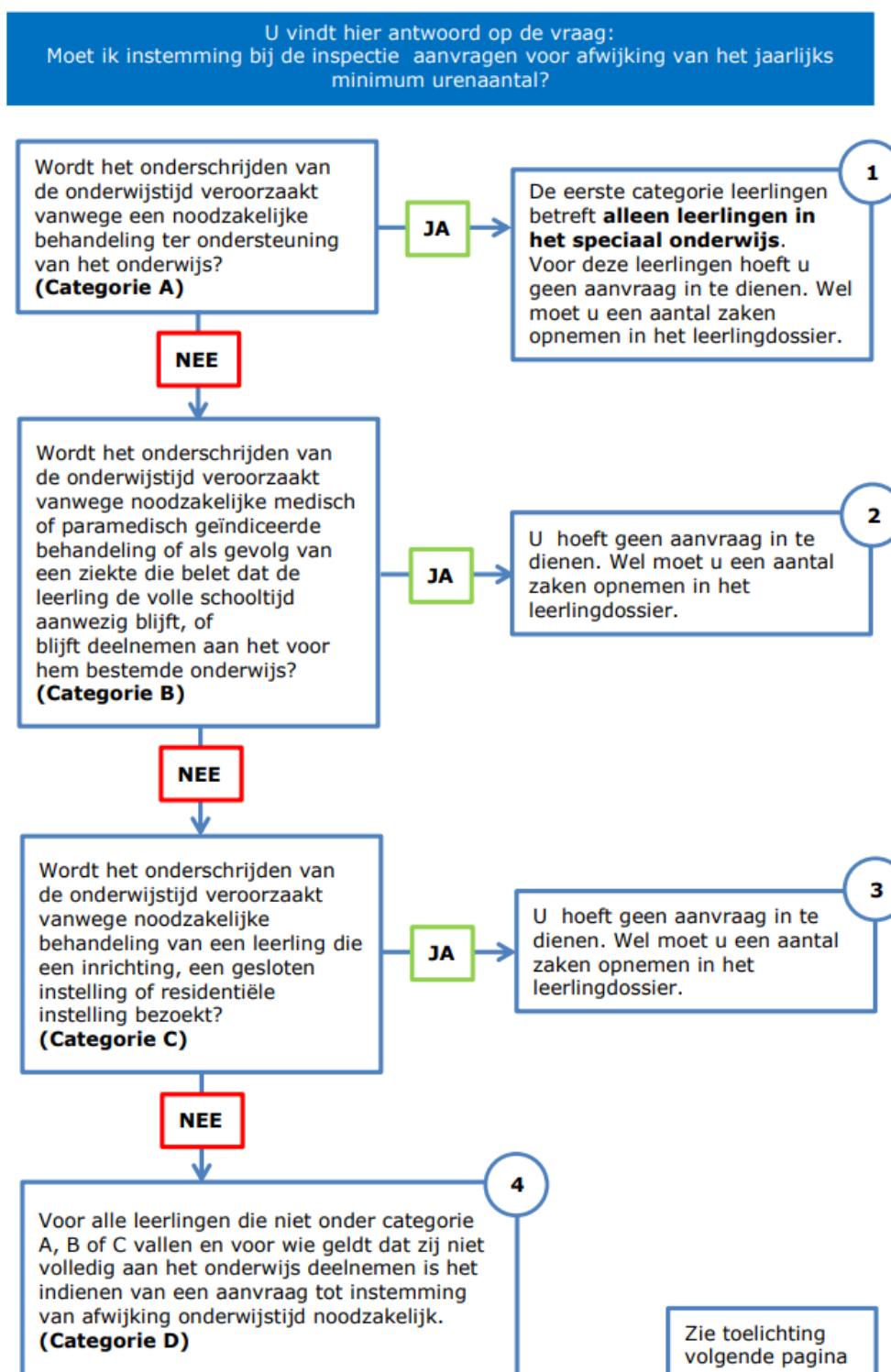
De leerkracht	IB	Interne ondersteuner VCP Sociale veiligheidscoördinator SMW BPO GGD	Externe ondersteuner
	Directie		

Realiseren

De leerkracht	IB	Interne ondersteuner VCP Sociale veiligheidscoördinator SMW BPO	Externe ondersteuner
	Directie		

Bijlage stroomschema zorgplicht

Stroomschema primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs¹



¹ Het stroomschema is afgeleid van [de beleidsregel](#) inzake het instemmen met afwijking van het verplichte minimum aantal uren schooltijd WPO, WEC en WVO en het verlenen van ontheffingen WEC en Onderwijskundig besluit WEC.