De Stappen
Basisschool

Schoolgids
2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Algemene gegevens	5
Informatie van bevoegd gezag Xpect013	6
Profiel van de school ▪ Onze kernwaarden ▪ Onze missie ▪ Onze visie ▪ “Wij doen het samen” ▪ “Wij zijn verantwoordelijk” ▪ “Iedereen wil groeien” ▪ Het voedingsgebied van de school ▪ Leerlingenaantal ▪ MFA het Spoor & samenwerking ▪ Locatie Pastoriestraat	8
Groepsindeling en medewerkers	11
Onderwijstijd ▪ Vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027 ▪ Schooltijden ▪ Beleid voor groepsindeling ▪ Broertjes / zusjes	13
Inhoud van ons onderwijs ▪ Burgerschapsonderwijs ▪ Digitale geletterdheid ▪ Leerjaar 1 en 2 ▪ Ondersteuning ontwikkeling groep1-2 ▪ De vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8 ▪ Huiswerk	16
Veiligheid ▪ Kanjertraining ▪ Pedagogisch klimaat ▪ Gedragscode en schoolregels ▪ Protocol grensoverschrijdend gedrag ▪ Visie op sociale opbrengsten ▪ Sociale-en fysieke veiligheid ▪ Interne vertrouwenscontactpersoon / coördinator sociale veiligheid ▪ Handle with care ▪ Meldcode ▪ Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) ▪ Privacy en IBP	21
De ontwikkeling van leerlingen • Tussentijdse toetsen ▪ ParnasSys ▪ Groepsoverzichten ▪ Cito ▪ KanVAS ▪ Zitten blijven / een groep overslaan ▪ Het leerlingdossier ▪ ParnasSys ouderportaal ▪ Hoe komt het schooladvies tot stand? ▪ Doorstroomtoets ▪ Scores eindtoets ▪ Schooladviezen ▪ Onderwijskundig Rapport	27
Ondersteuning voor leerlingen ▪ Procedure ▪ MDO (Multidisciplinaire Overleg) ▪ Externe ondersteuning ▪ Extra uitdaging ▪ Therapie onder schooltijd ▪ Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen ▪ Passend Onderwijs	32

▪ Schoolondersteuningsprofiel ▪ Ouderlicht ▪ Inbreng van kinderen	
Kwaliteitszorg ▪ Leren & ontwikkelen ▪ Schoolplan ▪ Wat hebben we het afgelopen schooljaar gerealiseerd? ▪ Doelen schooljaar 2026-2027	45
Ouders en de school ▪ Visie op educatief partnerschap ▪ Contacten ouders-school ▪ Informatievoorziening ▪ Schoolapp ▪ Rapporten en ouder-kindgesprekken ▪ Medezeggenschapsraad ▪ Ouderraad ▪ Kriebelteam – hoofdluis	49
Overige praktische informatie ▪ Ziekmelden en verlof aanvragen ▪ Leerplicht ▪ Extra vakantie of vrije dag ▪ Ongeoorloofd verzuim ▪ Verzuim door ziekte ▪ Brengen en halen van kinderen ▪ Overblijven ▪ Ouderbijdrage ▪ Kamp groep 8 ▪ Schoolbenodigdheden ▪ Stichting Leergeld ▪ Schoolverzekering ▪ Gymnastiekrooster ▪ Sportkleding ▪ Tussenschoolse opvang ▪ Buitenschoolse opvang (BSO) locatie Pastoriestraat ▪ Buitenschoolse opvang (BSO) hoofdlocatie ▪ Eten en drinken op school ▪ Verjaardag van uw kind ▪ Verjaardag van de leerkracht ▪ Speelgoed – mobieltjes ▪ Gevonden voorwerpen ▪ Buitenschoolse activiteiten ▪ Avondvierdaagse ▪ Controle speeltoestellen ▪ Brandpreventie ▪ Bedrijfshulpverleners ▪ Werkplekken ▪ Binnenklimaat	53
Kennismaking met de school ▪ Aanmelden van 4-jarige kleuters ▪ Toelating van leerlingen ▪ Zindelijkheid ▪ Gewenningsdagen voor kleuters	60
Samenwerking ▪ Inspectie van het onderwijs ▪ Fontys Hogeschool Kind en Educatie ▪ Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD) ▪ Jeugdtandverzorging ▪ KLIM ▪ Praatmaat	62
Bijlagen I Klachtenformulier + II Onderwijstijd urenverantwoording+ III Visual ondersteuning	64

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Stappen. Het doel van deze gids is om te laten zien wat de school voor uw kind kan betekenen. Tevens willen wij aangeven wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht. In deze schoolgids wordt u onder andere geïnformeerd over:

- De uitgangspunten van de school
- De wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- De zorg voor de kinderen
- De ontwikkelingen van het onderwijs
- De praktische zaken

Voor nieuwe ouders is deze gids een eerste kennismaking met onze school. U kunt op basis van deze informatie een keuze maken of onze school geschikt is voor uw kind en besluiten tot een nadere kennismaking. Onze voorkeur gaat uit naar een kennismakingsbezoek onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt hoe wij met kinderen werken en hoe er met de kinderen omgegaan wordt.

Deze schoolgids is samengesteld in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad (MR) en wordt jaarlijks geactualiseerd. Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag van u. Neem gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Names het team van bs De Stappen,

Maarten Verberne, directeur

Belangrijke data vindt u terug in de afzonderlijke jaarkalender. Deze jaarkalender staat op de website en de app van onze school.

Algemene gegevens

Adres hoofdlocatie:	Schaepmanstraat 38 5041 AR Tilburg Tel. nummer: 013-5424641
Adres Pastoriestraat:	Pastoriestraat 1 5046 DN Tilburg Tel. nummer: 013-5424641
Website:	www.bsdestappen.nl
E-mail algemeen: Leerlingenadministratie:	bs.de.stappen@xpect013.nl suzanne.weller@xpect013.nl
Bevoegd Gezag:	Xpect 013 Ringbaan-Oost 240, 5018 HC Tilburg Tel. 013 - 4648230 www.xpect013.nl

De Stappen
Basisschool

Samen verantwoordelijk voor groei

Informatie van het bevoegd gezag van Xpect013

Xpect013 is een organisatie voor onderwijs en kinderopvang. Statutair gezien bestaat Xpect013 uit Stichting Xpect013 voor het onderwijs en de vennootschappen Xpect013 KO Holding B.V. en Xpect013 B.V. voor respectievelijk het onroerend goed en de kinderopvangactiviteiten.

Xpect013 bestaat uit:

- 29 locaties voor dagopvang van kinderen tussen de 0 en 4 jaar;
- 26 basisscholen voor schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- 21 locaties voor buitenschoolse opvang van schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Gastouderbemiddeling voor opvang bij gastoudergezinnen voor kinderen tussen de 0 en 13 jaar.

Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website www.xpect013.nl

Gegevens schoolbestuur
Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting. Vanaf 2023 is sprake van een tweehoofdig College van Bestuur. De bestuurders zijn mevrouw mr. Carin Zandbergen en mevrouw Astrid Plagmeijer MBA. Het bestuursbureau is gevestigd aan de Ringbaan-Oost 240 te Tilburg.

Contactgegevens:
Xpect013
Postbus 6028
5002 AA Tilburg
T: 013 – 4648230
E: bestuur@xpect013.nl
W: www.xpect013.nl

Gezamenlijk afspraken en regelingen
Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen Xpect013 afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect013. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van Xpect013: www.xpect013.nl
Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- Gedragsregels ouders
- Informatieplicht gescheiden ouders
- Internetprotocol
- Kledingvoorschriften
- Pesten
- Medisch handelen
- Seksueel misbruik
- Verlof
- Beleid sponsoring

- Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Vertrouwenspersonen
- Privacyverklaring onderwijs
- Klachtenregeling

Gegevens Samenwerkingsverband
Het bevoegd gezag van de school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein 013.
Adres:
J. Asselbergsweg 38, 5026 RR Tilburg
Postbus 1372
5004 BJ Tilburg
Telefoon: 013 – 2100130
E-mail: info@plein013.nl
Website: www.plein013.nl

Profiel van de school

Onze Kernwaarden
De kernwaarden van De Stappen zijn:

Samen, Verantwoordelijk en Groei.

Deze waarden ziet u terug in ons dagelijks handelen op school.

Onze missie
Ieder kind moet veilig, gezond, gelukkig en kansrijk op kunnen groeien. Onze school speelt daarin een essentiële rol. Wij bieden een prettige, veilige en duurzame leeromgeving. Ieder kind kan zich ontwikkelen tot een goede burger in de dynamische omgeving van het centrum van Tilburg. De Stappen is een prettige, veilige school van bijna 600 leerlingen, op 2 locaties. Beide locaties werken met dezelfde missie en visie. Veel kinderen komen uit de wijk Tilburg Oud-Noord, waardoor De Stappen een echte buurtschool kan worden genoemd. Als buurtschool werken we nauw samen met partners in de wijk. De school staat bekend om zijn warme, laagdrempelige en kleinschalige uitstraling. Ouders zien wij als onze educatieve partners. Het onderwijs op De Stappen is herkenbaar en continu in ontwikkeling. Wij zijn dan ook een lerende organisatie.

Onze Visie
Het spelende, ontdekkende en onderzoekende kind staat centraal op De Stappen. Kindgericht werken betekent op onze school het eigenaarschap, waar mogelijk, bij de kinderen leggen, waarbij de leerkracht meer en meer een coachende rol gaat vervullen. Samenwerken tussen kinderen op diverse niveaus en verschillende leerjaren vormt de basis voor ons onderwijs. Het leren vanuit een thematische context is belangrijk in ons onderwijs. De nabijgelegen Spoorzone biedt onze school hierbij een rijke, uitdagende leeromgeving. De kinderen leren in de echte wereld en deze wereld komt de school binnen. Ouders zijn bij dit alles een belangrijke partner. Met elkaar delen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij zorgen voor elkaar en de wereld om ons heen. Het motto van De Stappen is dan ook: “Samen verantwoordelijk voor groei”.

‘Wij doen het samen’
De directeur is transparant. De lijntjes naar het team, ouders en kinderen zijn kort. Beslissingen worden, binnen bepaalde kaders, samen met het (management)team genomen. Leerkrachten delen veel met elkaar. Zo worden ideeën, successen en tegenvallers met elkaar besproken. Dat zorgt ervoor dat collega's op elkaar kunnen rekenen. We hebben vertrouwen in elkaar.
Er zijn regelmatig momenten waarop het team elkaar informeel ontmoet. Dat zorgt voor een positieve teamspirit. Als team hebben we plezier en stralen dit uit naar de kinderen.
Kinderen werken veel samen door middel van coöperatieve werkvormen die we inzetten in de lessen. Daarnaast worden er regelmatig 'adoptiemomenten' georganiseerd waar kinderen uit verschillende leerjaren elkaar ontmoeten en samenwerken. Op deze manier leren kinderen rekening te houden met elkaar. Ouders zijn onze educatieve partners. Door

de korte lijnen worden ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. We gaan uit van wederzijds vertrouwen. We willen immers allemaal het beste voor het kind.

‘Wij zijn verantwoordelijk’

De directeur schept duidelijke verwachtingen naar het team, de kinderen en de ouders. Hij neemt leiding en hakt, waar nodig, knopen door. De directeur vertrouwt op het team, geeft hen verantwoordelijkheid. Alle leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle kinderen. We spreken elkaars kinderen aan en voelen ons verantwoordelijk voor het geheel (parallel, bouw, school). Collega’s durven elkaar feedback te geven en kunnen feedback op een professionele manier ontvangen. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs. Ze maken bewuste keuzes en durven, binnen bepaalde kaders, los te laten. Altijd vanuit de gedachte: Wat is het beste voor het kind? De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag. Wij zorgen voor elkaar en de wereld om ons heen. Wij verwachten dat kinderen en ouders (elkaars) waarden en normen respecteren. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs.

‘Iedereen wil groeien’

De directeur biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van teamleden. Waar nodig worden teamleden hiervoor gefaciliteerd. Er is een duidelijke visie en die dragen we allemaal uit. De directeur probeert zoveel mogelijk collega’s in hun kracht te zetten, talenten worden benut. De directeur staat open voor nieuwe ideeën en ontwikkelingen. Dat geldt ook voor leerkrachten. Zij nemen actief deel aan vernieuwingen. De mindset van leerkrachten is vooral procesgericht. Leerkrachten kijken waar de kinderen in dit proces begeleid kunnen worden. Leerkrachten gaan veelvuldig met elkaar in gesprek, leren van elkaar en delen zorg, maar ook positieve gebeurtenissen met elkaar. Dit zorgt voor groei. De kinderen krijgen les in een rijke, aantrekkelijke leeromgeving. Waar mogelijk trekken we er met de kinderen op uit, of halen we de buitenwereld de school in. De kinderen worden meer en meer eigenaar van hun eigen leerproces. Zij leren zelf verantwoorde keuzes te maken. De lesdoelen worden (nog meer) visueel gemaakt. De kinderen worden betrokken bij het gesprek met ouders en leerkracht. In een ‘Trotsmap’ verzamelen zij werkjes waar zij trots op zijn. Zo leren zij kritisch te kijken naar hun eigen kwaliteiten en krijgen steeds beter zicht op hun eigen ontwikkeling en groei. Ouders hebben een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van hun kind. Dat kan op verschillende manieren: van ouderbetrokkenheid tot begeleiding op school met bijvoorbeeld lezen of het begeleiden van uitstapjes. We trekken samen op om kinderen te laten groeien in hun ontwikkeling.

Het voedingsgebied van de school

De leerlingen van onze school komen vooral uit Theresia, ’t Goirke en omliggende wijken van Tilburg Oud-Noord. Mocht het nodig zijn dan hanteren wij het volgende aannamebeleid. Dit beleid is vastgesteld door de MR. De leerlingen, die het dichtst bij school wonen, op loop- en in tweede instantie fietsafstand, krijgen voorrang. Broertjes en zusjes van leerlingen, die al op De Stappen zitten, worden altijd aangenomen. Na de open dag in maart wordt de beschikbare ruimte bepaald voor het daaropvolgende schooljaar.

Leerlingenaantal

Per 1 februari 2027 verwachten wij ruim 570 leerlingen op onze school te hebben. Dit is een daling ten opzichte van de voorgaande jaren.

MFA Het Spoor & samenwerking

Wij zijn gehuisvest in de multifunctionele accommodatie (MFA) “Het Spoor”, die gerealiseerd is op het terrein gelegen achter het zorgcentrum de Bijsterstede aan de Schaepmanstraat en Minckelersstraat.

In de MFA zijn onze school, een gymzaal, het welzijnswerk van Contour-de Twern, een kinderdagverblijf met daarnaast voor- en naschoolse opvang van Norlandia gevestigd.

Basisschool de Stappen is een buurtschool en staat open voor samenwerking met andere instellingen die binnen de MFA en in de wijk werkzaam zijn op het gebied van welzijn en zorg voor kinderen en hun ouders. De inhoudelijke samenwerking tussen alle partners in de MFA staat centraal binnen het proces. We richten ons in brede zin op het vergroten van de ontwikkelingskansen voor alle kinderen.

Locatie Pastoriestraat

In het schooljaar 2026-2027 zijn er in het gerenoveerde schoolgebouw aan de Pastoriestraat 7 groepen gehuisvest. Op deze locatie werken wij samen met de kinderopvang van Xpect013 om zo de kinderen te kunnen voorzien in onderwijs en kinderopvang. In het schooljaar 2026-2027 zullen hier de groepen 1 t/m 8 zitten. Samen zij wij de Stappen. Op beide locaties zijn dezelfde faciliteiten aanwezig. Samen zijn we een team.

Groepsindeling en medewerkers

Directeur Maarten Verberne

Groepsleerkrachten:
Schaepmanstraat:

Annemieke Swanen
Bart van Loon
Britt van den Hout
Dagmar van Harmelen
Danique Simons
Elkie van Gennip
Esther Simons
Faiza Abdulhak
Femke Blokvoort
Fieke de Rooij
Inge Meijs
Jill van Weert
Kimberly Tilemans
Kristel Wolters
Linda Koevoet
Lise Piechocki
Lyan Stupers
Maartje Joosten
Marieke Schoenmakers
Rutger Snijder
Tina Kuijsten
Wendy Dankers
Wil van den Hout
Yoeri Aarts

Groepsleerkrachten:
Pastoriestraat:

Alexandra Martens
Bregje van de Vondervoort
Janine Smidt
Marieke Rietra
Marijke Kanters
Marjolein Backx
Michelle Brand- de Kroon
Sam Feenstra
Susan Wouters
Suzan Meindertsma

Kwaliteitscoördinatoren	Heidy Troost
	Marise Walaardt
	Marieke van de Sande-Haens
	Marie-José Franken
Orthopedagoog	Ruth van de Louw
Leerling ondersteuner	Inge Dingemans
Vervangers/ondersteuners	Dagmar van Harmelen
Onderwijsassistente	Femke van den Biggelaar
Muziek	Daan Snellaars
Cultuur/Kunst	Faiza Abdulhak
Gymdocenten	Wies van der Pluijm
	Stijn Dekkers
	Bart van Loon
Administratief medewerkster	Suzanne Weller
Conciërge	Wil Peijen
	Hassan Souhail
Interne Vertrouwenscontactpersoon	Inge Dingemans
	Rutger Snijder
	Femke van den Biggelaar

De vervanging van afwezige leerkrachten

In onze formatie is formatie opgenomen om de vervangingen intern te kunnen oplossen. Een aantal collega's neemt deze taak tijdens het schooljaar 2026-2027 op zich.
In het uiterste geval van nood doen we een beroep op de Vervangingspool. Zij benaderen voor ons dan allereerst de leerkrachten, die door Xpect013 vast in dienst genomen zijn om in deze situaties te vervangen. Mocht het niet lukken om een vervanger te vinden, dan zoeken we in tweede instantie intern naar oplossingen. Eén van de mogelijkheden is het verdelen van de kinderen over andere groepen. We sturen nooit, zonder u een dag voorafgaand schriftelijk geïnformeerd te hebben, een groep naar huis.

Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Vanaf 1 augustus 2006 geeft de Wet op het Primair Onderwijs scholen de mogelijkheid de schooltijden flexibeler in te vullen. De drie belangrijkste bepalingen zijn:

- In acht schooljaren moeten leerlingen in totaal 7520 uren onderwijs krijgen.
- Het maximum van 5,5 uur onderwijs per dag komt te vervallen.
- Het verschil in het aantal lesuren tussen de onderbouw en de bovenbouw mag worden losgelaten.

Aan de hand van deze richtlijnen is in overleg met de medezeggenschapsraad het jaarrooster gemaakt met schooltijden, vakanties en vrije dagen. We hebben ervoor gekozen om de schooltijden voor iedere groep gelijk te laten zijn. Jaarlijks roosteren wij minimaal 940 contacturen in, zodat kinderen gedurende hun schoolloopbaan zeker aan de minimale norm van 7520 uren komen. Voor de vakanties en overige vrije dagen: zie ook de jaarkalender en website.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 t/m 12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027 t/m 3 september 2027
Studiedagen	Dinsdag 22 september Woensdag 28 oktober Donderdag 18 maart Vrijdag 18 juni Maandag 21 juni

Studiemiddagen (kinderen zijn om 12.00 uur vrij)	Donderdag 3 december Dinsdag 23 februari

Op de volgende dagen zijn de kinderen om 12.00 uur vrij:

Vrijdag	18 december 2026
Vrijdag	5 februari 2027
Vrijdag	23 april 2027
Vrijdag	23 juli 2027

Schooltijden

We werken met het zogenaamde continurooster.

Maandag	8.30u-14.30u
Dinsdag	8.30u-14.30u
Woensdag	8.30u-12.30u
Donderdag	8.30u-14.30u
Vrijdag	8.30u-14.30u

De kinderen uit de groepen 1 t/m 6 starten op de locatie aan de Pastoriestraat dagelijks om 08.15 uur en eindigen om 14.15 uur. Op woensdag is de eindtijd 12.15 uur voor deze locatie. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen een half uur buiten.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven alle kinderen over op school. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 eten een kwartier onder toezicht van hun leerkracht in hun eigen groepslokaal. De kinderen van de groepen 1-2 doen dat een half uur onder toezicht van een overblijfkracht. De overblijfkrachten, die toezicht houden, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, VOG. De kinderen brengen zelf een lunchpakketje met drinken mee.

Beleid voor groepsindeling

Op onderwijskundige gronden heeft de school op dit moment gekozen voor heterogene groepen 1 en 2. De plaatsing in een van de groepen geschiedt op basis van de verdeling jongsten/oudsten, jongens/meisjes die in een bepaalde groep zitten. Ook wordt gekeken naar een goede verdeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Eventuele familieleden worden bij voorkeur niet bij elkaar in de groep geplaatst.
Aan het eind van groep 2 worden de kinderen opnieuw ingedeeld voor de groepen 3.

Op basis van pedagogische motieven worden de kinderen eind groep 6 opnieuw ingedeeld voor de resterende leerjaren op de basisschool. Uit ervaringen weten wij dat de groepen in de middenbouw zo gevormd zijn dat niet alle kinderen altijd volledig tot hun recht komen in de bestaande groep. Door de groepen eind groep 6 opnieuw in te delen willen wij alle kinderen de kans geven om in de groepen 7 & 8 zichzelf te kunnen zijn. De hoop is dat zij in hun nieuwe groep wel een "klik" met één of enkele leerlingen zullen vinden, die we alle kinderen gunnen.

Ook kan het zijn dat bepaalde samenstellingen van kinderen in een groep soms niet helpend zijn voor alle kinderen. Wij kijken niet naar een deel van een groep, maar naar het geheel. Op deze manier hebben wij als school de mogelijkheid om combinaties te veranderen.

Daarnaast kan er incidenteel gekozen worden om de groepssamenstelling te wijzigen om de volgende redenen:

- Wanneer het aantal leerlingen op groeps- en/of schoolniveau daalt, kan het nodig zijn om van bijvoorbeeld drie groepen 5 in het volgend schooljaar 2 groepen 6 te formeren.
- Een groep is te klein om als zelfstandige eenheid verder te gaan. Er zal dan een combinatie-groep worden gemaakt.
- Een in onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel opzicht slecht functionerende groep kan een aanleiding zijn om de kinderen te herverdelen over de groepen.

Bij een grote toestroom van 4-jarigen kan gekozen worden voor een instroomgroep voor jongste kleuters.

Broertjes/zusjes

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen. Ons beleid is om broertjes/zusjes indien mogelijk niet bij elkaar te plaatsen zodat ze zo veel mogelijk hun eigen identiteit te kunnen ontwikkelen.

Inhoud van ons onderwijs

Burgerschapsonderwijs

Op De Stappen zien we burgerschap niet als een apart vak, maar als iets wat je elke dag doet. In de klas, op het schoolplein, in gesprekken met elkaar en in hoe we omgaan met verschillen. Onze school staat midden in een diverse wijk in Tilburg, en dat merken we: in onze leerlingen, in ouders en in de situaties die we dagelijks tegenkomen. Juist daarom vinden we het belangrijk om bewust en doelgericht met burgerschap bezig te zijn.

In ons burgerschapsplan beschrijven we hoe wij dat doen. Hierin starten we met een populatie- en omgevingsanalyse, waarin we laten zien wie onze leerlingen zijn, in welke context zij opgroeien en wat dit betekent voor ons onderwijs. Vanuit deze analyse formuleren we onze burgerschapsuitdagingen: de thema's waar wij als school echt het verschil willen maken.

Onze visie

"Samen verantwoordelijk voor groei, op een authentieke en vriendelijke manier."

Samen verantwoordelijk betekent voor ons dat we samen werken aan groei – van jezelf, van elkaar en van de samenleving. We stimuleren leerlingen om eigenaarschap te nemen over hun gedrag, hun ontwikkeling en hun rol binnen de gemeenschap. Ze leren dat hun keuzes invloed hebben op anderen en op hun omgeving. Als leerlingen van De Stappen dragen zij actief bij aan de school en hun gemeente, en ervaren zij dat de samenleving sterker en mooier wordt wanneer mensen samen verantwoordelijkheid nemen en zich inzetten voor elkaar.

Groei betekent voor ons persoonlijke ontwikkeling, maar ook maatschappelijke vooruitgang. Het gaat niet alleen om het leren van kennis, maar om het ontwikkelen van zelfbewustzijn, sociaal verantwoordelijk gedrag en het actief bijdragen aan een betere wereld.

Authentiek betekent voor ons dat leerlingen zelf kunnen zijn, dat zij hun eigen identiteit ontdekken en leren trots te zijn op wie ze zijn. We moedigen hen aan om met vertrouwen hun keuzes te maken en zich niet te laten beïnvloeden door groepsdruk. Zij leren om eigen beslissingen te nemen en die te dragen, terwijl ze de identiteit en meningen van anderen respecteren.

Vriendelijk betekent voor ons dat leerlingen met respect en zorg met elkaar omgaan. Ze leren dat vriendelijkheid niet alleen gaat om goede manieren, maar om zorgdragen voor anderen, het helpen van elkaar en het creëren van een veilige omgeving. Vriendelijkheid is de basis voor sociaal gedrag, zowel in de klas als daarbuiten.

Zo zijn leerlingen die bij De Stappen van school afkomen, klaar om samen verantwoordelijkheid te nemen voor de wereld om hen heen. Ze gaan de toekomst tegemoet met een authentieke houding, vriendelijke communicatie en de wil om de wereld een stukje mooier te maken – als echte Til'burgers.

Onze uitdagingen, visie en de conceptkerndoelen hebben we vertaald naar vijf concrete leerdoelen, die richting geven aan ons dagelijks handelen en ons onderwijs. Tot slot monitoren wij het aanbod via het systeem van Kleine Grote Denkers en nemen wij in groep 7 en 8 jaarlijks de monitor Burgerschapsmeten van Rovict af.

Monitoring burgerschapsvaardigheden
In groep 7 en 8 meten wij jaarlijks de burgerschapsvaardigheden van alle leerlingen. Hierbij maken wij gebruik van het meetinstrument Burgerschapsmeten van Rovict. De uitkomsten van deze meting gebruiken wij om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de burgerschapsvaardigheden van de leerlingen. Het aanbod monitoren wij gedurende de gehele schoolloopbaan van de kinderen met behulp van het systeem Kleine Grote Denkers. Wij gebruiken de uitkomsten als spiegel voor ons burgerschapsonderwijs. We kijken naar wat al goed gaat en wat we nog beter kunnen doen in ons aanbod op het gebied van burgerschap.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is voor ons een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- Kennis verwerven over digitale technologie;
- Omgaan met digitale technologie;
- Kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie;
- Inschatten van kansen en risico’s die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt.

Op de Stappen vinden wij onderwijs in digitale geletterdheid belangrijk. Wij willen kinderen leren om vaardig te worden in een digitale wereld, zodat digitale laaggeletterdheid of digitale analfabetisme (digibeet) te voorkomen. Daarnaast willen wij bij de kinderen hun interesse wekken voor de wereld van de informatietechnologie.

Binnen iedere groep zijn computers aanwezig. Ook hebben ze de beschikking over tablets. Bij diverse vakgebieden wordt de computer of tablet structureel ingezet als onderwijshulpmiddel. Afhankelijk van het kind en/of de opdracht kan het een oefen-, herhalings- of verdiepende computertaak zijn.
In de groepen 1 t/m 3 worden IPads ingezet voor de kinderen. De groepen 4 en 5 delen devices. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 hebben een eigen device.

De computer wordt ook steeds nadrukkelijker ingezet bij de leerlingenondersteuning binnen de groepen voor lezen, spelling en rekenen. Binnen de stichting Xpect 013 hanteren we een protocol voor het gebruik van Internet, waarmee de veiligheid en privacy van onze leerlingen wordt bewaakt. Zie hiervoor het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect 013.

Leerjaar 1 en 2

Als u groep 1-2 binnenstapt kunt u zien welk thema centraal staat. Ook de kinderen helpen mee met het in sfeer brengen van hun lokaal. De groepsactiviteiten en ontwikkelingsactiviteiten worden zoveel mogelijk op het gekozen onderwerp afgestemd.
In de groepen 1-2 leren de kinderen voornamelijk door op wisselende manieren te spelen. De leerkrachten stimuleren de kleuters om in een eigen tempo regelmatig nieuwe uitdagingen aan te gaan.
In groep 2 krijgen de kinderen steeds vaker gerichte opdrachten passend bij het ontwikkelingsniveau op verschillende gebied. Daarbij wordt aandacht besteed aan voorbereidende taal-, reken- en schrijfoefeningen. Spelenderwijs leren de kleuters zelfstandig te werken o.a. met behulp van het digitale planbord van Mijn Kleutergroep. Hierbij leren zij zichzelf in te plannen en geleidelijk meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes.
De schooldag van de jonge kinderen ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- <u>Kringactiviteiten</u>
  Een paar keer per dag wordt er in de grote of kleine kring aan de taal-reken en sociale ontwikkeling gewerkt. De kleine kring is bedoeld om kinderen extra instructie te geven om de doelen te bereiken. Kring- en leergesprekken, vertellingen, rijmpjes, versjes of dramatische expressie wisselen elkaar af.
- <u>Het werken met ontwikkelings- en expressiemateriaal</u>
  Kinderen werken regelmatig met materialen die te verdelen zijn in:
  - materialen voor de ontwikkeling van de motoriek zoals: grote blokken, lego, kralen;
  - materialen voor de ontwikkeling van de zintuigen: kleuren- en vormenmateriaal;
  - expressiematerialen zoals: verf, klei, tekenmaterialen;
  - identificatiematerialen: poppenhoek en huishoudelijk materiaal;
  - materialen ter bevordering van het spel: spelhoek en themahoeken.
  - materialen ter bevordering van de basisvaardigheden: tel- en begripsmateriaal, materiaal voor beginnende geletterdheid, prentenboeken.
- <u>Spelen in de speelzaal of buiten</u>
  Zover mogelijk spelen de kleuters ieder dagdeel buiten. In de speelzaal wordt 1x per week een gym- en 1x per week een spelles gegeven door een vakleerkracht.

Ondersteuning ontwikkeling groep 1-2

Sinds enkele schooljaren zijn we intensief aan de slag gegaan om de leerlingen uit de groepen 1-2 meer te laten leren vanuit spel. We zijn ervan overtuigd dat vanuit deze visie de kinderen meer eigenaar worden van hun natuurlijke leerproces, waarin spelend leren en gerichte instructie centraal staat.
Voor de ontwikkeling van het brein is het belangrijk om een rijke leeromgeving te creëren waarin kinderen kunnen spelen. Op die manier worden er in het brein verbindingen gelegd die belangrijk zijn om het optimale uit het kind te halen. Op onze school doen we dat op een betekenisvolle, doelgerichte manier, waarbij het jonge kind zich mede-eigenaar voelt van zijn eigen ontwikkeling. We gaan daarbij uit van het competente kind. Om het spelend leren goed vorm te geven werken we op onze school volgens deze voorwaarden (de zogenaamde ankers):

- 3 pedagogen (het kind, de professional en de ruimte)
- Uitgaan van het competente kind
- Vraag het de kinderen
- Proces- versus productgericht werken
- Documenteren
- Kennis van ontwikkeling
- Uitdaging versus opdracht
- Inspelen op kinderen
- Verwondering in ere houden
- Kijken achter gedrag

Middels het spelend leren en gerichte- en gedifferentieerde instructie verwachten wij dat de kinderen de beoogde doelen behalen. Het aanbod in de groepen 1/2 wordt vanuit de doelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO doelen) vormgegeven. Voor de planning en monitoring van de doelen gebruiken we het systeem van Mijn Kleutergroep.

Met behulp van Mijn Kleutergroep observeren wij kinderen in hun spel, bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of ander leerlingen. Deze observaties worden genoteerd. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt, wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Het eerste jaar krijgt uw kind een fotoverslag van uit Mijn Kleutergroep. Tijdens het gesprek met u en uw kind zal dit verslag verder worden toegelicht. Het volgende jaar zal uw kind een fotoverslag krijgen en een overzicht van de ontwikkellijn in de vorm van handjes. De handjes geven aan in welke ontwikkelingsfase uw kind aan het werken is.

De vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8

De kerndoelen
Onze huidige methoden voldoen aan de voorgeschreven kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Voor meer info kunt u terecht op: www.slo.nl/primair/kerndoelen
De methodes die we gebruiken zijn:

- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen groep 3,
  Zo leren kinderen lezen en spellen groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen: Veilig Leren Lezen groep 3, Close Reading groep 1 t/m 8
- Taal: Veilig Leren Lezen groep 3, Staal groep 4 t/m 8
- Rekenen: Getal in Ruimte jr. groep 3 t/m 8

De taal- en rekenvakken vinden voornamelijk in de ochtenduren plaats en de expressievakken in de middag. Iedere groep werkt aan de hand van een weekrooster. In het begin van ieder schooljaar informeren we u tijdens een informatiebijeenkomst over datgene dat uw kind tijdens het leerjaar aangeboden krijgt. We willen u graag vertellen en laten zien op welke manieren uw kind de leerstof aangeleerd krijgt.

Thematisch werken
Op De Stappen wordt er vooral in de middagen geleerd vanuit thema's. Er wordt uitgebreid instructie gegeven over de inhoud van de thema's, maar er is ook ruimte om vaardigheden als samenwerken, het vormen van een eigen mening en discussiëren te ontwikkelen. De kinderen leren naar elkaar te luisteren en elkaar te respecteren. Meerdere thema's hebben een afsluiting, waar de kinderen leren te presenteren en waar leerkrachten, ouders en zijzelf samenkomen om kennis te delen.
Leidend voor ons thematisch onderwijs zijn de SLO doelen.

Kunst- en cultuureducatie
Kunst- en cultuureducatie is in onze visie belangrijk voor de algemene ontwikkeling van kinderen. Cultuureducatie stelt kinderen in staat om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken. Door het doelbewust leren over kunst en cultuur ontwikkelen kinderen kennis, inzicht en vaardigheden. De kinderen werken zo aan hun competenties en ontdekken hun culturele talenten. In onze school hebben we een lijn voor het cultuuronderwijs, waarbij de diverse disciplines aan bod komen.
Cultuureducatie wordt zo veel mogelijk geïntegreerd in het thematisch onderwijs. Onderscheidend voor onze school is dat kinderen kunstlessen krijgen van een vakdocent. Daarnaast krijgen de jongste kinderen muziek van een vakdocent.
In deze schoolplanperiode willen wij dat kinderen een cultuurportfolio krijgen. Middels dit portfolio maken de kinderen inzichtelijk wat zij gedurende hun schoolloopbaan hebben geleerd van ons rijk cultureel aanbod.

Huiswerk
We gaan ervan uit dat de kinderen het schoolwerk onder schooltijd kunnen afkrijgen. Toch willen we de kinderen langzaamaan laten wennen aan het maken van huiswerk. Leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen minimaal één keer per week op een vaste dag huiswerk mee. We willen met het laten wennen aan huiswerk een start maken met het voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

Veiligheid

De school heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat veilig is en zowel kinderen als leerkrachten zich op hun gemak voelen. Op die manier kan het klimaat een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

In dat klimaat spelen ouders, kinderen en leerkrachten ieder hun eigen rol. Dat betekent dat alle drie de spelers ook een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van een optimaal veilig pedagogisch klimaat. We streven ernaar dat onze school een veilige school is voor kinderen en leerkrachten. Veilig wil zeggen dat je erop kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert en dat iedereen zich op zijn gemak voelt. Om het welbevinden van iedereen te bereiken, besteden we zorg aan de omgang tussen de kinderen onderling en hun relatie met de leerkracht.

We zorgen voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan. Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we niet accepteren dat het gevoel van veiligheid bij de leerkracht bedreigd wordt door gedrag van kinderen of ouders. We accepteren niet dat anderen de veiligheidsgevoelens van medewerkers van de school verminderen. Geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geaccepteerd. Er worden dan passende maatregelen genomen. Deze kunnen uiteindelijk resulteren in een mogelijke schorsing of verwijdering van uw kind van onze school.

Zoals u kunt lezen vinden wij een gevoel van veiligheid erg belangrijk, een voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Als school beschikken wij over een schoolveiligheidsplan. Dit plan kunt u opvragen via bs.de.stappen@xpect013.nl.
Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat.
Wij gebruiken de Kanjermethode om de veiligheid op school te stimuleren.

Kanjertraining

Op school maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze training is bedoeld voor kinderen en jongeren. Het doel is het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en het bevorderen van sociale veiligheid, vertrouwen en welbevinden. De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet met wekelijkse klassikale lessen. De methodiek bestaat o.a. uit sociale vaardigheden oefenen, rollenspellen, feedbackoefeningen, en vertrouwensoefeningen.

Pedagogisch klimaat

In contacten met elkaar streven we naar een klimaat, waarin vriendschappelijke open relaties kunnen bestaan. Een klimaat waarin mensen respect voor elkaar en voor elkaars mening kunnen hebben.
Binnen iedere jaargroep wordt veel aandacht geschonken aan het omgaan met elkaar. We willen, dat ieder kind zich prettig voelt binnen de groep en de school. We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt ongeacht zijn uiterlijk, taal of culturele achtergrond.

Wij willen de kinderen leren zich een houding eigen te maken, waardoor ze kunnen samenwerken en samen spelen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed leefklimaat. De door de eigen groep geformuleerde gedragsregels passen hierbinnen.
Binnen de school werken we met een gedragsprotocol deze wordt gehanteerd indien nodig.

Gedragscode en schoolregels

Om een goede sfeer op onze school te bereiken zijn schoolregels nodig. Deze moeten voor zowel kinderen, team als ouders helder zijn. Iedere maand staat er een Kanjerregel centraal. Met de in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgestelde regels willen we duidelijk maken dat:

* machtsmisbruik (fysiek, psychisch, seksueel) niet thuis hoort op onze school;
* pestgedrag niet wordt geaccepteerd (een anti-pestprotocol is vastgesteld en op te vragen bij de Interne Begeleiders)
* we een veilige plek willen zijn voor klein en groot;
* we altijd vertrekken vanuit het gezichtspunt van het slachtoffer;

Protocol grensoverschrijdend gedrag

(door ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s), vertegenwoordigers van het kind, hierna te noemen “ouders”)

Wat ouders moeten weten

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze scholen. Ook onze medewerkers. Daarom deze afspraken. We verwachten dat alle ouders zich hieraan houden.
✓ Ouders gedragen zich beleefd, vriendelijk en respectvol tegenover medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
✓ Ouders praten op een beleefde, vriendelijke en respectvolle manier met medewerkers van

de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
✓ Wanneer ouders zich ergens druk over maken of zich ergens zorgen over maken, nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of met de directeur. Dit gebeurt niet waar leerlingen of andere ouders bij zijn.
✓ Ook wanneer ouders zich druk of zorgen maken over het gedrag van een andere ouder of het kind van een andere ouder nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of de directeur.
✓ Ouders zorgen ervoor dat hierbij geen kinderen aanwezig zijn, ook niet die van henzelf.

Houdt u zich niet aan deze afspraken en wordt er door u bijvoorbeeld geschreeuwd, gescholden, gedreigd of gevochten in de school of op het schoolterrein dan nemen we de volgende stappen:
1. De leerkracht gaat met u in gesprek. Als het nodig is, is de directeur daarbij aanwezig. Het verslag van dit gesprek met daarin de gemaakte afspraken wordt met u gedeeld zodat u dit nog eens op uw gemak door kunt lezen wanneer u weer rustig bent.
2. Gebeurt het toch weer dat u grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan stelt de directeur een contactregeling op. U mag dan bijvoorbeeld alleen nog contact met school opnemen via de directeur of de intern begeleider. Dit duurt 4 tot 6 weken. We zorgen in deze tijd voor een vaste contactpersoon. De directeur laat het bestuur weten dat er een contactregeling met u is.
3. Mochten de voorgaande stappen ook niet voldoende zijn dan neemt het bestuur het over. U wordt uitgenodigd om te komen praten over uw grensoverschrijdende gedrag en er wordt door het bestuur een toegangsverbod opgesteld. Dit betekent dat u minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden niet op het schoolplein en in de school mag komen. En helpt zelfs dat niet, dan kan uw kind worden verwijderd van school. We zorgen er dan natuurlijk wel voor dat er een andere school wordt geregeld voor uw kind en dat we de leerplicht en de Inspectie op de hoogte stellen.

Tot slot: In geval van verbaal of lichamelijk geweld of het ernstig in gevaar brengen van leerlingen of personeel wordt door de leerkracht of de directeur aangifte gedaan bij de politie. Als er sprake is van (ernstige) bedreiging, wordt aangifte gedaan door het bestuur. Ook zullen de wijkagent en de veiligheidscoördinator van de gemeente Tilburg worden ingelicht.

Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij willen onze leerlingen een goed toegeruste ‘rugzak‘ mee geven zodat ze zo zelfstandig en gelukkig mogelijk kunnen functioneren in onze maatschappij 8.

Sociale- en fysieke veiligheid

Wij monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling via het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep' in de groepen 1&2 en het sociaal-emotionele volgsysteem 'KanVaS' in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast monitoren we jaarlijks de sociale veiligheid middels het afnemen in groep 6, 7 en 8 van de vragenlijst 'sociale veiligheid' van 'KanVaS'. De resultaten van deze vragenlijsten worden besproken bij zowel de werkgroep Pedagogisch Handelen als bij een Bouw- en Teamoverleg. Tevens staat de terugkoppeling van de resultaten van deze vragenlijst ook jaarlijks op de agenda van een Medezeggenschapsraad(MR)vergadering. Indien nodig zetten we naar aanleiding van de resultaten acties uit om de veiligheidsbeleving te verbeteren.

Door de rollen actief te bespreken tijdens Bouw-, MT en Teambijeenkomsten borgen wij de verschillende rollen binnen de sociale- en fysieke veiligheid (coördinator sociale veiligheid, vertrouwenscontactpersoon, intern begeleider, directeur etc.)

Borging vindt ook plaats middels:

- Het schoolveiligheidsplan.
- Het schoolplan.
- Groepsbesprekingen & leerlingbesprekingen.
- Bouwvergaderingen & teamvergaderingen.
- Werkgroepvergaderingen & managementteamvergaderingen.
- Leerlingvolgsysteem (op cognitief gebied).
- Kanjer en Mijn Kleutergroep.
- Jaarlijks bezoek aan alle groepen door de VCP'er.

Op stichtingsniveau zijn er ook jaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid.

Interne vertrouwenscontactpersoon / coördinator sociale veiligheid

Op school is tenminste één interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig. Hierbij kunt u altijd terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag. U kunt ook doorverwezen worden naar een externe vertrouwenscontactpersoon.

De interne vertrouwenscontactpersonen op school zijn: Femke van de Biggelaar, Inge Dingemans en Rutger Snijder. Zij zijn te bereiken via de e-mailadressen: femke.vandebiggelaar@xpect013.nl; inge.dingemans@xpect013.nl en rutger.snijder@xpect013.nl .

Ook hebben we op school een coördinator sociale veiligheid, Ruth van de Louw. Zij ondersteunt onze leerlingen, hun ouders en ook leerkrachten op het gebied van sociaal onveilige situaties. Ruth van de Louw is te bereiken via haar e-mailadres: ruth.vandelouw@xpect013.nl .

Op stichtingsniveau zijn er jaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinatoren goed op de hoogte blijven van de laatste

ontwikkelingen en dat zij getraind blijven in het voeren van gesprekken. Er wordt in dit netwerk aandacht besteed aan intervisie en er is gelegenheid om ervaringen uit te wisselen.

Handle with care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school: de naam van de leerling; de geboortedatum van de leerling; het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld. De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is.

Meldcode

Binnen het onderwijs zijn we verplicht om te werken met de meldcode.
De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.
Op de volgende website leest u er meer over:
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl

Risico-Inventarisatie (RI&E)

In het kader van de wet op de Arbeidsomstandigheden zijn wij verplicht 1x in de 4 jaar een Risico-Inventarisatie te maken. Op onze school worden de risico's binnen de schoolorganisatie op veiligheid en gezondheid samen met een externe instantie in kaart gebracht. Indien nodig worden de eventuele tekortkomingen direct aangepakt. Daarnaast is Dagmar van Harmelen onze preventiemedewerker om zaken te monitoren op het gebied van veiligheid en welzijn.

Privacy en IBP

Wij nemen privacy serieus. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. De leerlinggegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting voor wie de gegevens noodzakelijk zijn om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto’s en video’s binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto’s/video’s die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Een verzoek om inzage, rectificatie of het verwijderen van gegevens kunt u kenbaar maken door een mail te sturen naar mijngegevens@xpect013.nl

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming, dhr. M. Schoenmakers, willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl

Tot slot treft u hierbij de link aan naar de privacyverklaring op de website:
https://www.xpect013.nl/privacy-en-cookieverklaring#privacyverklaring-onderw

De ontwikkeling van leerlingen

Om kinderen goed en op basis van hun onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig wordt gevolgd.
Op De Stappen gebeurt dat door:

- interactie met kinderen: al pratend en delend leert een leerkracht veel over de manier waarop een leerling leerstof verwerkt;
- observatie: in groep 1-2 wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument “Mijn Kleutergroep!” en in de groepen 3 t/m 8 van “KanVAS”;
- het nakijken van verwerkingsopdrachten die door kinderen zijn gemaakt;
- het bespreken van gemaakt werk met de kinderen en het achterhalen van strategieën die door kinderen zijn gebruikt;
- het analyseren van toetsresultaten van zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen;
- het maken van toets- en trendanalyses;
- het begeleiden van de kinderen tijdens de instructie én ook tijdens de verwerking van de leerstof.

Tussentijdse toetsen

Op de Stappen hebben we onze ambities en schoolnormen bepaald. Hierin laten wij zien wat wij belangrijk vinden. Onze ambities zijn gekoppeld aan onze visie en missie en worden geformuleerd in zichtbaar gedrag en te verwachten resultaten bij de basisvaardigheden taal en rekenen. Onze ambities en schoolnormen vormen een meetlat waaraan we de kwaliteit van ons onderwijs meten. Wij onderzoeken steeds het effect van ons onderwijs. Door kritisch te kijken naar de gerealiseerde opbrengsten en te reflecteren op ons eigen handelen kunnen we de juiste acties uitzetten en onze onderwijskwaliteit bewaken. Om de tussenresultaten in het onderwijsproces te monitoren maken we gebruik van observaties, het Leerling in Beeld volgsysteem, methodetoetsen, Parnassys, de toetskalender, groepsanalyses, groeps- en leerlingbesprekingen en de schoolrapportage.
De tussenresultaten komen aan bod bij de verschillende gesprekken in onze schoolse- en bovenschoolse kwaliteitscyclus.

ParnasSys

Alle gegevens die wij over leerlingen verzamelen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem ParnasSys. Binnen dit systeem kunnen we resultaten opslaan, notities maken en tevens is het mogelijk om gegevens uit verschillende andere digitale systemen te koppelen aan onze gegevens. Daarnaast kunnen we op verschillende niveaus de ingevoerde gegevens oproepen en trendanalyses maken.
De richtlijnen van Xpect013 rondom toetsing worden opgevolgd. Daarnaast worden er jaarlijks op basis van school specifieke behoeftes door de kwaliteitscoördinatoren toevoegingen gedaan, welke zijn terug te vinden op de toetskalender en in het toetsprotocol. Beide instrumenten worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Na elke toetsperiode vinden gesprekken plaats waarbij de leerkracht en de directeur en kwaliteitscoördinator aan deelnemen. De gesprekken kunnen voor een groep of met een parallelgroep worden gehouden. Voorafgaand worden de toetsen door de leerkracht geanalyseerd. Na de bespreking wordt de groepsanalyse met de betreffende acties in ParnasSys gezet.

Op individueel niveau vindt analyse plaats door de leerkracht bij leerlingen die:

- op methodetoetsen onvoldoende scoren op een of meerdere onderdelen en/of
- op Citotoetsen te weinig vaardigheidsgroei hebben gemaakt
- en/of een vaardigheidsscore hebben van IV/V hebben
- individuele ondersteuningsbehoeften hebben

Groepsoverzichten

De vakspecifieke groepsoverzicht worden gebruikt om de specifieke onderwijsbehoeften inzichtelijk te maken. De specifieke doelen zijn terug te vinden in de blokvoorbereiding bij rekenen. Bij spelling en lezen als onderdeel van het groepsoverzicht.

Cito

Citotoetsen worden vanaf groep 3 digitaal afgenomen. Citotoetsen behorende bij het leerjaar worden in principe bij alle leerlingen afgenomen. Bij leerlingen met een eigen leerlijn kan hier in overleg met de kwaliteitscoördinator van afgeweken worden. Als er aanpassingen worden gedaan bij de afname dan wordt hiervan een notitie gemaakt in Parnassys.

KanVAS

We gebruiken binnen De Stappen het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS) dat aansluit op de Kanjertraining. Voor de kleuters wordt Mijn Kleutergroep gehanteerd om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
De functie van de Kanjervragenlijst is leerkrachten in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.
Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Middels deze lijsten krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en beleving van de leerlingen.
Naar aanleiding van de uitslag kan de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en zijn of haar ouders. In overleg met de ouders kunnen vervolgens afspraken worden gemaakt ten aanzien van aanpak en/of begeleiding. Tevens kan de leerkracht bepaalde oefeningen (van de Kanjertraining) extra inzetten in de klas en/of extra aandacht besteden aan het eigen leerkrachtgedrag. Als leidraad hiervoor kunnen de uitslagen van de vragenlijst en de pedagogische adviezen worden gebruikt.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen volgen wij door goed te observeren en in gesprek te gaan met de kinderen en de ouders. Daarnaast gebruiken we KanVAS in de groepen 3 t/m 8 als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
Het leerkrachtgedeelte wordt jaarlijks voor alle leerlingen ingevuld (medio oktober) en de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks de leerlingenvragenlijsten in. In groep 1-2 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van Mijn Kleutergroep.

Zittenblijven / een groep overslaan

Het onderwijs op onze school is in principe zo ingericht dat elk kind binnen 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen. Soms wordt er na zorgvuldig overleg met de ouders besloten om een kind een bepaald jaar te laten overdoen of te laten overslaan.
Zowel bij zittenblijven als een groep overslaan worden de ouders tijdig bij de definitieve besluitvorming betrokken. Een leerling kan niet meer dan 1 keer per schoolloopbaan blijven zitten. Voorafgaand aan een groep overslaan heeft het kind minimaal 2 maanden gericht met een individueel handelingsplan gewerkt.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 houden we rekening met de totale ontwikkeling van het kind in samenhang met de leeftijd. Als uitgangspunt hanteren we de geboortedatum: voor 1 januari 5 jaar, overgang naar groep 2 en voor 1 januari 6 jaar, overgang naar groep 3. Echter ongeacht deze leeftijdsgrens zal iedere leerling individueel beoordeeld worden en spelen werkhouding en cognitieve ontwikkeling van de leerling een belangrijkere rol dan de leeftijdsgrens.

Als er een meningsverschil is tussen ouders en school overleggen we om tot er een gedragen uitkomst te komen. Bij een impasse zal uiteindelijk de school de beslissing nemen. De schriftelijke rapportage hiervan wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

Het leerlingendossier

De vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Dit systeem draagt de naam ParnasSys.
In het leerlingendossier noteren we die informatie, die voor de begeleiding van het kind belangrijk is. Hierbij hoort ook het noteren van de resultaten van de toetsen. U als ouder heeft inzagerecht.

Op het verzamelen, verwerken en beheren van gegevens van leerlingen is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

Het ParnasSys ouderportaal

In de schoolapp vindt u een koppeling naar het ouderportaal van ParnasSys. In dit registratiesysteem kunt u de resultaten van uw kind bekijken. U kunt hier de resultaten van de methode- en Citotoetsen inzien. Binnen de jaargroepen kunnen er verschillen zijn in het moment waarop de cijfers worden geplaatst. Mocht u naar aanleiding van een resultaat de toets willen inzien, dan ligt deze ter inzage in de klas van uw kind. Over het toekennen van het resultaat of het moment waarop deze geplaatst wordt, vindt geen correspondentie plaats.

Hoe komt het schooladvies tot stand

Zoals hierboven omschreven, verzamelen we in de schoolcarrière van uw kind veel gegevens en resultaten op alle vakgebieden. Hierdoor hebben we een duidelijk beeld van de vorderingen van uw kind en de mogelijkheden die uw kind heeft in het vervolgonderwijs. Daarnaast kijken we ook naar andere factoren, denk hierbij onder meer aan werkhouding, motivatie en concentratie.

Om de kinderen en de ouders al een idee te geven over de richting waar het schooladvies zich naar toe beweegt, geeft de leerkracht van groep 7 een kijkadvies of kijkrichting. Een indicatie. Dit heeft geen enkele officiële status.

In groep 8 komt het voorlopig schooladvies tot stand. De leerkrachten van groep 7 en 8, de IB en de directie zijn bij dit advies betrokken. In een persoonlijk adviesgesprek wordt in aanwezigheid van ouder(s)/verzorger(s) en het kind het schooladvies medegedeeld. Hieronder leest u meer over de te volgen procedure die door de overheid is vastgesteld.

Doorstroomtoets en schooladvies

De leerlingen van groep 8 ontvangen tussen 4 en 29 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht. In de weken van 25 januari t/m 12 februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 19 maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
Op 20 maart (t/m 23 maar) staat de aanmeldmodule LDOS open voor ouders om aan te melden op basis van definitief schooladvies en het inplannen van een welkomstgesprek.
Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) gaan, gelden deze data niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

Indien het toetsadvies vanuit de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school dient dat dan te motiveren.

De warme overdracht vindt plaats tussen 1 april en 23 april en is bij voorkeur niet digitaal maar middels persoonlijk contact. De kennismakingsmiddag voor de brugklassers is op 24 juni.

De leerkracht, eerdere leerkrachten, de intern begeleider én de schooldirecteur zijn allemaal nauw betrokken bij het tot stand komen van het schooladvies. Het schooladvies berust naast cognitieve capaciteiten ook op brede interesse, studievaardigheden en motivatie/inzet.

Scores eindtoets

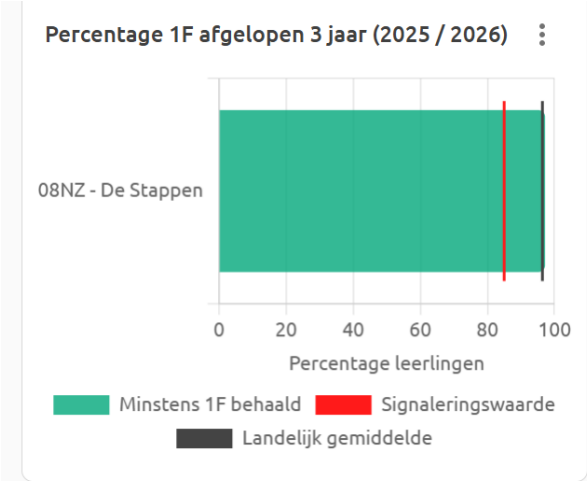
In het onderstaand overzicht ziet u de scores van de afgelopen jaren op de eindtoets van Route 8

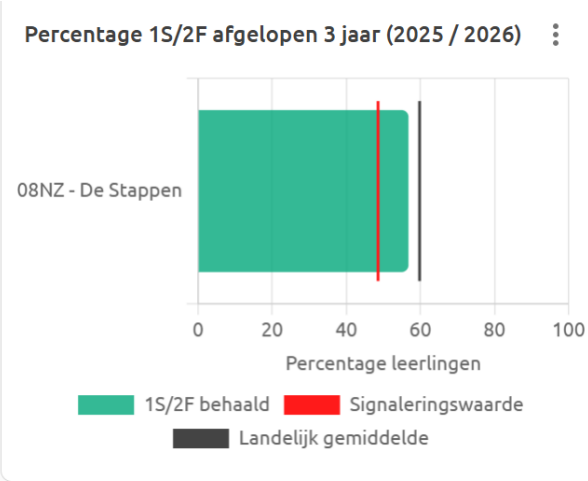
	De Stappen	Landelijk gemiddelde
2022	201	200
2023	210,2	200
2024	202,8	200
2025	219	200
2026	219,5	200

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de eindopbrengsten van een school op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus voor lezen; taalverzorging en rekenen betreffen:

1. Behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau
   (% 1F= uitstroom VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemende Leerweg/Theorethische Leerweg)

2. Behalen voldoende leerlingen het streef niveau
   (% 2F OF 1S= uitstroom VMBO Theorethische Leerweg/HAVO en hoger)





Er wordt hierbij gekeken naar het gemiddelde van drie jaar. Onze school scoort op 1F niveau zowel boven de signaleringswaarde als het landelijk gemiddelde. Op 1S/2F scoren we iets onder het landelijke gemiddelde maar boven de signaleringswaarde van de Inspectie.

De resultaten op de doorstroomtoets in februari 2026 waren passend bij onze leerlingen. Op 1F behaalden 97,2 % het vereiste referentieniveau. Op 1S/2F beheersten 56,8 % het referentieniveau.

Schooladviezen

Hieronder vindt u een overzicht van de leerwegen waar onze schoolverlaters vanaf augustus 2026 naar toegaan.

Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)	14 leerlingen
HAVO / VWO	14 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
HAVO/Voorbereidend Middelbaar Theoretische Leerweg (TL)	16 leerlingen
Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)	
- Theoretische Leerweg	14 leerlingen
- Kader/Theoretische Leerweg	9 leerlingen
- Kader Leerweg	1 leerlingen
- Basis/Kader Leerweg	2 leerlingen
- Basis Leerweg	0 leerlingen
- Praktijkonderwijs	2 leerlingen

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school, ook tussentijds, maken we voor ieder kind een onderwijskundig rapport, waarin een actueel beeld gegeven wordt van de ontwikkeling en vorderingen van het kind op dat moment. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar het kind naar toe gaat. De ouders ontvangen een kopie.

Ondersteuning voor de leerlingen

Procedure

In het begin van elk schooljaar spreekt de groepsleerkracht alle kinderen door met de vorige leerkracht(en). Daarnaast vindt er een aantal keren per jaar een leerlingenbespreking plaats over de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De gegevens uit de groep en de resultaten van de niet-methode-gebonden toetsen worden daarbij gebruikt. Als wordt bepaald dat een kind extra individuele begeleiding nodig heeft, vindt er overleg met de ouder(s) of verzorger(s) plaats en komt er een plan van aanpak.

De extra begeleiding kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden met behulp van interne of externe ondersteuning. Na een periode van ongeveer 10 weken wordt het plan van aanpak geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Wij vinden het belangrijk om problemen vroegtijdig, voordat ze hardnekkig zijn geworden, aan te pakken. Als een kind binnen school door iemand anders dan de groepsleerkracht begeleid gaat worden, nemen we vooraf altijd contact met de ouder(s) of verzorger(s) op. De eindverantwoordelijkheid voor een leerling met ondersteuning berust bij de groepsleerkracht.

MDO (Multidisciplinair Overleg)

Op onze school is er een multidisciplinair overleg actief. Bij dit overleg zijn de volgende expertises/organisaties aanwezig:
- GGD
- Orthopedagoog
- SMW (SchoolMaatschappelijk Werk)
- Intern begeleiders en directie van onze school

Tijdens dit overleg worden beleidszaken en casussen besproken die vanuit de verschillende disciplines kunnen worden geanalyseerd. Uiteraard worden de regels rondom de privacy altijd in acht genomen.

Externe ondersteuning

Indien nodig kunnen we ook ondersteuning aanvragen bij specialisten van buiten waarmee wij samenwerken. De belangrijkste samenwerkingspartners zijn: Praatmaat Groep (logopedie), Klim (oefentherapie) en voor maatschappelijke- en sociaal emotionele ondersteuning de GGD, GGZ en Instituut Maatschappelijk werk. De mogelijkheden voor ondersteuning staan ook beschreven in het School Ondersteuningsprofiel.

Extra uitdaging

Na bespreking van de leerling waarvoor extra uitdaging nodig is, kan besloten worden om over te gaan tot compacten (=indikken) van de basisleerstof en juist meer verdiepende en verrijkende leerstof aan te bieden. Wij noemen dit de eerste leerlijn.
Daarnaast kennen we vanaf groep 3 de tweede leerlijn voor hoog intelligente of

Hoogbegaafde leerlingen met een didactische voorsprong op 1 of meer vakgebieden. De leerling blijft in zijn eigen jaargroep. We proberen deze leerling te koppelen aan een ander kind dat eveneens volgens de tweede leerlijn werkt (eventueel groep-overstijgend).
Er wordt een leeraanbod gedaan dat aansluit en ingaat op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Het kan ook betekenen dat deze kinderen begeleid worden in zaken zoals structuur aanbrengen en leerstrategieën. Leerlingen die deelnemen aan de plusklas hebben altijd een hulpvraag. Daarnaast bestaat er in Tilburg een wijkinitiatief Plusklas Oud Noord. Meer- en hoogbegaafde leerlingen van de diverse scholen in Tilburg Oud-Noord ontmoeten elkaar één keer per week. Mocht uw kind voor een van deze voorzieningen in aanmerking komen, neemt de school contact met u op.

Therapie onder schooltijd

De primaire opdracht van het bevoegd gezag van een school is het geven van onderwijs. Alles wat geen onderwijs is of niet met het volgen van onderwijs in verband kan worden gebracht valt buiten de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en kan als hoofdregel niet tijdens schooltijd plaatsvinden, een voorbeeld hiervan is fysiotherapie.
Soms kan een therapie samenhangen met de onderwijsopdracht van de school. Het is aan de school om vast te stellen of dat zo is. In voorkomende gevallen kan de directeur beslissen dat de therapie ondersteunend is voor het leren en de ontwikkeling van de leerling en toestemming verlenen.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien blijven wij als school verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Voor de begeleiding kunnen wij ondersteuning aanvragen.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent voor De Stappen dat wij onderwijs aanbieden, dat past bij de onderwijsbehoeften en -mogelijkheden van het individuele kind. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.
Het bestuur van Xpect 013, waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein013. Dit is het samenwerkingsverband, waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken, die in het samenwerkingsverband gemaakt worden, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor De Stappen.

Samenwerkingsverband Plein 013.
Adres: J. Asselbergsweg 38 5026 RR Tilburg
Postbus 1372 5004 BJ Tilburg Telefoon: 013 – 21 00 13 0
E-mail: info@plein013.nl Website: www.plein013.nl

Schoolondersteuningsprofiel

Visie

We streven naar een kwalitatief goede ontwikkelomgeving die passend is voor elk kind. Dit betekent dat wij kinderen van 4-13 jaar de kans bieden om deel te nemen aan een doorlopend programma, met professionele begeleiding in een ondersteunende omgeving, waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Het doel hiervan is om kinderen de best mogelijke start te geven en hen te helpen op te groeien tot vriendelijke, authentieke burgers die zich actief inzetten in de maatschappij. Wij creëren een leer- en ontwikkelomgeving die geschikt is voor zoveel mogelijk kinderen uit de wijk.
Vanuit onze visie 'Samen verantwoordelijk voor groei" doen wij ons uiterste best om ouders en kind zoveel mogelijk te betrekken bij de (eigen) ontwikkeling.

Ambities

- 98% van de leerlingen kunnen binnen de wijk naar school.
-Maximaal 2% van de leerling verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.
-Binnen de wijk wordt structureel samen gekeken naar de mogelijkheid om zoveel mogelijk kinderen binnen de wijk te bedienen met bijvoorbeeld Boa-Bao uitwisseling.
-Binnen de wijk zijn verschillende geïntegreerde voorzieningen (voorbeeld hybride voorziening op hoofdlocatie bs. De Stappen ("De Stappers" en preventief "de Stappertjes") wat mogelijk maakt om kinderen in diverse ondersteuningsbehoeften te voorzien. Deze kinderen zouden anders buiten de wijk naar een passende voorziening moeten.

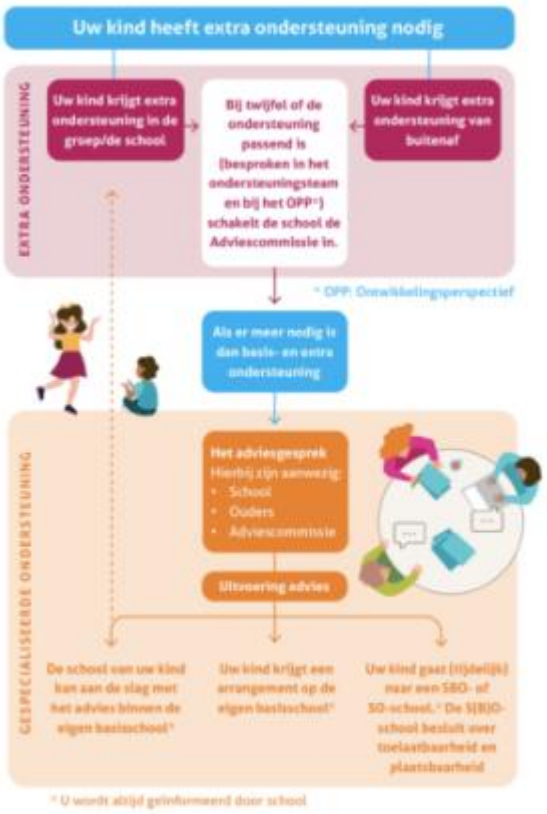
Ondersteuningsniveau

Onze school biedt diverse ondersteuningsmogelijkheden voor kinderen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een doorgaande lijn. School is verantwoordelijk voor het volgen en afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van ieder kind. Hierbij gaan wij uit van drie ondersteuningsniveaus: basisondersteuning (niveau 1a en 1b), extra ondersteuning (niveau 2a en 2 b) en gespecialiseerde ondersteuning (niveau 3a en 3 b), weergegeven in het figuur hieronder. Dit gebeurt in afstemming met de ouders en het kind.

Ondersteuningsniveaus

De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband (Plein 013) gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen binnen onze regio. Lees hier meer over het **ondersteuningsplan** van Plein 013 en hoe **passend onderwijs werkt (zie site Plein 013 www.plein013.nl)**.
De basisondersteuning is de kwaliteit die op ieder school aanwezig dient te zijn. Met de basisondersteuning zetten wij in op preventie, signaleren en het inzetten van (tijdelijke)

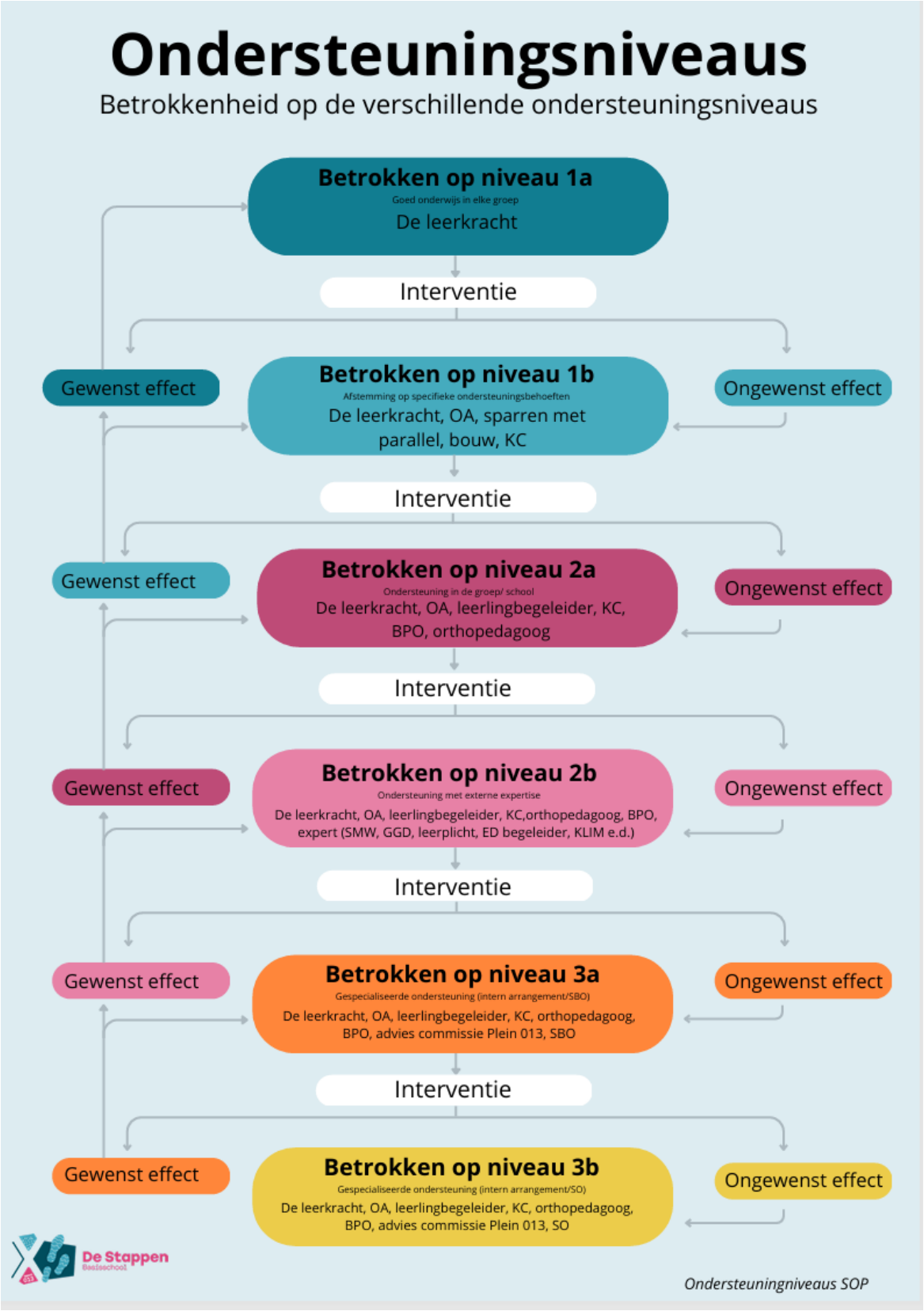
interventies. De basisondersteuning (1a en 1b) heeft betrekking op een goed ondersteuningssysteem en de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de klas. De extra ondersteuning (2a en 2b) beschrijft de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden van onze school, boven op de basisondersteuning. Extra ondersteuning bieden wij aan kinderen die (tijdelijk) intensievere begeleiding nodig hebben. Voor deze kinderen wordt een individueel handelingsplan (IHP) of een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarin zowel het kind als de ouders worden gehoord. Op dit niveau kunnen naast professionals van onze eigen school ook professionals uit de buurt of samenwerkingspartners worden ingezet. Gespecialiseerde ondersteuning (3a en 3b) komt tot stand in samenwerking Plein 013 (adviescommissie) en eventuele andere externe partners. Kinderen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, zijn kinderen die (tijdelijk) meer nodig hebben dan 2 a en b. Op dit niveau maken we gebruik van een individueel-l of groepsarrangement. Dit kan (tijdelijk) plaatsvinden op onze school, een nabijgelegen school, op een gespecialiseerde voorziening /school (Speciaal (Basis) Onderwijs, SBO of SO) middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze wordt afgegeven door Plein 013.



Ondersteuningsroute

Ondersteuningsmogelijkheden op onze school

De ondersteuningsmogelijkheden op onze school worden op de volgende globaal weergegeven en zijn gebaseerd op de ondersteuningsniveaus' van Plein013. Alle ondersteuning wordt, zo goed als mogelijk, afgestemd en ingericht op de behoefte van elk kind en de groep als geheel. Dit betekent dat er maatwerk wordt geboden daar waar dit nodig en mogelijk is. Hierbij wordt ook rekening gehouden met mogelijkheden van de school en haar samenwerkingspartners.


Ondersteuningsniveaus
Betrokkenheid op de verschillende ondersteuningsniveaus
Betrokken op niveau 1a
Goed onderwijs in elke groep
De leerkracht
Interventie
Gewenst effect
Betrokken op niveau 1b
Afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften
De leerkracht, OA, sparren met parallel, bouw, KC
Ongewenst effect
Interventie
Gewenst effect
Betrokken op niveau 2a
Ondersteuning in de groep/ school
De leerkracht, OA, leerlingbegeleider, KC, BPO, orthopedagoog
Ongewenst effect
Interventie
Gewenst effect
Betrokken op niveau 2b
Ondersteuning met externe expertise
De leerkracht, OA, leerlingbegeleider, KC,orthopedagoog, BPO, expert (SMW, GGD, leerplicht, ED begeleider, KLIM e.d.)
Ongewenst effect
Interventie
Gewenst effect
Betrokken op niveau 3a
Gespecialiseerde ondersteuning (intern arrangement/SBO)
De leerkracht, OA, leerlingbegeleider, KC, orthopedagoog, BPO, advies commissie Plein 013, SBO
Ongewenst effect
Interventie
Gewenst effect
Betrokken op niveau 3b
Gespecialiseerde ondersteuning (intern arrangement/SO)
De leerkracht, OA, leerlingbegeleider, KC, orthopedagoog, BPO, advies commissie Plein 013, SO
Ongewenst effect
De Stappen
Basisschool
Ondersteuningniveaus SOP

*Hoewel er meerdere personen bij een leerling betrokken kunnen zijn, blijft de leerkracht altijd eindverantwoordelijk voor de leerling en aanspreekpunt voor ouders.

Niveau	Ondersteuning/ actie	Wie is betrokken ?	Ouders	Middelen/ borging
1a Goed onderwijs in elke groep voor elk kind	Goed onderwijs in de klas: -De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht (signaleren en analyseren): hij/zij sluit aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en zorgt ervoor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Er is sprake van goed pedagogisch- en didactisch handelen volgens de normen van het inspectiekader. Er wordt gewerkt volgens de schoolafspraken Indien mogelijk is er een overdracht tussen voorschools en PO om zo goed mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Er is een doorgaande lijn van PO naar VO.	De leerkracht	Tijdens de ouder- kind gesprekken wordt de ontwikkeling samen besproken	-Werken planmatig volgens HGW cyclus -Effectieve methode/ methodieken didactisch en sociaal emotioneel, bestaande uit o.a.: Bareka/ Rekensprint/ Saar is niet gek -Thematisch onderwijs -Gebruik LOVS LIB/MKG/Kanvas Parnassys Ouder-kind gesprekken Klassenmap e.d.

Niveau	Ondersteuning/ actie	Wie is betrokken?	Ouders	Middelen/ borging
1b Afstemming op specifieke onder-steunings-	De leerkracht past het onderwijs- en ondersteuningsaanbod aan op de behoefte van een individuele leerling of een groepje leerlingen. Dit	De leerkracht. Evt. i.s.m. de onderwijs-assistent.	De leerkracht brengt ouders op de hoogte van de extra onder-	-Borging binnen - Parnassys: -Notities/zorg notitie -Notitie + evaluatie

behoeften (basis + extra binnen de groep door leerkracht)	aanbod omvat onder meer **preventieve** en **licht curatieve interventies** op het gebied van: -Cognitieve ontwikkeling (van zeer moeilijk leren ll tot aan (hoog) begaafde leerlingen) -Executieve functies/ leren leren -Sociaal- emotionele ontwikkeling (sociale redzaamheid, pesten etc.) -Spraak- taalontwikkeling (NT2, TOS) -Motorische/ lichamelijke ontwikkeling -Gedrag (ASS, ADHD etc.) **Ondersteuningsniveau 2 lezen (dyslexieprotocol) HP** Altijd uitgevoerd door de leerkracht of OA: -dit zijn specifieke kortdurende interventies -Indien nodig advies inwinnen SMW/GGD -Inzet interne orthopedagoog gericht op preventie/ vroeg signalering.	Evt. Sparren met parallel collega's/ bouw en/of KC De leerkracht betrekt de leerling actief bij de begeleiding	steuning binnen de groep en stemt af met ouders. Tussentijds bespreekt de leerkracht de voortgang met de ouders.	-Kortdurend interventie -Notitie overleg KC -Notitie externen -Notitie (tussentijdse) oudergesprekken **-IHP Ondersteuningsni 2 lezen** Middelen voor begeleiding: -BOUW -Parwo -Taal en blokjes -Cito Groeimeter -DMT oefenmap -Plus- en niveau werkboeken -Meidenvenijn -Kinderrechten.nu e.d.
Niveau	**Ondersteuning/ actie**	**Wie is betrokken?**	**Ouders**	**Middelen/ borging**
2a Onder-steuning in de groep/ school	-De leerkracht betrekt actief de intern begeleider -De KC onderzoekt op welke manier de ll het beoogde doel kan bereiken en onderzoekt ook of de hulpvraag gericht is op ondersteuningsbehoefte van de leerkracht of op onderwijs-/	De leerkracht. Eventueel ondersteund door onderwijs-assistent en/of de (leerling-) begeleider	Ouders stemmen in met IHP/ OPP. Tussentijds bespreekt de leerkracht de voortgang met de ouders	Het individueel handelingsplan of OPP staat in Parnassys. KC maakt notitie ondersteuningsniveau 2a. Notities: Zie 1b.

	ondersteuningsbehoeften van de leerling. -Er wordt een IHP/OPP opgesteld -Er start een begeleidingstraject in de groep of tijdelijk buiten de groep. **Uit zondering: kortdurende trajecten SMW/ortho/VCP/BPO (zonder IHP/OPP=notitie)** Uitgevoerd door leerkracht i.s.m. leerlingbegeleider/ BPO/orthopedagoog en/of in specifieke gevallen een externe organisatie (bijv. EED). Dit kan individueel of in een klein groepje, kan zowel binnen als buiten de groepssituatie. Indien nodig kan opgeschaald worden naar 2b.	voor de uitvoering en proces De leerling is bekend bij de KC-er en/of orthopedagoog, BPO-er	a.d.h.v. IHP/OPP. Indien nodig sluit(en) de leerlingbegeleider, KC-er, orthopeda-goog en /of BPO aan.	Mogelijke extra middelen: -Beeldbegeleiding -Observatie -Kortdurende trajecten

Niveau	**Ondersteuning/ actie**	**Wie is betrokken?**	**Ouders**	**Middelen/ borging**
2b Onder-steuning met externe expertise	In het OPP, of arrangement staat beschreven wat mijn ondersteuningbehoeften zijn en op welke manier de Stappen daar aan tegemoet komt. Deze leerlingen worden besproken in het MDO vanuit school of SMW (of extern ingebracht) De mogelijkheid voor een onderzoek nogmaals wordt afgewogen.	De leerkrachten voor de uitvoering binnen de groep. De betrokken expert (SMW-er, GGD, leerplicht, ED-begeleider, KLIM e.d.) voor de uitvoering	Ouders zijn op de hoogte van de te ondernemen stappen en geven toe-stemming voor het afwijken van de leerlijn en inzet van externe organisaties. De ouders worden met	Het OPP staat in Parnassys. Bij een arrangement staat een melding in O&O Toestemming middels handtekening van ouders wordt apart opgeslagen in Parnassys.

	MDO bestaat uit: ouders, leerkracht, KC, directie, SMW, GGD, BPO indien noodzakelijk. Bij het vermoeden van verwijzing wordt een groeidocument opgestart. Hiervan staat een notitie in Parnassys met een verwijzing naar O&O. De onderzoeks- of ondersteuningsvraag wordt zo concreet mogelijk geformuleerd in het OPP of IHP. Dit gebeurt in overleg met leerling, ouders, leerkracht, leerlingondersteuner, BPO, orthopedagoog en/of KC-er. Een OPP of een arrangement wordt opgesteld door betrokken expert en leerkracht. Wijkvoorziening (makersklas (zonder IHP/OPP), bovenschoolse plusklas e.d.)	buiten de groep. De KC-er en/of orthopeda-goog is verantwoor-delijk voor de aansturing van het proces en contacten met betrokken (externe) partijen. De directeur is op de hoogte.	regelmaat, volgens de afspraken, geïnformeerd over de ontwikkeling-en. De KC-er, orthopeda-goog en/ of BPO sluit aan bij een groot overleg.	KC start een MDO notitie in Parnassys (notitie multidisciplinair overleg groot of klein) en volgt de leerling hierin. Leerkracht blijft verantwoordelijk voor de communicatie naar ouders. Indien nodig in samenwerking met betrokken expert.

Niveau	**Ondersteuning/ actie**	**Wie is betrokken?**	**Ouders**	**Middelen/ borging**
3a Gespeciali-seerde onder-steuning (intern arrangement / SBO)	-Intern arrangement ter hoogte van SBO. -Plaatsing in de hybride voorziening (De Stappers). -Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs KC-er houdt contact met SBO.	Leerkracht, OA, leerlingbegelei ding, KC, orthopeda-goog, BPO, advies-commissie Plein 013	Met ouders wordt afgestemd over de inhoud van het intern/extern arrangement. Ouders maken kennis	Arrangement in Onderwijs Transparant indienen. Aanvraag intern/extern SBO of groeps-arrangement

	De BPO wordt betrokken bij het opstellen van het arrangement in O&O	Het SBO kan aansluiten om mee te denken.	met leerkracht hybride voorziening, of SBO.	

Niveau	Ondersteuning/ actie	Wie is betrokken?	Ouders	Middelen/ borging
3b Gespeciali-seerde onder-steuning (intern arrangement / SO)	-Intern arrangement ter hoogte van SO. -Plaatsing in de hybride voorziening (De Stappers). -Plaatsing in het Speciaal Onderwijs (SO). KC-er houdt contact met SO. De BPO wordt betrokken bij het opstellen van het arrangement in O&O	Leerkracht, OA, leerlingbegel eiding, KC, orthopeda-goog, BPO, advies-commissie Plein 013 Het SBO kan aansluiten om mee te denke	Met ouders wordt afgestemd over de inhoud van het intern/extern arrangement. Ouders maken kennis met leerkracht hybride voorziening, of SO.	Arrangement in Onderwijs Transparant indienen. Aanvraag intern/extern SBO of groeps-arrangement

De basisondersteuning (niveau 1a en 1b) is op onze school voor elk kind beschikbaar en vindt in de groep plaats. Op onze school worden onderwijsassistentes en/of leerkrachtondersteuners ingezet om de leerkrachten hierin te ondersteunen. De leerkracht is het aanspreekpunt voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s) en is tevens de verantwoordelijke voor de uitvoering en borging van de basisondersteuning in de eigen groep.

Extra ondersteuning (niveau 2a en 2b) vindt zowel in als buiten de groep plaats. Dit kan op individueel niveau zijn of in kleinere groepen. De leerkracht is het aanspreekpunt voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s) en is tevens de verantwoordelijke voor de uitvoering, monitoring en evaluatie van de extra ondersteuning die geboden wordt aan zijn/haar leerlingen. Hierin wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider voor het inrichten van de extra ondersteuning. Voor de uitvoering van de extra ondersteuning kunnen naast de eigen leerkracht ook onderwijsassistentes, leerkrachtondersteuners of andere in- en externe experts/specialisten worden ingezet.

Gespecialiseerde ondersteuning (niveau 3a en 3 b) wordt vormgegeven op basis van een individueel of groepsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Wanneer er sprake is van een arrangement kan de organisatie daarvan overeenkomen met de

ondersteuning die geboden wordt op niveau 2a en 2b. Het verschil zit met name in de inhoud van de ondersteuning en de intensiteit daarvan. Tevens is bij een arrangement altijd een (externe) expert betrokken. Op dit ondersteuningsniveau is (vaak) naast de eigen leerkracht ook de/een betrokken expert het aanspreekpunt voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s) en is ook de verantwoordelijke voor de uitvoering, monitoring en evaluatie van het arrangement. Wanneer een arrangement onvoldoende effectief is/wordt geacht kan een TLV aangevraagd worden. Plein 013 wordt altijd betrokken bij de besluitvorming. Vervolgens wordt bekeken of een leerling dan (tijdelijk) in aanmerking komt voor (hybride) onderwijs op onze school of op een speciale voorziening of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Interventies op het niveau van gespecialiseerde ondersteuning zijn verdeeld in drie categorieën, namelijk
1. (individueel) arrangement op/nabij de eigen school,
2. speciale voorzieningen en
3. gespecialiseerd (basis)onderwijs (SBO of SO).

Het speciaal basisonderwijs (SBO) biedt onderwijs aan kinderen die een combinatie hebben van leer-, sociaal-emotionele- en/of gedragsproblemen hebben. Het gespecialiseerd onderwijs (SO) biedt onderwijs aan kinderen met een visuele beperking, of een auditieve beperking en/of een taalontwikkelingsstoornis. Daarnaast zijn er scholen voor kinderen die zeer moeilijk lerend zijn; een lichamelijke én/of verstandelijke beperking hebben; langdurig ziek zijn. Tot slot zijn er scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, kinderen met psychiatrische stoornissen, stoornissen in het autistisch spectrum of ernstige gedragsproblemen en scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

Expertise

Binnen onze school zijn verschillende expertises aanwezig, bijv. Orthopedagoog, begeleider passend onderwijs (BPO-er) en verschillende didactische experts en ook externe partners, zoals, schoolmaatschappelijk werk (SMW), logopedie (Praatmaatgroep) en kinderoefentherapeut (Klim) e.d. Tevens werkt onze school samen met partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van een gezin en/ of kind. Ouders en kinderen zijn voor ons essentiële partners in het helder krijgen en vormgeven van de ondersteuningsvraag en de wijze waarop we hierop antwoord kunnen geven. Wij voeren structureel diverse ouder- en kindgesprekken. Wanneer het kind of de ouder/verzorger vragen heeft omtrent passend onderwijs, kan contact opgenomen worden met het ouder- en jeugdpunt (***ouderlicht***) van ons samenwerkingsverband Plein 013. Zij bieden kinderen en ouder(s)/verzorger(s) onafhankelijke steun met betrekking tot passend onderwijs.

Ruimtelijke omgeving

Op locatieniveau biedt onze school ruimtes waar individueel of in kleinere groepen (begeleid) gewerkt kan worden; is het gebouw toegankelijk voor minder mobiele mensen, omdat er geen drempels zijn en er een invalidetoilet als een lift (hoofdlocatie) aanwezig is; hebben wij zowel rustgevende als uitdagende (buiten)ruimte(s) ingericht en bieden wij externe partners behandelruimte aan, zodat behandeling/gesprekken op onze locatie (uit)gevoerd kunnen worden. Binnen onze buurt zijn verschillende buurthuizen gevestigd, evenals praktijken voor fysiotherapie, logopedie en huisartsenzorg. Onze hoofdlocatie maakt

deel uit van een MFA (multifunctionele accommodatie) die binnen ons gebouw verschillende ruimtes betrekken.

Grenzen ondersteuningsmogelijkheden

Afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind wordt, in dialoog met ouder(s)/verzorger(s), bepaald of onze school (nog steeds) de best passende onderwijsplek is voor het kind. Het kan voorkomen dat een kind meer nodig heeft dan dat wij (in samenwerking met eventuele partners) kunnen bieden. Dit noemen wij de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden. Op basis van een aantal principes hebben wij onze grenzen vastgesteld.

Drie pijlers voor grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden:

-Kind komt niet (meer) tot ontwikkeling didactisch en/of sociaal-emotioneel.
-Belasting/belastbaarheid voor de groep en/of leerkracht komt in het gedrang.
-Veiligheid van kind-, groep en/of leerkracht is onvoldoende te waarborgen.

Ouderlicht

Ouderlicht geeft duidelijkheid over passend onderwijs Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind én bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Tilburg en omgeving: www.ouderlicht.nl
Bij Ouderlicht krijg je duidelijke informatie. Ze luisteren naar je en bieden praktische steun. Heb je een vraag of wil je een ervaring of tip delen? Dan kun je appen, bellen of het contactformulier op de website invullen.

Inbreng van kinderen

Op De Stappen vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen onderwerp zijn van ondersteuning, maar ook gehoord worden in wat zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. We geloven dat goed onderwijs begint bij het kennen van je kinderen en dat het onderwijsaanbod en de ondersteuning pas écht passend kunnen zijn als de stem van het kind wordt meegenomen. Bij het bepalen van interventies op groepsniveau worden observaties en kindgesprekken systematisch ingezet. Middels het sociaal emotioneel volgsysteem (KanVAs) en de sociale veiligheidslijst wordt aan kinderen gevraagd naar hun ervaringen in de klas, het gevoel van veiligheid en wat zij nodig hebben om tot leren te komen. Bij het bepalen van interventies op leerling niveau wordt er hoorrecht gegeven aan de betrokken kinderen binnen het OPP.

Wanneer er opvallendheden zijn in de sociale emotionele- en of sociale veiligheidslijst worden hierover kindgesprekken gevoerd. Deze kindgesprekken vormen input voor een mogelijke ondersteuningsaanpak en zijn daarmee een directe stem van het kind in ons dagelijks handelen.
Op De Stappen hechten wij ook veel waarde aan de inspraak van de kinderen en ouders bij het ontwikkelingsperspectief. Op het moment dat zichtbaar wordt dat uitstroom op 1F niveau voor een kind in het geding komt, is het mogelijk om te gaan werken vanuit een OPP (ontwikkelingsperspectief). We proberen het fundamentele niveau te behalen vanuit het reguliere aanbod met voldoende ondersteuning. Vanaf eind groep 6 zal indien nodig een OPP opgesteld worden voor kinderen. Er zijn kinderen die eerder dan groep 6 een OPP

hebben, maar dat zijn uitzonderingen. De groepsleerkracht en intern begeleider stellen samen het OPP op. Indien de leerling onderwijs krijgt vanuit de hybride voorziening, dan stelt deze leerkracht ook mede het OPP mee op. In het OPP-gesprek worden de beoogde doelen doorgenomen en vastgesteld. Zowel ouders als kind hebben tijdens dit gesprek inspraak op het OPP.

Kwaliteitszorg

Leren & ontwikkelen

We werken vanuit de kwaliteitscyclus genaamd Leren & Ontwikkelen. Alle scholen binnen Xpect 013 hebben als doel om continu te verbeteren. We willen de kwaliteit van onze school inzichtelijk maken en hebben de drive om steeds beter te worden.

Om onze kwaliteitscultuur binnen de school zichtbaar te maken, werken wij al enkele jaren met een digitaal onderwijsportfolio. In dit portfolio verantwoorden wij vanuit een breed perspectief onze kwaliteit. De komende beleidsperiode gaan we steeds meer cyclisch werken aan kwaliteitsgebieden als visie en koers, schoolklimaat, kwaliteitszorg, financieel beheer en school in beeld.

De kwaliteitsgebieden 'Onderwijsproces' en 'onderwijsopbrengsten' worden al veel meer cyclisch benaderd vanuit het jaarplan en analysemomenten. Hierbij stellen wij ons steeds de vragen: 'Wat gaat goed?', 'Wat kan beter?' en 'Wat moet beter?'
De vragen worden door diverse betrokkenen bij de school beantwoord tijdens verschillende momenten zoals bij analysemomenten, besprekingen e.d.

De kwaliteitszorg binnen onze school kenmerkt zich door een structureel karakter waarbij het kind te allen tijde centraal staat. De cyclus voor handelingsgericht werken is gecombineerd met een vertaling vanuit de Plan Do Check Act-cyclus.
Deze cyclus stelt ons in staat planmatig en doelmatig het onderwijsaanbod te realiseren.

Om de onderwijskwaliteit van ons reken- en taalonderwijs te verbeteren gaan we de komende periode het handelingsgericht werken verder implementeren. Wij willen nog beter zicht krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en dit vertalen naar het passend handelen in de klas. Door de didactische kennis en vaardigheden van de leerkrachten te vergroten verwachten wij dat we beter aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het streven is dat alle kinderen een ononderbroken leerlijn hebben passend bij hun behoeften. Specifieke aandacht is er voor de doorgaande lijn in de groepen 1-2-3. Voor deze overgangen hebben wij ook scholingsmomenten ingericht.
Om zorg te dragen voor een effectieve invulling van onze studiedagen, gericht op de basisvaardigheden, werken we evidence informed. Dit betekent dat zowel praktijkkennis als kennis uit onderzoek worden gebruikt om ons handelen in de praktijk te verbeteren of te verrijken. Er wordt kritisch gekeken welke onderdelen uit onderzoek of praktijk ingezet kunnen worden ten bate van de verbetering van ons onderwijs.

Schoolplan

In het schoolplan 2024-2027 hebben we onze ambities beschreven. Dit plan voldoet aan de regels en richtlijnen die zijn opgesteld door de overheid en wordt gecontroleerd door de inspectie van het onderwijs. Bij de opstelling van het plan is de medezeggenschapsraad van onze school betrokken. Naast het schoolplan hebben we een planning van activiteiten. Deze planning is een jaarkalender, waarop we aangeven wat er op vaste momenten door welke

leerkracht gedaan wordt. Met behulp van deze schoolgids informeren we u als ouders/verzorgers over allerlei zaken uit het schoolplan en over de planning van activiteiten.

Doelen schoolplan

Rekenen

Wij willen deze schoolplanperiode een stevige impuls geven aan het rekenonderwijs op onze school. Door het vergroten van vakkennis op dit vakgebied willen we de doorgaande lijn vanaf groep 1 tot en met groep 8 versterken. Specifiek zal er binnen het professionaliseringstraject aandacht zijn voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Een belangrijke pijler van het professionaliseringstraject is het versterken van de leerkrachtvaardigheden met de focus op differentiatie en effectieve instructies. De komende jaren worden wij hierbij begeleid en geschoold door een externe expert. Tijdens dit meerjarentraject leggen we vanuit Expliciete Directe Instructie (EDI) de nadruk op de verschillende rekenmodellen (ijsberg-, handelings-, hoofdfasen- en drieslagmodel). Hierbij steken we in op het nog verder uitbreiden en versterken van de leerkrachtvaardigheden. Uiteindelijk zal dit leiden tot effectievere rekenlessen en betere resultaten. De wisselingen in samenstelling van het team maakt het noodzakelijk om de rode lijn in het leerkrachthandelen te blijven waarborgen. De leerkracht doet ertoe! Een ander focuspunt is het versterken van het aanbod voor automatiseren bij rekenen. Met ingang van dit schooljaar gebruiken wij de programma's Bareka en Rekensprint. Hiermee krijgen wij meer zicht op de geautomatiseerde rekenontwikkeling van de kinderen en kunnen zij op eigen niveau werken aan hun ontwikkelpunten.

Taal/lezen

In de afgelopen jaren hebben wij ons geprofessionaliseerd in het geven van de lessen vloeiend lezen en luisteren/lezen met begrip (Close Reading). Uit de opbrengstenanalyse is naar voren gekomen dat de resultaten niet passend zijn bij onze leerlingenpopulatie. De komende jaren zullen jaarlijks één of meerdere studiemomenten gewijd worden aan verdere professionalisering op deze gebieden. Bij het borgen van het taal/leesonderwijs wordt gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten zijn in elke klas terug te vinden in de klassenmap. Onze ambitie is om het luisteren/lezen met begrip geïntegreerd in het thematisch onderwijs verder uit te bouwen, gekoppeld aan alle lees-, spreek-, schrijf-, en luisterdoelen. Dit draagt bij aan een rijke leeromgeving waarbij kinderen in staat zijn verbanden te leggen tussen theorie en praktijk. Om de onderwijskwaliteit op het gebied van luisteren en lezen met begrip hoog te houden, is het essentieel om zicht op ontwikkeling te houden. Het is van belang om bij lezen en luisteren met begrip een doorgaande lijn te creëren, waarbij observeren en formatief toetsen een vast onderdeel wordt van ons onderwijs.

Na een scholingsperiode van twee jaar op het gebied van vloeiend lezen moeten wij zorgen voor de borging van de huidige doorgaande lijn, het aanbod, het leerkrachthandelen en zicht op ontwikkeling. In de kwaliteitskaarten en jaarplannen is te vinden hoe wij hiermee aan de slag gaan. Een belangrijk onderdeel hiervan is aandacht voor borging tijdens de studiedagen. Om de onderwijskwaliteit van ons reken- en taalonderwijs te verbeteren gaan we de komende periode het handelingsgericht werken verder implementeren. Wij willen nog beter zicht krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en dit vertalen naar passend handelen in de klas. Door de didactische kennis en vaardigheden van de leerkrachten te vergroten

verwachten wij dat we beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het streven is dat alle kinderen een ononderbroken leerlijn hebben passend bij hun behoeften. Specifieke aandacht is er voor de doorgaande lijn in de groepen 1-2-3. Voor deze overgangen hebben wij ook scholingsmomenten ingericht. Om zorg te dragen voor een effectieve invulling van onze studiedagen, gericht op de basisvaardigheden, werken we evidence informed. Dit betekent dat zowel praktijkkennis als kennis uit onderzoek worden gebruikt om ons handelen in de praktijk te verbeteren of te verrijken. Er wordt kritisch gekeken welke kennis uit onderzoek of praktijk ingezet wordt ter verbetering van ons onderwijs.

Burgerschap
Tijdens de komende schoolplanperiode hebben we de leerlijn Burgerschap beschreven. Deze leerlijn zal voornamelijk geïntegreerd worden in het thematisch onderwijs op De Stappen. Uit onderzoek zijn de volgende pijlers van ons burgerschapsonderwijs naar voren gekomen; samen, vriendelijkheid en authenticiteit. Dit schooljaar gaan we deze pijlers verder uitwerken in concreet waarneembaar gedrag dat we terug willen zien in onze school.

Digitale geletterdheid
In de komende schoolplanperiode wordt de leerlijn digitale geletterdheid geïmplementeerd in het thematisch onderwijs. We starten met een oriëntatie op digitale geletterdheid en het beschrijven van een visie. Op basis van deze visie gaan we kijken welk aanbod passend is en hoe dit in het thematisch onderwijs kan worden verweven. Naast implementatie in het thematisch onderwijs zal er ook projectmatig aandacht besteed worden aan aspecten van digitale geletterdheid. Vanuit Xpect013 worden er op stichtingsniveau initiatieven uitgerold. Deze worden verder uitgewerkt en opgepakt door de werkgroep digitale geletterdheid.

In onze schoolplanperiode staan de volgende zaken centraal in de schoolontwikkeling:

	Focus	Borging	Inspiratie
2024	Rekenen	Taal/lezen	Procesgericht didactiek
2025	Rekenen	Taal/lezen	Procesgericht didactiek
2026	Procesgerichte didactiek	Rekenen	Taal/lezen
2027	Procesgerichte didactiek	Rekenen	Rekenen

Wat hebben we het afgelopen schooljaar gerealiseerd?

Rekenen

De afgelopen jaren hebben we veel ingezet op het versterken van ons rekenonderwijs. We zijn nu op het punt gekomen dat we de processen en groei goed moet gaan borgen. We hebben het leerkrachthandelen verstevigd door scholingsmomenten. Deze waren gericht op differentiatie, automatiseren en eigenaarschap binnen het rekenonderwijs. Daarnaast is er een rekencoördinator opgeleid en is het beleidsplan van rekenen opgesteld.

Taal/lezen

In schooljaar 2025-2026 hebben wij ons als team geschoold in de didactiek van het woordenschatonderwijs. Daarnaast zijn we gestart maken met het voeren van literaire gesprekken.

Uitdagend leren

De leerlijn aantekeningen maken is geïmplementeerd. Daarnaast heeft er inspiratie plaats gevonden van een nieuwe fase van de procesgerichte didactiek.

Kleutervolgsysteem

De systematiek en volgsysteem van Mijn Kleutergroep zijn geïmplementeerd in de groepen 1/2.

Mijn Rapportfolio

Mijn Rapportfolio is geïmplementeerd als communicatiemiddel voor de ontwikkeling van het kind tussen school, ouders en kind vanaf groep 3.

Doelen schooljaar 2026-2027?

-Implementatie laatste fase van procesgerichte didactiek bij thematisch leren;
-Leren zichtbaar maken bij thema’s;
-Woordenschat didactiek toepassen en zichtbaar maken;
-Implementatie doorgaande lijn literaire gesprekken;
-Verstevigen doorgaande lijn automatiseren;
-Implementatie leerlijn burgerschap en monitoring daarvan.

Ouders en de school

Visie op educatief partnerschap

Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. De gelijkwaardigheid tussen ouders, kind en leerkracht bevordert de algehele ontwikkeling en het leren van het kind thuis en op school. Alle partners zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind en hebben daar in hun eigen rol invloed op. Eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders, eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs bij de leerkracht. In communicatie met ouders streven wij naar laagdrempelig en transparant wederzijds contact**.**

Contacten ouders – school

Wij vinden het erg belangrijk om regelmatig met alle ouders contact te hebben. Graag werken we met u samen aan een goede school.
Een kritische betrokkenheid vanuit alle ouders stellen we zeer op prijs. Iedere ochtend, vóór aanvang van de lessen, bestaat de gelegenheid kort een mededeling aan de leerkracht door te geven. Voor zaken die meer tijd behoeven, vragen wij u met de leerkracht een afspraak te maken. We geven er de voorkeur aan, dat u in eerste instantie zaken betreffende uw kind met de groepsleerkracht bespreekt. De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van het functioneren van uw kind. We vragen u uitdrukkelijk om bij vragen of problemen vroegtijdig contact op te nemen. Hoe eerder we op de hoogte zijn hoe sneller we er samen aan kunnen werken. Opvoeden is een samenspel tussen gezin en school. Blijft u niet met iets rondlopen!

Informatievoorziening

- De **schoolgids** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via www.bsdestappen.nl. Desgewenst kunt u via de leerkracht een papieren exemplaar verkrijgen.
- De **jaarkalender** wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd via www.bsdestappen.nl en wordt tevens aan alle ouders op papier uitgereikt.
- De **nieuwsbrief** wordt wekelijks per mail verspreid. Hierin staan alle belangrijke mededelingen van team, ouderraad en medezeggenschapsraad. Ook worden hierin bijzonderheden opgenomen over activiteiten en dergelijke.
- De **website** www.bsdestappen.nl
- De **basisschoolapp** De Stappen.
- Tijdens de **informatieavond** bij de start van het schooljaar krijgt u informatie over de manier van werken in de groep van uw kind
- Met behulp van **Mijn Kleutergroep** observeren wij kinderen uit groep 1-2 in hun spel bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of andere leerlingen. Deze observaties worden genoteerd. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt, wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

- **Kindverslagen groep 3-8***:* Twee keer per jaar krijgt uw kind vanaf groep 3 een rapportage mee naar huis vanuit Mijn Rapportfolio, waarin de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op didactisch en sociaal-emotioneel vlak beschrijft.
- **Kennismakingsgesprek** in oktober: Ouder en kind zijn aanwezig bij dit gesprek
- **Ouder-kind-gesprekken** groep 1-8: We bespreken de ontwikkeling van uw kind, uw kind is ook aanwezig bij dit gesprek.
- **Thema-avonden**: We proberen ieder jaar in samenwerking met de ouderraad en MR een avond rondom een bepaald thema te organiseren.
- **Open dag**: Een keer per jaar voor ouders die kennis willen maken met de basisschool.

Op gezette tijden vraagt iedere groep hulp bij activiteiten binnen school of bij uitstapjes. Standpunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan gescheiden ouders is dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en / of ouderavonden dienen te komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder(verzorger} die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk dan kan er contact met de school opgenomen worden over de wijze van informatievoorziening anders dan hiervoor genoemd.

Schoolapp

Om het laagdrempelige contact met u als ouder te bevorderen hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van een schoolapp. In deze app vindt u praktische informatie rondom jaarplanning, nieuwsbrief, schoolgids, ouderhulp etc. Het plannen van de oudergesprekken verloopt ook via deze app, waardoor u een tijdstip uit de beschikbare momenten zelf kunt kiezen. Daarnaast is er voor iedere groep een afgeschermde pagina, waarop de leerkracht van uw kind nieuws en foto’s kan plaatsen. Hierin respecteren wij de eigenheid van onze leerkrachten. Er kunnen zich verschillen voordoen in de frequentie waarin er iets geplaatst zal worden.

Rapporten en ouder-kindgesprekken

Groep 1-2

Met behulp van Mijn Kleutergroep observeren wij kinderen in hun spel, bij het werken met materialen en activiteiten met leerkracht en/of ander leerlingen. Deze observaties worden genoteerd. Op het moment dat uw kind de leeftijd van 4.6 – 5.0 – 5.6 – 6.0 – 6.6 bereikt, wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

Groep 3 t/m 7

Sinds enkele schooljaren zijn we gestart met een nieuwe vorm van gesprekvoering, waarbij zowel kind, ouders als leerkracht aanwezig zijn. Het kind zal zo veel mogelijk gesprekspartner zijn. Gedurende het schooljaar zijn er drie gespreksrondes:

1. kennismakingsgesprek in oktober;
2. gesprek naar aanleiding van het eerste rapport in maart. De leerlingen van groep 7 ontvangen hun kijkrichting voor het Voortgezet onderwijs;
3. gesprek naar aanleiding van het tweede rapport in juni (facultatief).

Tijdens de gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van het kind centraal. De gesprekken vinden plaats op de locatie waar het kind les krijgt, tenzij anders vermeld. Bij het plannen is het raadzaam rekening te houden met eventuele looptijd tussen de locaties. Met

ingang van dit schooljaar gebruiken wij het instrument Mijn Rapportfolio om de gesprekkencyclus met ouders, kind en leerkracht te borgen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad. Een medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Er is echter een belangrijk verschil. Het onderwijs heeft naast een werkgever (het schoolbestuur) en werknemers (de leerkrachten en de overige medewerkers) ook te maken met ouders en leerlingen. Binnen de MR van een basisschool zijn daarom naast de werknemers ook de ouders van de leerlingen vertegenwoordigd.
De term medezeggenschapsraad geeft heel goed weer wat de raad doet. Ouders en leerkrachten die er zitting in hebben, hebben mede wat te zeggen over vele zaken die de school aangaan. U kunt o.a. denken aan: huisvesting, vakantierooster, zorgplan, personeelsbeleid, activiteitenplan en veiligheidsbeleid. Ook kan de MR leden afvaardigen in externe werkgroepen.
De bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in een reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap. Voor een aantal zaken geldt het adviesrecht, voor andere besluiten geldt het instemmingsrecht.
In de MR zitten ouders en leerkrachten die allen democratisch gekozen worden. Alle ouders/ verzorgers kunnen zich kandidaat stellen en worden via verkiezingen benoemd. Zijn er evenveel kandidaten als vacatures in de MR dan is de verkiezing overbodig en worden de kandidaten automatisch benoemd. De zittingsduur is in principe 3 jaar.
De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar, waarbij minimaal een keer met de oudervereniging en een afvaardiging van het team. Alle vergaderingen zijn openbaar en iedereen is van harte welkom.

De leden van de MR zijn:

Oudergeleding	**Personeelsgeleding**
Cyriel Pfennings Vader van Riley, groep 4 Pastoriestraat	Femke van den Biggelaar Onderwijsassistent
Lieke van Spaandonk Moeder van Noud, groep 7	Britt van den Hout Leerkracht groep 1/2
Martin Boudestein Vader van Biene, groep 7	Bregje van de Vondervoort Leerkracht groep 3 Pastoriestraat
Rianne Donders Moeder van Mick, groep 7/8 Pastoriestraat	Lyan Stupers Leerkracht groep 8
Ruben Koeweiden Vader van Nina, groep 8	Danique Simons, Leerkracht groep 1/2

E-mailadres MR: mr.destappen.tilburg@gmail.com. Heeft u vragen of opmerkingen? U kunt altijd terecht bij één van de MR-leden.
Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR). Daarin zijn de medezeggenschapsraden van alle scholen binnen het bestuur vertegenwoordigd.

Ouderraad

De ouderraad vergadert maandelijks. Alle vergaderingen zijn openbaar en u bent daarbij van harte welkom. Informatie vanuit de OR (ouderraad) ontvangt u via de nieuwsbrief. De vergaderdata staan op de jaarkalender. Als u meer wilt weten, vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of ze aanspreken op school.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit:
Voorzitter : Kelly Schoppema
Ratna Sital
voorzitter.ordestappen@gmail.com

Eén keer per jaar vindt er een jaarvergadering plaats waarbij u een verslag krijgt over het voorafgaande schooljaar. Indien de ouderraad aanvulling nodig heeft, wordt dit onder meer via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met de leden van de ouderraad.
De belangrijkste taken en/of doelstellingen van de ouderraad zijn:

- zorgdragen voor een goed beheer van de ouderbijdragen.
- in samenwerking met het team het voortouw nemen bij de organisatie van diverse activiteiten zoals Kerstmis, Sinterklaas, Carnaval, sportdag en Stappendag.
- meepraten en adviseren over zaken die vooral ouders en/of kinderen aangaan.

Iedere groep heeft minimaal één contactouder die met de leerkracht onder andere overlegt over feestelijke activiteiten.

Kriebelteam-hoofdluis

Op iedere school, dus ook bij ons, is hoofdluis een terugkerend probleem. Daarom heeft een aantal ouders het initiatief genomen om een werkgroep ‘ouders tegen hoofdluis’ op te richten, ook wel het ‘kriebelteam’ genoemd. Het team heeft een coördinator.
De taken van dit team zijn:

- na elke schoolvakantie alle kinderen op hoofdluis controleren.
- aangetroffen hoofdluis aan de groepsleerkracht melden, die de desbetreffende ouders dezelfde dag nog op de hoogte brengt. Aan de kinderen wordt klassikaal niets verteld.
- alle klasgenoten krijgen een mail over ‘hoe om te gaan met hoofdluis’.
- na precies een week de groep waar hoofdluis was geconstateerd, nogmaals controleren. Als het probleem dan nog niet verholpen is, neemt de coördinator contact op met de betrokken ouder(s) voor advies.

Aan u willen we vragen om uw kind eenmaal in de week thuis te controleren. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk, dat u bij signalering van hoofdluis dezelfde dag nog de leerkracht van uw kind informeert.

Lang werd gedacht dat de verspreiding van luizen ook via de jassen van de kinderen verliep. Om dit tegen te gaan schafte de school uniforme capes aan. Nu blijkt uit onderzoek, dat de luizen alleen via haarcontact overlopen en zijn de luizencapes in principe overbodig.

Overige praktische informatie

Ziekmelden en verlof aanvragen

In geval van ziekte of verhindering ontvangen wij graag schriftelijk of telefonisch een berichtje vòòr 08.30 uur. Het telefonische bericht kunt u doorgeven op de locatie, waar uw kind zit. Het bericht wordt vervolgens doorgegeven aan de betreffende leerkracht.
Ziekmelden kan ook via de schoolapp.
De directeur van de school is verplicht bij de GGD te melden wanneer er zich op school een ongewoon aantal infectieziekten voordoen, zoals:

- diarree en/ of braken en darmproblemen;
- geelzucht;
- corona;
- huidaandoeningen zoals ringworm, krentenbaard of roodvonk;
- overige ernstige aandoeningen zoals ernstige klachten aan de luchtwegen, hoge koorts die gepaard gaat met longklachten en bloedingen;
  Bij een ongewoon aantal zieken kan de GGD nader onderzoek instellen en eventuele maatregelen treffen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Wanneer u uw kind ziek meldt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om de aard van de ziekte door te geven, zodat de directeur tijdig kan reageren.

Leerplicht

Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, mogen vanaf die dag onderwijs volgen op de basisschool; de verplichting tot het volgen van onderwijs begint op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Vrijstelling van onderwijs kan alleen door het bevoegd gezag worden verleend conform vastgestelde gronden.

Extra vakantie of vrije dag

Met ons bestuur en de leerplichtambtenaar is overeengekomen, dat onze school in geen geval van de wettelijke bepalingen zal afwijken. Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.
Er kan extra vrij worden verleend:

1. Voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
2. Bij verhuizing max. 1 dag;
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad in Nederland maximaal 2 schooldagen, in buitenland max.5 schooldagen;
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling in de eerste graad: max. 5 schooldagen, 2^{e} graad max. 2 schooldagen en 3^{e}/4^{e} graad max. 1 dag. In het buitenland 1^{e} t/m 4^{e} graad max. 5 schooldagen;
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel t/m 3e graad geen max. termijn;
6. Voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum én het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders / verzorgers max. 1 schooldag;

8. Voor het bijwonen van verplichtingen die voortvloeien uit een godsdienst of levensovertuiging, max. 1 dag per verplichting, met een maximum van 2 dagen per schooljaar;
9. Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s);
10. Voor andere naar het oordeel van de directie gewichtige omstandigheden is geen max. termijn vastgesteld.

Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind 1 week vooraf schriftelijk via het aanvraagformulier verlof aangevraagd worden. Alle verzoeken dienen van een goede motivatie te zijn voorzien. Een ouder is vrij om tegen de beslissing van de directie in beroep te gaan bij de leerplichtambtenaar. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar via de administratie bs.de.stappen@xpect013.nl , via de website en de basisschoolapp.
Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen.

Ongeoorloofd verzuim

De directie is wettelijk verplicht om veelvuldig te laat komen, ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Als ouders of directie zich niet houden aan de leerplicht kan door de rechter een boete worden opgelegd. Gedurende het schooljaar is er periodiek overleg met de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie over verzuim verwijzen u naar de website: www.rijksoverheid.nl

Verzuim door ziekte

Bij 5 ziekmeldingen in 12 weken of 10 schooldagen aaneengesloten ziek, zijn wij verplicht als school om een melding te maken bij de GGD.

Brengen en halen van kinderen

Hoofdgebouw

Met het oog op de verkeersveiligheid vragen wij u om zo veel mogelijk te voet of per fiets te komen. De zoen -en zoefstrook voor het hoofdgebouw is slechts bedoeld om in- en uit te stappen! Veel fout geparkeerde auto’s maken de situatie voor kinderen onoverzichtelijk en dus gevaarlijk! Parkeren kan in de parkeerhavens of op enige afstand van de school. Naast de hoofdingang bevinden zich aan de speelplaatskant van het gebouw meerdere schoolingangen. Wij stellen het op prijs als de leerlingen en hun ouders zoveel mogelijk gebruik maken van die ingangen. Ook voor eventuele fietsen is daar een stalgelegenheid. Tien minuten voor de start van de school gaat het eerste belsignaal en kunnen de kinderen naar binnen en naar hun klaslokaal gaan. U kunt uw kind(eren) naar de klas brengen en tijdig het gebouw verlaten, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen. Aan het einde van de schooltijd verlaten alle kinderen van de hoofdlocatie via de deuren van de speelplaats het gebouw. Wij vragen u bij het ophalen in verband met het overzicht en de veiligheid van met name de jongste kleuters de speelplaats pas te betreden als alle buiten spelende kinderen met hun leerkracht weer binnen zijn. Tevens vragen wij u niet binnen, maar buiten op de speelplaats te wachten. De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten.

Pastoriestraat
De toegangsdeur naar de school bevindt zich aan de Pastoriestraat 1. De fietsenstalling ligt aan de achterzijde van het gebouw. Deze is te bereiken via de ingang aan de Pastoriestraat. Locatie Pastoriestraat beschikt over fietsbeugels aan de achterzijde van het hoofdgebouw. Als regel geldt dat alleen kinderen, die ver weg wonen, met de fiets naar school mogen komen.
Onder schooltijd is er geen toezicht op de gestalde fietsen. Wij kunnen dan ook geen verantwoordelijkheid dragen voor het verdwijnen of beschadigen van fietsen.

Overblijven
Met instemming van de MR vragen wij u voor het overblijven om een vrijwillige bijdrage van € 25,00 per kind per jaar. Met dat geld kunnen wij de helpende overblijfkrachten een vrijwilligersvergoeding geven. Het verzoek voor de vrijwillige bijdrage wordt door de school gedaan, gelijktijdig met de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de duidelijkheid willen wij vermelden dat kinderen niet worden uitgesloten van het overblijven als de ouders de bijdrage niet betalen.

Ouderbijdrage
Over de betaling van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar een informatiebrief uitgereikt. De ouderbijdrage is vrijwillig, niet verplicht, maar wel noodzakelijk om de diverse activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding krijgt, te kunnen bekostigen. Denk hierbij aan vieringen van Sinterklaas, kerst, carnaval en de schoolreis.

De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen. Een financiële verantwoording vindt ieder jaar plaats. Wanneer onvoldoende inkomsten uit ouderbijdragen zijn, dan zijn we als school helaas genoodzaakt bepaalde activiteiten te schrappen uit het onderwijsprogramma

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is als volgt vastgesteld:

- zit het kind vanaf de start van het schooljaar op school: € 33,00

- komt het tussen 1 januari en 1 april op school: € 16,25

- komt het na 1 april op school: € 8,50.

Wij beseffen ons dat niet alle ouders in staat zijn de kosten voor de ouderbijdrage te dragen. Het bedrag voor de ouderbijdrage is daarom richtinggevend. Bent u niet in staat om het volledige bedrag te betalen, dan kunt u ook ervoor kiezen om minder over te maken. Maar kunt u iets meer missen dan is het ook mogelijk om meer over te maken. Op deze manier hopen wij – naar draagkracht – het volledige bedrag voor de ouderbijdragen op te halen en zo de activiteiten die het onderwijs voor alle kinderen extra leuk en interessant maken te behouden. We sluiten nooit kinderen uit bij deze activiteiten.

Kamp groep 8
Ter afsluiting van de basisschoolperiode gaan de leerlingen uit groep 8 per fiets op kamp. Het is de bedoeling dat de kinderen er 4 dagen en 3 nachten verblijven.

Aan de ouders vragen we hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 95,00 per kind. U ontvangt in de loop van het schooljaar een verzoek om dit bedrag over te maken. Ook hiervoor geldt dat kinderen niet worden uitgesloten als er niet wordt betaald.

Schoolbenodigdheden

In groep 3 krijgt ieder kind een kleurdoos en schrijfmateriaal van school. Het is én niet nodig én niet toegestaan om spullen van thuis mee te brengen.
Wij zijn van mening dat het gebruik van dezelfde materialen voor de kinderen een positieve invloed heeft. Vooral het goed omgaan met spullen stellen wij zeer op prijs vanuit het oogpunt duurzaamheid.
Schrijf- en tekenspullen die door normaal gebruik opraken worden door school vervangen. Spullen die moedwillig stukgemaakt worden of verloren raken kunnen via school opnieuw gekocht worden.

De prijzen bedragen:

gum	€ 0,50	potlood	€ 1,00	rapportmap	€ 10,00
liniaal	€ 0,50	pen	€ 2,00	koptelefoon	€ 11,00

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld geeft steun aan ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een minimuminkomen, die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijstand, studiefinanciering of een andere regeling. Het gaat om uitgaven voor school bijvoorbeeld het kamp, sportclub, vereniging, muzische vorming, kindervakantiewerk en alle overige kosten die bijdragen aan de ontplooiing van de kinderen.
Indien u meer informatie wenst kunt u terecht bij Stichting Leergeld Tilburg, Postbus 178, 5000 AD Tilburg, tel. 013 - 580 12 11.

Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen en hulpouders een ongevallenverzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen ook de buitenschoolse activiteiten waaronder schoolreis en kamp. Daarnaast is er door het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle schade die onder de verantwoordelijkheid valt van personeel of hulpouders. De verzekering keert schadegeld uit wanneer wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen is aangetoond.
De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die onder schooltijd wordt aangebracht door een leerling. Volgens de wet geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor alle schade die door hun kind wordt veroorzaakt ongeacht de plaats.

Gymnastiekrooster

De gym- en spellessen voor de kleuters worden twee keer per week gegeven in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles in de gymzaal in Het Spoor, gymdocenten verzorgen deze lessen. De groepen van de Pastoriestraat krijgen gymles in de gymzaal van basisschool Hasseltse Poorten aan de Lambert de Wijsstraat.

Sportkleding

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 hebben geen aparte gymkleding nodig. Ze doen hun bovenkleding uit. Wel willen we graag dat de kleuters in verband met de hygiëne in de speelzaal gymschoenen dragen. Deze gymschoenen willen wij op school houden, zodat ze altijd bij de hand zijn. Koopt u gemakkelijke gymschoenen, bijvoorbeeld met klittenband of elastiek, zodat de kinderen ze zelf aan en uit kunnen doen. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen schrijven om zoekraken te voorkomen.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding en niet op straat gedragen gymschoenen verplicht. In verband met de veiligheid moeten sieraden uit. Een uitzondering hierop zijn knopjesoorbellen. Lange haren moeten vast of in een staart.

Tussenschoolse opvang

Tijdens de middagpauze eten de kinderen uit de groepen 1/2 met een overblijfkracht. De leerkrachten van de andere groepen eten zelf met de kinderen. Direct voor of na het eten gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 buitenspelen onder begeleiding van het overblijfteam. Dit team bestaat uit vrijwilligers die in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Buitenschoolse opvang (BSO) locatie Pastoriestraat

Verantwoordelijk voor de buitenschoolse én voorschoolse opvang op de locatie Pastoriestraat is Xpect013. Voor meer informatie of om in te schrijven kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager Cornelieke Goedbloed.
Cornelieke.goedbloed@xpect013.nl

Buitenschoolse opvang (BSO) hoofdlocatie

Verantwoordelijk voor de buitenschoolse en voorschoolse opvang op de hoofdlocatie is de organisatie Kinderopvang Norlandia. Voor meer informatie of om in te schrijven kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor in Boxtel. Tel. 0411 – 688228, Vestigingsmanager op locatie is Kelly Truijens spoor@norlandia.nl Verder informatie is te vinden op onze site, waar u zich ook aan kunt melden: www.norlandia.nl .

Daarnaast werken wij ook samen met de buitenschoolse-opvang locaties van Xpect013. Verdere informatie is te vinden op de website van Xpect013 Kinderopvang: www.xpect013.nl/aanbod/kinderopvang

Eten en drinken op school

Voor de ochtendpauze mag u uw kind iets te eten en drinken meenemen. De kleuters eten tijdens het voorlezen hun fruit. Daarnaast brengen ze ook voor de lunchpauze eten en drinken mee.
We willen u verzoeken om de volgende regels in acht te nemen:
- voor het eten zijn toegestaan fruit of een boterham.
- voor het drinken zijn toegestaan (choco-)melk, yoghurtdrank of vruchtensap. Dus géén andere frisdranken en zeker niet met prik!
- geef niet teveel mee. Om ons te helpen de enorme afvalberg van onze school te verminderen, stellen we het op prijs als u het drinken in een beker en het eten in een trommeltje meegeeft.

Verjaardag van uw kind

De verjaardag van uw kind is een feestelijke dag. Ook in de klas wordt er volop aandacht aan besteed. In principe op de dag dat het kind jarig is. Valt de verjaardag in het weekend of in de vakantie, spreekt u dan met de leerkracht een andere dag af. De ouders van de kleuters uit groep 1-2 zijn tijdens de viering vanaf 08.30 uur in de klas van harte welkom.
Wij vragen u uitdrukkelijk om de traktaties klein te houden en zeker géén hele snoepzakken of cadeautjes te trakteren. Gezonde traktaties stellen wij zeer op prijs.
Aan u het vriendelijke, doch dringende advies, om uitnodigingen voor thuisfeestjes niet binnen school uit te delen.

Verjaardag van de leerkracht

Iedere leerkracht viert de verjaardag in en met de eigen groep. De invulling van het feest zal dus per groep verschillend zijn. De oudercontactpersoon neemt met u contact op over het kopen van een cadeautje namens de groep. Natuurlijk is uw deelname geheel vrijblijvend.

Speelgoed - mobieltjes

Speelgoed, dat tijdens het buitenspelen gebruikt kan worden en in een tas aan de kapstok gehangen kan worden, mag mee naar school genomen worden. Vanwege veiligheidsredenen, er mogen namelijk geen obstakels in de gangen staan, kunnen er geen stepjes meegenomen worden. Op school zijn ballen aanwezig. Als uw kind op skeelers komt, dient het ook gewone schoenen bij zich te hebben.

Conform de wet hebben wij besloten dat zowel op het schoolplein als in het schoolgebouw het gebruik van mobiele telefoons niet is toegestaan. Indien uw kind het schoolplein betreedt verwachten wij dat hij/zij de mobiele telefoon uitzet. De afspraak is dat de telefoon bij de leerkracht wordt ingeleverd bij het betreden van de klas. De leerkracht zal vervolgens de mobiele telefoons buiten het zicht van de leerlingen bewaren. Op het einde van de dag kunnen de kinderen hun mobiele telefoon weer mee naar huis nemen. De school draagt verantwoordelijkheid voor het mogelijk zoekraken of vernielen van meegebracht materiaal. Devices op school worden enkel ingezet voor educatieve doelen

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er spullen op school liggen. De gevonden voorwerpen worden verzameld in de conciërgeruimte bij de aula. Mist u iets van uw kind, informeer dan eens bij onze conciërge. Misschien is hetgeen u mist bij hem ingeleverd. Aan het einde van een schooljaar worden alle gevonden en niet teruggehaalde artikelen naar een goede bestemming gebracht.

Buitenschoolse activiteiten

Tijdens de schoolvakanties kunnen leerlingen van verschillende leeftijden inschrijven voor diverse vakantietoernooien. Tevens is er gelegenheid tot naschoolse sport. Stijn Dekker zorgt voor de verspreiding van de informatie en verzorgt de inschrijving. De begeleiding en/of coaching van een team tijdens het evenement moet door één van de ouders van de deelnemende kinderen gebeuren. Voor meer informatie kunt u terecht bij de gymdocenten.

Daarnaast is er ook cultuur aanbod na schooltijd. Cultuurcoach Marjo Dirks verzorgt hiervoor het aanbod. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

Avondvierdaagse
De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkerende activiteit, waar vele kinderen met hun ouders aan deelnemen. Ouders, waaronder leden van de ouderraad, nemen de organisatie op zich.

Controle speeltoestellen
Jaarlijks worden de speeltoestellen volgens de verplichte veiligheidsnormen gecontroleerd en indien nodig hersteld.

Brandpreventie
Een ontruimingsoefening met alle kinderen volgens het vastgestelde vluchtplan staat ieder jaar minimaal twee keer gepland. Tevens houden wij ons aan de gemeentelijke preventievoorschriften.

Bedrijfshulpverleners
Om de certificering voor bedrijfshulpverlener te behouden is er een verplichte jaarlijkse nascholingsdag. Op beide locaties zijn meerdere collega's bevoegd en is er in afstemming met de collega-instellingen een ontruimingsplan vastgesteld.

Werkplekken
Het meubilair stemmen we in hoogte af op de lengte van de leerlingen.

Binnenklimaat
Onze school voldoet op beide locaties aan de normen van 'De Frisse School'.

Kennismaking met de school

Jaarlijks organiseren we tijdens schooltijd en in de vroege avond een open dag. U kunt dan een indruk krijgen van onze school 'in bedrijf'. Ook bestaat er dan de gelegenheid om uitgebreid vanuit het schoolteam en/of ouders van de ouderraad over onze school geïnformeerd te worden. Mocht het u prettiger lijken om buiten de open dag om een afspraak te maken, dan kunt u met de directeur contact opnemen. U bent van harte welkom.

Aanmelden van 4-jarige kleuters

Aanmelden van uw kind is mogelijk vanaf 3 jaar. We weten dan tijdig hoeveel kinderen we tijdens een schooljaar mogen verwachten en daarmee kunnen we een zo goed mogelijke verdeling van de leerkrachten en leerlingen over de groepen maken.

Toelating van leerlingen

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het schoolbestuur beslist over toelating van leerlingen. Zie ook het hoofdstuk: Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect 013. Aanmelding op meer dan één school is niet toegestaan.
In principe zijn alle kinderen, die woonachtig zijn binnen Oud-Noord, welkom op onze school. Op het moment dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hebben kinderen die het dichtst bij school wonen voorrang conform ons aannamebeleid. Broertjes en/of zusjes van een leerling, die al ingeschreven staat, zijn altijd welkom.

Wilt u uw kind voor het schooljaar 2027-2028 aanmelden? Wij vragen u om dat uiterlijk twee weken na onze open dag in maart 2027 te doen. Wij weten dan hoeveel beschikbare ruimte er is voor het komende schooljaar. U krijgt van ons een bericht wanneer de aanmelding definitief is.

We gaan ervan uit dat de ouders alle gegevens verstrekken, die noodzakelijk zijn bij de beoordeling van de inschrijving door de school. Als u belangrijke gegevens verzwijgt, kan dat een reden zijn om uw kind niet toe te laten of om op een positieve beslissing van toelating terug te komen.
Voor een optimale begeleiding zijn contacten met andere zorginstellingen, zoals een mytylschool, een school voor dove kinderen, een school voor slechtziende kinderen of een medisch dagverblijf, onontbeerlijk.
Wanneer een kind met speciale ondersteuningsbehoeften aangemeld wordt, maken wij altijd vooraf afspraken met de ouders en de betrokken externe begeleiders/ deskundigen. Er wordt een handelingsplan op papier gezet en evaluatiemomenten worden vastgelegd.

De school geeft aan in welke groep een leerling geplaatst wordt. De ouders kunnen hun voorkeur uitspreken voor plaatsing bij een bepaald klasgenootje. Indien mogelijk houden we hier rekening mee. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte, verdeling jongste/oudste kleuters en aantal jongens/meisjes in de groep. Tweelingen worden bij voorkeur in verschillende kleutergroepen geplaatst. Familie wordt in principe niet bij elkaar in een groep geplaatst. Broertjes / zusjes die instromen zitten maximaal 6 weken in eenzelfde groep; bijvoorbeeld

een jongste kleuter stroomt aan het eind van het schooljaar in bij dezelfde groep als een ouder broertje/zusje dat het schooljaar erna naar groep 3 gaat.

Voor meer informatie over de toelating van onze leerlingen verwijzen we u graag naar het document op de website van Xpect013: Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Toelating van leerlingen locatie Pastoriestraat

Helaas hebben wij voor onze locatie aan de Pastoriestraat voor het schooljaar 2026/2027 in de groepen 3 t/m 8 geen plaats meer voor leerlingen. In de periode augustus t/m december 2027 is er ook geen plaats meer voor kinderen die starten in groep 1/2. Op de locatie aan de Schaepmanstraat hebben wij wel ruimte om de kinderen te laten starten op onze school.

Zindelijkheid

Kinderen die (nog) niet voldoen aan voorwaarden ten aanzien van zindelijkheid kunnen worden ingeschreven als leerling. Daadwerkelijke toelating vindt dan plaats met opschortende werking. Daarbij geldt het volgende uitgangspunt:
Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen geen onderwijs volgen op basisschool De Stappen, tenzij er sprake is van een medische indicatie en inzet van de ouders/verzorgers leidt tot een adequate oplossing.

Gewenningsdagen voor kleuters

Om alvast wat te wennen aan de nieuwe klasgenootjes, de nieuwe leerkrachten en de school mogen kleuters vóór hun vierde verjaardag in totaal 5 dagen komen kennismaken. In overleg tussen school en ouders worden de data afgesproken. U ontvangt van ons een eerste brief waarin u verzocht wordt met de toekomstige leerkracht van uw kind contact op te nemen.
Vanaf de dag dat een kind 4 jaar wordt, mag het iedere dag naar onze school. Wordt uw kind tijdens de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar, dan geldt de afspraak, dat het pas na de zomervakantie iedere dag naar school mag. Over de gewenningsdagen worden dan afspraken gemaakt. Oudere kinderen die tussentijds instromen vanuit een andere basisschool, kunnen voor de definitieve plaatsing natuurlijk ook een dag meedraaien om kennis te komen maken. Wij nemen altijd contact op met de vorige school. Dit met de bedoeling om vanaf het eerste moment de nieuwe leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Samenwerking

Om het onderwijs op onze school te ondersteunen en verder te ontwikkelen werkt de school met een aantal andere instellingen samen:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Opleiden in school

Als opleidingsschool werken wij intensief met Fontys Hogeschool Kind en Educatie samen. Dit betekent dat we een school zijn voor studenten van de PABO. Iedere deelnemende school heeft zijn eigen 'onderwijsnest'. Daar waar mogelijk maken we gebruik van elkaars expertise en leren we van en met elkaar. Op school zullen 1ste tot en met 4de jaars stagiaires aanwezig zijn. Het werkplekleren, waarin de studenten aan de hand van competentiegerichte opdrachten kennis en vaardigheden in de praktijk kunnen brengen, is een sterk element in de opleiding. De basisschoolcoach van onze school zal deze studenten op dinsdag ondersteunen met o.a. het maken van een plan van aanpak, leervragen stellen, etc. De groepsleerkrachten zijn als mentoren de begeleiders van de stagiaires binnen school. De groepsleerkracht blijft daarbij de volledige verantwoording voor de groep of het individuele kind dragen. Ook ontvangt onze school onderwijsassistenten, dans- en muziekstagiaires en studenten van de Sporthogeschool. Zij lopen meerdere dagen per week stage. Per groep bieden we voor maximaal 2 verschillende opleidingen stageruimte aan studenten.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD)

Reitseplein 3, 5037 AA, Tilburg, tel. 088-3687000
De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat voortaan plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de wijk.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en de ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Ouders en leerkrachten kunnen daarnaast altijd contact opnemen met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD als er vragen zijn. Bijvoorbeeld bij vragen over groei, gehoor, zindelijkheid of motoriek, maar ook bij zorgen over de sociaal/ emotionele

ontwikkeling. Zie ook website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Jeugdtandverzorging

Telefoon 013 – 5430533. Kinderen die bij deze dienst zijn aangesloten worden 2 x per jaar opgehaald voor controle.

KLIM

De mogelijkheid bestaat om uw kind motorische oefentherapie te laten volgen op basisschool de Stappen. Gebleken is dat het voor sommige leerlingen een te zware belasting vormt om dit nog na schooltijd te laten plaatsvinden en bovendien bestaat daartoe niet altijd de mogelijkheid. Wij hebben deze ondersteuning uitbesteed aan oefenpraktijk Klim.

Vanuit oefenpraktijk Klim is er wekelijks op een vaste dag Malou Melsen op onze school aanwezig. Zij is fysiotherapeut en verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling op gebied van motoriek. Ook heeft zij nauwe contacten met leerkrachten zodat zij preventief interventies binnen de groep of individueel kunnen inzetten.

Behandelingen geschieden op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Praatmaatgroep

Wij hebben ook een samenwerking met de Praatmaatgroep. Dit is een landelijke logopediepraktijk. De Praatmaat Groep biedt deskundige en persoonlijke logopedische therapie op gebied van spraak, taal, woordenschat, stem en slikken. Voor de Praatmaatgroep is logopediste Demi Louer iedere week op onze school. Zij verzorgt zowel het onderzoek als de behandeling op gebied van spraak/taal.

Behandelingen geschieden op indicatie en verwijzing van uw huisarts of specialist.

Bijlage I: Klachtenformulier

Datum: _____

Gegevens van ouder/leerling of ……

Ouder / Verzorger / ……..: Dhr./Mevr./…… Leerling:

Achternaam: _____ Achternaam: _____

Voornaam: _____ Voornaam: _____

_____ Groep: _____

Straat + Nummer: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

Telefoon privé: _____

Telefoon overdag: _____

Telefoon mobiel: _____

E-mail: _____

Omschrijving van de klacht

_____

_____

_____

Komt de klacht herhaaldelijk voor Ja / Nee . ……..

Komt de klacht structureel voor ja / Nee . ……..
Klacht reeds besproken met: _____datum:_____

Klacht ingevuld door: _____paraaf:_____

Klacht schriftelijk ingediend bij:_____
Wilt u binnen één week na dagtekening een schriftelijke ontvangst op boven vermeld adres ontvangen: Ja / Nee / ……..
Andere opmerkingen m.b.t. klacht: _____

_____

_____

Tilburg, ondertekend:

Ingediend door: Ontvangen door:
Vergeet u niet een kopie te vragen?

Bijlage II: Onderwijstijd urenverantwoording

	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**
Taal	10u 0m	10u 0m
Rekenen	5u 0m	5u 0m
Motoriek	7u 0m	7u 0m
Sociaal emotionele ontwikkeling	3u 0 m	3u 0m
Totaal	25u 0 m	25u 0 m

	Leerjaar 3	**Leerjaar 4**	**Leerjaar 5**	**Leerjaar 6**	**Leerjaar 7**	**Leerjaar 8**
Lezen	7u 30m	5u	3u 45m	3u 45m	2u 30m	2u 30m
Taal	0u 45m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m
Rekenen/wiskunde	5u 0m	5u 30 m	5u 30m	5u 30m	5u 45m	5u 45m
Wereldoriëntatie	0u 45m	1u 0m	2u 0m	2u 30m	2u 15m	2u 15m
Kunstzinnige en creatieve vorming	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m
Bewegingsonderwijs	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m
Engelse taal					0u 45m	0u 45m
Sociaal emotionele ontwikkeling	1u 0m	1u 0m	1u 0m	1u 0m	1u 0m	1u 0m
Begrijpend lezen, close reading	1u 0m	1u 30m	2u 15m	2u 15m	2u 15m	2u 15m
Spelling	1u 30m	3u 15m	3u 15m	3u 15m	3u 45m	3u 45m
Schrijven	2u 0m	1u 30m	1u 0m	0u 30m	0u 30m	0u 30m
Bevorderen gezond gedrag	1u 15m					
Sociale integratie	1u 15m	1u 15m	1u 15m	1u 15m	1u 15m	1u 15m
Verkeer		0 u 30m	0u 30m	0u 30m	0u 30m	0u 30m
Totaal	**25u 0 m**	**25u 0m**	**25u 0m**	**25u 0m**	**25u 0m**	**25u 0m**

Bijlage III: Schoolondersteuningsprofiel

Schoolondersteuning

'Samen waar het kan, apart waar het moet'

WHY

Passend onderwijs:
Onderwijs dat maximaal past bij de behoeften en mogelijkheden van elk kind.
Thuisnabij:
Zoveel mogelijk kinderen in de wijk een plek bieden. Ieder kind mag er zijn, telt mee en doet mee!
Focus op hoge verwachtingen:
Vertrouwen om het beste uit elk kind te halen.
Samen verantwoordelijk voor groei

Visie:

Expertise

Intern
-Kwaliteitscoördinator
-Orthopedagoog
-Leerling-ondersteuner
-Leerkracht hybride
-Onderwijs assistenten
-Begeleider passend onderwijs
-Vak-/ inhoudelijke experts

Samenwerking:
-SMW
-GGD
-De Kracht
-SBO
-Plein013
-De Toegang
-Auris
-Expertis
-KLIM
-Praatmaatgroep
-GGZ
-R-newt
-Leerplicht
-Bovenschoolse plusklas
-Makersklas

Ondersteuning

Basisprincipe:
-De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend.
-De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.
-Thuisnabij onderwijs binnen verantwoorde grenzen.

Ambities:

Hybride onderwijs:
Geïntegreerde ondersteuning binnen de school.
Samen waar het kan, apart waar het moet

Thuisnabij onderwijs:
In De Buurt Gebeurt Het (IDBGH) Programma vanuit Plein013 om impuls te geven aan thuisnabij passend onderwijs.

Ondersteuning

	Wat	Waar	Door wie
1a/b basis	Kwalitatieve, sterke basisondersteuning	In de groep	De leerkracht (onderst OA)
2a/b extra	Aanvullende interventies niv 1	In de school, buiten de klas of dichtbij in de buurt	De leerkracht, interne specialisten, externe expertise
3a/b gespecialiseerd	Aanvullende interventies niv 1 en 2	In de school via de hybride voorziening of gespecialiseerde lokatie	De leerkracht, interne specialisten, externe partners

Visual Plein013