



# De Borne

## Basisschool

***Schoolgids***  
***2026-2027***

## **Basisschool de Borne**

Grebbe 40  
5032 RT Tilburg

Telefoon : 013 – 4675632

Website : <https://www.xpect013.nl/de-borne>  
e-mail : [bs.de.borne@xpect013.nl](mailto:bs.de.borne@xpect013.nl)

directeur : Norman de Langen

## Inhoud

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord .....                                              | 8         |
| Visie op onderwijs .....                                     | 9         |
| Algemene informatie .....                                    | 10        |
| Kennismaking.....                                            | 10        |
| Aannamebeleid .....                                          | 10        |
| <i>Aanmelding nieuwe leerlingen unit 1 .....</i>             | <i>10</i> |
| <i>Aanmeldingen nieuwe leerlingen vanaf unit 2 .....</i>     | <i>11</i> |
| De school.....                                               | 12        |
| De identiteit.....                                           | 12        |
| Onze missie en kernwaarden: wat vinden wij belangrijk? ..... | 13        |
| Onze kernwaarden .....                                       | 13        |
| Uitgangspunten.....                                          | 14        |
| Wat maakt de Borne de Borne?.....                            | 15        |
| <i>De sfeer .....</i>                                        | <i>15</i> |
| <i>Afspraken en routines.....</i>                            | <i>15</i> |
| <i>Zelfstandig denken .....</i>                              | <i>15</i> |
| <i>Zorg voor iedereen .....</i>                              | <i>16</i> |
| <i>Creativiteit .....</i>                                    | <i>16</i> |
| <i>Techniek.....</i>                                         | <i>16</i> |
| Een open deur.....                                           | 16        |
| <i>Talentonderwijs.....</i>                                  | <i>17</i> |
| Units.....                                                   | 18        |
| Dagindeling.....                                             | 18        |
| Mentoren .....                                               | 19        |
| Aanbod en doelen .....                                       | 19        |
| Unit 1 .....                                                 | 20        |
| Unit 2 .....                                                 | 21        |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Unit 3.....                                                                    | 21        |
| Unit 4.....                                                                    | 22        |
| <i>Het laatste jaar in unit 4</i> .....                                        | 22        |
| Cultuur, wetenschap en techniek een vaste plek binnen het onderwijsaanbod..... | 23        |
| <i>Cultuur</i> .....                                                           | 23        |
| <i>Wetenschap en Techniek</i> .....                                            | 24        |
| <i>Burgerschap</i> .....                                                       | 24        |
| <i>Digitale geletterdheid</i> .....                                            | 24        |
| <b>Hoe leert uw kind op de Borne?</b> .....                                    | <b>25</b> |
| Door zelfstandig werken.....                                                   | 25        |
| ICT in het onderwijs.....                                                      | 25        |
| Thuisopdrachten .....                                                          | 25        |
| <b>Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen?</b> .....                    | <b>26</b> |
| Ondersteuning.....                                                             | 26        |
| Volgen van leerlingen.....                                                     | 27        |
| Doorstroming naar een nieuwe unit.....                                         | 28        |
| Passend onderwijs.....                                                         | 28        |
| <i>Ondersteuningsprofiel</i> .....                                             | 29        |
| <i>De Huiskamer op de Borne</i> .....                                          | 30        |
| <i>Handelingsgericht werken</i> .....                                          | 30        |
| <i>Opbrengstgericht werken</i> .....                                           | 31        |
| <i>Trendanalyses</i> .....                                                     | 31        |
| Ondersteuning op maat.....                                                     | 31        |
| <i>Zorgprotocol</i> .....                                                      | 32        |
| <i>Externe hulp</i> .....                                                      | 32        |
| <i>Dyslexie</i> .....                                                          | 32        |
| <i>(Hoog)begaafde leerlingen</i> .....                                         | 33        |
| Onderwijs aan zieke kinderen .....                                             | 33        |
| <b>Uitstroom</b> .....                                                         | <b>34</b> |
| Advies.....                                                                    | 34        |
| Uitstroom leerlingen zomer van 2026 .....                                      | 35        |
| IEP eindtoets .....                                                            | 35        |
| <b>Kwaliteitsverbetering</b> .....                                             | <b>35</b> |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Goede onderwijsleermiddelen en een rijke leeromgeving .....   | 35        |
| Scholing van leerkrachten .....                               | 36        |
| Planmatige onderwijskundige ontwikkeling .....                | 36        |
| Opleiden in school .....                                      | 36        |
| Ouders .....                                                  | 37        |
| Ouders helpen de school .....                                 | 37        |
| Ouderbijdrage .....                                           | 37        |
| De klassenouder .....                                         | 37        |
| Educatief partnerschap .....                                  | 37        |
| De medezeggenschapsraad .....                                 | 38        |
| De oudervereniging en activiteitencommissie .....             | 38        |
| Informatieverstrekking .....                                  | 39        |
| <i>Website</i> .....                                          | 39        |
| <i>Schoolapp</i> .....                                        | 39        |
| <i>Sociale media</i> .....                                    | 39        |
| <i>De Borne-Info</i> .....                                    | 39        |
| <i>Kennismakingsmiddag</i> .....                              | 39        |
| Contact met de school .....                                   | 39        |
| <i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i> .....          | 40        |
| <b>De klachtenregeling .....</b>                              | <b>41</b> |
| Een veilige school .....                                      | 41        |
| Klachtenregeling, machtsmisbruik en vertrouwenspersonen ..... | 41        |
| Interne vertrouwenspersoon (IVP) .....                        | 41        |
| Protocol signalering melding seksuele intimidatie .....       | 42        |
| Handle with care .....                                        | 42        |
| Overige klachten .....                                        | 42        |
| Indienen van een klacht .....                                 | 42        |
| Gedragscode .....                                             | 42        |
| <b>Het team .....</b>                                         | <b>44</b> |
| Directie .....                                                | 44        |
| Leerkracht .....                                              | 44        |
| Mentor .....                                                  | 44        |
| Leerkracht ondersteuners .....                                | 44        |
| Kwaliteitscoördinator .....                                   | 44        |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| ICT-er .....                                                      | 44        |
| Combinatie functionaris .....                                     | 45        |
| Conciërge .....                                                   | 45        |
| Administratie .....                                               | 45        |
| Vervanging van de leerkrachten .....                              | 45        |
| Stagiaires en basisschoolcoach .....                              | 45        |
| <b>Speciale activiteiten voor kinderen .....</b>                  | <b>46</b> |
| Feesten en vieringen .....                                        | 46        |
| Bewegingsonderwijs en Sporttoernooien .....                       | 46        |
| Bibliotheekfaciliteiten .....                                     | 46        |
| Schoolkamp .....                                                  | 47        |
| Excursies/projecten .....                                         | 47        |
| <b>Voor-, tussen- en naschoolse opvang .....</b>                  | <b>48</b> |
| Voorschoolse opvang .....                                         | 48        |
| Tussen schoolse opvang (overblijven) – Lunchclub de Borne .....   | 49        |
| <i>Wat kost het overblijven en wat zijn de voorwaarden?</i> ..... | 49        |
| <i>Wat zijn de routines?</i> .....                                | 50        |
| Naschoolse opvang .....                                           | 50        |
| <b>Verlaten, schorsing of verwijdering van school .....</b>       | <b>51</b> |
| Schorsen van een leerling .....                                   | 51        |
| Verwijderen van leerlingen .....                                  | 51        |
| <b>ABC: belangrijke zaken op een rijtje .....</b>                 | <b>52</b> |
| Aanmelding en toelating .....                                     | 52        |
| Afmelding van leerlingen .....                                    | 52        |
| Algemene wet persoonsgegevens (AVG) .....                         | 52        |
| Bewegingsonderwijs .....                                          | 53        |
| Eerste Communie/Vormsel .....                                     | 54        |
| Fietsen op school .....                                           | 54        |
| Fruit eten .....                                                  | 54        |
| Gevonden voorwerpen .....                                         | 54        |
| Hoofd Luis .....                                                  | 54        |
| Inspectie .....                                                   | 55        |
| Jeugdgezondheidszorg .....                                        | 55        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mobiele telefoons.....                                                 | 56        |
| Leerling administratie.....                                            | 56        |
| Leerplicht/verlof.....                                                 | 56        |
| Ongeoorloofd schoolverzuim.....                                        | 56        |
| Onderwijskundig verslag.....                                           | 56        |
| Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens.....                       | 57        |
| Rookverbod op school.....                                              | 57        |
| Schoolmaatschappelijk werk .....                                       | 58        |
| Schoolongevallenverzekering.....                                       | 58        |
| Schooltijden.....                                                      | 59        |
| Speelplaatsroutines.....                                               | 59        |
| Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds.....          | 59        |
| School Video Interactie Begeleider .....                               | 59        |
| Verjaardagen.....                                                      | 60        |
| Verkeersveiligheidslabel.....                                          | 60        |
| Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering .....                         | 61        |
| <b>Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect013.....</b> | <b>62</b> |

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De basisschool vormt een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor het kind als voor u als ouder. Uw kind brengt acht jaar lang een groot deel van de week op de basisschool door. Een goede school voor uw kind kiezen is dan ook een belangrijke stap. De school legt mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer, in de visie op hoe kinderen leren en in de wijze van omgaan met kinderen. De afgelopen jaren zijn we op De Borne intensief bezig geweest met innovaties binnen het onderwijsaanbod en het bijstellen van de visie van ons onderwijs. In 2016 hebben wij een vernieuwend onderwijsconcept geïntroduceerd binnen de gehele school. Vanuit een hele stevige basis bouwen we met het team en ouders ieder jaar verder aan dit fundament passend bij de visie van de school en de ontwikkelingen in de maatschappij. Afgelopen jaar zijn we begonnen om het “Borne-methode” te laten beschrijven zodat het een duurzaam systeem zal zijn.

Ik ben trots dat ik deel uitmaak van en leiding mag geven aan een geweldig team op deze school. Een school waar we het belangrijk vinden dat je mag zijn wie je bent, je je grenzen verlegt en je op zoek gaat naar je talenten. Het welbevinden van kinderen staat bij dit alles centraal. Als je je prettig voelt en je zit goed in je vel, dan heb je de mogelijkheden om je optimaal te ontwikkelen “Je voelt je thuis op de Borne” is dan ook het belangrijkste uitgangspunt om dit gezamenlijk te realiseren voor kinderen, ouders en collega’s.

Met deze gids willen wij u helpen om een beeld te krijgen van de Borne. Wat we belangrijk vinden voor uw kind, wat en hoe uw kind leert, hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen en hoe we zorg op maat bieden. Wij leggen verantwoording af over onze manier van werken.

We hebben ook veel aandacht voor het contact met u als ouder. Op de Borne vinden we een goede communicatie essentieel; aan het voeren van een dialoog, zowel binnen het team als met de kinderen en met u als ouders hechten we veel waarde.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u na het lezen van deze gids vragen, dan horen wij dat graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor onze school, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Met vriendelijke groet, namens het team,  
Norman de Langen (directeur)



## Visie op onderwijs

Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is. Elk kind moet zich prettig en veilig voelen op school. Pas dan kan het kind zich maximaal ontwikkelen. Vanuit een veilig speel-leerklimaat, een duidelijk kader en een prettige sfeer dragen we bij aan een brede, evenwichtige en natuurlijke ontwikkeling van kinderen. Hierbij hebben we onvoorwaardelijk vertrouwen in hun kracht. We zoeken samen naar kansen en mogelijkheden en luisteren naar elkaars behoeften. Vertrouwen vormt de basis. Vanuit ieders eigen perspectief staat het belang van de kinderen centraal. Wij zien het als één van onze grootste kwaliteiten dat wij een leeromgeving bieden waar iedereen het gevoel heeft dat hij of zij er echt toe doet. Op de Borne heerst een gevoel van kleinschaligheid en gezelligheid, mede door ons knusse gebouw.

Op de Borne vindt leren plaats op een actieve en betekenisvolle manier aansluitend bij de verschillende onderwijsbehoeftes van kinderen. Er zijn grote verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling, motivatie en milieu en voor verschillen moet er ruimte zijn. Hiermee bedoelen we dat kinderen niet gebonden moeten zijn aan een bepaalde gang van zaken. Het is aan ons, de ouders en vooral ook het kind zelf om uit te zoeken waar zijn talenten en interesses liggen. Op welke gebieden hij of zij uitgedaagd wil worden en op welke gebieden hij of zij intensievere begeleiding heeft.

Er zijn verschillende manieren waarop we ons bepaalde stof eigen kunnen maken. In een rijke leeromgeving en door de juiste prikkelende vragen, geven kinderen zelf invulling aan hun eigen leerproces. Gevarieerde werkvormen en materialen stimuleren de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen. We nodigen kinderen uit (binnen een duidelijk kader) tot het maken van eigen keuzes en het vinden van eigen oplossingen. Er heerst een sfeer van ontdekken, onderzoeken, ontwerpen, ondernemen, leren door fouten maken, door durven, doen en experimenteren. Waarom zouden wij als school de keuze voor de kinderen moeten maken welke voor hen de beste manier is? Wij willen kinderen uiteenlopende mogelijkheden bieden om te leren, waarbij ze er zelf achter kunnen komen wat voor hen de fijnste manier is. Daarnaast zullen we ze helpen en steunen waar het moeizaam gaat, ze uitdagen waar het te eenvoudig gaat en voortdurend met ze in gesprek gaan om erachter te komen wat er leeft en welke specifieke behoeften ieder kind heeft.

Onze school is een leefgemeenschap waar kinderen niet alleen rekenen, taal en lezen leren. Ze ontwikkelen zich ook op creatief, sociaal en emotioneel vlak. Cultuur, techniek en technologie is volledig geïntegreerd binnen ons onderwijs. We leggen verbanden tussen verschillende vakgebieden waardoor ook taal en rekenen betekenisvoller worden. De Borne maakt onderwijs tot een beleving!

## Algemene informatie

### Kennismaking

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het schoolbestuur beslist over toelating van leerlingen. In principe zijn alle kinderen op school welkom, behalve als er redenen zijn om aan te nemen dat de school geen passende begeleiding kan bieden.

De eerste contactpersoon voor een nieuwe leerling en zijn of haar ouders is de directeur van onze school. Van hem krijgt u een informatie- en inschrijfformulier om uw kind aan te melden. In overleg met de leerkrachten wordt de plaatsing in de thuisgroep bepaald. Nieuwe kinderen die starten in unit 1 krijgen een paar weken voordat ze beginnen een uitnodiging om te komen wennen (*maximaal 5 hele dagen*).

Ook voor kinderen die starten in unit 2 t/m 4 bestaat de mogelijkheid dat ze alvast een dag komen kennismaken met de nieuwe thuisgroep en mentor.

### Aannamebeleid

Op de Borne hebben we te maken met groei van het aantal leerlingen. Om ervoor te zorgen dat we alle leerlingen de zorg en aandacht kunnen geven die zij verdienen, hebben we een aantal spelregels opgesteld die van belang zijn bij het aannemen van nieuwe leerlingen. Het aannamebeleid is tot stand gekomen in overleg met de medezeggenschapsraad en het bestuur van Xpect013.

### Aanmelding nieuwe leerlingen unit 1

In het schooljaar 2026-2027 starten we met 3 groepen in unit 1 (groep 1-2). Dat is onze maximale capaciteit voor dit schooljaar. In unit 1 kunnen dit jaar maximaal 90 leerlingen worden geplaatst. Op het moment dat de groepen vol zijn, zullen we normaal gesproken gaan werken met een wachtlijst. In overleg met het schoolbestuur is besloten om voor het schooljaar 2026-2027 niet te werken met een wachtlijst. Per schooljaar wordt er gekeken welke leerlingen geplaatst kunnen worden op de Borne. De plaats op de wachtlijst is afhankelijk van onderstaande criteria:

1. Broertjes en zusjes worden automatisch geplaatst.
2. We zijn voorstander van *thuisnabij onderwijs*. We kiezen ervoor om kinderen die woonachtig zijn in de Blaak voorrang te geven ten opzichte van kinderen die van buiten de wijk komen.
3. Kinderen die woonachtig zijn in de directe omgeving van de Blaak en waarbij de Borne een van de scholen in de directe omgeving is (bv. Zorgvliet, Willems Buiten) volgen daarna.
4. De school moet tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. Indien hier twijfels over zijn, zal er samen met de ouders gezocht worden naar een beter passende school die wel in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.

Bij een gelijke uitkomst hanteren wij de volgorde van aanmelding.

Kinderen die vier jaar worden vanaf 1-6-2027 (5 weken voor einde schooljaar) starten niet meer in schooljaar 2026-2027, maar starten na de zomervakantie in het schooljaar 2027-2028.

**Met opmerkingen [RB1]:** Betekent dit dat bij twijfel de Borne meteen afgeschreven is?

**Met opmerkingen [RB2]:** 2027-2028

### Aanmeldingen nieuwe leerlingen vanaf unit 2

Ons onderwijsconcept laat toe dat er plek is voor 118 leerlingen per unit uitgaande van 4 thuisgroepen. Bij 3 thuisgroepen zal dit 88 leerlingen zijn. Dit komt neer op een groepsgrootte van ongeveer 29 leerlingen per thuisgroep. In unit 2 en 3 merken we dat we het plafond bereiken met de leerlingaantallen. Daarom hebben we criteria opgesteld die bepalen of een zij-instromer geplaatst kan worden:

1. Verhuizers naar de Blaak worden geplaatst tenzij wij niet kunnen voldoen aan de gevraagde onderwijsbehoefte van het kind. (Zie hiervoor het ondersteuningsplan van onze school.) In ieder verkennend gesprek zal besproken worden wat de verwachtingen zijn en of aan deze verwachtingen voldaan kan worden.
2. Ruimte in de betreffende unit. (Maximaal 58 kinderen per leerjaar, groepsgemiddelde van 29 leerlingen.)

Wanneer het om oudere kinderen gaat (unit 3 en 4) kan het zijn dat we de leerlingen op proef mee laten draaien om te bekijken of de overstap wenselijk is.

We gaan ervan uit dat de ouders aan de school alle gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn bij de beoordeling van de toelating. Als u belangrijke gegevens verzwijgt, kan dat een reden zijn om uw kind niet toe te laten of op een beslissing van toelaten terug te komen.

**Met opmerkingen [RB3]:** Waarom hierbij gemiddeld 29,5 en bij het andere getal gemiddeld 29? Je zou bij drie klassen ook 88 leerlingen kunnen plaatsen.

## De school

De Borne is gelegen in Tilburg-West in de wijk de Blaak. Het adres is:

Grebbe 40

5032 RT Tilburg

T : 013 - 4675632

E : [bs.de.borne@xpect013.nl](mailto:bs.de.borne@xpect013.nl)

W : <https://www.xpect013.nl/de-borne>

De school is gestart in 1979. In januari 2006 zijn we verhuisd naar de nieuwbouw. We hebben 12 thuisgroep lokalen verdeeld over twee verdiepingen en sinds 2020 gebruiken we voor unit 4 de ruimte van BSO van de Borne. De lokalen van de units liggen bij elkaar. De lokalen zijn uitgerust met een schuifwand waardoor we de lokalen kunnen vergroten. We maken buiten de lokalen ook gebruik van de royale ruimte vóór de lokalen. Er is een speelzaal en een grote aula. In de zomer van 2020 is de gehele benedenverdieping verbouwd om ook onze visie tot uiting te laten komen in de ruimtes op school. In de zomer van 2022 is unit 3 verbouwd en hebben we het schoolplein een vergroening toegepast.

Als school beschikken we over een groot speelplein, waarvan een deel als *Schoolplein14* is ingericht. Daarnaast maakt onze school gebruik van “het Bollenveld”. De manier van spelen wordt door de invulling van de speelplaats aangepast. We zien steeds meer creatief spelen met allerlei soorten materialen.

## De identiteit

De Borne is gesticht als een school met een katholieke identiteit. Dat komt in de eerste plaats tot uitdrukking door de manier waarop wij nadrukkelijk met levensvragen bezig zijn. Dit gebeurt aan de hand van thema's en projecten, vanuit een open levensbeschouwelijke optiek. Niet alleen met respect voor verschillende levensvisies, maar ook met inbreng van die verschillende levensbeschouwingen. Daarom ook staat de school open voor ouders met welke levensovertuiging ook. Door de sfeer op school en de manier waarop we met elkaar omgaan willen we onze identiteit graag uitdragen.

Met opmerkingen [RB4]: Kinderstad er uit?

## Onze missie en kernwaarden: wat vinden wij belangrijk?

### Why

Wij geloven dat kinderen een natuurlijke drang tot leren hebben. Wij zorgen ervoor dat we deze stroom volgen, stimuleren en de juiste sturing aan geven.

### How

Basisschool de Borne is een basisschool met een eigen unieke methodiek; De Borne® methode. Wij volgen het kind in alles, zonder dat dat vrijblijvendheid als gevolg heeft. We zijn ambitieus. Door ieder kind te volgen, een energie die een ongekennde kracht heeft, kunnen we veel meer bereiken met ieder kind.

1. Wij werken volgens de empirisch bewezen Borne® methode.
  - a. Ieder kind is eigen en dat is goed. Dat gaan we niet veranderen, we volgen 'de stroom'.
  - b. Wij volgen de kinderen intensief en kijken samen welke ontwikkeling past.
  - c. We stimuleren en sturen de intrinsieke motivatie van ieder kind om te willen leren. We werken met heldere doelen die we met de kinderen en hun ouders vaststellen.
  - d. We gebruiken de openheid, creativiteit, inventiviteit en fantasie van de kinderen en de medewerkers om het onderwijs vorm en inhoud te geven.
2. We leren, spelen en ontdekken binnen unitonderwijs en leren van elkaar (unit- overstijgend).
3. We hebben heldere structuren en werkvormen die ruimte geven en voor rust en voorspelbaarheid zorgen.
4. Ons schoolgebouw is zodanig opgezet, zodat onze unieke manier van lesgeven optimaal de ruimte krijgt. Dit wordt door de inrichting vergemakkelijkt en gestimuleerd.

### What

Basisschool de Borne is uniek, een plek waar kinderen bewust worden van hun intrinsieke motivatie om te leren. Daardoor worden ze zelfredzaam, krijgen ze interesse in de wereld om hen heen, leren ze wie ze zijn, vinden ze hun eigen kracht en hun eigen talenten.

### Onze kernwaarden

Innovatief, gedreven, onvoorwaardelijk en creatief. Dit wordt gecombineerd met de kernwaarden van Xpect013; vertrouwen, lef en inclusief.

Met opmerkingen [RB6]: hen

### Uitgangspunten

- We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig voelt op de Borne.
- We bieden de ruimte aan kinderen om hun talenten te kunnen ontwikkelen.
- We spelen in op hun flexibiliteit.
- We stimuleren om na te denken over meer dan 1 mogelijke oplossing.
- We stimuleren het denken in kansen en mogelijkheden.
- We bevorderen het creatief denkvermogen van kinderen.
- We stimuleren een flexibele mindset bij kinderen: zij kunnen verder komen door zelf inspanning te leveren en volwassenen zullen hen erbij ondersteunen. Beter worden overkomt hen niet, maar zij zelf kunnen voor de verandering zorgen.
- We bevorderen dat kinderen ook zelf op verschillende manieren laten zien dat ze geleerd hebben.
- We bevorderen basisvaardigheden zoals creativiteit, nieuwsgierig zijn, zelf op zoek gaan naar informatie of oplossingen, experimenteren, onderzoeken, vragen stellen.
- We stimuleren elkaar om je talenten in te zetten. *“Alleen gaat sneller, samen kom je verder.”*

## Wat maakt de Borne de Borne?

### De sfeer

We zorgen op de Borne voor een open, informele sfeer. Orde, rust, structuur en regelmaat geven de kinderen veel gelegenheid om op een plezierige manier te werken en op een spontane manier met elkaar en de leerkrachten om te gaan. Het zelfvertrouwen van een kind zal hierdoor groeien. We zorgen voor een gezonde afwisseling van bewegen en stilzitten, van luisteren en schrijven, van zwijgen en zingen. Hard werken maar ook vieren neemt een belangrijke plaats in op onze school; het samen vieren van feesten en genieten van bijzondere gebeurtenissen.

### Afspraken en routines

Er is veel aandacht voor hoe we met elkaar omgaan: respect voor elkaar, het accepteren van de ander vinden we van essentieel belang. Daarom begint ons schooljaar altijd met twee “goudenweken”. In deze weken staan we met de kinderen stil bij onze routines en maken de kinderen en leerkrachten ook samen afspraken over hoe we met elkaar omgaan in de

Onze 3 routines zijn:

- Ik zorg goed voor mezelf.
- Ik zorg goed voor de ander.
- Ik zorg goed voor mijn omgeving.



Deze routines maken duidelijk dat we respect hebben voor elkaars eigenheid, we houden rekening met elkaar. We helpen kinderen weerbaar te worden en aan te geven wat echt goed voelt en wat niet. We vragen aan iedereen, leerlingen, leerkrachten én ouders, deze routines te accepteren en te volgen.

### Zelfstandig denken

We vinden het belangrijk dat kinderen opgevoed worden tot zelfstandige mensen. We ondernemen hiervoor activiteiten zoals het intensief bezig zijn met zelfstandig werken. Maar ook buiten deze leervorm proberen we de zelfstandigheid van de kinderen op allerlei manieren te stimuleren en bevorderen. Daarbij denken we naast het ontwikkelen van het vermogen om zelfstandig te handelen ook aan het stimuleren van het vormen van een eigen mening, het nemen van eigen beslissingen en het voor zichzelf opkomen. We streven ernaar dat kinderen zich een attitude van zelfstandigheid eigen maken die ze in velerlei situaties kunnen toepassen en waar ze zich goed bij voelen.

### Zorg voor iedereen

We hechten op de Borne bijzonder aan onze individuele zorg voor kinderen en stemmen dan ook sterk af op ieders behoefte. Door boeiend onderwijs en gepaste ondersteuning hoort iedereen erbij. We leggen de nadruk op waar kinderen goed en sterk in zijn en bouwen dat uit. We gaan met kinderen in gesprek en differentiëren naar prestaties die kinderen kunnen leveren. Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we kinderen het beste uit zichzelf te halen. We willen dat ieder kind binnen zijn of haar mogelijkheden de eindstreep haalt. We weten maar al te goed dat dit voor de een met meer moeite gepaard gaat dan voor de ander. We hechten niet alleen waarde aan rekenen en taal, maar evengoed aan het verkennen van de wereld om ons heen, gym en creatieve vakken. We willen een plezierige sfeer creëren waarin het fijn werken is en we willen door samenwerking onze kwaliteit handhaven en verhogen.



We horen bij elkaar

### Creativiteit

Op de Borne hechten we veel waarde aan het vinden van de balans tussen cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit en meer. Wij willen dat de leerlingen in hun handelen kunnen laten zien wat cognitief, sociaal-emotioneel en creatief binnen hun mogelijkheden ligt. We doen dit onder andere door het in de school halen van elementen uit natuur, techniek en cultuur. Daarnaast vinden er regelmatig excursies plaats om ook buiten de schoolmuren de wereld te verkennen. De cultuurcoördinatoren vervullen hierbij een belangrijke rol.

### Techniek

Binnen wetenschap en techniek staat nieuwsgierigheid opwekken, het ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren en je creativiteit gebruiken hoog in het vaandel. Wetenschap en techniek vindt plaats binnen betekenisvolle contexten en opdrachten. De wereld van buiten wordt in de school gehaald door realistische opdrachten uit te voeren. Dit doen we onder andere in onze cultuurmiddagen.

### Een open deur

Een goed contact met u als ouders is voor ons erg belangrijk. Door met elkaar te praten over zaken die voor u en ons belangrijk zijn kan het vertrouwen in elkaar alleen maar versterkt worden. Hebt u vragen, zijn er belangrijke gebeurtenissen thuis of zit u ergens mee: kom binnen! Onze deur staat voor u open. Wij zullen ons uiterste best doen om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind. Een goede samenwerking draagt bij aan het welzijn van iedereen.



## Talentonderwijs

Doel: De Borne heeft als missie om alle kinderen hun eigen en elkaars talenten te laten zien en elkaar te helpen om die meer te gaan inzetten. Alles start vanuit talenten. In je talenten zit je eigenheid en authenticiteit. Ze laten zien wie je werkelijk bent. Het gaat daarbij niet alleen om de dingen waar je zichtbaar goed in bent, maar vooral wat máákt dat je er goed in bent, het laagje eronder. Dat laagje is wie je bent! Zelfbeeld en zelfvertrouwen groeien als je je bewuster bent van je talenten en als je merkt dat je ze steeds meer inzet. Vertrouwen op eigen kracht, daar gaat het om. Daarnaast verbeteren relaties als talenten wederzijds worden opgemerkt en gewaardeerd. In 2021 zijn we een Talentenfluisterschool geworden

Unit 1: In Unit 1 maken de kinderen kennis met talententaal. De leerkrachten modelen situaties, benoemen talenten bij kinderen tijdens een schooldag en lokken situaties uit waarin talenten zichtbaar zijn. 'Blij zijn van' staat centraal. Leerkrachten stellen tijdens MRF gesprekken. (Mijn Rapport Folio, is ons digitaal leerlingvolgsysteem). Zo speel ik ook de vraag: Waar word je blij van? aan de kinderen. Unit 1 voert geen vaste talentgesprekken met de kinderen. Dit doen ze als ze dit zelf nodig vinden (beredeneerd aanbod). Ze bieden diverse werkvormen aan omtrent de talenten in de thuisgroep, bijv. neem iets mee van thuis waar je blij van wordt.

Unit 2: In Unit 2 maken de kinderen kennis met het begrip talent, ontdekken ze de 1e talenten bij zichzelf en bij de ander. Ook maken ze kennis met de verschillende soorten talenten. Er wordt aandacht besteed aan de vraag 'Wat is een talent?' Elke week staat er 1 talent centraal. In een cyclus van 2 jaar krijgen alle kinderen de talenten aangeboden. Kinderen worden uitgedaagd om over hun eigen talenten na te denken en die van anderen. Kinderen leren de talenten kennen door grote posters met hierop het talent en daarnaast visuele ondersteuning, maar ook door activiteiten als spelletjes, werkvormen, prentenboeken, liedjes en filmpjes.

Unit 3: In Unit 3 leren de kinderen hun eigen talenten te benoemen en leren ze deze nog beter kennen. Ze kunnen talenten van anderen benoemen. Ze kunnen talenten ook koppelen aan activiteiten die ze ondernemen in de unit en deze proberen in te zetten. In Unit 3 en 4 staat er elke week een talent centraal. Dit is bij Unit 3 en 4 hetzelfde talent. In Unit 3 benoemen ze de gedichten die bij de talenten horen en bespreken ze ook waar je de talenten ziet en wat hierbij de tips zijn. Ook hier krijgen de kinderen een talentengesprek dat wordt geplaatst in MRF Mijn talenten. Leerjaar 5 voert een talentengesprek, waarna zij het gesprek met een zelf gekozen werkvorm gaan verwerken. Leerjaar 6 voert een talentenreceptie (talentenmarkt). Aan het einde van Unit 3 kiezen alle leerlingen van leerjaar 6 wederom vijf talenten die bij hen passen, de leerkracht mag deze ook aanvullen.

Unit 4: In Unit 4 gaan de kinderen hun talenten verder ontwikkelen en verder inzetten. In Unit 4 bieden ze de talenten nogmaals aan met diverse werkvormen. Ook hier krijgen de kinderen een talentengesprek dat wordt geplaatst in MRF Mijn talenten. In leerjaar 7 nemen de leerlingen een talententest af. Hierna kiezen ze ook een doel voor Hier werk ik aan. Aan het eind van leerjaar 7 zetten ze alle kinderen in de unit één keer centraal. Andere kinderen mogen talenten neerleggen voor dit kind en hier wordt een foto van gemaakt. De leerling maakt daarna een verslag van wat die herkent en niet herkent en waarom. Leerjaar 8 maakt nogmaals dezelfde test als in leerjaar 7 en vergelijkt dit met elkaar. 'Wat past nog wel bij me en wat niet?' Ook hier wordt weer een doel uitgekozen voor Hier werk ik aan. Eind leerjaar 8 brengen ze ook in beeld welke talenten neem ik mee richting het VO. In Unit 4 willen ze werken met hefboomvaardigheden. Dit gaat nog opgepakt worden.

Met opmerkingen [RB7]: Voor nieuwe ouder onbekend wat dit is

Met opmerkingen [RB8]: Zonder t

Met opmerkingen [RB9]: Wordt hiermee bedoeld 'elk kind één keer'?

## Units

Om je te kunnen ontwikkelen, heeft ieder kind een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Doordat kinderen zowel een keer jongste als oudste zijn, worden zij op verschillende manieren aangesproken op deze 3 behoeften. Kinderen leren van en met elkaar en maken deel uit van de sociale gemeenschap die we als school zijn. Want juist de verschillen tussen kinderen maken de groei van hun kwaliteiten mogelijk en zichtbaar. Jongere kinderen kunnen zich optrekken aan oudere kinderen bij het omgaan met situaties en oudere kinderen leren rekening te houden met wat jongere kinderen nog nodig hebben. We gaan uit van verschillen.

Daarom werken we binnen de school met 4 units. Binnen de units kennen we 13 thuisgroepen. Bij het aanbod in de units wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen passend bij het onderwijsaanbod dat hoort bij het leerjaar.

Na 2 schooljaren vindt in de regel een overgang plaats naar de volgende unit. De groepen kunnen dan weer gehusseld worden.

Samen kunnen we meer. Dat geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor leerkrachten. Zij worden vanuit hun talenten ingezet. Door samen te werken kunnen we een sterker breed aanbod verzorgen. We bundelen de krachten door binnen de units aan gemeenschappelijke doelen te werken en zo beter af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben.

Met opmerkingen [RB10]: 12

## Dagindeling

In grote lijnen ziet de dagindeling binnen iedere unit er als volgt uit:

|           |                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.00 uur  | leerkrachten in unit voor laatste afstemming voor de dag                                                                                   |
| 8.20 uur  | binnenkomst kinderen in thuisgroep                                                                                                         |
| 8.30 uur  | starten in thuisgroep (gezamenlijke activiteit passend bij behoefte van de thuisgroep: dagplanning doornemen, verjaardagen, afmaken taken) |
| 9.15 uur  | taal- en rekenaanbod incl. pauze                                                                                                           |
| 11.45 uur | evaluatie in thuisgroep                                                                                                                    |
| 12.00 uur | Lunch                                                                                                                                      |
| 13.00 uur | opstart in thuisgroep                                                                                                                      |
| 13.15 uur | divers aanbod in de ruimtes binnen en buiten de unit                                                                                       |
| 14.45 uur | evaluatie in de thuisgroep                                                                                                                 |

Natuurlijk wordt er ook tijd besteed aan bewegingsonderwijs (gymtijden in alle units en buitenspelen in unit 1).

## Mentoren

Ieder kind heeft een eigen mentor binnen de thuisgroep. Deze leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor uw kind en voor u. Maar alle leerkrachten binnen de unit zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen binnen de unit. Wat beter samen kan, zal ook samen plaats vinden.

## Aanbod en doelen

Vanaf unit 2 worden de periodes van lestijd voor de komende weken bepaald op basis van onder meer instaptoetsen en de leerlijnen die elk kind in zijn of haar portfolio heeft. Aan het einde van elke periode wordt, aan de hand van de inhoud van dat portfolio, bekeken in welke mate de gestelde doelen zijn behaald en wat het vervolgtraject moet zijn. Het portfolio bestaat uit: leerlijnen, ontwikkellijnen, bewijsmateriaal, toetsen en testen, de groeikaart en verslagen van ouder-kind- en mentorgesprekken. Kinderen worden actief betrokken bij het opstellen van hun eigen doelen.

Bij taal en rekenen, de vaardigheidslessen in de ochtend, zal de leerkracht voorlopig nog veel structuur bieden. Voorafgaand aan iedere periode wordt een gedetailleerd programma opgesteld, dat de mentor met de kinderen bespreekt. Dit programma wordt naast de individuele doelen van het kind gelegd, zodat er een verbinding ontstaat tussen het vaste aanbod en de persoonlijke leerdoelen. In de individuele mentorgesprekken wordt het kind gestimuleerd om hierin passende keuzes te maken. Wanneer nodig zal de mentor echter ook specifieke onderdelen aanbieden waarbij het kind geen keuze heeft. Natuurlijk zullen kinderen soms 'onhandige' keuzes maken. We proberen dit niet altijd te voorkomen, omdat kinderen vaak juist leren van deze ervaringen.

## Unit 1

De school vindt de kleuterperiode een heel belangrijke periode in de ontwikkeling van het jonge kind. Een goede basis is van groot belang, legt een degelijk fundament en geeft de bouwstenen aan voor een goede en ononderbroken schoolloopbaan.

Bij de overgang naar unit 2 wordt er altijd gekeken of een kind hier aan toe is. We kijken dan naar verschillende criteria. Bij twijfel vindt er altijd tijdig een gesprek plaats tussen ouders en school om een verantwoord besluit te nemen in het belang van het kind.

In unit 1 leren de kinderen spelenderwijs binnen een betekenisvolle context. Jonge kinderen leren het meest als ze actief bezig kunnen zijn en al spelend leren van hun omgeving. De leerkrachten scheppen situaties die de kinderen in staat stellen om zich te ontwikkelen. De inhoud van het onderwijs wordt vorm gegeven door thema's van waaruit kinderen, aansluitend bij hun onderwijsbehoefte, structureel worden voorbereid op lezen, schrijven en rekenen. In de unit is veel aandacht voor mondelinge taal en woordenschat. Dit vormt de basis voor het latere leren lezen. Daarnaast wordt er in ruime mate aandacht geschonken aan de sociaal, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling.



## Unit 2

In deze unit staat, naast het verder ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken, overleggen, presenteren, creatief denken, onderzoekende houding, vragen stellen enz., het lezen, schrijven en rekenen centraal. Daarbij maken we gebruik van moderne methodes en materialen met de nieuwste onderwijskundige inzichten. De methoden zijn echter geen doel op zich, maar een hulpmiddel. Daarnaast leren kinderen in een rijke leeromgeving met allerlei materialen en middelen passend bij hun manier van leren. Door het leren van woorden en letters maken de kinderen zich het lezen eigen, dat heet faselezen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Door de grote hoeveelheid en diversiteit in materialen waar gebruik van kan worden gemaakt en de wijze van instructie proberen de leerkrachten hier zo veel mogelijk aan tegemoet te komen. Zo ontstaat een proces dat voor ieder kind uitnodigend en uitdagend is. De woordjes die de kinderen leren schrijven zijn dezelfde woordjes die in het leesproces centraal staan. Zo sluit het lees- en schrijfproces mooi op elkaar aan. Naast leren lezen en rekenen komen ook expressievakken, techniek, cultuur en bewegingsonderwijs aan bod. Tijdens de instructiemomenten gaan de kinderen zelf aan de slag om hun rekendoelen te behalen. Zo kunnen we nog beter afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte van het kind.

## Unit 3

De taalles diept de onderdelen spelling, taalbeschouwing en schrijven verder uit. Naast het begrijpend lezen maken de kinderen nu ook kennis met studerend lezen. Technisch lezen in groepjes met verschillende niveaus vindt ook hier nog steeds plaats. Daarna komt er een eerste verkenning van de grammatica aan de orde (onderwerp, persoonsvorm, etc.). Ook wordt de werkwoordspelling voorbereid. Het lezen valt uiteen in technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Bij rekenen werken we met de methode Pluspunt 4.



## Unit 4

Het taalonderwijs wordt uitgebreid met werkwoordspelling. Het studerend lezen wordt verder uitgediept. Voor het vak Engels gebruiken we de gepersonaliseerde methode *Holmwood's online learning*. Bij het rekenonderwijs gebruiken we de methode Pluspunt 4. Bij de verkeerslessen kunnen de kinderen hun praktisch- en theoretisch verkeersdiploma halen. Verder wordt er tijd uitgetrokken voor Dramataal. Hierin leren kinderen zich weerbaarder op te stellen, een goede voorbereiding op de stap naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen gaan in de laatste periode op kamp.

### Het laatste jaar in unit 4

De leerlingen van groep 8 ontvangen tussen 4-1 en 29-1 hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht. In de weken van 25-1 t/m 12-2 maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15-3 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 19-3 van de basisschool het definitieve schooladvies.

Op 20-3 (t/m 23-3) staat de aanmeldmodule LDOS open voor ouders om aan te melden op basis van definitief schooladvies en het inplannen van een welkomstgesprek.

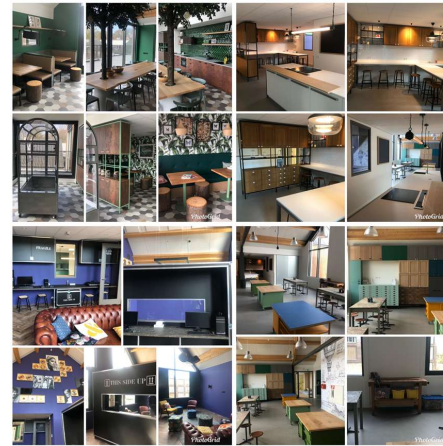
Indien het toetsadvies vanuit de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school dient dat dan te motiveren.

De warme overdracht vindt plaats tussen 1-4 en 23-4 en is bij voorkeur niet digitaal maar middels persoonlijk contact.

De kennismakingsmiddag voor de brugklassers is op 24-6.

De leerkracht, eerdere leerkrachten, de intern begeleider én de schooldirecteur zijn allemaal nauw betrokken bij het tot stand komen van het schooladvies. Het schooladvies berust naast cognitieve capaciteiten ook op brede interesse, studievaardigheden en motivatie/inzet.

De leerkracht, eerdere leerkrachten, de intern begeleider én de schooldirecteur zijn allemaal nauw betrokken bij het tot stand komen van het schooladvies. Het schooladvies berust naast cognitieve capaciteiten ook op brede interesse, studievaardigheden en motivatie/inzet.



## Leskracht

Op de Borne willen we de kinderen voorbereiden op de toekomst. Onderzoeken, ondernemen en ontwerpen zijn skills die niet meer weg te denken zijn in de huidige maatschappij. Met de Leskracht-aanpak worden de 7 stappen van onderzoekend, ontwerpend en ondernemend leren uitgerold. De leerinhouden van wereldoriëntatie vormen de basis voor een thematisch speelveld, waarbinnen kinderen hun kennis ontwikkelen en hun eigen onderzoeksvragen (leren) stellen. Het veelzijdige, fysieke gereedschap en de digitale bibliotheek geven goede handvatten om te differentiëren op basis van leerbehoefte. In leskracht werken we ook aan alle doelen van burgerschap.



## Cultuur, wetenschap en techniek een vaste plek binnen het onderwijsaanbod

Binnen de Borne willen we onze leerlingen kennis laten maken en ervaringen laten opdoen met culturele, kunstzinnige, wetenschappelijke en technische uitingen, fenomenen en bronnen. Daarmee beogen we onze leerlingen een brede kijk op de maatschappij en zijn cultuur te geven, hun eigen identiteit en talenten te laten ontwikkelen, aan te zetten tot wederzijds begrip, hun creativiteit te ontplooiën en nieuwe zienswijzen, uitingvormen, vaardigheden en oplossingen te ontdekken. Cultuur en techniek zijn wezenlijke onderdelen van onze maatschappij: ze verbinden mensen en laat ons zijn wie we zijn. Op maandag- of donderdagmiddag heeft de school de cultuurmiddag. Vanuit de cultuurloper vinden er op school allerlei workshops plaats. Daarnaast zijn er ook workshops in de omgeving van de school.

Met opmerkingen [RB11]: Niet standaard meer de donderdagmiddag.

## Cultuur

Cultuur maakt hoe wij zijn, hoe onze maatschappij eruit ziet. Kinderen geven kleur en vorm aan hun omgeving en kunnen een actieve rol gaan spelen in de maatschappij. Het is dan ook een persoonlijke ontwikkeling. Niet alleen in je ontwikkeling als burger, maar ook leren durven, kijken en genieten. Vanaf schooljaar 2021-2022 werkt de Borne met de Cultuurloper van gemeente Tilburg.

De Borne heeft de ambitie om cultuureducatie in te bedden binnen het gehele schoolprogramma, waarbij cultuureducatie zowel ingezet wordt om taal- en rekenonderwijs te verbeteren als om de autonome waarde van kunst en cultuur te leren ontdekken en eigen te maken. Doordat cultuur geen losstaand vak is, maar juist de kijk op leren in de praktijk mee versterkt, is er sprake van een duurzame verandering.

De Borne heeft ervoor gekozen samen te werken met externe partijen. Op deze manier proberen we samen de implementatie van kunst- en cultuureducatie op de school te waarborgen en kwaliteit te geven. Er wordt samengewerkt Cultuur met Kwaliteit (CmKT-2) en met Factorium. CmKT creëert samen met de school een gedragen plan waarbij de Borne ondersteund wordt om de kwaliteit van cultuureducatie te versterken.

Binnen de verbinding met CmKT is de afgelopen jaren gekozen voor de beeldende discipline. Teamleden zijn daar inmiddels verder in geprofessionaliseerd. Samen met de experts wordt het aanbod beeldende vorming steeds meer vormgegeven binnen de school. Vorig schooljaar zijn we in samenwerking met het Factorium een zelfde traject rondom muziek gaan opzetten (dit vanuit de landelijke muziekimpuls voor drie jaar). Zo krijgt ook muziek een centrale plek binnen het onderwijs. We willen ook op het terrein van cultuur een uitdagende leeromgeving maken die kinderen en leerkrachten aanzetten om te experimenteren, te ontdekken en ontwerpen en hun creatieve mogelijkheden te verkennen. Dit gaat samen met inzicht krijgen in de leerlijnen die daarbij horen.

### Wetenschap en Techniek

Ook binnen wetenschap en techniek staan nieuwsgierigheid opwekken, het ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren oproepen en je creativiteit gebruiken hoog in het vaandel. Wetenschap en techniek vinden plaats binnen betekenisvolle contexten en opdrachten. Hierbij wordt de wijk betrokken. Links tussen de school en de buitenwereld versterken de echtheid van de opdrachten.

We stimuleren dat leerlingen hun cognitie, creativiteit en nieuwsgierigheid aanspreken en inzetten. Ze zijn actief en verantwoordelijk, ze werpen vragen op, onderzoeken, leggen verbanden tussen theorie en praktijk, ontwerpen, ondernemen en geven op een creatieve en eigen manier vorm aan hun uitingen. Het is vooral belangrijk om te proberen, de nadruk te leggen op het proces, het doen, en niet op een eindproduct. De weg ernaartoe is immers het belangrijkste. Daarbij spelen de skills die kinderen in de huidige maatschappij nodig hebben een belangrijke rol. M.n.: Samenwerken, kennis uitbreiden, creativiteit, out-of-the-box denken, ICT-vaardigheden, levensechte problemen oplossen, innovatie, vorm geven, design, plannen en presenteren. De verbinding met verschillende andere vakgebieden zoals taal en rekenen kunnen makkelijk gemaakt worden. De wereld van buiten wordt in de school gehaald.

### Burgerschap

Burgerschap op de Borne sluit vanzelfsprekend aan op de schoolvisie van De Borne, waarin autonomie, relatie en competentie centraal staan. Burgerschapsonderwijs op de Borne is het ontdekken wie je zelf bent, wie de ander is, hoe je omgaat met de mensen om je heen en te participeren in de wereld waarin wij leven. In de activiteiten die wij vormgeven én in de manier waarop wij met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen eigen keuzes te maken, hun mening te onderbouwen, de verschillen en overeenkomsten tussen mensen te bewonderen en hun verantwoordelijkheid in de samenleving te nemen. In Leskracht is er heel veel aandacht voor burgerschap. We hebben vorig jaar een eerste stap gezet in het onderzoeken wat onze visie is op deze twee onderdelen en nemen dit ook mee in ons traject van Klimduin. In maart heeft er een peilonderzoek plaatsgevonden van de inspectie op het onderdeel Mens en Natuur. Leerjaar 8 heeft aan een onderzoek meegedaan en er is een leerkracht geïnterviewd. Alle teamleden hebben ook een vragenlijst ingevuld en in mei is de inspecteur op bezoek geweest. Haar woorden waren letterlijk dat we op dit gebied toch echt een stempel goed tot excellent zouden mogen voeren. Dat geeft een gevoel van trots en we hopen dat dit ook terug te lezen is in het schriftelijk verslag wat nog moet volgen.

### Digitale geletterdheid

Naast burgerschap besteedt ook Leskracht aandacht aan digitale geletterdheid en zullen de nieuwe kerndoelen ook een plaats gaan krijgen in Leskracht. Afgelopen schooljaar is het Leiding gevend team gestart met het visiespel Digitale geletterdheid onder begeleiding van één van onze ouders die met deze expertise werkt op de Radboud Universiteit.



## Hoe leert uw kind op de Borne?

Op allerlei manieren, de hele dag door, maken de kinderen zich de leerstof eigen. Daarbij houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Ze luisteren naar instructie, werken alleen of met elkaar. Ze houden met elkaar een kringgesprek, verzamelen gegevens voor een werkstuk of een mondelinge presentatie en werken aan de computer.

### Door zelfstandig werken

In iedere unit wordt veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken. De kinderen verwerken de leerstof individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. Er wordt gewerkt met een planning, dag- of weektaak. Waarom? Omdat we de zelfstandigheid van kinderen willen bevorderen, hen willen leren samenwerken, zelf problemen leren oplossen, zichzelf leren doelen te stellen en keuzes te maken.

### ICT in het onderwijs

Het gebruik van computers in ons onderwijs is inmiddels niet meer weg te denken. Dagelijks wordt ICT ingezet om kinderen in staat te stellen zich optimaal en in eigen tempo te kunnen ontwikkelen. Computers worden in ons onderwijs niet alleen als ondersteuning gebruikt, maar ook als middel om zelfstandigheid te bevorderen. Er zijn voor de kinderen van alle units computers, surfaces, en tablets om op te werken en te oefenen. In unit 3 en 4 hebben de kinderen ieder een eigen laptop. Er wordt gebruik gemaakt van programma's die aansluiten bij ons onderwijsaanbod, extra oefenprogramma's als verdieping of verrijking. Ieder kind heeft bv. een inlogcodes voor het web-based-programma's waardoor het zowel op school als thuis op het eigen niveau kan oefenen. Vanaf unit 2 hebben alle kinderen hun eigen inlog voor office 365. Verder gebruiken de kinderen de computer voor het maken van werkstukken, voor het schrijven van artikelen voor de mediaruimte, het maken van presentaties, inzetten van verschillende apps. Ook leren ze veilig met de computer en internet om te gaan. welke informatie is wel/niet betrouwbaar enz. Hiervoor is een internetprotocol op school aanwezig. Informatie over het ICT beleid kunt u lezen in het ICT beleidsplan. Daarnaast zal sociale media een steeds grotere rol gaan spelen in de ontwikkeling van de leerlingen. Als school vinden we het belangrijk om hier ook gebruik van te maken. Op deze manier leren kinderen om te gaan met de voor- en nadelen die je hierbij tegenkomt. We zien het als onze taak om de kinderen hier wegwijs in te maken.

### Thuisopdrachten

Op velerlei manieren is uw kind gedurende de basisschoolperiode ook thuis met leren bezig.

#### *Doe-opdrachten*

Onder andere het verzamelen van plaatjes voor bijvoorbeeld leskracht, het voorbereiden voor een eventuele weeksluiting of het meebrengen van voorwerpen.

#### *Incidentele thuisopdrachten*

Thuisopdrachten wordt waar passend gepersonaliseerd per kind gegeven.



## Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen?

Op het moment dat uw kind als leerling op onze school komt, nemen we een gedeelte van de zorg voor uw kind over. In de eerste plaats doen we ons best om uw kind zich prettig te laten voelen binnen de unit en school. Voor een optimale ontwikkeling is dit van essentieel belang. Verder volgen wij zijn of haar emotionele, sociale, motorische en intellectuele ontwikkeling op de voet.

### Ondersteuning

Het hele kader van ondersteuning en leerlingen volgen, is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- educatief partnerschap thuis en school (op basis van gelijkwaardigheid, ieder met zijn eigen kennis en kunde);
- waarbij de stem van het kind een duidelijke plek heeft;
- met een eigen mentor die het eerste aanspreekpunt is voor het kind, de ouders, leerkrachten, intern begeleiders en deskundigen van buitenaf.

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen en tegemoet te komen aan de hierboven beschreven basis, hebben we een aantal gesprekken en overlegmomenten gepland, die hieronder schematisch worden weergegeven.

|                                         | wanneer?                                                                           | wat wordt er besproken?                       | wie zitten er bij?                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Ochtendoverleg</b>                   | dagelijks                                                                          | Vooruitkijken op de dag                       | Alle leerkrachten van de unit          |
| <b>Unitoverleg</b><br>(organisatorisch) | wekelijks                                                                          | Alles omtrent de organisatie van de unit      | Alle leerkrachten van de unit          |
| <b>Groepsbespreking</b>                 | 3x per jaar                                                                        | Alle individuele kinderen uit een thuisgroep  | Alle leerkrachten van de unit          |
| <b>Kindoverleg</b>                      | Maandelijks                                                                        | Alles omtrent de kinderen en hun ontwikkeling | Alle leerkrachten van de unit en KC-er |
| <b>Mentorgesprek<sup>1</sup></b>        | eens per 7 weken                                                                   | Ontwikkeling kind                             | Mentor en kind                         |
| <b>Unit 1 (1<sup>e</sup> jaar)</b>      | oudergesprek (okt/nov)<br>portfoliogesprek (feb/ mrt)<br>oudergesprek (jun/jul)    | Ontwikkeling kind                             | Kind, ouders en mentor                 |
| <b>Unit 1 (2<sup>e</sup> jaar)</b>      | portfoliogesprek (okt/nov)<br>portfoliogesprek (feb/mrt)<br>oudergesprek (jun/jul) | Ontwikkeling kind                             | Kind, ouders en mentor                 |

<sup>1</sup> Niet alle mentorgesprekken worden vastgelegd, omdat het een onderdeel is van het dagelijks feedback geven aan kinderen. Van de geplande mentorgesprekken, eens in de 7 weken, worden de evaluatie van de afgelopen periode en de doelen voor de komende periode vastgelegd in de leerling administratie met eventueel aantekeningen daarbij. Mocht het nodig zijn daar specifiek iets over te communiceren met ouders, dan doet de mentor dat. Tijdens de ouder-kind-gesprekken, drie keer per jaar, komen de mentorgesprekken ook aan bod.

|                                   | <b>wanneer?</b>                                               | <b>wat wordt er besproken?</b>                                                                                    | <b>wie zitten er bij?</b>                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unit 2, 3 en 4</b>             | 3x per jaar portfolio gesprek                                 | Ontwikkeling kind                                                                                                 | Kind, ouders en mentor                                                                          |
| <b>Data-analyse</b><br>(Datateam) | 2x per jaar<br>(na IEP-toetsen)                               | Alle opbrengsten van de kinderen en trendanalyses van de unit                                                     | Alle leerkrachten van de unit en KC-er                                                          |
| <b>Ondersteuningsteam Intern</b>  | Maandelijks                                                   | Alle extra ondersteuning die nodig is in de school                                                                | Directie en KC-ers                                                                              |
| <b>Multidisciplinair overleg</b>  | op initiatief van de mentor, KC-er en/of ouders (6x per jaar) | Kinderen waarbij meer behoefte is aan specifieke onderwijsbegeleiding of waarbij expertise van buitenaf nodig is. | De mentor van het kind, ouders, KC-er, consulent, directie en experts van buitenaf (GGD en SMW) |

### Volgen van leerlingen

Bij het volgen van onze leerlingen werken we vanuit 3 pijlers:

#### Pijler 1: Het kind volgt de eigen ontwikkeling

Kinderen verzamelen hun bewijsmateriaal in een portfoliomap.

Dit dient 2 doelen:

- 1) stilstaan bij wat je hebt gedaan;
- 2) laten zien aan anderen.

Kinderen maken met dit materiaal zichtbaar hoe en op welk gebied ze groeien t.o.v. de voorliggende periode.

#### Pijler 2: Het kind, de mentor en de ouders bespreken de ontwikkeling met elkaar

Dit vindt plaats volgens het schema hierboven.



#### Pijler 3: Het schooltoetssysteem voor benchmarking en analyse

We willen in kaart brengen hoe een kind groeit t.o.v. zichzelf, maar we gaan het ook toetsen met landelijke toetsen die op dát moment afgenomen moeten worden, voor benchmarking en analyse. Daarvoor nemen we in het midden en aan het eind van het schooljaar IEP-toetsen af. Die toets resultaten worden door de mentor en KC-er geanalyseerd op leerling-niveau (in de mentorgroep bespreking) en door de KC-er en de unit-coördinator op leerjaarniveau en daarna besproken binnen de unit.

De resultaten worden digitaal opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Gedurende het jaar gebruiken we ook methode gebonden toetsen, als instaptoets of als bewijsmateriaal. Komend schooljaar gaan we verder onderzoeken welke toetsen nog meer of beter passend zijn bij de manier van werken op de Borne.

In het laatste schooljaar nemen alle leerlingen deel aan de eindtoets van IEP.

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem.



### Doorstroming naar een nieuwe unit

Hoewel we ons aanbod in de units breed proberen te houden, heeft een kind soms een ander aanbod nodig dan aangeboden wordt in de eigen unit. Dan kan het zijn dat het kind een bepaald aanbod volgt in een andere unit, maar in enkele gevallen kan het beter zijn om vervroegd door te stromen naar een andere unit. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind vormt in dit geval altijd de basis waarop deze beslissing wordt gemaakt en volgt pas na bespreking in de unit in een specifieke kind bespreking waar de coördinator van de eventuele nieuwe unit en KC-er bij aanwezig zijn en in afstemming met ouders. Bij het doorstromen naar een nieuwe unit worden de thuisgroepen opnieuw samengesteld. Dit gebeurt in overleg met alle mentoren en de KC-ers.

### Passend onderwijs

Het onderwijs kent regelmatig veranderingen met als doel het onderwijs in de brede zin te verbeteren in kwaliteit. Een belangrijke ontwikkeling is passend onderwijs. Centraal staat dat een kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs krijgt, waarbij rekening gehouden wordt met zijn of haar specifieke onderwijsbehoefte. Daarnaast hebben schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs per 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dit betekent dat een schoolbestuur wordt verplicht onderwijs aan te bieden dat zo goed mogelijk bij het kind past en aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en talenten.

De Borne is een brede ondersteuningsschool. Dat betekent dat wij vanuit onze overtuiging vele leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften (leer-, gedrags- en fysieke behoeften) aankunnen. Een deel van de leerkrachten is getraind in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Alleen

bij uitzonderlijke onderwijsbehoeften van leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan. Resultaat: wij zijn in staat om de helft tot driekwart van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (50-75 procent) passende ondersteuning te bieden. Ons volledige ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website. Daarnaast zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein013. Zij zijn onze sparringpartner als het aankomt op passend onderwijs

Plein013  
J. Asselbergsweg 38  
5026 RR Tilburg

### Ondersteuningsprofiel

Onze school biedt diverse ondersteuningsmogelijkheden voor kinderen, zodat ze een doorgaande ontwikkeling kunnen doormaken. Iedere kindprofessional volgt de ontwikkeling van de eigen groep(en) en signaleert of het ontwikkel- en/of ondersteuningsaanbod past bij de ontwikkel- en ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Wanneer een kindprofessional signaleert dat dit onvoldoende passend is voor een kind, kunnen hierin aanpassingen worden gedaan. In samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), het kind zelf en waar nodig (externe) collega's, wordt op zoek gegaan naar de best mogelijke ondersteuning.

Hierbij gaan wij uit van drie ondersteuningsniveaus: basisondersteuning (niveau 1a en 1b), extra ondersteuning (niveau 2a en 2b) en gespecialiseerde ondersteuning (niveau 3a en 3b), weergegeven in het figuur hieronder.



De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband (Plein 013) gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen binnen onze regio. Lees hier meer over het ondersteuningsplan van Plein 013 en hoe passend onderwijs werkt.

De basisondersteuning is de kwaliteit die op ieder school aanwezig dient te zijn. Met de basisondersteuning zetten wij in op preventie, signaleren en het inzetten van (tijdelijke) interventies. De basisondersteuning (1a en 1b) heeft betrekking op een goed ondersteuningssysteem en de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen op onze locatie. De extra ondersteuning (2a en 2b) beschrijft de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden van onze school, die

aanvullend zijn op de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Extra ondersteuning bieden wij aan kinderen die (tijdelijk) intensievere begeleiding nodig hebben. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarin zowel het kind als de ouders worden gehoord. Op dit niveau kunnen naast professionals van onze eigen locatie ook professionals uit de buurt of samenwerkingspartners worden ingezet. Gespecialiseerde ondersteuning (3a en 3b) komt tot stand in samenwerking Plein 013 en eventuele andere externe partners. Kinderen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, zijn kinderen die (tijdelijk) meer nodig hebben dan extra ondersteuning. Op dit niveau maken we gebruik van een zogeheten individueel of groepsarrangement. Dit kan (tijdelijk) plaatsvinden op onze school, op een nabijgelegen school óf op een gespecialiseerde voorziening of school middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

### De Huiskamer op de Borne

Op basisschool De Borne speelt psycho-educatie een belangrijke rol in de vorm van de Huiskamer, waar drie dagen per week een pedagoog aanwezig is. Kinderen leren hier hun emoties en gedrag beter begrijpen en reguleren, wat hun zelfbewustzijn en veerkracht versterkt. Ze krijgen strategieën om met stress om te gaan en leren conflicten op te lossen, wat bijdraagt aan een positieve en veilige leeromgeving. Wanneer een kind in de klas vastloopt in een emotie, kan het direct naar de Huiskamer. Zo kan de klas verder werken en hoeft de leerkracht geen moeilijke keuzes te maken. Ook leren kinderen dat iedereen soms extra ondersteuning nodig heeft, waardoor zij zich geen uitzondering voelen als zij de Huiskamer bezoeken. Psycho-educatie bevordert daarnaast kritisch denken en sociale vaardigheden, ondersteunt de leerprestaties en helpt gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren en te voorkomen. Het draagt bij aan een inclusieve school waar alle kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen. Dankzij de Huiskamer kunnen we kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (zorgniveau 2a en 2b) vaak terug begeleiden naar een basiszorgniveau (1a en 1b). Zo voorkomen we dat kinderen onnodig doorstromen naar een zwaarder zorgniveau, mede dankzij de sterke basisvoorziening in onze units.

### Handelingsgericht werken

Het handelingsgericht werken gaat uit van het denken in onderwijsbehoeften. Hierbij is de centrale vraag: Wat heeft dit kind nodig om zijn doelen te bereiken, binnen deze setting, met deze leerkrachten, met deze ouders op deze school? Het is afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van de leerling binnen de mogelijkheden van de groep en in brede zin van de school. De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor de pedagogische- en didactische aanpak van de leerkracht, de omgang tussen leerlingen en de inrichting van de onderwijsleeromgeving. Het handelingsgericht werken verloopt volgens de cyclus: waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren.

De mentor heeft een grote verantwoordelijkheid in de onderwijsleersetting en de begeleiding van leerlingen. De mentor wordt ondersteund bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken door de kwaliteitscoördinatoren (KC-er). De KC-er is hierbij de coach van de leerkracht.

Met opmerkingen [RB12]: Drie dagen in de week

### Opbrengstgericht werken

Naast het handelingsgericht werken, gebruiken we op onze school ook elementen vanuit het opbrengstgericht werken. Het opbrengstgericht werken wordt gekenmerkt door een sterke gerichtheid op de leerresultaten en het optimaliseren van de instructie. Opbrengstgericht werken vraagt van de directie, KC-ers en het team dat, vanuit systematisch kwaliteitsonderzoek over het lesaanbod, in relatie tot de opbrengsten, de onderwijspraktijk verder wordt verbeterd. Dit maakt het nodig dat de school werkt op een uniforme wijze en met doorgaande leerlijnen. Op vastgestelde momenten worden de leerresultaten op mentorgroep-, unit- en schoolniveau besproken. Deze resultaten worden vastgelegd in trendanalyses.

### Trendanalyses

Vanuit het leerlingvolgstelsel verzorgen de KC-ers twee maal per jaar de trendanalyse aan de hand van de niet-methode gebonden IEP-toetsen. Deze toetsen wordt gemaakt voor de vakgebieden:

- Rekenen/Wiskunde (unit 2 t/m 4)
- Technisch lezen (unit 2 t/m 4)
- Begrijpend lezen (unit 2 t/m 4)
- Spelling (unit 2 t/m 4)

De trendanalyses worden gebruikt door de directie en de KC-ers van de school als meetinstrument om beleid te kunnen meten, om vast te kunnen stellen of doelen zijn behaald en om nieuwe doelen en beleid te kunnen ontwikkelen. De gegevens van de IEP-toetsen worden ook twee keer per jaar gebruikt bij de unitbesprekingen.

De trendanalyses worden door de leerkrachten gebruikt om richting te geven aan hun onderwijsaanbod door vast te stellen of de doelen zijn gehaald en of nieuwe doelen ontwikkeld moeten worden.

### Ondersteuning op maat

In het kader van zorgverbreding willen we op de Borne veel aandacht besteden aan planmatig werken op individueel niveau, unitniveau en schoolniveau. Binnen de school werken we dan ook met een ondersteuningsteam. Deze bestaat uit de directeur en de twee kwaliteitscoördinatoren (KC-ers). De KC-ers voeren structureel overleg met de leerkrachten en doen inhoudelijke observaties om de onderwijsstructuur binnen de school goed te waarborgen.

Het ondersteuningsteam geeft ondersteuning bij het aanbod op maat. Deze hulp kan bestaan uit het geven van advies/tips aan de leerkracht. Of het aanreiken van materiaal waarmee een kind in de unit verder geholpen kan worden. Als de problemen echter daarmee niet opgelost zijn, wordt binnen het ondersteuningsteam besproken welke hulp ingeschakeld kan worden. Dit kan intern en/of extern zijn. Het ondersteuningsteam kan ook didactische onderzoeken verrichten om zo een beter inzicht in de problematiek te kunnen krijgen.

### Zorgprotocol

In de afgelopen jaren hebben we handen en voeten gegeven aan ons ondersteuningstraject: afspraken en activiteiten binnen de school om tijdig op eventuele hobbels in het ontwikkelingsproces in te springen.

Om de ontwikkelingen binnen dit proces zo goed mogelijk te kunnen sturen en volgen, hebben we in een zorgprotocol afspraken vastgelegd met betrekking tot unitorganisatie, coördinatie van de ondersteuning, uitvoering van de ondersteuning. Het streven is om, binnen de mogelijkheden van de school en unitleerkrachten, de unitorganisatie zo in te richten dat er een onderwijsaanbod is wat zo goed mogelijk aansluit bij de zone van de naaste ontwikkeling van ieder kind. Het bieden van ondersteuning en begeleiding binnen de unit staat hierbij centraal! De preventieve zorgverbreding krijgt door deze unitorganisatie veel aandacht. Zogenaamde remedial teaching (rt) of begeleiding vindt dus binnen de unit plaats. Het betreft begeleiding op zowel cognitief gebied als sociaal-emotioneel gebied. De zorgstructuur is samengevat in een school ondersteuningsprofiel (SOP).

### Externe hulp

Het is niet altijd eenvoudig om een goed beeld te vormen of de oorzaak van een probleem duidelijk te krijgen. Er is dan een wat diepgaander onderzoek nodig. Op het moment dat blijkt dat de zorg binnen de school tijdelijk niet voldoende is en/of de school handelingsverlegen is in de begeleiding van de leerling en het bieden van ondersteuning, kan de school externe hulp inschakelen. In overleg met de ouder zal de school advies vragen aan externe instanties via het ondersteuningsteam.

Ook andere hulpverleners zoals een logopedist, een fysiotherapeut, Plein 013, GGD, schoolmaatschappelijk werk kunnen indien nodig, met uw medewerking, ingeschakeld worden. Met een beter inzicht in de onderwijsbehoeften en met de door hen aangereikte adviezen kunnen we in veel gevallen weer verantwoord verder.

### Dyslexie

De scholen van Xpect013 werken met een dyslexieprotocol. Kinderen worden hierdoor goed gevolgd en problemen die wijzen in de richting van dyslexie worden al in een vroeg stadiumesignaleerd. De school gaat met deze gerichte signalen aan het werk. Ouders worden geïnformeerd, de leerling wordt besproken door de leerkracht met de interne begeleider. Er wordt een gericht plan opgesteld voor de leerling, wat de hele basisschoolperiode gebruikt/geëvalueerd en steeds aangepast wordt. We geven deze leerlingen gerichte hulp en ondersteuning. U kunt o.a. denken aan extra tijd bij (IEP-) toetsen, uitvergroten teksten, ingesproken toetsen en teksten, extra oefening, tijd om iets in te lezen etc.

Wij zijn van mening dat een dyslexieverklaring voor deze leerlingen op onze school niet nodig is om de extra hulp te bieden. Het voortgezet onderwijs kan wel een verklaring eisen. Als ouders/verzorgers toch een verklaring willen hebben, kunnen zij zelf een instituut zoeken om een onderzoek te laten doen. Zij moeten dit onderzoek zelf bekostigen. Bij sprake van ernstige enkelvoudige dyslexie vergoedt in veel gevallen de ziektekostenverzekering. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met iemand uit het ondersteuningsteam. Als de school in handelingsverlegenheid komt, zal door de school een onderzoek worden aangevraagd.



### (Hoog)begaafde leerlingen

We streven er naar om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Ook (hoog)begaafde kinderen hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig. Begaafdheid alleen is geen garantie voor een goede ontwikkeling.

De begaafde kinderen vallen vooral op doordat zij op school meer dan gemiddelde prestaties leveren op één of meerdere terreinen zoals cognitief functioneren, creativiteit, motorische vaardigheden, sociale omgang, enz. Hierbij kan sprake zijn van evenwichtig presterende kinderen op meerdere gebieden of kinderen die op bepaalde aspecten ruim onderlegd zijn. Soms kan het ook betekenen dat zij hogere prestaties zouden kunnen behalen dan in werkelijkheid behaald worden. In een aantal gevallen kunnen deze leerlingen tot de categorie "onderpresteerders" gerekend worden. Door persoonlijke omstandigheden zoals sociaal-emotioneel functioneren of invloeden vanuit de sociale omgeving blijven de feitelijke leerprestaties achter bij de verwachtingen.

*Als school proberen we kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zo snel mogelijk te signaleren. Het uitgangspunt voor het signaleren van begaafde leerlingen is gelegen bij de leerkracht. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van:*

- **Observatiegegevens** zoals die verzameld zijn tijdens het werken in de groep. Hierbij kunt u o.a. denken aan kinderen die opvallen door bepaald taalgebruik, goede resultaten bij werk in de klas, neiging tot doorvragen, grote interesse voor allerlei zaken, enz. **toetsen.** Als criterium hiervoor geldt dat kinderen op deze toetsen goede resultaten behalen en er zich geen specifieke problemen voordoen. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen hiervoor relatief weinig inspanningen hoeven te leveren.
- **Niet methode gebonden toetsen.** Hiervoor kunnen de toetsen uit het **IEP leerlingvolgsysteem** gehanteerd worden. Als criterium voor goede beheersing van de leerstof geldt hierbij dat de kinderen resultaten behalen die overwegend op niveau A of A+ gelegen zijn. Indien de leerstof van bepaalde onderdelen onvoldoende beheerst wordt, dan is overleg met de KC-er wenselijk om te bepalen of aanvullend onderzoek wenselijk is om te bezien of er eventueel sprake zou kunnen zijn van toevallige omstandigheden die een negatieve invloed hebben gehad op het resultaat.
- **SIDI-3.** Signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen uit unit 1 t/m 4. De Borne zet dit in om vroegtijdig evt. ontwikkelingsvoorsprong bij kinderen te signaleren. In unit 1 en in unit 3 wordt hiervoor een screeningslijst bij alle kinderen afgenomen. Er wordt niet alleen gekeken naar de intelligentie van kinderen, maar ook naar persoonlijkheidskenmerken en creativiteit. Daarnaast wordt SIDI-3 waar nodig individueel bij kinderen ingezet.
- **Overleg** met de collega's uit de vorige unit(s). We maken hierbij ook gebruik van de gegevens die in het leerlingendossier beschikbaar zijn.
- **Informatie** van ouders.

### Onderwijs aan zieke kinderen

Iedere school krijgt weleens te maken met leerlingen die ziek zijn. Meestal komt een zieke leerling vrij snel weer terug naar school. Soms is dat niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij chronisch ziek. Als een leerling één week ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Na twee weken gaat de leerkracht bij het kind langs. School is wettelijk gezien verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma ook gedurende de periode van ziekte. Als het kind langere tijd niet kan deelnemen aan het onderwijsproces, zal de school met ouders afspraken maken over het onderwijs en de begeleiding. Indien nodig vraagt de school ondersteuning van externe deskundigen.

## Uitstroom

Ieder jaar verlaat een groep leerlingen de school, omdat zij hun basisschoolloopbaan beëindigen en naar het vervolgonderwijs gaan.

Ons huidige voortgezet onderwijs bestaat uit de volgende stromingen:

- Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO):
  - basisberoepsgerichte leerweg;
  - kaderberoepsgerichte leerweg;
  - gemengde leerweg (vroeger MAVO);
  - theoretische leerweg (vroeger MAVO);
- HAVO
- VWO

De keuze waar een kind naar toe gaat, vindt zorgvuldig plaats. De gehele schoolloopbaan worden de resultaten van de leerlingen bijgehouden door middel van LOVS IEP-toetsen. Naar aanleiding van de uitslag van deze toets en de gegevens uit het LOVS systeem kunnen de leerkrachten zien aan welke gebieden in het volgende jaar nog aandacht besteed moet worden in de unit of bij individuele leerlingen. In het laatste jaar van unit 4 is er begin van het schooljaar een algemene ouderavond, waarbij ouders uitleg krijgen over het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen uit het 2<sup>e</sup> jaar van unit 4 doen in januari of februari de doorstroomtoets.

## Advies

Aan het eind van de basisschool moet een keuze worden gemaakt: welke school voor voortgezet onderwijs is het meest geschikt? Deze schoolkeuze wordt gedaan door ouders in overleg met hun kind. De school zal hierbij een advies geven over het type onderwijs, dat gebaseerd is op de leerresultaten en het beeld dat de school heeft ten aanzien van werkhouding, motivatie en sociale ontwikkeling van een leerling. Het advies wordt door de leerkrachten van unit 4 in samenspraak met de directeur en de KC-er opgesteld. Het advies van de basisschool is bindend om aangenomen te worden op de school voor voortgezet onderwijs.

Het voortgezet onderwijs organiseert diverse open avonden. Data kunt u vinden in advertenties in de pers en op de websites van de V.O.-scholen.

Als de schoolkeuze is gemaakt, moeten ouders zelf hun kind aanmelden. Een kopie van het legitimatiebewijs of uittreksel van het bevolkingsregister is gewenst. Het eventueel beschikbare psychologisch rapport kan door de ouders overhandigd worden. De school zorgt voor doorzending van een onderwijskundig rapport en de uitslag van de IEP-eindtoets. Ook ouders/verzorgers krijgen een afschrift van het onderwijskundig rapport.

### Uitstroom leerlingen zomer van 2026

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Praktijkonderwijs                | 0  |
| VMBO basis-kader                 | 2  |
| VMBO – Theoretische leerweg (TL) | 1  |
| VMBO TL                          | 7  |
| VMBO TL - HAVO                   | 9  |
| HAVO                             | 6  |
| HAVO-VWO                         | 4  |
| VWO                              | 20 |



### IEP eindtoets

| <b>Schooljaar</b>    | <b>Landelijk gemiddelde<sup>1</sup></b> | <b>Standaardscore de Borne</b> |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Schooljaar 2025-2026 | 78                                      | 78                             |
| Schooljaar 2024-2025 | 78                                      | 82,2                           |
| Schooljaar 2023-2024 | 78                                      | 81,4                           |
| Schooljaar 2022-2023 | 79                                      | 81,8                           |

### Kwaliteitsverbetering

Dat we op de Borne staan voor goed onderwijs mag duidelijk zijn. We zijn een school waar op een juiste manier en in een prettige sfeer wordt gewerkt. Vanzelfsprekend moet er aandacht voor kwaliteitsverbetering blijven. Op een aantal manieren werken we op de Borne aan deze verbetering.

### Goede onderwijsleermiddelen en een rijke leeromgeving

Bij een rijke leeromgeving wordt veel variatie aan leermiddelen gevraagd zodat leerlingen zo passend mogelijk hun doelen kunnen realiseren. Als bronnen worden methoden gebruikt maar ook materialen, boeken, technologie, etc. Voorop staat dat de kinderen hiermee goed kunnen leren of dat er voldoende leerstof aanwezig is voor verschillende niveaus. De intrinsieke motivatie van kinderen wordt zo aangewakkerd. De leerkracht heeft hierbij een belangrijke coachende rol en helpt de leerlingen hoe hun leerdoelen te realiseren.

### Scholing van leerkrachten

Nog belangrijker dan de methoden en onderwijsleermiddelen die een school kiest, zijn de mensen die ermee werken. Zij zorgen ervoor dat de leermiddelen zinvol gebruikt worden, maar leveren ook een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat in de groep. De leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Doordat de maatschappij en dus ook het onderwijs verandert, volgen we nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er vergaderingen, studiemiddagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen, waardoor zij zich continu blijven professionaliseren.

### Planmatige onderwijskundige ontwikkeling

Op samenwerkingsverband niveau is afgesproken dat het onderwijs steeds meer een adaptief karakter moet gaan krijgen. Essentieel hierbij is het afstemmen van de onderwijsbehoefte op het kind en, indien nodig, extra hulp zoveel mogelijk in de eigen groep te realiseren. Om dit te bereiken, zullen we hard moeten werken aan een aantal voorwaarden zoals een goed klassenmanagement, instructie op maat, inzicht in diversiteit in onderwijsbehoeftes. In de komende jaren heeft het zorgbeleid van de Borne bovengenoemde insteek.

### Opleiden in school

Onze school is een opleidingsschool. Dit betekent dat we een school zijn voor studenten van de PABO. Iedere deelnemende school heeft zijn eigen 'onderwijsnest' maar daar waar mogelijk maken we gebruik van elkaars expertise en leren met elkaar en van elkaar. Er is sprake van een nauwe samenwerking tussen de basisschool en de FHKE-Fontys. Onze basisschool coach is juffrouw Miranda en zij is hier dinsdag voor vrij geroosterd.

## Ouders

### Ouders helpen de school

Door de inzet van enthousiaste ouders en verzorgers zijn extra activiteiten op school mogelijk. Het schoolreisje, de sportdag, de carnavalsviering, kerstviering, Sinterklaas, begeleiding van de avondvierdaagse, enz. zouden moeilijk door kunnen gaan zonder hulp van ouders. Zij ondersteunen bij feesten en activiteiten, begeleiden van excursies, de musical en het overblijven. Hierbij is de betrokkenheid van alle ouders welkom. Iedereen kan een actieve rol hebben binnen de school. Dit kan zowel bij activiteiten, als binnen de unit van uw kind.

### Ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school wordt verzocht om een financiële bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor een aantal activiteiten die niet door het schoolbestuur of door de overheid worden gesubsidieerd. Dit geldt o.a. de sportdag, carnaval, kerst, Sinterklaas.

Aan het begin van het schooljaar bedraagt de ouderbijdrage:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1 kind             | : € 20,00 |
| 2 kinderen         | : € 40,00 |
| 3 kinderen of meer | : € 60,00 |

Voor de kinderen die in de loop van het jaar op onze school komen, wordt eveneens een bijdrage gevraagd. Zijn er omstandigheden waardoor betaling voor u een probleem is, neemt u dan contact op met de directeur. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen aan activiteiten. Sinds schooljaar 2022-2023 wordt het schoolreisje niet meer betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage maar dit wordt apart in rekening gebracht bij u op het moment dat we op schoolreis gaan en is ook op vrijwillige basis. Daarom is de ouderbijdrage met tien euro verlaagd van dertig naar twintig euro. De MR heeft die goedgekeurd in juni 2022. De schoolreis vindt 1x in de twee jaar plaats.

### De klassenouder

Iedere thuisgroep heeft zijn eigen klassenouder. Deze ouder is de contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van die groep. De klassenouder ondersteunt bij diverse activiteiten in de groep, zoals bij bijvoorbeeld bij eventuele excursies. Een klassenouder zal zo nodig de hulp inroepen van de andere ouders. De leerkracht en de ouders bespreken wie de klassenouder wordt.

### Educatief partnerschap

Op de Borne staat de ontwikkeling betreffende het educatief partnerschap hoog op de agenda. In MR en team is dit een belangrijk punt dat ieder jaar verder vorm krijgt. Wij zullen o.a. ouders vragen om vanuit hun passies en talenten een bijdrage aan het onderwijs te leveren. De insteek kent 3 niveaus:

- meehelpen (via de oudervereniging, klassenouder, biebouder, etc.);
- meedenken (individuele (portfolio)gesprekken en oudervereniging);
- meebeslissen (via de MR maar ook voor iedere ouder over wat hun eigen kind nodig heeft).

## De medezeggenschapsraad

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van zowel ouders als leraren. De beleidsplannen van het schoolbestuur worden dan ook door de medezeggenschapsraad beoordeeld, er wordt advies uitgebracht en er wordt al dan niet instemming verleend. Maar ook op schoolniveau heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke stem wanneer het gaat om onderwijs en opvoeding en wijzigingen in de organisatie. De MR van de Borne bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders. Eén keer per maand wordt vergaderd. Deze bijeenkomsten zijn voor een ieder toegankelijk. Notulen van deze vergaderingen staan kort na de vergadering in de schoolapp. De zittingsduur is maximaal drie jaar, waarna men aftreedt of zich herkiesbaar stelt. Bovendien is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR) die de belangen van alle scholen binnen ons bestuur behartigt inzake de boven schoolse beleidsvoornemens. Twee leden, een ouder en een leraar, hebben in de GMR zitting.

Indien u in contact wilt treden met de medezeggenschapsraad: [bsdebornemr@xpect013.nl](mailto:bsdebornemr@xpect013.nl). In het jaarboek vindt u de namen van de leden van de MR.

## De oudervereniging en activiteitencommissie

Namens de Oudervereniging heten wij u van harte welkom op basisschool De Borne! Maar ook heten wij u van harte welkom bij onze vereniging! Want zodra uw kind op basisschool De Borne is ingeschreven, bent u als ouder/verzorger automatisch lid van de Oudervereniging.

De Oudervereniging doet haar best om de schooltijd voor uw kind(eren) zo leuk mogelijk te maken. Wij zorgen samen met het team voor de organisatie van diverse activiteiten en de bekostiging hiervan. De activiteiten waarbij de Oudervereniging betrokken is, zijn juist die festiviteiten die een schooljaar net dat beetje extra geven, de dingen waar kinderen met plezier aan terug denken. Festiviteiten die wij mede-organiseren zijn o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de Nieuwjaarsproost, de Borne-disco, Carnaval, de Koningsspelen en de Borneshow. Maar de Oudervereniging is meer dan organiseren alleen. De Oudervereniging int en beheert de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage waarmee diverse activiteiten en investeringen bekostigd kunnen worden. Denk hierbij aan de aanschaf van (duurzame) middelen ten behoeve van techniek-, cultuur- of sportactiviteiten. Ook is de Oudervereniging actief betrokken bij de organisatie en/of financiering van niet-onderwijszaken zoals de schoolfotograaf, de Kinderraad, de verkeersgroep en de luizenbrigade. Maar bovenal vervult de Oudervereniging een signaleringsfunctie, een klankbord tussen ouders en school. Om alle zaken op elkaar af te stemmen wordt zo'n 6-8 keer per jaar vergaderd. Alle vergaderingen zijn voor ieder lid/alle ouders vrij toegankelijk. De vergaderingen worden vaak bijgewoond door een lid van het team, zodat over en weer informatie kan worden uitgewisseld. De Algemene Ledenvergadering wordt eenmaal per jaar, omstreeks oktober gehouden. Tijdens deze vergadering doet de Oudervereniging verslag van het gevoerde beleid. Tevens wordt de begroting voor het komende schooljaar besproken en worden de uitgaven van het afgelopen schooljaar verantwoord. Ook het kiezen en herkiesbaar stellen van bestuursleden gebeurt tijdens deze vergadering. Een belangrijke vergadering dus, waarop u als ouder/verzorger direct invloed kunt uitoefenen op de bestedingen van de ouderbijdrage.

Maar...een Oudervereniging zonder ouders is natuurlijk niet mogelijk! Daarom zijn wij altijd op zoek naar ouders die het bestuur van de Oudervereniging willen komen versterken. Wilt u graag actief betrokken zijn bij de schooltijd van uw kind(eren) en/of heeft u leuke ideeën voor onze activiteiten? Kom dan het bestuur versterken! Een mail sturen is voldoende! Het adres is [ov.deborne@gmail.com](mailto:ov.deborne@gmail.com). In het jaarboek vindt u de namen van de leden van de oudervereniging.

Met opmerkingen [RB14]: 3 teamleden en 3 ouders

Met opmerkingen [RB15]: Dit is niet (altijd) het geval. Zijn anderen dan die in de MR zitten.

Met opmerkingen [RB16]: E-mailadres aanpassen? Zijn wij in een jaarboek te vinden?

## Informatieverstrekking

Op verschillende manieren voorzien wij onze ouders van informatie.

### Website

De school heeft een eigen website. Daar vindt u alle informatie omtrent vakantiedagen en jaarrooster. Op de website heeft iedere unit een eigen pagina. De doelstelling is om u steeds vaker ook via deze weg te informeren over de gebeurtenissen in de groep. Neem dan ook regelmatig eens een kijkje op <https://www.xpect013.nl/de-borne>

### Schoolapp

We gebruiken op de Borne de Schoolapp. Dit is een app waar de ouders gekoppeld zijn aan een thuisgroep of meerder thuisgroepen. Alle informatie die door het jaar nodig is komt via deze app. U kunt ook uw kind ziekmelden en een verlofaanvraag doen via de app.

### Sociale media

Net als in heel de maatschappij maken wij ook op de Borne gebruik van sociale media. De Borne heeft een eigen facebook pagina en instagram. Sociale media zorgen er voor dat we het onderwijs dat we verzorgen voor uw kind, dichtbij u kunnen brengen. De ene leerkracht is actiever met sociale media dan de andere. Iedereen krijgt hierin de ruimte om binnen de kaders van de school zijn eigen weg hierin te vinden. De school heeft ook een Twitter en Instagram account.

### De Borne-Info

Tweewekelijks houden wij u via de "Borne-Info" op de hoogte van allerlei zaken die op school gebeuren of die met school te maken hebben. Informatie en mededelingen vanuit school, bijdragen van kinderen en ingezonden stukken. De Borne-info wordt in principe verspreid op donderdag via de Schoolapp en uw bijdrage is van harte welkom. De verschijningsdata kunt u terugvinden in de jaarkalender van dit schooljaar. Daarnaast sturen de units elke periode een nieuwsbericht waarin terug gekeken wordt op de afgelopen periode en ok alvast vooruitgekeken wordt naar de nieuwe periode.

### Kennismakingsmiddag

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsmiddag. Tijdens deze middag leiden onze leerlingen de eigen ouders rond door de school en zal er op verschillende plekken uitleg gegeven worden over onze werkwijze.

## Contact met de school

Het contact met de mentor is belangrijk voor het welbevinden van uw kind. De mentor heeft meestal na schooltijd wel tijd voor een kort gesprek waar nodig. Voor een langer gesprek kunnen ouders altijd een afspraak maken. Voor aanvang van de lessen is er tijd voor dringende mededelingen. Hiervoor hebben we een inlooptijd van 8.20 tot 8.30 uur. Om 8.30 start de leerkracht met de thuisgroep.

Contact met directie en kwaliteitscoördinator is ook mogelijk. Deze kunt u altijd aanspreken. De deur staat voor u open. Als het nodig is, kan snel een

**Met opmerkingen [RB17]:** Borne nieuws en unit nieuws (terugkoppeling periode)

**Met opmerkingen [RB18]:** Kennismakingsmiddag waarbij leerling zelf de ouder rondleidt

afspraken gemaakt worden.

Om voor de hand liggende redenen verzoeken we u om tijdig bericht te geven van:

- Ziekte.
- Verlof: bezoek aan huisarts, tandarts, ziekenhuis enz. kan doorgegeven worden aan de leerkracht. Voor aanvraag verlof voor andere afwezigheid zoals onder andere feesten, begrafenissen enz. kunt u verlof aanvragen door voorafgaand een formulier in te vullen.
- Gezinswijzigingen, verhuizingen, nummer wijziging (ook mobiel) graag doorgeven aan onze administratie.
- Gebeurtenissen die uw kind erg uit zijn gewone doen brengen.
- Als het kind niet deel kan nemen aan de gymlessen vanwege medische gronden.

In de huidige tijd van snelle communicatie via multimedia is e-mail een onmisbaar item geworden. Alle medewerkers van de Borne hebben dan ook hun eigen persoonlijke e-mail account. Ouders en leerlingen kunnen hier gebruik van maken om korte praktische vragen te stellen of bijvoorbeeld een afspraak te maken voor een gesprek. Inhoudelijke zaken bespreken we niet via de mail. Hiervoor maken we graag een (telefonische) afspraak.

Zoals in alle vormen van communicatie houden wij het respectvol omgaan met elkaar goed in de gaten.

#### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toets resultaten, rapporten over verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken wij vaak e-mail om ouders te informeren. Hebben wij van beide ouders het e-mailadres in onze administratie staan, dan sturen wij beide ouders de informatie toe. Soms komt het voor dat informatie via de kinderen mee naar huis gaat. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie dan dus naar de ouder waarbij het kind op die dag woont.

Het is plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder altijd de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens moeten verstrekken. We zullen de verzorgende ouder hierover inlichten. Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Indien er nog vragen zijn over deze regeling dan kunt u altijd terecht bij de directie.



## De klachtenregeling

### Een veilige school

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veilig voor kinderen, leerkrachten en alle anderen die met onze school te maken hebben. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, voorwaarde zelfs om tot leren te komen.

Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Eén van de belangrijkste zaken daarbij is het voorkomen van machtsmisbruik. Op school werken we met een veiligheidsplan, waarin protocollen zijn opgenomen over pesten, (grensoverschrijdend) gedrag. We hebben op school een coördinator sociale veiligheid (CSV) namelijk juffrouw Vivienne Spaargaren. Elke vier jaar nemen we een RI&E af, en elke twee jaar is er een quickscan om te bekijken hoe het met de veiligheid is gesteld op school.

### Klachtenregeling, machtsmisbruik en vertrouwenspersonen

Indien er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door een persoon of groepering binnen de Stichting Xpect013, kan daarover een klacht worden ingediend. Wij gaan ervan uit dat u eerst een oplossing zoekt met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan hebben de Xpect013 scholen een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM (januari 2010) is voor onze scholen vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. Op alle scholen van Xpect013 is een klachtenregeling ter inzage aanwezig. Desgevraagd wordt aan belanghebbenden een afschrift verstrekt. De klachtenregeling is ook te vinden op de website: [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl)

### Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Op de Borne zijn twee interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig: Vivienne Spaargaren en Jenai Wendel. Leerlingen en/of ouders kunnen bij deze personen terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon bespreekt welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. Eventueel wordt doorverwezen naar een externe vertrouwenscontactpersoon. Zowel de interne contactpersonen als de externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Een vertrouwenspersoon kan de vertrouwelijkheid doorbreken als er sprake is van ernstig strafbare feiten.

Met opmerkingen [RB19]: vertrouwenspersonen

Met opmerkingen [RB20]: Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Met opmerkingen [RB21]: Er zijn uitzonderingen. Een vertrouwenspersoon kan de vertrouwelijkheid doorbreken als er sprake is van ernstig strafbare feiten. Dus 'vertrouwelijk, tenzij...'

### Protocol signalering melding seksuele intimidatie

Xpect013 scholen bieden een veilig schoolklimaat. Teneinde correct te kunnen handelen in geval van (een vermoeden van) seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik van leerlingen, is een protocol vastgesteld. U kunt dit protocol vinden op de website: [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl).

### Handle with care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school: de naam van de leerling; de geboortedatum van de leerling; het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld. De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is

### Overige klachten

Overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van uw kind, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van uw kind, de schoolorganisatie, enz. We gaan er vanuit dat u met de overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Dit is meestal de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het bestuur van onze stichting inlichten. Deze zal samen met u naar een oplossing zoeken.

### Indienen van een klacht

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bevoegd gezag:  
College van Bestuur Xpect013  
t.a.v. Mevr. C. Zandbergen (voorzitter)  
Postbus 6028  
5002 AA TILBURG

Xpect013 is aangesloten bij Landelijke Klachten Commissie onderwijs (LKC). Het is ook mogelijk daar een klacht in te dienen in plaats van bij het bevoegd gezag.

### Gedragscodes

We mogen gerust zeggen dat er op onze school een open sfeer is, een sfeer waarbij alle betrokkenen zich ontspannen en vrij voelen. In de omgang met elkaar gelden de afspraken van het goed fatsoen die in feite iedereen als vanzelfsprekend ervaart.

Toch kiezen wij ervoor om allerlei afspraken en routines vast te leggen. Zonder het spontane karakter van menselijke interactie geweld aan te willen doen, is het belangrijk om duidelijk aan te geven wat gewenst en niet gewenst is. Dit maakt het mogelijk om elkaar aan te spreken op naleving van gezamenlijk vastgestelde afspraken en voor u, als ouders van onze leerlingen, is het helder hoe wij binnen de school omgaan met de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Naast deze afspraken heeft de wetgeving het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst (afspraken tussen werkgevers- en werknemersorganisaties), de Arbowet, de Wet op de privacy en de leerplichtwet. Het opstellen van een gedragscode o.a. op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten en lichamelijke mishandeling, Arbo-zaken en privacy hoort daarbij. Bij het opstellen van onze gedragscode is rekening gehouden met deze wetten maar ook met de cultuur van onze school.

Met het opstellen van een gedragscode willen wij:

- een goed pedagogisch klimaat scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen;
- bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord;
- veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten op onze school bevorderen en bewaken;
- de privacy van alle betrokkenen bewaken.

## Het team

Op de website vindt u meer informatie over onze teamleden.

### Directie

De directie op de Borne bestaat uit de directeur. De directeur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid. De taken van de directie richten zich op de schoolorganisatie, de financiën, beheer, onderwijsvernieuwingen, sfeer, begeleiding en het welzijn van eenieder die bij de school betrokken is. Er is een leidinggevend team met daarin de KC-ers en de onderwijskundigteamleider. Zij vergaderen 2 wekelijks om de lijnen op school uit te zetten en te bewaken.

### Leerkracht

De leerkracht is samen met collega-leerkrachten verantwoordelijk voor de gang van zaken in de unit. Naast het lesgeven betekent dit voorbereiden, corrigeren, vastleggen van leerling gegevens, contact onderhouden met ouders. Er wordt deelgenomen aan vergaderingen en geparticipeerd in werkgroepen. Er kan volledig of parttime gewerkt worden.

### Mentor

Een leerkracht vervult ook de rol van mentor voor een aantal kinderen uit de thuisgroep. Het aantal kinderen is afhankelijk van de werktijdfactor van de leerkracht. De mentor van het kind is het eerste aanspreekpunt voor het kind. Als het gaat om zaken met betrekking tot het betreffende kind is de mentor ook aanspreekpunt voor de ouders, de collega-leerkrachten, KC-er, directie enz.

### Leerkracht ondersteuners

De Borne heeft 3 leerkrachtondersteuners. Deze hebben verschillende werkzaamheden voor de verschillende units.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich vooral bezig met de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. De KC-er bespreekt de problemen van deze kinderen met de leerkracht, onderhoudt contact met ouders en externe instanties en zorgt voor voorwaarden om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling.

De KC-er maakt samen met de directeur beleid voor de zorgstructuur binnen de school en stuurt deze ook mee aan.

De KC-er draagt deze verantwoordelijkheid in nauwe samenwerking met de directeur en leerkrachten met zorgstaken: het ondersteuningsteam.

### ICT-er

De boven schoolse coördinator Informatie- en Communicatietechnologie ondersteunt ons op dit gebied zodat de ICT ook werkt. Binnen de school kennen we een ICT-team dat als taak heeft de computers binnen de school te beheren en nieuwe ontwikkelingen te stimuleren en inpasbaar te maken binnen ons

Met opmerkingen [RB22]: Komend jaar ook nog 4?

onderwijsconcept: welke keuzen maken wij onderwijsinhoudelijk?

### Combinatie functionaris

Zij verzorgt niet alleen de gymlessen, maar besteedt ook aandacht aan bewegings- en spelactiviteiten tijdens o.a. buitenspelen en naschoolse sport. Hier kunnen de kinderen van de Borne gratis aan deelnemen.

### Conciërge

Een conciërge zorgt voor het aannemen van telefoontjes bij bijv. ziekte of overblijven, voor het onderhoud, het kopiëren, de koffie en de thee, de verzorging van de personeelsruimte en nog veel meer.

### Administratie

Voor administratieve en secretariële werkzaamheden is een medewerkster aangesteld.

Zij werkt maandag, dinsdag en donderdag de hele dag.

### Vervanging van de leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht zal de school zich inspannen om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. We kunnen gebruik maken van de interne vervangingspool van Xpect013 en van de externe vervangingspool van het RTC.

### Stagiaires en basisschoolcoach

De Borne is een Academische opleidingsschool. Dit betekent dat we een opleidingsschool zijn voor studenten van de PABO en PABO university. Er vindt nauwe samenwerking plaats tussen de PABO en de opleidingsscholen. Op de basisschool worden de studenten begeleid door de basisschoolcoach.

Studenten van de academie voor lichamelijke opvoeding (ALO) verzorgen gymlessen in verschillende groepen. Studenten die opgeleid worden tot klassen- en onderwijsassistent lopen eveneens stage op onze school. Daarnaast zijn er nog studenten van de FHK (Fontys hogeschool voor kunsten) die lessen in de vakken drama, beeldende vorming, muziek en dans komen verzorgen.

Met opmerkingen [RB23]: Vrijdag niet meer

## Speciale activiteiten voor kinderen

Op de Borne vinden we het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich op verschillende vlakken te kunnen ontwikkelen. Daarom bieden wij o.a. het volgende:

### Feesten en vieringen

Jaarlijks genieten we op de Borne van feesten en vieringen met elkaar zoals:

- Sinterklaasfeest;
- Kerstviering;
- Carnaval;
- Paasviering;
- Borne disco;
- Koningsspelen;

We proberen de kinderen bij ons op school veel te leren. Niet alleen taal, rekenen enz. maar ook op creatief/sociaal-emotioneel gebied. Eén van de werkvormen om dat te doen zijn de vieringen die op verschillende momenten in het jaar worden gehouden. De één staat namelijk met veel bravoure op het podium, de ander moet veel overwinnen om voor een groep iets te presenteren. Het gaat niet alleen om de inhoud, maar vaak ook om het feit dat je er staat. Dat verdient respect. Ook de thema's van leskracht kunnen gezamenlijk geopend en afgesloten worden. Hierbij worden soms ouders uitgenodigd.

### Bewegingsonderwijs en Sporttoernooien

Bewegingsonderwijs vinden we erg belangrijk op de Borne. Iedere week krijgen de kinderen dan ook les van een gediplomeerde gymleerkracht (combinatie functionaris).

Onze school neemt deel aan verschillende sporttoernooien, vaak georganiseerd door Sport in Tilburg ([www.sportintilburg.nl](http://www.sportintilburg.nl)) en begeleid door ouders en/of school. We denken hierbij aan atletiekwedstrijden, zwemtoernooi, schaken en de voetbaltoernooien. Deelname aan deze laatste activiteiten gebeurt steeds op basis van vrijwilligheid en voor eigen verantwoordelijkheid. De combi-functionaris is het aanspreekpunt voor deze activiteiten.

### Bibliotheekfaciliteiten

Iedere unit heeft een pas, waarmee de leerkracht of de bibliotheekouder regelmatig boeken leent bij de bibliotheek. Hiermee stimuleren we het lezen in de groep. Deze boeken mogen helaas niet mee naar huis. Het is belangrijk om ook thuis met uw kinderen (voor) te lezen. U heeft de mogelijkheid om voor uw kind een gratis abonnement te nemen bij de bibliotheek. U kunt hiermee bij alle stadsbibliotheken terecht.



Met opmerkingen [RB24]: combinatie

## Schoolkamp

Elk jaar gaan de kinderen van unit 4 op kamp. Als school hebben we hier een aantal afspraken met elkaar over gemaakt:

- Het kamp is aan het einde van het schooljaar en duurt 3 of 4 dagen.
- Diverse mogelijkheden van vervoer staan open. Wordt er gefietst dan zijn er minimaal 2 begeleiders bij 10 leerlingen. Een andere vorm van vervoer moet binnen het budget passen.
- De bijdrage van ouders bedraagt € 90,00 per kind. (klopt dit nog?)
- Invulling en uitvoering van de kampactiviteiten bepalen de leerkracht van unit 4, in overleg met andere begeleiders die meegaan. Deze begeleiders worden door school zelf geselecteerd.

Met opmerkingen [RB25]: Dit jaar 3. Volgend jaar weer?

## Excursies/projecten

Soms gaan we er op uit. Met de hele groep, of met kleinere groepen. Van boswandelingen tot stadswandelingen, van spelen in een speeltuin tot een speurtocht in een museum. Voor projecten in het Stadsbos 013 tot de stads imker. Vaak leren de kinderen d.m.v. een excursie en betekenisvolle projecten meer over het onderwerp dan uit een boek. Enkele voorbeelden van excursies zijn:

- "Seizoen"- wandelingen in de natuur
- Speeltuinbezoek
- Boswandeling
- Stadsbos 013
- Stads imker
- Moskee Tilburg
- Oorlogsmuseum Vught
- Natuur Historisch Museum
- Educatieve wandelingen in de Loonse en Drunense Duinen
- Ontdekstation in de Spoorzone



## Voor-, tussen- en naschoolse opvang

### Voorschoolse opvang

De school maakt in samenwerking met Kinderopvang de Borne (buitenschoolse opvang Borne en Blaak) de voorschoolse opvang mogelijk. De kinderen kunnen vanaf 07.30 uur terecht bij de opvang Grebbe.

#### Wilt u meer informatie of uw kind inschrijven?

Neem dan contact op met Kindcentrum de Borne:

Grebbe 40A

5032 RT Tilburg

Telefoon : 013-4679327

<https://www.xpect013.nl/grebbe>

Locatiedirecteur: Saskia Brock (interim-directeur)

Telefoon: 06-13023410

Email: [Stefhanie.denexter@xpect013.nl](mailto:Stefhanie.denexter@xpect013.nl)

**Met opmerkingen [RB26]:** Al aan te passen voordat de gids definitief is?



### Tussen schoolse opvang (overblijven) – Lunchclub de Borne

Tijdens de middagpauze van 12:00 tot 13:00 uur kan uw kind bij ons op school overblijven. Op de Borne bieden wij veel flexibiliteit rondom het overblijven. De ouder/verzorger kan samen met het kind kiezen om wel of niet over te blijven. Er is de mogelijkheid om structureel, incidenteel en niet over te blijven. Ook een combinatie hiervan is mogelijk.

Het overblijven wordt georganiseerd door Lunchclub de Borne. Lunchclub de Borne bestaat uit de coördinator en de overblijfkrachten. De overblijfkrachten zijn vrijwilligers die het leuk en belangrijk vinden om kinderen op een goede manier te laten overblijven. De lunchclub werkt samen met de directie, de leerkracht en de overige medewerkers van de school. De kinderen krijgen afhankelijk van hun leeftijd, de ruimte om samen te eten en samen te spelen.

### Wat kost het overblijven en wat zijn de voorwaarden?

#### Structureel overblijven

Bij 1 dag per week overblijven zijn de kosten € 50,-- per jaar / per kind;

Bij 2 dagen per week overblijven zijn de kosten € 100,-- per jaar / per kind;

Bij 3 dagen per week overblijven zijn de kosten € 150,-- per jaar / per kind.

U kunt deelnemen aan het automatische incasso systeem als uw kind het gehele jaar structureel 1 of meerdere dagen overblijft. Bij de automatische incasso kan er bij meerdere dagen overblijven in termijnen betaald worden. U kunt ook altijd zelf contant of via de bank betalen. Dit dient dan wel vooraf te gebeuren.

#### Incidenteel overblijven

Bij incidenteel overblijven dient u vooraf een kaart te kopen. De kaart blijft op school. De kosten bedragen per keer overblijven € 1,50 euro. U kunt kaarten kopen van:

- € 6,- voor 4 keer overblijven;
- € 15,- voor 10 keer overblijven;
- € 30,- voor 20 keer overblijven of een veelvoud hiervan.

De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee.

### **Wat zijn de routines?**

De routines zijn gedurende de hele dag op de Borne hetzelfde, dus ook tijdens het overblijven. De Lunchclub vindt respect voor elkaar en elkaars spullen belangrijk. De lunchclub heeft eigen materiaal om mee te spelen, dit hoeft u dus van thuis niet mee te geven.

Voorvallen tijdens het overblijven worden zo nodig met de leerkracht/directie besproken. Bij ernstige voorvallen of herhaling zal de coördinator contact met de ouders opnemen.

Voor vragen en/of informatie kunt u zelf ook altijd contact opnemen met de coördinator Ton van Gestel. Dit is mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.00 en 14.30 uur.

Als overblijfteam doen wij er alles aan om de kinderen een gezellige lunchpauze te bezorgen. Hiervoor zijn wij regelmatig op zoek naar vrijwilligers die ons team willen komen versterken (tegen een vrijwilligersvergoeding). Zou u het leuk vinden om overblijfkracht te worden, dan horen wij het graag. U kunt alle informatie met betrekking tot de tussen schoolse opvang nalezen in de gele folder, verkrijgbaar bij de Lunchclub of onze administratie.

### **Naschoolse opvang**

De opvang van kinderen na schooltijd wordt ook verzorgd door Grebbe. Een pedagogisch medewerkster van Grebbe haalt de kinderen na schooltijd op van school en gaat met hen naar het gebouw aan Grebbe 42 waar de opvang plaatsvindt. Wilt u meer informatie of uw kind inschrijven? Neem dan contact op met De Borne Kinderopvang (de adres en contact gegevens vindt u op de vorige pagina).

## Verlaten, schorsing of verwijdering van school

De meeste leerlingen verlaten na 8 jaar de school en gaan naar het voortgezet onderwijs. In elk geval verlaten leerlingen de basisschool aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt.

### Schorsen van een leerling

Natuurlijk hopen we niet met deze maatregel te maken te krijgen, maar indien een leerling een bedreiging of gevaar vormt voor zichzelf en/of zijn omgeving, kan de school besluiten om deze leerling te schorsen, dan wel te verwijderen. Dat geldt ook bij bijv. kwetsend gedrag. Hierbij is altijd het schoolbestuur betrokken. Aan deze maatregelen ligt het protocol “Grenzen aan gedrag” ten grondslag. Dit is opvraagbaar bij directie.

Schorsing van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Meer informatie hierover vindt u op de website van Stichting Xpect013, [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl) of ga direct naar [schorsing en verwijdering van leerlingen](#).

### Verwijderen van leerlingen

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer het College van Bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen zal de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Deze procedure staat beschreven op de website van Stichting Xpect013, [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl) of ga direct naar [schorsing en verwijdering van leerlingen](#).

## ABC: belangrijke zaken op een rijtje

### Aanmelding en toelating

Als u belangstelling heeft voor de school kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding wordt u geïnformeerd over de school en is er ruimte voor het stellen van vragen. Ieder schooljaar hebben wij een informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen. Aansluitend is er een open dag om de onderwijspraktijk van dichtbij te ervaren. Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt en op het moment dat wij weten in welke groep uw kind geplaatst is, krijgt u een uitnodiging om afspraken te maken over het eerste kennismaken.

Als u uw kind heeft aangemeld, gaan we ervan uit dat u de schoolgids en het schoolplan accepteert.

Kinderen die van een andere school komen noemen we zij-instromers. Voorafgaande aan aanmelding van deze leerlingen vindt er altijd een gesprek plaats met directie. In een gesprek wordt er gekeken naar specifieke onderwijsbehoeftes van de leerling en wordt ook gekeken of wij de juiste school zijn voor het kind. De directie of intern begeleider zullen voor nadere informatie ook contact opnemen met de huidige school van het kind. Vervolgens zal bepaald worden of het kind toelaatbaar is op onze school. Als uw kind toelaatbaar is, ontvangt u een aanmeldformulier. U krijgt ook bericht wanneer u kennis kunt maken met de leerkracht van uw kind. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school en het inschrijfformulier geheel naar waarheid in te vullen en samen met een kopie van ID of paspoort aan de school te geven.

### Afmelding van leerlingen

Als uw kind ziek is of afwezig voor doktersbezoek, dan kunt u dat voor schooltijd vanaf 8.00 u. telefonisch aan ons laten weten (013 - 4675632). Mocht een kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we in de loop van de ochtend contact met u opnemen om te vragen naar de reden van afwezigheid.

### Algemene wet persoonsgegevens (AVG)

Onze school neemt privacy serieus. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting voor wie de gegevens noodzakelijk zijn om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de

inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming, dhr. M. Schoenmakers, willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters gymmen op onregelmatige tijden, afhankelijk van het weer. 's Zomers wordt er zoveel mogelijk buiten gespeeld, terwijl 's winters de kleuters in de speelzaal spelen. Daarnaast maken we voor alle units gebruik van een combinatiefunctionaris. Dit is een opgeleide gymdocent die iedere week de gymlessen verzorgt. Ook verzorgt de eigen groepsleerkracht ook nog één gymles in de week. De units 2 t/m 4 krijgen gymonderwijs in de sporthal. Ook hier wordt sportkleding aangeraden. Gynschoenen zijn verplicht in de sporthal.

Na afloop van de lessen gaan de leerlingen vanaf unit 3 onder de douche. Daarvoor moet uiteraard een handdoek worden meegenomen. Badslippers bevelen we ten zeerste aan ter voorkoming van voetwraten en voetschimmel. Het rooster van de gymlessen staat in het jaarboek.

### Eerste Communie/Vormsel

Onze school valt onder de parochie van St. Petrus en Paulus. De ervaring leert dat een aantal ouders zich bij andere parochies in Tilburg rekenen. De vieringen van de Eerste Communie en het Vormsel vallen onder verantwoordelijkheid van de parochie. Ouders melden deelname zelf bij de parochie aan. Iedere parochie kent een werkgroep voor deze vieringen, die helpt bij de organisatie en voorbereiding. Data zullen via de “Borne-Info” bekend worden gemaakt. U kunt vanzelfsprekend ook zelf informeren. Er vindt overleg plaats tussen school, parochie en werkgroepen om zo ieders mogelijkheden en verantwoordelijkheden op elkaar af te stemmen.

### Fietsen op school

De fietsenrekken op school hebben een beperkte capaciteit. Wij verwachten van de kinderen dat zij hun fiets netjes in het rek zetten. De stalling geschiedt geheel op eigen risico. Omdat de speelplaats een veilige speelgelegenheid moet zijn, mag er beslist niet gefietst worden. Dit geldt niet alleen voor kinderen maar ook voor ouders/verzorgers.

### Fruit eten

Kinderen in unit 1 eten fruit op een pauzemoment in de ochtend. Na de pauze is er in unit 2 gelegenheid om een tussendoortje te eten en/of te drinken. De units 3 en 4 eten hun fruit in de ochtendpauze buiten op. We willen u met nadruk vragen om een gezond pauzehapje mee te geven.

### Gevonden voorwerpen

Als uw kind iets verloren is, kunt u gaan kijken in de conciërgeruimte. Hier worden alle gevonden spullen naar toe gebracht. We adviseren u de naam van uw kind te zetten op spullen die moeilijk herkenbaar zijn, omdat ze veel op elkaar lijken, of op losse spullen die snel kwijtraken als mutsen, dassen, gymspullen enzovoort.

### Hoofdluis

Hoofdluis komt regelmatig voor. In iedere klas vragen we twee ouders die elke eerste schooldag na een vakantie kinderen op hoofdluis controleren. Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind, dan worden ouders op de hoogte gesteld. Sinds het actief zijn van de luizenbrigade merken we dat hoofdluis vroegtijdig wordt geconstateerd en dat verspreiding sterk wordt tegengegaan c.q. voorkomen. Controleert u uw kind regelmatig bij de oren, achter in de nek en op de kruin. Indien u hoofdluis en/of neten bij uw kind constateert, meldt u dit dan bij de leerkracht van uw kind, zodat de school maatregelen kan nemen. Meer informatie vindt u op onze website.

## Inspectie

Jaarlijks heeft de Inspectie van het onderwijs met ons contact. Er wordt regelmatig een schoolbezoek afgelegd waarbij de aandacht vooral gaat naar een specifiek onderwerp. Aanbevelingen die voortkomen uit deze bezoeken worden in de daaropvolgende jaren weer besproken. Op deze manier wordt er op een positieve, duidelijke wijze een vinger aan de pols gehouden als het gaat om verbetering en ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie is voor ouders/verzorgers op de volgende manieren bereikbaar:

Internet : [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Via het contactformulier op de website kunt u via email contact opnemen.

Vragen over onderwijs:

Tel: 1400

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel: 0900-1113111 (op werkdagen van 8.00 – 17.00 u.)

## Jeugdgezondheidszorg

Een team van de jeugdgezondheidszorg van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, logopediste en assistentes bewaken en bevorderen de gezondheid van onze kinderen. Op een aantal vaste momenten in hun basisschoolperiode worden ze onderzocht:

- |         |           |                                                                                                                         |
|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5–6     | jaar      | : Tijdens dit bezoek wordt het zicht en gehoor getest.                                                                  |
| 9-10    | jaar      | : Twee prikken van het <a href="#">Rijksvaccinatieprogramma</a> . Ook wordt gekeken naar de gezondheid en ontwikkeling. |
| 12 jaar | (meisjes) | : Uitnodiging voor <a href="#">HPV vaccinatie</a> .                                                                     |

Daarnaast kan ieder kind, iedere ouder of leraar uit eigen beweging contact opnemen met een arts of verpleegkundige van de GGD als daar redenen voor zijn bijvoorbeeld bij twijfel over groei of gehoor. Maar ook bij problemen op psychosociaal gebied zoals bijvoorbeeld angstig zijn. Al deze activiteiten zijn gratis.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en hygiëne binnen de school en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt echter de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen. U kunt via de GGD de folder “Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?” aanvragen.

Een logopediste van de GGD is met enige regelmaat op school om kinderen met spraak-, taal- en stemstoornissen te onderzoeken. Dit kan gebeuren op aanvraag van ouders, leraar, schoolverpleegkundige of schoolarts. Zij stelt een diagnose en geeft aan de hand daarvan adviezen en/of voorlichting. Voor behandeling wordt verwezen naar logopedisten die zich vrij gevestigd hebben. Wanneer een leraar voor een kind aan de logopediste om een onderzoek vraagt, wordt dit tevoren met de ouders overlegd. De jeugdverpleegkundige van de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD sluit indien nodig ook aan in het ondersteuningsteam.

### Mobiele telefoons

Sommige ouders willen dat hun kind op school een mobiele telefoon bij zich draagt. Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen is dit op eigen risico. Op de Borne is de afspraak dat mobiele telefoons uit staan tijdens de schooltijden inclusief de pauzes en het overblijven tenzij ze voor onderwijsdoelen worden ingezet. De leerkracht bepaalt dit. In de unit 3 en 4 worden de telefoons in de klas in een daarvoor aangewezen plek gelegd op verantwoordelijkheid van de leerling. Als de leerling zich niet houdt aan de bovenstaande afspraken dan neemt de leerkracht de telefoon in. De ouder kan, samen met het kind, de telefoon na schooltijd bij de leerkracht ophalen.



### Leerling administratie

Op school beschikken wij over een leerlingenadministratie. Deze is gebaseerd op gegevens die u hebt verstrekt toen uw kind bij ons op school kwam. In de loop van de tijd kunnen er mogelijk veranderingen in de gegevens ontstaan: bijvoorbeeld adreswijzigingen, wijziging van telefoonnummer, etc. In de praktijk blijkt het voor de thuisgroepsleraar erg praktisch te zijn om te beschikken over telefoonnummers van het werk van de ouders/verzorgers. Wilt u steeds de wijzigingen aan school doorgeven? Wij zorgen er dan voor dat het in de leerling administratie wordt aangepast.

### Leerplicht/verlof

Ieder kind is de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag leerplichtig. De directeur mag “om gewichtige redenen”, zoals de wet dat noemt, per schooljaar maximaal 10 dagen verlof geven. Het kan daarbij gaan om belangrijke gebeurtenissen binnen gezin of familie. Er kunnen zich situaties voordoen waardoor het voor u onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Aanvragen voor extra vakantieverlof worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Het advies dat gegeven wordt, beschouwt de directeur als bindend. Uiteraard is toestemming afhankelijk van een aantal duidelijk omschreven voorwaarden, vastgelegd in de leerplichtwet.

Als u vrij wilt vragen voor uw kind(eren), kunt u bij de directie een aanvraagformulier krijgen. Op basis van het ingevulde formulier en uiteraard de bepalingen in de leerplichtwet maakt de directeur de afweging of verlof al dan niet wordt toegestaan.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer een kind niet is afgemeld wegens ziekte en geen vrijstelling van schoolbezoek heeft gekregen, wordt het verzuim aangemerkt als ongeoorloofd. De directeur meldt ongeoorloofd schoolverzuim, op basis van de wettelijke verplichting, aan de leerplichtambtenaar. Deze kan passende maatregelen nemen. Leerplicht heeft vanaf dit schooljaar ook vier keer een verzuimspreekuur op school. In de jaarkalender zijn deze data opgenomen. Ook wordt het te laat komen geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De kinderen moeten in de klas zitten als de tweede schoolbel gaat om 8.30.

### Onderwijskundig verslag

Als leerlingen onze school verlaten, om welke reden dan ook, wordt er een onderwijskundig verslag gemaakt. Dit wordt toegezonden aan de ontvangende school. Ouders dienen een afschrift te krijgen. De school van herkomst draagt hiervoor zorg.



### Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming, dhr. mr. M. van Diggele, willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

### Rookverbod op school

In het hele schoolgebouw en schoolterrein geldt een rookverbod. Ook tijdens vergaderingen en feesten 's avonds is het rookverbod van kracht.



### Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt de school en leerkrachten in de omgang met leerlingen met sociaal-emotionele problemen en gedragsstoornissen. U kunt ook zelf in gesprek gaan met de schoolmaatschappelijk werker. U kunt er terecht met vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school of thuis.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- moeilijk gedrag bij uw kind, bijvoorbeeld ruzie maken, schelden, of niet luisteren;
- pestgedrag (uw kind pest zelf of wordt gepest);
- situaties waarin uw kind zich niet begrepen voelt of eenzaam is;
- relaties, bijvoorbeeld uw kind heeft last van een echtscheiding;
- de omgang met andere kinderen.

De schoolmaatschappelijk werker kan u ook zorgvuldig verwijzen naar de juiste instanties bij relatieproblemen, huisvesting, echtscheiding of financiële vragen. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis.

Op de website vindt u de gegevens van onze schoolmaatschappelijk werker.

### Schoolongevallenverzekering

Naast een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en een brandverzekering heeft het schoolbestuur voor de kinderen ook een (aanvullende) schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, tijdens evenementen in schoolverband, maar ook als de kinderen naar school komen en naar huis gaan. De leerkrachten en iedereen die helpt zijn meeverzekerd.

Uw eigen ziektekostenverzekering en/of ongevallenverzekering blijft echter van groot belang. Daar zal in eerste instantie een beroep op worden gedaan. De schoolongevallenverzekering vult alleen aan als uw eigen verzekering niet toereikend zou blijken te zijn.

## Schooltijden

Lestijden voor alle units:

08:20 uur : Deuren open, mogelijkheid om een kijkje te komen nemen in de thuisgroep van uw kind  
08:30 uur : Start lessen (kinderen die na het zoemersignaal in de klas komen moeten we registreren als zijnde te laat.)  
12:00 uur : Middagpauze  
13:00 uur : Start lessen  
15:00 uur : Einde schooldag

Op woensdag en vrijdag duren de lessen tot 12.30 uur en zijn de kinderen daarna vrij.

Het vakantierooster kunt u vinden in ons Jaarboek. Met aftrek van alle vrije dagen krijgen de kinderen dan 940 uur les per schooljaar.



## Speelplaatsroutines

In de loop der jaren zijn met de kinderen afspraken gemaakt over hun gedrag op de speelplaats. Dit om het voor de kinderen zo gezellig en veilig mogelijk te maken en tevens overzichtelijk voor de surveillanten. Sinds schooljaar 2025-2026 gelden ook de routines op het schoolplein. Er is een groot bord aanwezig op het schoolplein waarop de routines worden uitgelegd.

## Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt, zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Stichting Leergeld, het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouder(s) een laag inkomen heeft (hebben).

Mocht dit bij u het geval zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen middels onderstaande gegevens.

Stichting Leergeld Tilburg, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds zijn alle te bereiken via:

Postbus 178

5000 AD Tilburg

Tel: 013-5801211 (maandag t/m donderdag tussen 9.00 – 12.00 uur)

Inloopspreekuur op dinsdag en donderdag van 9.00 uur tot 11.30 uur op het bezoekadres St. Annastraat 20, 5025 KB Tilburg [www.leergeld.nl/tilburg](http://www.leergeld.nl/tilburg)

## School Video Interactie Begeleider

Soms worden in de klas video-opnames en/of foto's van leerlingen gemaakt. Deze foto- of video-opnames worden gebruikt om studenten en leerkrachten inzicht te verschaffen bij hun onderwijskundige taak. Dit heet de S.V.I.B.-methode. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVKC-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de groep en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt.

Belangrijke observatiepunten zijn: sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de interactie (wisselwerking) tussen leerkracht en leerling. De video-opnames worden door de begeleider met de leerkracht besproken en samen gaan ze na hoe het in de klas verloopt. Er worden korte fragmenten gebruikt, die met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden toegepast, uitsluitend voor intern gebruik. Indien de methodiek wordt ingezet

bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Na gebruik worden de opnames vernietigd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met onze intern begeleider.

### Verjaardagen

Op De Borne vinden we het belangrijk dat iedere verjaardag een bijzondere en feestelijke dag is. Daarom stappen we vanaf schooljaar 2026-2027 over van een traktatiebeleid naar een nieuw feestbeleid. Dit betekent dat leerlingen hun verjaardag niet langer vieren met een traktatie op school. In plaats daarvan besteden we op een andere manier extra aandacht aan de jarige leerling, zodat iedere verjaardag een echt feestje wordt. Natuurlijk vieren we verjaardagen nog steeds in de klas. Daarnaast mag de jarige leerling langs de leerkrachten van de eigen verdieping en unit 5 om felicitaties in ontvangst te nemen en even extra in het zonnetje gezet te worden.

Ook mag de jarige leerling bij meneer Norman een speciale verjaardagsopdracht kiezen. Deze opdrachten zijn bedacht door de leerlingenraad. Denk bijvoorbeeld aan het helpen van meneer Marc bij een klusje, een extra buitenspeelmoment tijdens de verjaardag of een keer de corveebeurt overslaan. Bij de ontwikkeling van dit feestbeleid zijn de medezeggenschapsraad (MR), de oudervereniging (OV), de unitcoördinatoren (UC's) en het leiderschapsteam (LGT) betrokken geweest. Met dit nieuwe feestbeleid willen we ervoor zorgen dat iedere verjaardag op De Borne op een leuke, feestelijke en gelijkwaardige manier wordt gevierd. Het initiatief tot het inplannen van een verjaardag ligt bij u als ouder.



Met opmerkingen [RB27]: Aan te passen vanuit stuk MR



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

### Verkeersveiligheidslabel

De Borne is als school in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Om in het bezit te komen van dit label, moet de school aan diverse criteria voldoen die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. De criteria hebben o.a. betrekking op de veiligheid van de schoolomgeving en de verkeerseducatie op school (zowel theoretisch als praktisch).

Zo krijgen alle kinderen verkeersles op basis van een door de VVN ontwikkelde lesmethode, organiseren wij jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen voor unit 4, komt de ANWB eens in de twee jaar op school voor een school brede verkeersactiviteit en hebben wij regelmatig overleg met gemeente en politie over de verkeersveiligheid van de schoolomgeving. Als deze activiteiten worden georganiseerd en begeleid door de verkeerswerkgroep, waarin de schooldirectie, een leerkracht en één of meerdere ouders zitting hebben. Eens in de twee jaar wordt de school ook op deze punten doorgelicht en wordt gekeken of we nog steeds in aanmerkingen komen voor het BVL-label. In ruil daarvoor mag de school gebruik maken van het provinciale BVL-steunpunt en vergoedt de gemeente 80% van alle kosten die gemaakt worden in het kader van verkeerseducatie.

### Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd is aangebracht, zeker als die ontstaan is door gedrag van een leerling. Dat is echter niet juist. De ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kind(eren) tijdens schooltijd totdat een kind veertien jaar is.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leraar zelf schade heeft veroorzaakt, of als er schade ontstaat door slecht onderhoud van het schoolgebouw en/of meubilair.

Het is dus zeker van belang dat ouders zelf een WA-verzekering afsluiten, die hun eigen aansprakelijkheid en die van hun kind dekt.

## Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect013

### Informatie van het bevoegd gezag van Stichting Xpect013

Xpect013 is een organisatie voor onderwijs en kinderopvang. Statutair gezien bestaat Xpect013 uit Stichting Xpect013 voor het onderwijs en de vennootschappen Xpect013 KO Holding B.V. en Xpect013 B.V. voor respectievelijk het onroerend goed en de kinderopvangactiviteiten.

Xpect013 bestaat uit:

- 29 locaties voor dagopvang van kinderen tussen de 0 en 4 jaar;
- 26 basisscholen voor schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- 21 locaties voor buitenschoolse opvang van schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Gastouderbemiddeling voor opvang bij gastoudergezinnen voor kinderen tussen de 0 en 13 jaar.

Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl)

#### Gegevens schoolbestuur

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting. Vanaf 2023 is sprake van een tweehoofdig College van Bestuur. De bestuurders zijn mevrouw mr. Carin Zandbergen en mevrouw Astrid Plagmeijer MBA. Het bestuursbureau is gevestigd aan de Ringbaan-Oost 240 te Tilburg.

#### Contactgegevens:

Xpect013

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T: 013 – 4648230

E: [bestuur@xpect013.nl](mailto:bestuur@xpect013.nl)

W: [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl)

#### Gezamenlijk afspraken en regelingen

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen Xpect013 afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect013. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van Xpect013: [www.xpect013.nl](http://www.xpect013.nl)

Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- Gedragsregels ouders
- Informatieplicht aan gescheiden ouders
- Internetprotocol
- Kledingvoorschriften
- Pesten
- Medisch handelen
- Seksueel misbruik
- Verlof
- Beleid sponsoring
- Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Vertrouwenspersonen
- Privacyverklaring onderwijs
- Klachtenregeling

Gegevens Samenwerkingsverband

Het bevoegd gezag van de school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein 013. Adres: J. Asselbergsweg 38, 5026 RR Tilburg

Postbus 1372

5004 BJ Tilburg

Telefoon: 013 – 2100130

E-mail: [info@plein013.nl](mailto:info@plein013.nl)

Website: [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)

