



De Petteflet
Montessori Kindcentrum

Notulen MR vergadering SCHOOLJAAR 2024-2025

Datum: 18-06-2025
Tijd: 19.30 - 21.30 uur
Plaats: De Petteflet

Agenda met directie deel I (19.30-20.30 u)

1. Opening en welkom

2. Vaststellen agenda

Nieuwe verkiezingen begin van het schooljaar voor ouderlid. Nieuw personeelslid in de plaats van Luke.

3. Notulen vergadering 16-04-2025

Tevredenheidsonderzoek nogmaals niet op de agenda. Systeem ligt nog plat. Quicksan afgenomen bij team.

4. Mededelingen vanuit de directie/MT waaronder:

- Schoolplan Petteflet definitief 2024-2027 (reeds in jullie bezit, mail van Conny van 29-05-2025)
- Petteflet jaarplanning 2025-2026 (reeds in jullie bezit)

Jaarplanning aangepast: 5 mei extra vrije dag (verplicht volgens CAO). Marge-uren waren er voldoende. Aangepaste jaarplanning met data die interessant zijn voor ouders worden online gedeeld.

- Evaluatiekamp en voorstel aan MR over kamp (reeds in jullie bezit) **(I)**
& ouder-/kampbijdrage

Vorgelegd. Wordt later op teruggekomen.

- Regels en Afspraken Petteflet (reeds in jullie bezit)

Format aangepast. Feedback oudergeleding was helpend. Overzichtelijker format door de kopjes.

- Schoolgids

Data & kosmisch aangepast. Richard en Tom hebben document in Canva gezet, zodat we het zelf kunnen aanpassen. Veel onderdelen uit de schoolgids zijn verplicht vanuit het bestuur. Burgerschap en digitale geletterdheid ook toegevoegd. Lettertype, -regel & -dikte is aangepast.

- Formatie

Extra groep ¼. Formatie binnen team op kunnen lossen. Hier moet verbouwing voor plaatsvinden. Dit is inmiddels gecommuniceerd met team/ouders. 3x 20 leerling + zij-instroom. De leeftijdsgroep van groep ¼ heeft een leeftijdsgroep waarbij grote klassen niet wenselijk zijn. Door onvoorziene/snelle keuzes die gemaakt moesten worden is dit helaas ten koste gegaan van goede communicatie met MR. Leerlingenaantal komt niet hoger dan 250 leerlingen. Wanneer deze groep ¼ in hogere groepen komen, kunnen er wel grotere groepen van gemaakt worden.

5. Vanuit de GMR, deze keer door Danique

** Inspectie naar bestuurskantoor Xpect013 op 21-08-2025. Komt vervolgens binnen 2 weken op 2 schoollocaties voor onderzoek. Wordt t.z.t. bekend welke scholen.*

** Jaarrekening begroting nu 2,4 miljoen in de min (i.v.m. NPO-gelden die verdwijnen). Volgend jaar 0 = haalbaar.*

** Gestemd n.a.v. 2 functieprofielen directie & 2 IB-(KC)*

* In deelraden uiteen om te brainstormen over presentatie Bart Grötte: mogelijkheden omgaan met lerarentekort in toekomst

6. Nieuw ouderlid (eventueel) en nieuw teamlid voor schooljaar 2025-2028
Vacature uitzetten bij start schooljaar.

7. Etentje MR geleding?

8. Wat ter tafel komt/ Rondvraag

Agenda zonder directie deel II (20.30-21.30 u)

9. Voor de volgende vergadering o.a. op de agenda; 10-09-2025

- Nieuwe verkiezingen opzetten ouderlid. Vacature uitzetten bij start schooljaar.
- Met nieuwe geleding besluiten wat te doen met MR-etentje en vorige leden.
- S.v.z. tevredenheidsonderzoek in analyse
- Besluit op kampvoorstel
- Mogelijk 19.00 starten zonder directie. Die sluit aan om (voorstel) 20u. Vragen kunnen dan direct gesteld worden.
- 'Wat voor MR wil je zijn?' oppakken in volledige geleding in nieuwe schooljaar. Goede planning maken (vastzetten voor héél jaar). Kimberley neemt voorzitterschap langzaam over gedurende tijd dat Elaine er nog is. Voorbereidingen directie & voorzitter.

Bij volgende oudertevredenheidsonderzoek eerst voorleggen aan oudergeleding MR, zodat er vragen kunnen worden toegevoegd waar we informatie vanuit ouders op willen.

Vorbereiden voorafgaand aan volgende vergadering

1) Vooraf antwoord voorbereid op de volgende vragen:

Overige vragen:

- Wat mag er van elk lid verwacht worden?
- Welke samenwerkingsafspraken maken wij gezamenlijk als MR (bijv.: binnen hoeveel tijd moeten notulen, agenda opgeleverd worden ivm voorbereidingstijd, als er gestemd moet worden of advies nodig is hoe willen we dat dit proces eruit ziet, is er ruimte voor informele afstemming buiten de formele vergaderingen om?)
- Hoe zorgen we dat kennis niet verdwijnt bij wisseling van leden? (nieuwe leden 'inwerken' en meenemen in de visie, zorgen voor overdraagbare kennis en duidelijke werkwijze)
- Aan welke doelen willen wij als MR werken het komende schooljaar à welke thema's willen we dit jaar sowieso op de agenda zetten (bijvoorbeeld m.b.t. veiligheid, communicatie, ouderbetrokkenheid, inclusief onderwijs in 2035)?
- Kunnen we in contact komen met andere MR, zodat we kunnen leren van hen ipv zelf het wiel uit te moeten vinden
~Hoe betrekken andere MR's de achterban? (Bloemaert?)

2) Advies oudergeleding op papier zetten t.a.v. voorstel kamp

10. Sluiting