



De Petteflet
Montessori Kindcentrum

Notulen MR vergadering

SCHOOLJAAR 2024-2025

Datum: 16-04-2025

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Plaats: De Petteflet

Notulen met directie deel I (19.30-20.30 u)

1. Opening en welkom aan Charissa

2. Vaststellen agenda

Tevredenheidsonderzoek nogmaals niet op de agenda. Systeem ligt nog plat.

Danique neemt GMR 17 juni van Luke over. Vraagt de notulen vorige vergadering, huidige agenda en voorbereidingen via Meander.

3. Notulen vergadering 12-03-2025

'Agenda' aanpassen naar 'notulen' in het vervolg. Nog geen datum gekrikt voor de klassenfoto's (Lola). Ouderbijdrage/ kampbijdrage op de volgende agenda.

Elaine stuurt Eveline een mail over het MR-etentje.

4. Stukje in volgende oudermemo of via mail i.v.m. overname MR ouderlid (zie bijlage)

Stukje oudermemo aanvullen (gaat mee naar de vakantie) waarom er dit keer geen verkiezing is geweest voor een nieuw ouderlid.

5. Mededelingen vanuit de directie/MT waaronder:

- Analyse door Richard

Richard geeft een presentatie gebaseerd op de M-toetsen.

- Formatie

Formatieplaatje gedeeld.

- Jaarplan (als bijlage bijgesloten)

- *Vraag van Charissa over meerjarenplan: koersplan delen.*
- *Tuinteam: geen eenduidigheid in keuze deelnemers, wel wenselijk met roulatie. Verder valt tuinteam erg goed in het Montessori-gedachtegoed.*
- *Ouderbetrokkenheid vergroten d.m.v. koffie-ochtend: Inventarisatie online aan begin van het schooljaar. Vooraf polsen voor welke thema's (Forms?) de meeste animo is. Variëren in ochtenden, zodat meer mensen de kans hebben om aan te sluiten i.v.m. werktijden. Neem ouders mee in proces om de opkomst te vergroten. Tijd voorstel 08.45 – 10.15.*
- *Teamdag 'geweldloos verzet': Conny is in contact over invulling. Mooi in lijn met het hoofddoel 'rust en stabiliteit'. We willen als team naar elkaar, de leerlingen en de ouders één taal spreken vanuit een basishouding.*

- Uitslag doorstroomtoets

Behandeld bij de analyse van Richard.

- Terugblik op kamp en pesten

Meer ouderhulp op kamp. Inmiddels worden meer signalen gemeld en is er meer sprake van een wij-gevoel met ouder-kind-leerkracht aangaande sociale veiligheid.

6. Wat ter tafel komt.

Scholing MR, groot document. Agenda zonder direct deel II doen we zelden. Is het een idee als dit vast aan bod komt? Vraag stellen bij rondvraag of er behoefte is aan dit onderdeel. Bij stemmingen of vragen over de directie, gebruiken we dit onderdeel bijvoorbeeld. Eigenlijk hoort dit zo te zijn. Voor de structuur wel bij elke vergadering bij stil staan.

7. Rondvraag

- *Vraag Marieke, vorig jaar meer uitjes naar theater e.d. Dat is om het jaar.*
- *Charissa wil graag meer grip op de rol van MR-lid. Kimberley heeft de sheets digitaal. Er is jaarlijks een training. In de presentatie zitten allemaal sites. Kimberley stuurt dit door naar Charissa.*
- *'Wat voor MR wil je zijn?' vindt Kimberley een mooie toevoeging vanuit de MR-presentatie. Kimberley stelt voor met Charissa iets voor te bereiden om op de agenda van de MR te zetten.*
- *Conny heeft een lijstje hangen waar MR-leden inspraak op hebben /advies op mogen geven, e.d., eerder door Eveline gemaakt.*

Agenda zonder directie deel II (20.30-21.30 u)

8. Wat ter tafel komt/rondvraag.

9. Voor de volgende vergadering o.a. op de agenda;
- Ouderbijdrage/ kampbijdrage.

10. Sluiting