



De Petteflet
Montessori Kindcentrum

Agenda MR vergadering

SCHOOLJAAR 2025-2026

Datum: 10 september

Tijd: 19.00 – 21.30 uur

Plaats: de Petteflet

Deel I: MR zonder directie deel I (19.00-20.00 u)

- a. Opening en vaststellen agenda (van het deel zonder directie)
- b. Bespreekpunten vanuit de MR (bijv. terugkoppeling commissies, signalen uit achterban, voorbereiding onderwerpen met directie)
 - Wat voor MR willen we zijn?
 - Takenlijst in tabel worden uitgevoerd voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering.
 - Bijgestuurde documenten zijn doorgelezen
 - We bewaken efficiëntie en tijd
 - Er is ruimte voor het stellen van kritische vragen/gedachten vanuit een respectvolle en constructieve houding
 - In het spectrum proactief/reactief, gaat onze voorkeur uit naar een meer reactieve houding i.v.m. de volle agenda. We zijn proactief door het uitzetten van de enquête, benoemen MR bij de infoavond. MR zichtbaar maken bij de ouders
 - Duidelijke werkwijze a.d.h.v. een vaste agenda in de jaarcyclus.
 - Inwerken van nieuwe leden fijn als dat mogelijk is
 - Kimberley en Sanne willen graag de MR-cursus volgen die vanuit GMR wordt aangeboden
 - Actief aangeven wat er nodig is om ouders te betrekken (indien mogelijk expertiselijst opstellen a.d.h.v. ouderenquête)
 - Voorstel oudergeleding
 - Er moet een passend alternatief komen voor de aankomende jaren. Connectie halen met eventcommissie. Mogelijkheid: schooluitje en Montessori-dag
 - Communiceren met ouders inclusief alternatief
 - Expertises ouders gebruiken voor alternatieve dag invulling
 - Stemtool waarnemers
 - Charissa en Danique zijn waarnemers
- c. Actiepunten uit vorige vergadering (kort checken)

Deel II: MR met directie (20.00-21.30 u)

1. Opening tweede deel
2. Notulen vorige vergadering
-Goedgekeurd
3. Mededelingen directie/MT

-Inspectie bezig bij het bestuur.

- Stedenband

Nicaragua, Matagalpa. Morgen komen zij praten in de teamvergadering voor een internationaal contact in scholen.

- Inclusief onderwijs

Opvang voor kinderen overdag via 'Uit de verf' op de Petteflet worden bekeken. Ook in projectgroep met OC Leijpark om mogelijkheden tot inclusief onderwijs te bekijken. Expertises worden verspreid in de buurt om dekkend netwerk te hebben.

- Ouder info avond; grotere opkomst, wat werkt?

Filmpje/foto van kinderen laten zien. Geeft leuk beeld van de klas. Hoge opkomst. Niet per se duidelijk waarom de opkomst nu zo hoog was. Fijn!

- Sportdag evaluatie

Veel ouderhulp. Na extra flyeren veel meer aanmeldingen. Woensdag fijne dag. Groep 5-6 zou iets meer hulp wenselijk geweest zijn bij begeleiding van enkele spellen. Volgende jaren mogelijk Richard/Conny met klas mee laten lopen, zodat commissie klaar kan zetten.

- Studiedag Verbindend Gezag

Herkenbaar voor teamleden. Had overlap met transactionele analyse die we vorig jaar hebben gehad. Sloot goed aan bij wensen van het team. Theorie behandeld, casussen ingebracht, geoefend met acteur. Mogelijkheid bekijken om dit naar ouders te communiceren/ als thema in te brengen bij de koffie-ochtend. Kwetsbaar, herkenbaar en veilige sfeer binnen het team om te delen, mee te denken en van elkaar te leren.

- Ouderenquête via Forms

Staat klaar in memo van morgen.

- In overleg met bestuur is toch vacature uitgezet voor zwangerschapsverlof bij 1/2C.

4. Mededelingen/vragen vanuit de GMR

- Op zoek naar een ouder of personeelslid met juridische achtergrond. En op zoek naar ouder met HR affiniteit en een personeelslid met HR affiniteit als vervanger voor het huidige personeelslid.
- Nieuwe penningmeester
- Expertiselijst wordt opgesteld van deelnemers in Teams omgeving
- Komend jaar A.I. als speerpunt
- MR-cursus wordt in januari/februari aangeboden
- 26-09 Xpect feest voor personeelsleden
- Bestuur in gesprek met Nationale rapporteur mensenhandel/kindermisbruik om meldcode & vangnet op poten te zetten
- Flexpect opengezet voor kinderopvang. Daar nog grote tekorten.
- Inspectie op dit moment op het kantoor (3 dagen), 25 september 2025 uitslag
- Initiatieven inclusief onderwijs kort besproken
- Dit jaar taalverwerving 0-13 jaar onder de aandacht bij schoolbezoeken vanuit bestuur.

5. Mededelingen/vragen vanuit de MR

- Nieuw format agenda

Duidelijk format, geen op- of aanmerkingen

- Verkiezingen ouderlid. Inhoud mail samen lezen.

Akkoord

6. Inhoudelijke bespreekpunten (groeperen op thema, bijv. onderwijs & zorg / organisatie & beleid / financiën / communicatie met ouders)

- Planning vergaderingen + reeds geplande onderwerpen zoals begroting, analyse, kosmisch, formatie, schoolgids, vakantiedagen, jaarplan, etc.
Data vergaderingen: 20-10-2025, 08-12-2025, 04-02-2026, 04-03-2026(etentje), 08-04-2026, 20-05-2026, 24-06-2026 (ovb)
- Doorspreken adviesrecht en instemmingsrecht
Kartrekker in Advies/instemming wordt Charissa. Naslag vanuit het document.
- Uitkomst navraag Hoe betrekken andere MR's de achterban?
Directie bijgepraat
- Jubileum/Kamp & voorstel oudergeleding

Speerpunten Montessori-achtergrond meenemen in activiteiten. Eventcommissie betrekken belangrijk. Bedenk een alternatief dat ook als stokpaardje kan dienen, betrek expertises van ouders. Manier van communiceren naar ouders wordt een belangrijke. In de volgende memo communiceren met ouders. Ideeën voor een cyclus aan schoolreisjes 5-6-7 in overleg met EventCommissie.

- Ouder/kampbijdrage

Verantwoording: 40 euro 5 t/m 8 gevraagd voor extra kampbijdrage, dit wordt nu alleen voor groep 8. Voor het jubileum is nu gespaard. In de toekomst kijken of 5-6-7 schoolreisjes bekostigd kunnen worden. De eventcommissie heeft zuinig gewerkt het afgelopen jaar, waardoor er financieel wat geschoven kan worden.

7. Rondvraag (directie & MR)

8. Actielijst & afspraken

Wat	Wie	Wanneer
Foto MR oudergeleding	Charissa, Kimberley & ??	Zodra volgend lid bekend is
Website aanpassen MR-leden	Danique regelt dit met Tom	Zodra volgend lid bekend is
Aanmelden cursus MR via GMR, vragen om meer details	Danique	7 oktober (volgende GMR bijeenkomst)
Agenda jaarplanning aanpassen met geplande data	Conny	Voor volgende vergadering
Communicatie kamp/jubileum-pilot	Conny	Oudermemo over 2 weken
Aangeven wanneer sollicitatiegesprekken zijn	Conny	Na 19 september (sluiting procedure)
Contact opnemen gekozen lid en uitnodigen	Kimberley	Zodra bekend
Contact Bloemaert oudergeleding MR	Charissa	Voor volgende vergadering
Voorafgaand aan zaken m.b.t. instemming/advies inzicht bieden	Charissa	Vanaf heden

9. Sluiting