

Jaarverslag MR – Schooljaar 2024-2025

Samenstelling van de MR

- In september 2024 is afscheid genomen van Eveline (oudergeleding) en is Kimberley als nieuw MR-lid welkom geheten.
- Tijdens het jaar viel Ramazan (oudergeleding) uit; Charissa is toen gevraagd om aan te sluiten nav de vorige verkiezingen.
- Later bleek ook Marieke (oudergeleding) uit te vallen, waarna werd besloten om aan het begin van schooljaar 2025-2026 nieuwe verkiezingen te organiseren voor een ouderlid.
- Luke is tijdens zijn afwezigheid vervangen door Richard.
- Rolverdeling:
 - Voorzitter > Elaine
 - Secretaris > Danique
- MR-leden worden in de schoolgids en op de website met foto en mailadres vermeld.

Behandelde onderwerpen

De MR besprak en/of stemde in met o.a. de volgende thema's:

- **Subsidie basisvaardigheden:** inzet van middelen voor extra ondersteuning, aanschaf leesmethode, kosmische methode en scholing leerkrachten. MR stemde in met het plan.
- **Begroting 2024-2025:** positief beoordeeld; vergeleken met gelijkwaardige school.
- **Klachtenregeling:** aangepast zodat ouders eerst met leerkracht/directie in gesprek gaan; anonieme klachten worden niet behandeld.
- **Ouderbijdrage/kampbijdrage:** discussie over innen via schoolkassa en hoogte van bijdrage. Ingestemd met aangepaste bedragen voor onderbouw en bovenbouw.
- **Schoolplein:** opening en evaluatie; overwegingen rond gebruik materialen.
- **Veiligheid & sociale sfeer:** signalen pesten, evaluatie kamp en meer ouderhulp; positief effect op sociale veiligheid.
- **Regels en routines:** gebundeld en besproken, verbeterd format voor communicatie binnen onderwijsteam.
- **Formatie:** uitbreiding met extra groep 3/4 vanwege leerlingenaantal; noodzaak verbouwing.
- **Schoolgids:** aangevuld met MR-informatie, digitale geletterdheid en burgerschap.
- **Teamdag 'Geweldloos verzet':** scholing gepland voor schooljaar 2025-2026
- **Evenementencommissie:** wens tot meer inzicht in uitgaven en mogelijke bekostiging uit schoolbudget i.p.v. ouderbijdrage.

Overleg met bestuur en achterban

- **Met directie:** structureel overleg tijdens MR-vergaderingen, gemiddeld eens per zes weken.
- **Met bestuur:** via GMR-inbreng van Luke en later Danique. Belangrijke thema's: personele tekorten, jaarrekening in de min door wegvallen NPO-gelden, inspectiebezoek bestuurskantoor.

- **Met achterban:**
 - Signalen van ouders over drempels in communicatie met leerkrachten. MR vroeg aandacht voor laagdrempelig contact.
 - Ouderavonden en oudermemo's benut voor informatievoorziening.
 - Ideeën voor koffie-ochtenden om ouderbetrokkenheid te vergroten.

Scholing en deskundigheidsbevordering

- Mogelijkheid tot deelname aan MR-cursus via GMR, enkele leden hebben interesse getoond. Wegens omstandigheden heeft geen van de leden de cursus gevolgd. Aandachtspunt voor komend schooljaar.
- Nieuwe MR-leden kregen toegang tot presentaties en informatie (o.a. "Wat voor MR wil je zijn?").

Ondersteuning door derden

- GMR speelde een actieve rol in het delen van informatie en scholingsaanbod.

Eigen functioneren van de MR

- De MR reflecteerde op de eigen rol, o.a. door bespreking van structuur van vergaderingen en het beter benutten van het deel zonder directie. Besloten om in het nieuwe schooljaar te starten met vergaderen zonder directie.
- Er is aandacht geweest voor opvolging van leden en de vraag hoe kennis behouden blijft bij wisselingen.
- MR heeft een actieve bijdrage geleverd aan verbeteringen in de schoolgids, communicatie naar ouders en besluitvorming rondom subsidies en formatie.
- Punt van verbetering: tijdige communicatie vanuit de school naar de MR bij grote besluiten (bijv. formatie extra groep 3/4 en wijziging schoolkamp).

Vooruitblik 2025-2026

- Nieuwe verkiezingen voor ouderlid.
- Nieuw personeelslid.
- Beter structureren van overlegmomenten (o.a. agenda zonder directie standaard opnemen).
- Verdere uitwerking thema's: veiligheid, communicatie, ouderbetrokkenheid, inclusief onderwijs.
- Werken aan kennisborging en overdracht bij wisseling van leden.