

Jaarverslag 2025

Stichting Xpect013



STICHTING XPECT013

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag

Jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

Toelichting op de geconsolideerde balans en geconsolideerde staat van baten en lasten

Aanvulling bestuursverslag onderwijs

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025

Toelichting op de enkelvoudige balans en enkelvoudige staat van baten en lasten

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Statutaire regeling winstbestemming

Bijlagen

A solid red triangle pointing to the right, located on the left edge of the page.

BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag 2025 van Xpect013. Trots op de bijna 1.500 medewerkers op de locaties die zowel direct als indirect dagelijks het verschil maken voor de ruim 12.000 kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Trots op het leidinggevend team dat de koers van de organisatie vertaalt naar locatiespecifiek beleid en leiding geeft aan de organisatie. Trots op de medewerkers van het bestuurskantoor die het leidinggevend team van de organisatie op een professionele wijze ondersteunen bij hun taak. Trots ook op de samenwerking met onze externe partners waardoor een echt integrale aanpak steeds dichterbij komt. Vanuit kinderopvang en onderwijs creëren we gezamenlijk met onze partners gelijke kansen voor een optimale ontwikkeling voor alle Tilburgse kinderen van 0 tot 13 jaar. Dat is de missie van Xpect013.

Vanuit deze missie en visie bieden we ieder kind en iedere medewerker een passende plek waarbij we zorg hebben voor elkaar en de omgeving. We doen dit vanuit vertrouwen, solidariteit, lef en inclusiviteit. De kracht van verbinding is hierbij ons leidende principe. We werken niet vanuit een blauwdruk, maar we geven onze directeuren richting en ruimte om de koers naar eigen inzicht met hun team en omgeving te vertalen naar beleid voor hun eigen locatie. De directeuren leggen over dit beleid en de resultaten rekenschap af aan het College van Bestuur en andere belanghebbenden. Dit alles vanuit een goede relatie met collega's, ouders en overige bij hun locatie betrokken partners.

Een visie, kernwaarden en besturingsfilosofie waarvan de onderwijsinspectie in 2025 tijdens het bestuursonderzoek heeft aangegeven dat deze overal in de organisatie worden doorleefd; niet alleen gezegd, maar gevoeld en zichtbaar zijn in het dagelijkse handelen van onze medewerkers. Ook de manier waarop we samenwerken, onze sterke band met de buurt en onze voortrekkersrol in Tilburg rondom kindontwikkeling en inclusief onderwijs werd duidelijk gezien en gewaardeerd. Het bestuursonderzoek is afgerond met het eindoordeel 'goed'. Een mooi resultaat dat vooral een waardering is voor al onze medewerkers. Zij maken elke dag het verschil voor kinderen in Tilburg.

Met dit verslag leggen wij verantwoording af aan alle in- en externe belanghebbenden, zoals onze medewerkers, onze kinderen en hun ouders/verzorgers, de gemeente, de inspectie van het onderwijs en verder aan iedereen die direct of indirect betrokken is bij of geïnteresseerd is in onze organisatie. Verantwoording over de zaken waar we in 2025 aan gewerkt hebben of die we reeds gerealiseerd hebben op weg naar het bereiken van onze ambitie, maar ook verantwoording over de zaken die nog moeten gebeuren. Verantwoording over onze opbrengsten in de meest brede zin van het woord en verantwoording over de harde cijfers.

Wij nemen u in dit verslag graag mee op onze vaart. Voor een verdere toelichting verwijzen wij u naar onze website www.xpect013.nl of één van onze locaties.

Tilburg, 8 april 2026

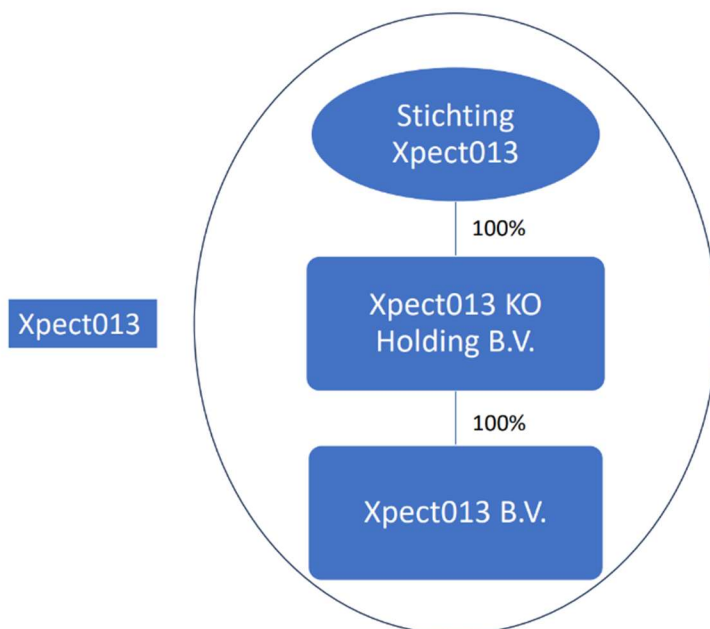
mr. Carin Zandbergen
Voorzitter College van Bestuur

Astrid Plagmeijer MBA
lid College van Bestuur

Algemeen

De organisatie

Xpect013 is een organisatie voor onderwijs en kinderopvang. Statutair gezien bestaat Xpect013 uit Stichting Xpect013 voor het onderwijs en de vennootschappen Xpect013 KO Holding B.V. en Xpect013 B.V. voor respectievelijk het onroerend goed van de kinderopvang en de kinderopvangactiviteiten. Zie onderstaand de juridische structuur van de organisatie.



Xpect013 werkt volgens het Raad van Toezichtmodel. Dit betekent dat de stichting bestuurd wordt door een College van Bestuur. De toezichtfunctie is neergelegd bij de Raad van Toezicht. De kinderopvanglocaties en scholen (verder: locaties) hebben een eigen directeur. Het College van Bestuur en de locaties worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Het beleid en de aansturing zijn decentraal, tenzij. Centrale domeinen zijn onder andere huisvesting, marketing & corporate communicatie en planning (kinderopvang).

College van Bestuur

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting en is verantwoordelijk voor de organisatie en voor de vaststelling en uitvoering van het strategisch beleid. Dit betekent dat het College van Bestuur de kaders stelt voor de beleidsontwikkeling en verantwoordelijk is voor de uitvoering van beleid op stichting- en locatieniveau. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is niet gewijzigd in 2025.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de organisatie. De Raad van Toezicht speelt een belangrijke rol als adviseur en klankbord van het College van Bestuur, naast de formele rol als werkgever van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht waarborgt de continuïteit van de organisatie en verleent in dit verband voorafgaand goedkeuring aan het College van Bestuur voor besluiten die betrekking hebben op het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Meer over de Raad van Toezicht leest u in het hoofdstuk "Raad van Toezicht".

Locaties

Xpect013 bestaat uit:

- 29 locaties voor dagopvang van kinderen tussen de 0 en 4 jaar;
- 26 basisscholen voor schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- 21 locaties voor buitenschoolse opvang van schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Gastouderbemiddeling voor opvang bij gastoudergezinnen voor kinderen tussen de 0 en 13 jaar.

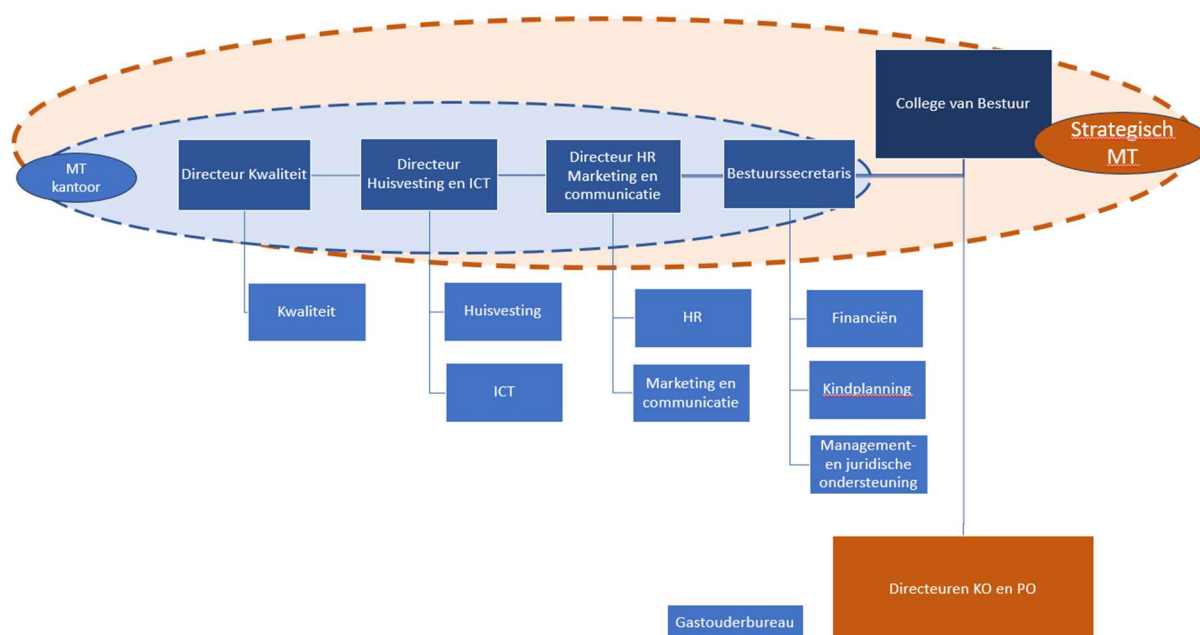
Directeuren

Iedere locatie heeft een directeur. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het beleid op hun locatie en leggen verantwoording af aan het College van Bestuur. De belangen voor het collectief spelen hierbij eveneens een rol. Samen met het College van Bestuur, de bestuurssecretaris en de directeuren van het bestuurskantoor vormt het directiecollectief het leidinggevend team van de organisatie. Het leidinggevend team komt met uitzondering van de zomermaanden maandelijks bijeen voor overleg. Ontmoeten, inspireren, verbinden en versterken staan hierbij centraal. Tweemaal per jaar vindt een studie-tweedaagse plaats. Tijdens de directiebijeenkomsten wordt de ontwikkeling van gezamenlijk beleid voorbereid, geïnitieerd en geëvalueerd. Ook komen zaken aan de orde die direct van belang zijn voor de locatiedirecteuren in relatie tot de organisatie.

Bestuurskantoor

Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door een professioneel bestuurskantoor met specialisten op de diverse domeinen. De afdelingen kwaliteit, HR, Financiën, Planning, Marketing & Communicatie, management- en juridische ondersteuning, ICT en Huisvesting worden aangestuurd door één van de drie directeuren van het bestuurskantoor of door de bestuurssecretaris. De drie directeuren en de bestuurssecretaris vormen samen met het College van Bestuur het managementteam van de organisatie. Voor de diverse afdelingen zijn er strategische beleidsadviseurs, bestuursadviseurs en medewerkers die zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning. De specialisten van het bestuurskantoor hebben een adviserende rol richting de locaties. Op het bestuurskantoor zijn in totaal 75 mensen werkzaam (2024: 71). De uitbreiding heeft enerzijds betrekking op het vervangen van fulltimers door parttimers en anderzijds door een het in vaste dienst nemen van medewerkers waarvoor voorheen externen werden ingezet.

Onderstaand organigram geeft de situatie eind 2025 weer:



Strategisch beleidsplan

In 2023 is een koersplan opgesteld voor de organisatie voor de periode 2024-2027. De koers die we willen realiseren is dat we gedreven vanuit onze waarden onze missie en visie willen waarmaken. Hiervoor hebben we een drietal ambities beschreven waar we de komende jaren voor willen gaan. Zij beschrijven de ankers (domeinen) waarin steeds de verbinding gemaakt wordt tussen het kind, de medewerker en de omgeving. We staan en handelen niet los, maar participeren actief in onze maatschappij.

Onze horizon (missie)

Vanuit kinderopvang en onderwijs creëren we gelijke kansen voor een optimale ontwikkeling voor alle Tilburgse kinderen van 0 tot 13 jaar.

Onze vaart (visie)

We bieden een prettige, veilige en duurzame (leer)omgeving waarin elk kind in Tilburg de mogelijkheid heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Onze toegewijde professionals maken elke dag vol enthousiasme het verschil. We bouwen aan sterke multidisciplinaire teams waarin mensen met verschillende opleidingen, diverse achtergronden en ervaringen welkom zijn. We streven naar inclusieve opvang en onderwijs, omdat ieder kind een passende plek in de buurt verdient. Ouders vertrouwen hun kind in verschillende leeftijdsfasen aan ons toe en dat vertrouwen willen we waarmaken. We werken als één team, samen met onze partners uit de stad. We zijn ondernemend vanuit een maatschappelijke opdracht. Wat we doen, doen we met een reden. De kracht van verbinding is hierbij ons leidende principe.

Onze bakens (waarden)

Bij Xpect013 hebben we vertrouwen in kinderen, in elkaar en onze professionaliteit, in ouders en in partners waarmee we samenwerken. We zien dit als een actief proces: door vertrouwen te geven, krijgen we het ook.

Bij Xpect013 zijn we solidair. We hebben aandacht voor gelijke kansen en mogelijkheden voor iedereen. We hebben oog voor elkaar, gaan prettig met elkaar om en helpen elkaar als dat nodig is. We stappen over onze eigen schaduw heen als dat in het belang van het kind of de organisatie is.

Bij Xpect013 denken en werken we inclusief. Ieder kind, iedere ouder en iedere professional mag er zijn, telt en doet mee. We erkennen, waarderen en respecteren elkaars eigenheid. We bekijken iedere situatie met een open blik, zodat iedereen zich welkom en gezien voelt en optimale kansen krijgt.

Bij Xpect013 hebben we lef. We houden van uitdagingen, wijken waar nodig van gebaande paden af en durven grenzen te verleggen en grenzen te stellen als dat in het belang van het kind of de organisatie is.

Goed Bestuur

De voor het onderwijs geldende governancecode, gedragscode en richtlijnen alsmede de voor de kinderopvang geldende landelijke beroepscode en interne gedragscode worden onderschreven en nageleefd.

Medezeggenschap

Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin personeel en ouders evenredig vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de diverse scholen. Voor de kinderopvang is de medezeggenschap gesplitst in een ondernemingsraad (OR) op centraal niveau en een oudercommissie (OC) op locatieniveau.

De GMR en OR zijn een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur, bespreken algemene ontwikkelingen en zijn betrokken bij de totstandkoming van beleid. De OC en MR zijn een directe gesprekspartner voor de directeuren van de locaties. De leden van de GMR, MR, OR en OC geven instemming of advies aan beleidskeuzes van het bestuur en/of de locatie. Meer over de GMR, OR en OC leest u in het hoofdstuk "Medezeggenschap".

Klachten en juridische zaken

Stichting Xpect013 hecht aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van haar medewerkers. Indien er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen kan daarover een klacht worden ingediend. Klachten worden primair op locatieniveau behandeld. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de interne klachtencommissie. Voor medewerkers bestaat eveneens de mogelijkheid om contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen kunnen bovendien een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC) waarbij Xpect013 is aangesloten.

De interne klachtencommissie heeft in 2025 negentien (19) klachten en meldingen van onvrede ontvangen over het handelen van een school of kinderopvanglocatie. In bijna alle gevallen (18) volstonden gesprekken om de klacht/onvrede naar tevredenheid af te ronden.

In 2025 zijn drie klachten bij de LKC ingediend. Eén klacht is grotendeels ongegrond verklaard. De andere twee klachten zijn kennelijk niet ontvankelijk verklaard. Waar nodig treffen we maatregelen om herhaling te voorkomen.

Informatiebeveiliging en Privacy

In 2025 heeft Xpect013 een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt op het gebied van informatiebeveiliging. Binnen de ICT-omgeving is een informatiebeveiligings-monitoringtool geïmplementeerd, waardoor risico's sneller worden herkend en afwijkingen direct kunnen worden opgevolgd. Hiermee is een solide basis gelegd voor structurele monitoring en verbetering van de digitale veiligheid. Het kernteam IBP kwam ook in 2025 structureel samen en werkt doorlopend samen met betrokken afdelingen. Deze vaste overlegstructuur werpt duidelijk vruchten af: medewerkers weten het kernteam steeds beter te vinden voor vragen, inzageverzoeken, incidentmeldingen en datalekken. De bewustwording binnen de organisatie is hierdoor aantoonbaar gegroeid, en de lijnen tussen praktijk en beleid zijn korter geworden.

Daarnaast is in 2025 een applicatie aangeschaft die Xpect013 ondersteunt bij de beheersing en borging van het Normenkader IBP. Deze applicatie wordt in 2026 verder gevuld en ingericht, zodat betrouwbare managementrapportages beschikbaar komen voor sturing, risico-inschatting en verantwoording. Voor de nadere invulling van het normenkader zijn ICT en HR actief betrokken, passend bij hun specifieke expertise. Een belangrijk aandachtspunt richting 2026 blijft de versterking van de verbinding tussen het normenkader IBP en de fysieke locaties binnen onderwijs en kinderopvang. De uitdaging is om beleid, processen en technische maatregelen structureel door te vertalen naar dagelijkse praktijk op iedere locatie, zodat naleving overal consistent wordt geborgd.

Informatie en Communicatietechnologie (ICT)

ICT speelt een cruciale rol in het ondersteunen bij de dagelijkse werk- en leerprocessen. De verantwoordelijkheden van de afdeling omvatten het waarborgen van een betrouwbare en veilige IT-infrastructuur, het implementeren van nieuwe technologieën en het bieden van technische ondersteuning aan medewerkers. Doordat de afdeling intern is georganiseerd is er een nauwe samenwerking met de directie van de locaties. Hierdoor draagt de ICT-afdeling bij aan een veilige en innovatieve omgeving die de kwaliteit van de opvang en het onderwijs verbetert. Xpect013 heeft een stabiele IT-infrastructuur.

Het afgelopen jaar heeft de ICT-afdeling belangrijke stappen gezet in de verdere versterking van onze digitale infrastructuur. In 2025 is de doorvoering van netwerksegmentatie volledig afgerond, wat de beveiliging van ons netwerk aanzienlijk heeft verbeterd en de integriteit van gegevens waarborgt. Alle locaties zijn inmiddels voorzien van Cloud Managed Switches en waar nodig van nieuwe firewalls, waardoor de connectiviteit, het beheer en de beveiliging optimaal zijn geregeld. Daarnaast zijn locaties waar zowel kinderopvang als primair onderwijs onder één dak zijn gehuisvest, samengevoegd naar één uniforme infrastructuur. Deze consolidatie heeft de efficiëntie verhoogd en de technische ondersteuning vereenvoudigd, waardoor een consistente en goed beheersbare ICT-omgeving is gerealiseerd. Om de operationele efficiëntie te bevorderen, worden patchkasten nog grondig opgeschoond, waardoor een gestroomlijnde en georganiseerde IT-omgeving wordt geborgd. Daarnaast naderen we het einde van de samensmelting van de IT-omgeving van Stichting Xpect013 met de kinderopvang, waarbij we streven naar een naadloze integratie van systemen en processen om synergie te realiseren.

AI-implementatie en databeveiliging staan hoog op de agenda, alsmede het structureren van de helpdesk ICT van Xpect013. Om medewerkers op het gebied van AI te ondersteunen, is een basistraining AI-geletterdheid opgezet voor het bestuurskantoor. In 2026 wordt onderzocht hoe deze kennis verantwoord en toegankelijk kan worden uitgerold naar de rest van de organisatie. Deze strategische initiatieven markeren niet alleen de voortdurende toewijding van onze organisatie aan technologische vooruitgang, maar leggen ook een stevig fundament voor een succesvolle toekomst.

De Raad van Toezicht

Inleiding van het jaarverslag

De Raad van Toezicht van Xpect013 legt met dit jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2025 invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol, met terugblik op de in 2024 ingezette ontwikkelingen. Het verslag biedt inzicht in de belangrijkste thema's, afwegingen en besluiten en laat zien hoe de Raad toezicht heeft gehouden op het bestuur en de organisatie vanuit de maatschappelijke opdracht van Xpect013.

Het jaar 2025 stond in het teken van het verder optimaliseren van de integratie van onderwijs en kinderopvang. De focus lag op het verdiepen en verfijnen van de samenwerking in de dagelijkse praktijk. Het werken in wijken kreeg daarbij steeds concreter vorm, met als doel beter aan te sluiten bij de leefwereld van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers en de samenhang met partners in de wijk te versterken.

Een belangrijk aandachtspunt voor de Raad was het laden en doorleven van de kernwaarden, in het bijzonder inclusiviteit. Dit betrof zowel inclusiviteit voor kinderen als voor medewerkers en teams. Thema's als kansengelijkheid, professionele ruimte, werkdruk en duurzame inzetbaarheid zijn expliciet onderdeel van de toezichtagenda en de gesprekken met het College van Bestuur. Het strategisch koersplan fungeerde in 2025 als leidraad voor het toezicht en als referentiekader bij beleidskeuzes, prioritering van toezichtthema's en de dialoog met het bestuur en andere belanghebbenden.

In dit jaarverslag beschrijft de Raad hoe zij haar visie en kaders heeft toegepast, haar werkzaamheden heeft ingericht en welke inzichten en aandachtspunten het verslagjaar hebben gekenmerkt, als onderdeel van transparante publieke verantwoording.

Visie en kaders

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht richt zich integraal op de missie, kernwaarden, strategie, kwaliteit en continuïteit van Xpect013. Daarbij stelt de Raad het algemeen maatschappelijk belang voorop en houdt zij oog voor de belangen van kinderen, leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en samenwerkingspartners.

Xpect013 is er primair voor kinderen van 0 tot 13 jaar en hun ouders/verzorgers. Namens hen houdt de Raad toezicht. Medewerkers vormen een essentiële voorwaarde voor kwaliteit in opvang en onderwijs. De Raad hecht daarom aan zicht op het functioneren van de organisatie als geheel en onderhoudt actief contact met interne en externe stakeholders, waaronder de medezeggenschap.

Centraal in de toezichtvisie staat het werken vanuit positieve verwachtingen. De Raad onderschrijft dat een pedagogisch en onderwijskundig klimaat van vertrouwen en hoge verwachtingen bijdraagt aan optimale ontwikkelkansen voor alle kinderen en ziet toezicht als onderdeel van verantwoord maatschappelijk ondernemerschap: betrokken, creatief en toekomstgericht. De Raad vervult haar rol vanuit inclusief strategisch partnerschap. Dat betekent vroegtijdige dialoog over strategische vraagstukken en maatschappelijke opgaven, met behoud van rolzuiverheid en een passende balans tussen betrokkenheid en afstand.

Het toezicht van de Raad is decentraal en complementair aan het externe toezicht. De Raad weegt landelijke kaders af tegen lokale behoeften en omstandigheden, met kwaliteit en continuïteit als kern. De toezichtvisie is richtinggevend voor oordeelsvorming, toezichtagenda en besluitvorming, met name bij de integratie van onderwijs en opvang en de strategische herijking.

Toezichtkader

Het toezichtkader werkt de toezichtvisie uit en beschrijft de thema's, normen en verwachtingen waarop de Raad toezicht houdt. Het kader is vastgelegd in de geactualiseerde werkwijze van de Raad van Toezicht en daarmee toegankelijk voor bestuur en belanghebbenden.

Onderdeel van het toezichtkader zijn onder meer:

- de kwaliteit van onderwijs en kinderopvang;
- de integratie van onderwijs en kinderopvang;
- strategie en beleidsontwikkeling;
- financiële gezondheid en continuïteit;
- personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid;
- governance, risicobeheersing en naleving van wet- en regelgeving.

In overleg met het College van Bestuur zijn normen, ijkpunten en informatieafspraken vastgesteld. De Raad ontvangt periodiek managementrapportages over kwaliteit, bedrijfsvoering en personele ontwikkelingen en bespreekt deze integraal. In 2025 zijn daarnaast prioritaire onderwerpen structureel op de toezichtagenda geplaatst, waaronder de verdere implementatie van de fusie en de samenvoeging van organisatieculturen.

Het toezichtkader sluit aan bij de strategische doelen en maatschappelijke opdracht van Xpect013 en biedt ruimte om de intensiteit van toezicht waar nodig aan te passen aan onderwerp en fase.

Toetsingskader

Het toetsingskader beschrijft op basis van welke criteria, indicatoren en informatiebronnen de Raad beleid, risico's en resultaten beoordeelt. De Raad maakt daarbij gebruik van onder meer:

- management- en voortgangsrapportages;
- jaarrekening en accountantsrapportages;
- gesprekken met het College van Bestuur;
- overleg met de (G)MR en OR;
- locatie- en wijkbezoeken;
- signalen van medewerkers, ouders/verzorgers en andere stakeholders;
- Inspectierapporten van onderwijs en GGD.

Met het College van Bestuur zijn duidelijke informatie- en verantwoordingsafspraken gemaakt, zodat de Raad tijdig en adequaat wordt geïnformeerd. Het toetsingskader ondersteunt zorgvuldige besluitvorming en maakt het mogelijk vertrouwen te combineren met toetsing en verantwoording.

Samenstelling en organisatie

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Xpect013 functioneert als collectief orgaan en draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het intern toezicht. De Raad streeft naar een evenwichtige samenstelling waarin deskundigheid, onafhankelijkheid, diversiteit en continuïteit zijn geborgd, met een mix van kennis en ervaring op het gebied van onderwijs, kinderopvang, bestuur, financiën, personeel, governance en maatschappelijke vraagstukken.

In 2025 is de Raad verder geprofessionaliseerd, passend bij de groei en toenemende complexiteit van Xpect013, met nadruk op rolvastheid, complementariteit en gezamenlijke oordeelsvorming.

De samenstelling van de Raad van Toezicht van Xpect013 was in 2025 als volgt:

Voorzitter: mw. M.A.M.A.C. van Gemert-Engelbert
Vice-voorzitter: mw. E.G.M. Coolen
Lid: mw. J.A.F.M. Scheel
Lid: mw. Y.H.M.P. Leenen (per 1 augustus 2025 afgetreden)
Lid: dhr. A.L.M. Leeggangers
Lid: dhr. R. Kluyt

Mevrouw Leenen is per 1 augustus 2025 afgetreden wegens persoonlijke overwegingen. De Raad heeft haar dank uitgesproken voor haar bijdrage. De Raad heeft besloten de hierdoor ontstane vacature voorlopig niet in te vullen en zal in 2026 evalueren of en op welke wijze invulling wenselijk is, mede in het licht van de organisatieontwikkeling en de gewenste samenstelling van de Raad.

Rooster van aan- en aftreden

De Raad van Toezicht werkt met een rooster van aan- en aftreden, met balans tussen continuïteit en vernieuwing. Leden worden benoemd voor maximaal vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. De maximale aaneengesloten zittingstermijn bedraagt acht jaar, conform de geldende governancecode. Voor leden die bij een eerdere statutenwijziging reeds meerdere termijnen vervulden, geldt een overgangsregeling. Het rooster wordt periodiek besproken en zo nodig geactualiseerd, mede in relatie tot de strategische ontwikkeling van de organisatie en de gewenste samenstelling van de Raad.

Naam	Einddatum huidige termijn	Opmerkingen
M. van Gemert - Engelbert	1 januari 2027	1 ^e termijn
E. Coolen	2 februari 2028	Laatste termijn
J. Scheel	30 juni 2027	Laatste termijn
R. Kluyt	19 juni 2028	1 ^e termijn
A. Leeggangers	19 juni 2028	1 ^e termijn

Commissies en organisatie van het toezicht

Om haar integrale verantwoordelijkheid goed te vervullen, werkt de Raad van Toezicht sinds eind 2024 met drie commissies:

- de Remuneratiecommissie;
- de Auditcommissie;
- de Commissie Kwaliteit.

De commissies hebben een voorbereidend en adviserend karakter. Zij verdiepen onderwerpen binnen hun aandachtsgebied en brengen bevindingen en adviezen uit aan de voltallige Raad. Besluitvorming vindt altijd plaats in de Raad als geheel. Deze werkwijze draagt bij aan zorgvuldige voorbereiding van besluitvorming, een goede informatiepositie en een evenwichtige verdeling van aandacht over toezichtthema's; is bovendien efficiënt en maakt gebruik van de expertises van de RvT leden.

Nevenfuncties

De Raad van Toezicht hecht groot belang aan integriteit en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling. Leden melden nevenfuncties en wijzigingen daarin, zodat deze kunnen worden beoordeeld op verenigbaarheid met het lidmaatschap. We beoordelen als RvT wijzigingen in nevenfuncties actief en agenderen het totaaloverzicht jaarlijks. Mocht desondanks sprake zijn van beraadslaging en/of besluitvorming waarbij sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling dan zal het betreffende lid niet deelnemen. In 2025 is dit niet aan de orde geweest. Een overzicht van de nevenfuncties is opgenomen in de specificatie WNT in de jaarrekening.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

Werkzaamheden en besluitvorming

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol, met aandacht voor zorgvuldige besluitvorming, belangenafweging en samenhang met de strategische koers van Xpect013.

De Raad vergaderde in 2025 vijf keer met het College van Bestuur. Iedere vergadering startte met een besloten vooroverleg van de Raad, gevolgd door een gezamenlijk deel met het College van Bestuur. De voorzitter voerde ter voorbereiding structureel bilateraal overleg met het College van Bestuur. De bestuurssecretaris was bij (delen van) de vergaderingen aanwezig.

Centrale onderwerpen in de vergaderingen

In 2025 stonden onder meer de volgende onderwerpen structureel op de agenda:

- verdere optimalisatie van de integratie van onderwijs en kinderopvang;
- uitvoering van het strategisch koersplan en voorbereiding op een volgende koersplanperiode;
- kwaliteit van onderwijs en opvang, inclusief inspectietoezicht en kwaliteitscyclus;
- financiële rapportages, begroting en aansluiting op de planning- en control cyclus;
- governancevraagstukken, waaronder toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs;
- innovatie, inclusiviteit en maatschappelijke opdracht van Xpect013;
- bezoldiging en positionering van de Raad van Toezicht;
- informatievoorziening en ondersteuning van het toezicht.

De Raad heeft deze onderwerpen in samenhang besproken, passend bij de fase waarin de organisatie zich bevindt.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 onder meer de volgende besluiten genomen:

- herbenoeming van mevrouw Coolen als lid van de Raad van Toezicht voor een vierde en laatste termijn van drie jaar, eindigend per 2 februari 2028;
- goedkeuring van de jaarverslagen 2024 van Stichting Xpect013, Xpect013 KO Holding B.V. en Xpect013 B.V. en verlening van decharge aan het College van Bestuur;
- instemming met het voorstel van de auditcommissie om aan te sluiten op de planning- en control cyclus, waarbij de auditcommissie de managementrapportages beoordeelt en met oplegger deelt met de voltallige Raad;
- vaststelling om de bezoldiging van de Raad in stappen in lijn te brengen met de adviesregeling van de VTOI (80% van de geldende WNT norm). Voor 2025 is de vergoeding vastgesteld op € 9.000 voor de leden en € 12.000 voor de voorzitter.
- herbenoeming van mevrouw Scheel per 1 juli 2025 voor een periode van twee jaar;
- instemming met het voorstel van de auditcommissie om kennis te nemen van het prijsadvies kinderopvang per 1 januari 2026, met de afspraak dat het College van Bestuur de Raad informeert bij relevante afwijkingen of beleidswijzigingen;
- instemming met het voorstel om de communicatie binnen de Raad van Toezicht via Microsoft Teams te laten verlopen;
- goedkeuring van de meerjarenbegroting 2026-2029 (inclusief jaarbegroting 2026);
- goedkeuring van het voorgenomen besluit van het bestuur tot verkrijging van het onderwijsdeel in kindcentrum De Boemerang;
- goedkeuring van het voorgenomen besluit van het bestuur tot verkoop van het pand aan de Giekerkstraat te Tilburg;
- vaststelling om voor de bezoldiging voor toezichthouders een stap te zetten richting de adviesbedragen van de VTOI-NVTK en te indexeren met 3,8%. Voor 2026 is de vergoeding vastgesteld op € 12.500 voor de leden en € 15.600 voor de voorzitter.

Bij deze besluiten heeft de Raad aandacht gehad voor transparantie, uitvoerbaarheid, proportionaliteit en borging van goed toezicht.

Invulling van de werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft in 2025 haar werkgeversrol zorgvuldig en planmatig ingevuld. Er is aandacht besteed aan de samenstelling en continuïteit van de Raad, de herbenoeming van leden en de bezoldiging van de Raad van Toezicht, waarbij de Adviesregeling honorering toezichthouders van VTOI-NVTK als uitgangspunt is gehanteerd.

Daarnaast heeft de Raad structureel gereflecteerd op de samenwerking met het College van Bestuur, de wijze van informatievoorziening en de ondersteuning van het toezicht. In het kader van de doorontwikkeling van governance is besloten om de rol van de bestuurssecretaris in 2026 nader te evalueren.

Contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht hecht aan actieve verbinding met interne en externe belanghebbenden en ziet dit als een essentieel onderdeel van haar toezichthoudende taak.

Medezeggenschap

In 2025 heeft de Raad overleg gevoerd met de GMR en OR, waarbij onder meer is gesproken over de voortgang van de organisatieontwikkeling, de integratie van onderwijs en opvang en de maatschappelijke opdracht van Xpect013. Signalen uit deze overleggen zijn betrokken bij de oordeelsvorming van de Raad en meegenomen in de toezichtagenda.

Organisatie en omgeving

De Raad is in 2025 geïnformeerd over inspectietoezicht, kwaliteitsontwikkelingen en voortgang binnen scholen en kinderopvanglocaties. Daarnaast is aandacht besteed aan de bredere maatschappelijke context, onder meer via een brainstormsessie over de maatschappelijke opdracht van Xpect013, waarin onder andere de visie op de stad Tilburg 2050 en de identiteit van de organisatie zijn verkend als input voor een toekomstige koersplanperiode.

Rol van de commissies

De Raad van Toezicht werkt met een Remuneratiecommissie, Auditcommissie en Commissie Kwaliteit.

- De Remuneratiecommissie besteedde aandacht aan bezoldiging, herbenoemingen en de werkgeversrol; voerde management- en ontwikkelgesprekken met het CvB.
- De Auditcommissie richtte zich onder meer op de jaarverslagen 2024, aansluiting op de planning- en control cyclus, financiële rapportages en het prijsadvies kinderopvang.
- De Commissie Kwaliteit verdiepte zich in kwaliteit, innovatie en de positionering van deze thema's en voerde hierover het gesprek met bestuur en directie.

De commissies rapporteren aan de voltallige Raad, waarna besluitvorming plaatsvindt in de Raad als geheel.

Bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs

In augustus–september 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek uitgevoerd bij Xpect013. Daarbij is ook de Raad van Toezicht betrokken en bevestigd over haar toezicht- en governance-rol. De Raad is tevreden met de uitkomsten. De Raad ziet dit als bevestiging dat de ingezette strategische koers breed wordt gedragen en in de praktijk wordt gerealiseerd.

De inspectie benoemde tevens verbeterpunten voor de Raad, met name het verder concretiseren van het toezichtkader, het zichtbaarder maken van toezicht op doelmatigheid en het uitgebreider verantwoorden van de opbrengsten van toezicht in het bestuursverslag. De Raad neemt deze punten mee in de professionaliseringsagenda voor 2026, in samenhang met actualisatie van de toezichtvisie en doorontwikkeling van governance en informatievoorziening.

Evaluatie en professionalisering

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht hecht groot belang aan reflectie op het eigen functioneren. In 2025 is een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van Fiducialex, bestaande uit een schriftelijke bevraging, individuele interviews en een plenaire evaluatiesessie.

De zelfevaluatie laat zien dat de basis voor professioneel toezicht stevig is, met relevante expertise, rolzuiverheid en een constructieve klankbordrol richting het College van Bestuur. Tegelijkertijd zijn ontwikkelpunten benoemd, waaronder verdere concretisering van de toezichtvisie, scherpere focus in de toezichtagenda, explicitering van toezicht op doelmatigheid en strategische risico's en heldere werkafspraken over informatievoorziening en voorbereiding van vergaderingen.

Samenwerking en relatie met het College van Bestuur

De zelfevaluatie bevestigt dat de samenwerking met het College van Bestuur in de basis goed verloopt en wordt gekenmerkt door betrokkenheid en wederzijds vertrouwen. Informele contacten, zoals locatie- en wijkbezoeken, versterken het inzicht van de Raad in organisatie en cultuur. Tegelijkertijd is verdere verdieping mogelijk door meer context in vergaderstukken en door het strategisch gesprek nadrukkelijker te positioneren in de overlegstructuur.

De Raad onderschrijft het belang van een heldere rolverdeling binnen de governance-driehoek en neemt de aanbevelingen mee in de verdere professionalisering van de samenwerking met het College van Bestuur en de bestuurssecretaris.

Werking van commissies en governance

De Auditcommissie en Remuneratiecommissie functioneren naar tevredenheid en leveren een duidelijke bijdrage aan de kwaliteit van het toezicht. Voor de Commissie Kwaliteit is verdere verduidelijking van opdracht, rol en werkwijze gewenst. De Raad werkt in 2026 aan heldere opdrachtbeschrijvingen, succescriteria en terugkoppelingsafspraken voor alle commissies.

Daarnaast is verdere aanscherping van governance-instrumenten wenselijk, waaronder toezichtkader, stakeholdermanagement en informatieprotocollen. Deze aandachtspunten sluiten aan bij de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs en versterken elkaar in de verdere doorontwikkeling van het toezicht.

Deskundigheidsbevordering en professionalisering

De Raad is zich bewust van de toenemende complexiteit van de organisatie en de maatschappelijke context waarin Xpect013 opereert. Leden zijn bereid te investeren in verdere professionalisering, met nadruk op kennis van onderwijs- en kinderopvangspecifieke wet- en regelgeving, governancecodes, maatschappelijke ontwikkelingen en strategische vraagstukken. Professionalisering wordt gezien als een continu leerproces dat bijdraagt aan beter toezicht en betere ondersteuning van het bestuur.

Doorkijk naar 2026

De Raad van Toezicht heeft besloten de uitkomsten van de zelfevaluatie en het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs expliciet te benutten als ontwikkelagenda voor 2026. Dit is uitgebreid met aandachtspunten vanuit de bespreking van de Governancecode Funderend Onderwijs. Prioriteiten voor 2026 zijn:

- het actualiseren en concretiseren van de toezichtvisie en het toezichtkader;
- het verder expliciteren van toezicht op doelmatigheid en strategische risico's;
- het verduidelijken van de rol en taakopvatting van de commissies;
- het versterken van informatievoorziening en governance-processen;
- gerichte deskundigheidsbevordering passend bij de strategische opgaven van Xpect013.

Met deze ontwikkelrichting zet de Raad van Toezicht in op verdere professionalisering, met behoud van betrokkenheid, rolzuiverheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Honorering en naleving governancecodes

Honorering Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor de uitoefening van hun toezichthoudende taken. De Raad hanteert hierbij de Adviesregeling Honorering Toezichthouders van de VTOI-NVTK en relevante sectorale kaders binnen het primair onderwijs, met oog voor maatschappelijke proportionaliteit, transparantie en uitlegbaarheid. De Raad kiest bewust voor positionering aan de onderkant van de geadviseerde bandbreedte, passend bij omvang, complexiteit en feitelijke tijdsinzet binnen Xpect013.

In 2025 is de honorering herijkt conform de adviesregeling. Daarbij is besloten de bezoldiging te verhogen tot het minimum van de geadviseerde bandbreedte.

De honorering blijft hiermee:

- binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT);
- maatschappelijk verantwoord en goed uitlegbaar;
- in lijn met vergelijkbare organisaties in het funderend onderwijs.

De concrete bedragen zijn opgenomen in de jaarrekening van Xpect013.

Naleving governancecodes en wet- en regelgeving

De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs en ziet toe op naleving hiervan door het College van Bestuur. In het eigen handelen conformeert de Raad zich aan principes van goed bestuur en toezicht, waaronder rolzuiverheid, transparantie, integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Naleving van wet- en regelgeving is een doorlopend aandachtspunt. Op basis van managementrapportages, gesprekken met het College van Bestuur, overleg met de accountant en locatie- en wijkbezoeken constateert de Raad dat de organisatie zorgvuldig omgaat met publieke middelen en dat sprake is van doelmatige inzet van onderwijs- en kinderopvangmiddelen.

Transparantie en publieke verantwoording

De Raad van Toezicht hecht groot belang aan transparantie richting interne en externe belanghebbenden. De toezichtvisie en het jaarverslag van de Raad maken onderdeel uit van het bestuursverslag van Xpect013. Het jaarverslag wordt via de website toegankelijk gemaakt. Hiermee geeft de Raad invulling aan haar publieke verantwoordingsplicht en draagt zij bij aan vertrouwen in bestuur en toezicht. De Raad ziet governance en verantwoording als onderdeel van een continu proces van leren en verbeteren. Aandachtspunten uit 2025, benoemd door zowel de Inspectie van het Onderwijs als in de zelfevaluatie, worden in 2026 benut om governance en toezicht verder te professionaliseren.

Medezeggenschap

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Inleiding

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). De wet regelt dat zowel de personeels- als de oudergeleding inspraak- en/of adviesrecht heeft op voorgenomen beleid. Op basis van de WMS is voor Stichting Xpect013 ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna GMR) ingesteld. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel van de 26 scholen van Xpect013. De GMR is een directe gesprekspartner van het College van Bestuur, bespreekt bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. De oudergeleding en de personeelsgeleding hebben, afhankelijk van het voorgenomen beleid, recht op advisering en/of instemming.

Samenstelling van de GMR

De GMR biedt bij een voltallige bezetting plaats aan 26 oudervertegenwoordigers en 26 personeelsvertegenwoordigers van de verschillende scholen van Xpect013. In de praktijk blijkt niet iedere school volledig vertegenwoordigd. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen. De leden van de GMR nemen in principe voor drie jaar zitting. De volgende GMR verkiezingen zullen in juli 2027 plaatsvinden.

Presidium

De GMR heeft een presidium dat bestaat uit 5 leden, waarvan 4 personeelsleden en een ouder. Het presidium bereidt de vergaderingen voor en stelt hiervoor de agenda's vast. Met ingang van het schooljaar 2024 – 2025 maakt ook de voorzitter van de OR van de Kinderopvang deel uit van het presidium.

Samenstelling van het presidium in 2025:

Voorzitter: Jeannet Moelker

Secretaris: Ien Frieling (vanaf september 2025 overgenomen door Tessa van den Berg)

Lid personeelsgeleding en vice voorzitter: Patrick van Iersel

Lid oudergeleding: Lous van Lieshout - de Jong

Lid namens de Ondernemingsraad Kinderopvang: Lieke Wolswijk

Penningmeester: Danny Keppel (vanaf oktober 2025 overgenomen door Arthur Rijkers)

Werkwijze rondom de medezeggenschap

Het bestuur ontwikkelt in samenspraak met het gremium van de directeuren beleid. Dit voorgenomen beleid wordt door de GMR tijdens de GMR-vergaderingen getoetst in drie termijnen. Volgens deze cyclus worden beleidsdocumenten in principe binnen drie vergaderingen ter informatie aangeboden, ter meningsvorming besproken en tot slot in stemming gebracht. In sommige situaties wordt de raad om direct advies gevraagd en heeft het presidium het mandaat om besluiten te kunnen nemen.

Samenwerking en afstemming met het College van Bestuur

Als directe gesprekspartners van de GMR is het College van Bestuur tijdens de GMR-vergaderingen aanwezig. Het College van Bestuur geeft de raad iedere GMR-vergadering een korte update over actuele ontwikkelingen. Afhankelijk van het voorgenomen beleid worden beleidsdocumenten mondeling toegelicht door de directeur HR, de bestuurssecretaris en/of het College van Bestuur. Documenten worden een week voor de GMR-vergadering gedeeld met de leden en is er gelegenheid tot het stellen van vragen en/of opmerkingen. Het bestuur kan gebruik maken van de expertise van de GMR-leden om een klankbordgroep te vormen. De leden van het bestuur verlaten voordat het meningsvormend overleg en/of de stemming plaatsvindt de vergadering.

Agenda voorbereiding

Het presidium stemt ter voorbereiding op de GMR-vergaderingen de agendapunten af met het College van Bestuur. Hiervoor komen de directeur HR, de bestuurssecretaris van Xpect013, de voorzitter, de voorzitter en secretaris van de OR Kinderopvang en de secretaris van de GMR gedurende het jaar 5 keer bij elkaar voor een overleg.

Presidiumoverleg en samenwerking met de Ondernemingsraad van Kinderopvang

Er is maandelijks contact met de voorzitter van de OR Kinderopvang tijdens het presidium overleg. Het presidium komt 10 keer per jaar bijeen. Afhankelijk van de onderwerpen die worden besproken sluiten afgevaardigden van de OR Kinderopvang aan bij de GMR-vergaderingen. Tijdens deze GMR-vergaderingen zijn mededelingen vanuit de kinderopvang een vast terugkerend agendapunt. De leden van de OR hebben geen advies of instemmingsbevoegdheid.

Besluitvorming in kalenderjaar 2025

Bij de volgende beleidsvoornemens en onderwerpen heeft de GMR ingestemd/positief geadviseerd:

- Positief geadviseerd over Jaarverslag 2024
- Positief geadviseerd over Meerjarenbegroting 2025 – 2028
- Instemming MR reglement
- Instemming GMR reglement
- Instemming huishoudelijk reglement GMR
- Instemming MR statuut
- Instemming GMR jaarverslag 2024
- Instemming functieprofiel Directeur D12
- Instemming functieprofiel Directeur D13
- Instemming functieprofiel IB-KC

Overige onderwerpen die zijn besproken en/of werden gepresenteerd:

Tijdens de diverse vergaderingen is centraal of in deelraden onder andere gesproken over de samenwerking van kinderopvang en onderwijs binnen de verschillende kindcentra, personeelstekort, kansengelijkheid, kwaliteit, AI in het onderwijs en het versterken van de samenwerking tussen de GMR en OR.

Afstemmingsoverleg presidium en het College van Bestuur

Tweemaal per jaar vindt een informeel overleg plaats tussen het presidium en het College van Bestuur – Xpect013 waarin de actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en Xpect013 worden doorgenomen.

Dit jaar werden de volgende onderwerpen met het College van Bestuur besproken:

- Ontwikkelingen rondom de samenwerking KO en PO
- Medezeggenschap GMR en OR

Afstemmingsoverleg GMR/ Presidium met de Raad van Toezicht

Tweemaal per jaar vindt een informeel overleg plaats tussen de leden van de GMR en de Raad van Toezicht waarbij thema's worden besproken die in samenspraak met het Presidium worden gekozen.

In de GMR-vergadering van 8 april 2025 zijn de leden van de Raad van Toezicht, de GMR- en OR leden en het College van Bestuur met elkaar in gesprek gegaan. Op verzoek van de Raad van Toezicht is de onderstaande vraag in deelraden besproken:

- Hoe komen we tot een eenduidige en krachtige gezamenlijke medezeggenschapsraad, ondanks eventuele wettelijke beperkingen?

Evaluatie functioneren GMR

De evaluatie van het functioneren van de GMR heeft tijdens de eerste GMR-vergadering van schooljaar 2025 – 2026 plaatsgevonden. In het kort zijn de belangrijkste uitkomsten van deze evaluatie:

- Wat gaat goed: fijn dat OR aansluit, structuur vergaderingen, werken in deelraden, onderwerpen, ruimte om mee deel te kunnen nemen voor alle scholen, ouders en kinderopvang.
- Wat kan beter: tijdig delen van informatiestukken, meer uiteen in deelraden, lange termijn planning.

Het presidium neemt in de aanpak van de GMR- vergaderingen de uitkomsten van deze evaluatie mee.

Cursussen/ informatieavonden/ Webinars

De (G)MR- leden hebben deel kunnen nemen aan de volgende cursussen en informatiebijeenkomsten;

- MR-basiscursus op 20 januari 2025
- MR-verdiepingscursus op 6 februari 2025
- Financiële cursus 14 mei 2025
- MR basiscursus op 15 januari 2026 (online cursus vanuit het AOB)
- MR verdiepingscursus 12 februari 2026 (online cursus vanuit het AOB)

Ondernemingsraad (OR)

Taken en bevoegdheden

De Ondernemingsraad (OR) is een gekozen vertegenwoordiging van medewerkers die volgens de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) direct betrokken is bij het beleid van de onderneming. De OR bestaat uit leden die door en uit het personeel zijn gekozen. De OR is overlegpartner van het College van Bestuur en oefent gestructureerd invloed en controle uit op het beleid van het bestuur. De OR kan het bestuur ook advies geven over zaken die in de WOR zijn vastgesteld; o.a. over welke aangelegenheden het bestuur instemming of advies aan de OR moet vragen, alvorens ze een besluit kan nemen.

De OR heeft de volgende taken:

- Het signaleren van problemen bij groepen medewerkers;
- Het bestuur adviseren over zaken die in de WOR zijn vastgesteld (o.a. Arbo en werktijden);
- Het verlenen van instemming aan zaken die volgens de WOR instemmingsplichtig zijn;
- Een controlerende taak wat betreft het volgen van gemaakte afspraken zoals die zijn vastgesteld in een advies en of de (Arbo) regelwetgeving wordt nageleefd;
- Het nemen van initiatief door een initiatiefvoorstel bij de directie in te dienen.

De WOR geeft de OR daarbij een aantal rechten om invloed te kunnen uitoefenen.

Samenstelling van de Ondernemingsraad

De samenstelling van de OR in 2025:

- Lieke Wolswijk, voorzitter (Pedagogisch coach)
- Matthew Smans, secretaris (Pedagogisch professional BSO Klinkers)
- Daniëlle van der Steen (Pedagogisch professional KDV Leijpark)
- Masja Kwaakernaat (Pedagogisch didactisch specialist BOOST)
- Priscilla de Wit (Directeur Kinderopvang Spoorzone)
- Kayleigh Baas (lid van 1 jan 2025 tot 1 juni 2025) (Didactisch specialist BOOST)
- Elske van Beurden (lid van 1 augustus t/m 31 dec 2025) (Pedagogisch professional BSO Monopole)

Doelen 2025

In 2025 is door de OR gewerkt aan de voor 2025 gestelde doelen:

1. *Professionaliseren van de OR* door adviezen en opleidingen van externe partijen en het invoeren van het 3-stappenplan voor advies of instemmingsaanvraag: Er is dit jaar inhoudelijk meer overlegd met het bestuur en er is inhoudelijk meer verdiept bij onderwerpen waar de Wet op Ondernemingsraad (WOR) van toepassing is. Daarnaast is er verder gegaan met het professionaliseren o.a. door het inrichten van werkgroepen binnen de Ondernemingsraad: werkgroep HR, collega's en achterban, externe partners en gezamenlijke medezeggenschap. In iedere groep zitten enkele leden van de OR om zich hier meer in te verdiepen.
2. *De breed gedragen medezeggenschap verder ontwikkelen* om samenwerking te versterken en de positie van de kinderopvang vergroten: In september 2024 is de voorzitter van de OR toegetreden tot het Presidium van de GMR, om zo ook de kinderopvang te vertegenwoordigen bij het onderwijs en samen te kijken waar raakvlakken liggen. In 2025 is deze samenwerking nog verder versterkt, o.a. in de HR-werkgroep met leden van de OR en de GMR.
3. *Zichtbaarheid achterban*, marketing en positie aanpassen naar aanleiding van onderzoek: in oktober 2025 hebben enkele OR-leden een training 'communicatie met de achterban' gevolgd. Er is een flyer ontwikkeld zodat collega's weten wat de OR inhoudt en hoe ze hen kunnen bereiken. Daarnaast wordt er maandelijks een kort verslag van de OR vergaderingen op intranet geplaatst.
4. *Uitbreiding OR*: gericht locaties en personen benaderen om nieuwe leden te werven vanuit een brede doelgroep, zodat alle medewerkers zich vertegenwoordigd voelen: Er is afgelopen jaar 1 nieuw lid toegetreden tot de OR. Steeds meer collega's zijn op de hoogte van het bestaan van de OR en tonen interesse om een vergadering bij te wonen.

Het was een mooi jaar, waarin de OR gegroeid is in zichtbaarheid, samenwerking en professionaliteit. Hetgeen ze willen doorzetten in 2026.

Besluitvorming

De ondernemingsraad heeft in 2025 positief ingestemd met de volgende stukken:

- Functieprofiel Directeur Kinderopvang
- Functieprofiel Pedagogisch coach
- Functieprofiel Groepsondersteuner
- Harmonisatie secundaire arbeidsvoorwaarden

Op de volgende onderwerpen heeft de ondernemingsraad in 2025 positief advies gegeven:

- Herpositionering Pedagogisch coach

In 2025 heeft de ondernemingsraad gebruik gemaakt van het initiatief recht, namelijk over de volgende onderwerpen:

- Reiskostenvergoeding
- Ingekomen vraag achterban over hygiëne

Het bestuur heeft de ondernemingsraad het afgelopen jaar onder andere geïnformeerd over de volgende onderwerpen.

- Verzuimcijfers
- Jaarrekening en begroting
- Kwaliteitsbeleid in samenwerking met de GMR
- Huisvesting (verbouwingen en bouwplannen) in samenwerking met de GMR

Achterban

Er is dit jaar diverse keren via email om input gevraagd, bovendien is de OR regelmatig op locatie aanwezig en worden ze daar fysiek bevestigd. Een aantal van deze vragen zijn in het overleg met het bestuur besproken en teruggekoppeld. Vragen en onderwerpen die onder andere binnen zijn gekomen in 2025:

- Hygiëne richtlijnen m.b.t. nagelbekleding;
- Recht op verlof nationale feestdagen met vaste werkdagen;
- Protocol noodsituatie;
- Functieprofiel pedagogisch coaches.

Externe contacten

KIK overleg (kwaliteit in de kinderopvang)

In dit overleg zitten collega OR leden van kinderopvangorganisaties vanuit het hele land. Hier worden kinderopvang gerelateerde ondernemingsraad onderwerpen en landelijke ontwikkelingen besproken. Leden van de OR hebben afgelopen jaar 3 keer deelgenomen aan het KIK overleg (deze vindt 3 keer per jaar plaats). In maart 2025 heeft het bestuur van Xpect013 een presentatie gegeven aan de overige organisaties over de fusie tussen kinderopvang en onderwijs. Externe organisaties zien de werkwijze van Xpect013 als toekomstbeeld en willen hier graag ervaringen en expertise uit ophalen. In oktober 2025 hebben enkele OR-leden met alle Kik leden een training gevolgd over het betrekken van en communicatie met de achterban.

Scholing en informatie

In 2025 is de Basiscursus WOR gevolgd door de nieuwe OR-leden.

Informatie halen we met name uit de communicatie met de achterban en vanuit het abonnement op het maandblad OR rendement.

Vooruitblik komend jaar

Voor 2026 heeft de OR de volgende doelen geformuleerd:

1. *Vitaliteit*: De OR zorgt ervoor dat vitaliteit en verzuim op de agenda blijven staan voor 2026. Door middel van bevestiging bedrijfsarts, bestuur, vertrouwenspersoon en RI&E. De OR verdiept zich meer in de WOR en onderzoek de rechten en plichten met betrekking tot dit thema.
2. *MZ-panel*: Er is behoefte aan meer betrokkenheid van collega's. Het plan is om voor de zomer van 2026 een betrokken en actief mz-panel in te richten. Medewerkers kunnen plaatsnemen in dit panel en krijgen ruimte om vragen te stellen en input te leveren op onderwerpen die de OR aangaan.
3. *Professionalisering*: De OR vergroot en verstevigt de kennis in de rechten en plichten die de OR heeft. Hierdoor kan de OR beter inschatten welke stappen gezet moeten worden. Hiermee kan de OR ook steviger om de tafel zitten met het bestuur. Om dit te verwezenlijken volgen alle leden van de OR een gezamenlijke training. Daarnaast blijven leden van de OR zich inlezen op onderwerpen en blijven ze elkaar bevestigen. Ook zal er gewerkt blijven worden in afzonderlijke werkgroepen om beter in te kunnen zoomen op bepaalde onderwerpen. Aan het einde van 2026 is dit doel behaald, maar tegelijk zal het in 2027 op de agenda blijven staan.
4. *Samenwerking*: De OR blijft staan voor de eigen standpunten, en staat open voor een samenwerking met de GMR en een gezamenlijke medezeggenschap. De samenwerking wordt verwezenlijkt door een onderzoek door een externe. Het plan is om na de zomer van 2026 te komen tot een gezamenlijke medezeggenschap, in welke vorm dan ook, afhankelijk van het onderzoek.

Naast de doelen staan er ook verschillende cursussen op de planning. De nieuwe leden gaan de WOR (Wet op ondernemingsraad) volgen. In april 2026 volgt de gehele OR een training communicatie en samenwerking met het bestuur.

Oudercommissies (OC)

Het medezeggenschapsorgaan voor ouders in de kinderopvang is de oudercommissie. De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie op locatieniveau verplicht voor kinderopvanglocaties, peuterspeelzalen en gastouderbureaus die aan meer dan 50 kinderen opvang bieden. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over de kwaliteit van de zorg. Alle oudercommissies zijn lid van BOinK, de Belangenvereniging voor ouders in de Kinderopvang. Met uitzondering van het adviestraject rondom de tarieven voor 2026 is er geen contact tussen het bestuur en de oudercommissies.

Ieder kind een passende plek

Ieder kind verdient een continue ontwikkelingslijn op een passende plek in de eigen buurt. We creëren optimale kansen voor kinderen door ieder kind uit te dagen zich te ontwikkelen tot een fijn en zelfstandig persoon met passende kennis en vaardigheden en met oog voor de ander en de omgeving. We gunnen elk kind een rijk dagprogramma met een goede balans tussen inspanning en ontspanning. We zien het kind en bieden begeleiding, vertrouwen, tijd en ruimte, en ontzorgen ouders van jonge kinderen. We werken hierbij in partnerschap met ouders en maatschappelijke partners in de buurt.

Samen aan zet voor gelijke kansen

Sinds 2024 participeert Xpect013 in Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid Tilburg NoordWest (NPLV). Samen met onze kernalliantiepartners in Tilburg West zoeken we actief naar sociale experimenteerruimte om zaken vanuit een bedoeling vorm te geven. Via het NPLV plussen we samen met de gemeente en onze partners onze inzet op, omdat het soms noodzakelijk is om ongelijk te investeren om zodoende gelijke kansen te creëren. Xpect013 wil vanuit kinderopvang en onderwijs gelijke kansen creëren voor een optimale ontwikkeling voor alle Tilburgse kinderen van 0 tot 13 jaar. Helaas zien we dat er op sommige scholen en kinderopvanglocaties meer nodig is om dit te verwezenlijken dan we op dit moment kunnen bieden. Zo zien we dat kinderen die niet of maar beperkt hebben deelgenomen aan voorschoolse voorzieningen met een achterstand aan de basisschool beginnen en deze achterstand ook nauwelijks kunnen inlopen. Daarnaast zijn er vaak meerdere factoren die maken dat kinderen zich niet optimaal kunnen ontwikkelen. Het is dan ook onze ambitie om toe te werken naar kindcentra waar we de expertises en faciliteiten samenbrengen die nodig zijn om kinderen (én hun ouders) van 0 tot 13 jaar te laten ontwikkelen tot fijne en zelfstandige personen met passende kennis en vaardigheden.

Dat sommige van onze kinderen met een achterstand beginnen zien wij niet alleen, maar blijkt ook uit onderzoek waar op tweejarige leeftijd al aanzienlijke verschillen worden gevonden in taal- en cognitieve vaardigheden tussen kinderen met de meest gunstige (autochtoon met hoog opgeleide ouders) en kinderen met de minst gunstige gezinsachtergrond (migratieachtergrond met laagopgeleide ouders). Voor met name de kinderen uit deze laatste groep heeft deelname aan voorschoolse opvang en educatie positieve effecten die bijdragen aan het verkleinen van de ontstane kloof. Voorschoolse opvang heeft echter niet alleen positieve effecten op taal- en cognitieve vaardigheden blijkt uit recent Europees onderzoek. Kinderen die naar de kinderopvang gaan, hebben als ze opgroeien minder last van druk, onaangepast en confronterend gedrag en depressieve gevoelens, angsten en fobieën komen minder voor.

Belangrijk hierbij is dat er sprake is van een hoge kwaliteit van kinderopvang, dat ouders actief betrokken worden en dat onderwijs, kinderopvang en zorg gecombineerd worden. Want het blijkt dus dat vroeg investeren in kinderen onder andere leidt tot betere schoolprestaties, hogere arbeidsmarktparticipatie en minder gedragsproblemen, wat weer tot gevolg heeft dat hierdoor minder kosten gemaakt hoeven te worden voor onderwijs, gezondheidszorg en justitie. Investeren in jonge kinderen loont dus aan alle kanten.

Kindcentrum Antares is de pilot om middels een bureaucratievrije omgeving het verschil in Tilburg West gezamenlijk te kunnen maken. Wat verstaan we dan onder een bureaucratievrij kindcentrum:

Aanbod

- Van -9mnd tot 13 jaar, 07-19u, 52 weken per jaar. Flexibel vakantierooster voor ouders/kinderen.
- Één organisatie voor PO, KO, gemeenschapsinitiatieven en wijkijd (exclusief SO)
- Één aanmeldproces voor ouders (KO/PO/basisondersteuning). Registratie al mogelijk bij -9 maanden.
- Doorlopende monitorings- / toetsingssysteem KO/PO
- Specialistisch ondersteuningsteam onderdeel van het KC (verpleegzorg, gezinsondersteuning, sleutelfiguur uit de wijk, tolken,...)
- Expertise laagdrempelig kunnen inzetten (pedagoog, logopedie, orthopedagoog, fysiotherapeut, taalondersteuning, gedragstherapeuten, traumatherapie)
- Gemeenschapsinitiatieven (zoals ouderkamer, opleidings- en werktrajecten voor ouders)
- Kinderen tot 3 jaar: aanbod voor minimaal 3 dagdelen per week 52 weken per jaar. Doel: toegroeien naar leerplicht.
- Kinderen 3-6 jaar: Natuurlijke overgangsperiode naar onderwijs (VVE inzetten tot wettelijk toegestane leeftijd 6 jaar)
- Vanaf 6 jaar: verder investeren in basisvaardigheden tijdens kern onderwijstijd. Extra ondersteuning en oefenen buiten kerntijd.

Organisatie

- Één team van professionals, breed en flexibel inzetbaar personeel (door hele KC). Dit biedt meer ontwikkelperspectieven voor het personeel.
- Ondersteunend personeel: kindplanner, coördinator buitenschoolse activiteiten, trekker gemeenschapsactiviteiten, huismeester
- Informatiedeling binnen de organisatie (en tussen KO en PO) is mogelijk.
- Één campus voor PO, KO, gemeenschapsinitiatieven, specialistische ondersteuning en wijkijd (één gebouw met satellietlocaties op loopafstand) en buitenleerplaatsen (leren in de wijk / buitenlucht).
- Één financieringsstroom en verantwoordingsrapportage vanuit gemeente en één vanuit het Rijk. Daarin ook structurele financiering voor gemeenschapsinitiatieven en specialistische ondersteuning (zoals Team op Maat).

Inclusie

In 2025 heeft de werkgroep Inclusie een doorgaande lijn ontworpen die bijdraagt aan het realiseren van (het verhogen van) een ondersteuningsstructuur en -inhoud op onze locaties. De ondersteuningsbehoeften in de groep van kinderen is toegenomen, waardoor professionals zich handelingsverlegen voelen. De ondersteuningsniveaus die vanuit onderwijs gehanteerd worden hebben we vertaald naar een versie waarin onderwijs en kinderopvang samenkomen. In die ondersteuning onderscheiden we basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde ondersteuning. Daarnaast participeren we als organisatie actief in overleggen met gemeente en organisaties in de regio over inclusiviteit in onderwijs en kinderopvang. Ook voor kinderopvang willen we namelijk in de doorgaande lijn een passend aanbod hebben voor de kinderen en hier hebben we onze partners (met name gemeente en zorg) bij nodig.

Na de oriëntatiefase en voorbereidingsfase in 2024 zijn we in 2025 met de uitvoeringsfase van start gegaan:

1. Pilot voor lichte medische ondersteuning in de kinderopvang (De Vlinderberg)
2. Extra ondersteuning in peuteropvang om kinderen met specifieke behoeften te behouden in de reguliere opvang;
3. Extra ondersteuning in BSO om kinderen met specifieke behoeften te behouden in de reguliere opvang;

Ad 1. De pilot voor medische ondersteuning in de kinderopvang (De Vlinderberg) heeft wat vertraging opgelopen en zal op 1 april 2026 operationeel worden.

Ad 2. Op kindcentrum Hubertus zijn we in maart 2025 gestart met een pilot peuterplusgroep. Een VE peuteropvanggroep met plaats voor maximaal 8 peuters met een extra ondersteunings-behoefte. Dit doen wij in nauwe samenwerking met ouders, GGD, intern begeleider basisonderwijs en andere samenwerkingspartners. Deze pilot is financieel en inhoudelijk mogelijk gemaakt door een sterke samenwerking en gezamenlijk doel van Xpect013 en Nationaal Plan Leefbaarheid en Veiligheid. Met behulp van deze pilot binnen het kindcentrum Hubertus dragen wij bij aan:

- Voorkomen/ terugdringen van (tijdelijk) thuiszittende jonge kinderen.
- Versterken van mogelijkheden om alle kinderen thuisnabij een passende plek te bieden.
- Starten bij het jonge kind als het gaat om de opdracht passend onderwijs.
- Versterken van de doorgaande ontwikkellijn van jonge kinderen.
- Verlagen van drempels voor ouders (de extra ondersteuning kan geboden worden in directe nabijheid en samenwerking met de reguliere VE peuteropvang er is geen sprake van bijvoorbeeld een benodigde individuele beschikking aanvragen voor het kind).

Ad 3. Op kindcentrum Christoffel is de Thuiskamer (aanvankelijk alleen voor onderwijs) ook tijdens BSO uren beschikbaar. Kinderen die het nodig hebben kunnen onder deskundige (bege)leiding zowel onder BSO- als onder onderwijstijd gebruik maken van deze prikkelvrije omgeving.

Om de kinderen ook in de voorschoolse situatie gelijke kansen te kunnen bieden, hebben we in de wijken waar de kinderen het hard nodig hebben een 0-2 jaar voorziening en/of BSO opgestart. Er is een nieuw profiel voor de Pedagogisch Coaches vastgesteld, zodat zij op locatie nog meer de pedagogisch professionals kunnen coachen.

GGD

Afgelopen jaar heeft de GGD namens de gemeente Tilburg inspecties uitgevoerd op alle kinderopvanglocaties. Bij een aantal locaties hebben we een herstelopdracht ontvangen die binnen het gestelde termijn is opgevolgd. De GGD is over het algemeen tevreden over de kwaliteit op onze locaties.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie heeft in 2025 het bestuurlijk onderzoek uitgevoerd en vijf scholen bezocht.

Hasseltse Poorten

In overleg met het bestuur is op 21 januari een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Hasseltse Poorten, omdat zowel het bestuur als de Inspectie risico's zagen in de onderwijsresultaten en de kwaliteitszorg. Het eindoordeel onvoldoende is gebaseerd op een onvoldoende oordeel voor de standaard Zicht op ontwikkeling. Daarnaast is de standaard Visie, ambities en doelen onvoldoende beoordeeld. De standaarden Basisvaardigheden, Pedagogisch Didactisch handelen, Veiligheid en Resultaten zijn voldoende beoordeeld. Een herstelopdracht kregen de standaarden Basisvaardigheden en Pedagogisch didactisch handelen. De bevindingen van de Inspectie met betrekking tot de onvoldoende beoordeelde standaarden en herstelopdrachten komen overeen met het eigen beeld. De school krijgt ondersteuning en begeleiding van de afdeling kwaliteit en van Goed Worden, Goed Blijven van de PO-Raad.

KC WillemsPoort

Op 18 februari is op Kindcentrum WillemsPoort een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd conform het Advieskader nieuwe scholen in het eerste jaar na de start bekostiging. Het eindoordeel voor de onderwijskwaliteit is voldoende. Omdat er nog geen leerlingen uitgestroomd zijn vanuit groep 8, zijn de leerresultaten niet te beoordelen. Alle overige onderzochte standaarden zijn beoordeeld met een voldoende, waarbij SKA 3 gewaardeerd is met een goed. Dit komt overeen met het eigen beeld.

De Zuidwester

Op 15 september is opnieuw een herstelonderzoek uitgevoerd op De Zuidwester, waarbij alleen de standaarden zijn onderzocht die tijdens het herstelonderzoek in 2024 nog onvolledig hersteld werden bevonden. Het eindoordeel voor de onderwijskwaliteit is voldoende, gebaseerd op een voldoende oordeel voor alle onderzochte standaarden. Dit komt overeen met het eigen beeld.

Montessorischool De Elzen

Op 16 september is een steekproef-kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op montessoribasisschool De Elzen. De Inspectie geeft de onderwijskwaliteit van de Elzen het eindoordeel voldoende, gebaseerd op een voldoende oordeel voor alle onderzochte standaarden. Dit komt overeen met het eigen beeld. De bevindingen van het herstelonderzoek bij De Zuidwester en het steekproef-kwaliteitsonderzoek bij De Elzen zijn ter verificatie meegenomen in het bestuurlijk onderzoek.

Xpect013

Het bestuurlijk onderzoek startte op 21 augustus en resulteerde op 25 september in het eindoordeel goed. De Inspectie constateerde dat de visie op en uitvoering van het kwaliteitsgebied Besturing kwaliteitszorg en ambitie in het DNA van alle lagen in de organisatie terug te zien is. De inspectie noemt Xpect013 een atypische organisatie waarvan de inrichting van het kwaliteitszorgstelsel klopt zonder alles vast te leggen. Daarnaast onderscheidt Xpect013 zich in de samenwerking met buurtprofessionals, maatschappelijke en culturele partners en in de actieve dialoog met externe partners op lokaal, regionaal en landelijk gebied. Hetzelfde geldt voor de aanvullende ambities op inclusie en de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar.

Klinkers

Op 11 december is een steekproef-kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op basisschool Klinkers. Alle onderzochte standaarden zijn beoordeeld met een voldoende en Zicht op Ontwikkeling & begeleiding met een goed. De inspectie geeft de onderwijskwaliteit van Klinkers als eindoordeel voldoende. Dit komt overeen met het eigen beeld.

Kwaliteitsdenken

In het directieoverleg en in het IB netwerk voeren we met elkaar de dialoog over kwaliteit en inhoud. Gezamenlijke thema's zijn het jonge kind en ononderbroken ontwikkeling. Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en kinderopvang is onze "core business". De directeuren geven hier leiding aan en leggen hier verantwoording over af. Aan iedere locatie is een adviseur vanuit de afdeling kwaliteit gekoppeld.

We nemen verschillen waar in de kwaliteit op scholen en de wijze waarop hieraan leiding wordt gegeven. Leiding geven aan kwaliteit was én blijft een centraal thema. Om de kwaliteitscyclus meer preventief en proactief te maken en de onderwijskwaliteit nog beter te kunnen borgen voeren we kwaliteitsdialogen met alle scholen afzonderlijk. Er staan 2 kwaliteitsdialogen per schooljaar gepland (september: E-toetsen / maart: M-toetsen) waaraan de inspectiestandaarden ten grondslag liggen. De directeur/kwaliteitscoördinator van de school maakt een analyse/opzet voor het gesprek en geeft aan waar de ontwikkelbehoefte of risico's liggen aan de hand van het schoolplan of het inspectiekader. De verantwoording over de resultaten vindt plaats in het managementgesprek.

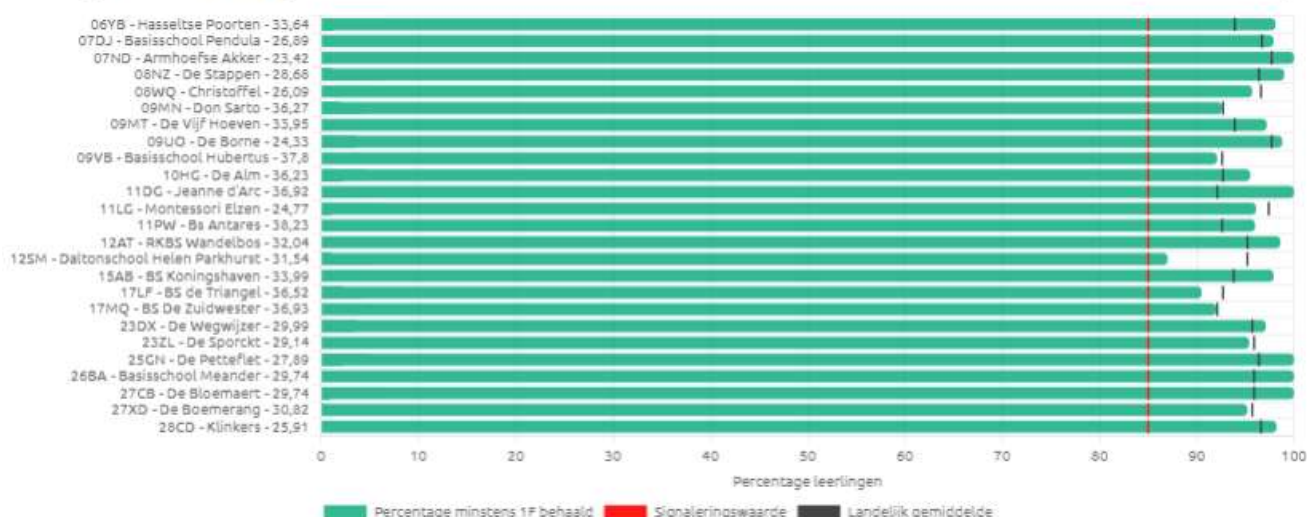
Xpect013 heeft afgelopen jaar de beweging gemaakt van een LC-functie met IB-taken naar de rol van Intern Begeleider als Kwaliteitscoördinator (IB-KC) in lijn met landelijke ontwikkelingen. Samen met de IB-ers hebben we het profiel van de IB-KC en de vijf competenties verkend en hebben de IB-ers gereflecteerd op hun eigen rol én ontwikkelambities. Binnen het toekomstperspectief van de IB-KC-functie bij Xpect013 is er ruimte voor maatwerk. Dat kan betekenen dat werkzaamheden zich (voorlopig) vooral richten op een specifiek deelgebied, zoals onderwijsregisseur of zorgregisseur. Maar ook onderzoekt elke IB-er in overleg met zijn/haar directeur waar de ambitie ligt en in welke richting de IB-er zich wil ontwikkelen.

Doorstroomtoets (Opbrengsten groep 8)

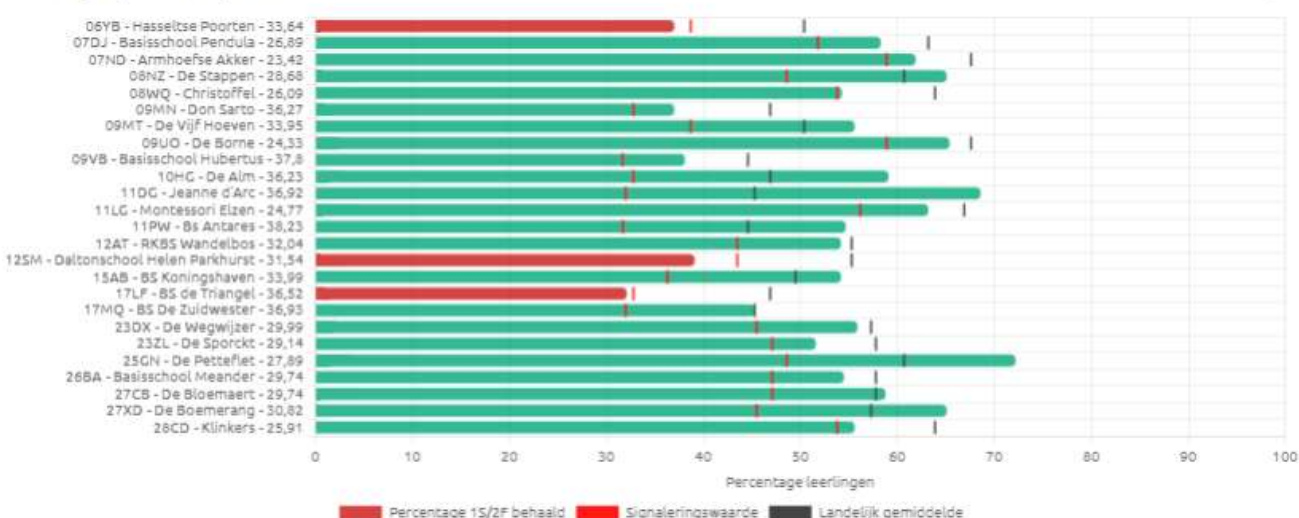
In 2025 werd voor de tweede keer de Doorstroomtoets afgenomen. In onderstaand overzicht zie je zowel de score van 2024-2025 als het driejaarsgemiddelde per school.

Referentieniveaus schooljaar 2024/2025

Percentage minstens 1F van 2024 / 2025

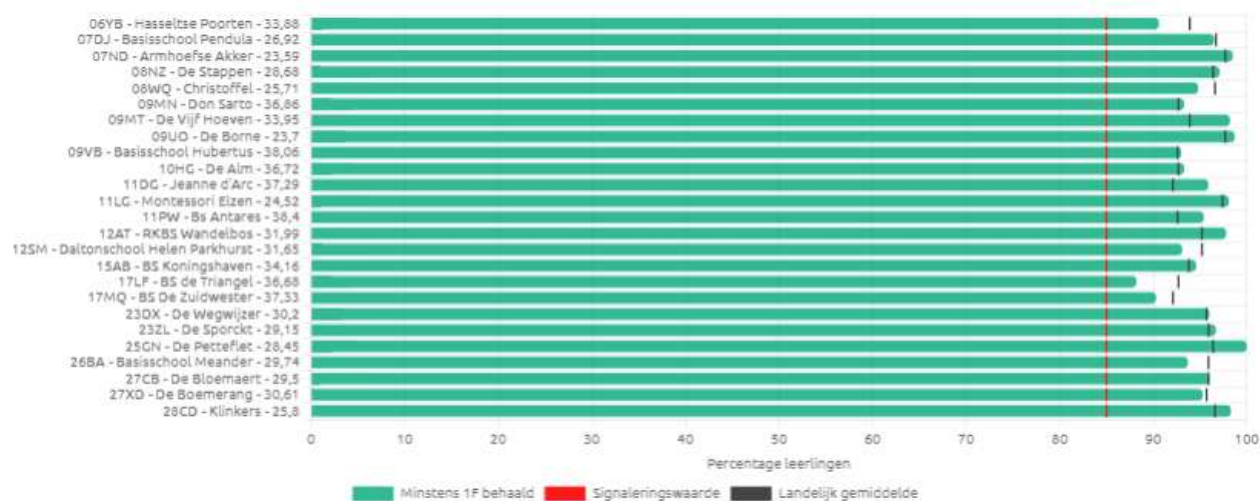


Percentage 15/2F van 2024 / 2025

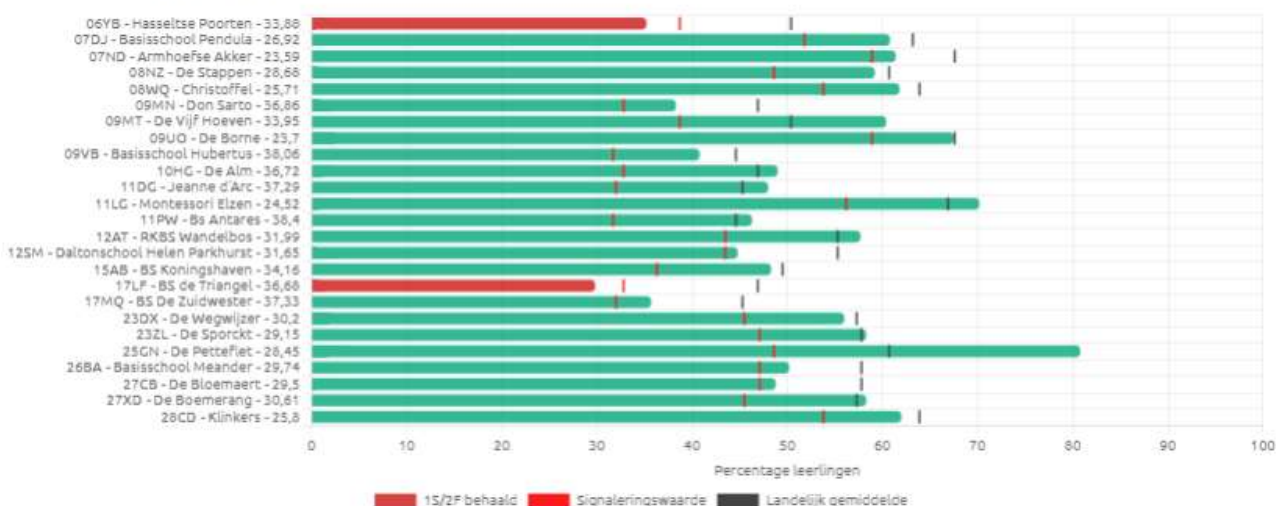


Driejaarsgemiddelden

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 15/2F afgelopen 3 jaar



Sociale veiligheid

Op het gebied van de sociale veiligheid voldoen we aan de wettelijke voorwaarden.

- Elke schoollocatie heeft een veiligheidsplan. Deze worden in mei 2026 voor alle locaties geüpdatet zodat deze voldoen aan de nieuwe wettelijke voorwaarden die ingaan per 01-08-2026.
- Elke schoollocatie heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon aangesteld die hiervoor is opgeleid.
- Op stichtingsniveau hebben we twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Vanwege het stoppen van één van de externe vertrouwenspersonen is er een procedure doorlopen voor het aanstellen van een opvolger. Deze is in 2026 aangesteld.
- Elke schoollocatie heeft een coördinator sociale veiligheid aangesteld die verantwoordelijk is voor het schoolbeleid betreffende sociale veiligheid. Deze persoon zorgt ervoor dat er een anti-pestbeleid is opgesteld op schoolniveau. Dit beleid (of een verwijzing naar dit beleid) is gedeeld met de ouders via de schoolgids.

- De coördinatoren sociale veiligheid worden jaarlijks tijdens twee stichtingsbrede bijeenkomsten op de hoogte gebracht van de laatste wetswijzigingen betreffende sociale veiligheid en worden meegenomen in bepaalde onderwerpen zoals de meld- en aangifteplicht.
- Jaarlijks wordt op al onze schoollocaties de monitor sociale veiligheid afgenomen bij de leerlingen van de groepen 7 en 8. Op veel schoollocaties doen ook de groepen 6 mee aan deze monitor.
- Er zijn jaarlijks 2 bijeenkomsten voor de verschillende functionarissen binnen het domein sociale (en fysieke) veiligheid, georganiseerd door de verantwoordelijke beleidsadviseurs van het bestuurskantoor. Er zijn bijeenkomsten voor de interne en externe vertrouwenspersonen, voor de coördinatoren sociale veiligheid en voor de preventiemedewerkers.
- Op stichtingsniveau zijn we gestart met het samenbrengen van de sociale en fysieke veiligheidsplannen KO en PO naar één integraal veiligheidsplan voor Xpect013. Dit is een samenwerking van verschillende afdelingen.

Passend Onderwijs

Een van de doelen van Passend Onderwijs is het versterken van het handelingsgericht werken. Tijdens de managementgesprekken staat de borging hiervan op de agenda. Het ondersteuningsaanbod per school alsmede de organisatie van deze ondersteuning staat beschreven in het School Ondersteuningsplan (SOP), dat is toegevoegd aan de schoolgids per school. Hierin is ook het hoor recht van kinderen opgenomen.

In het Ondersteuningsplan 2022-2025 wordt ingezet om thuisnabij Passend onderwijs te realiseren. Op schoolniveau wordt het ondersteuningsbudget besteed aan het versterken, verbreden en verdiepen van de extra ondersteuning (te denken valt aan inkoop van individuele ondersteuning, inzet van personeel en materialen, deelname aan een voorziening van het samenwerkingsverband, individueel onderzoek en specifieke maatregelen in de school), groep gebonden extra ondersteuning (te denken valt aan extra handen in de klas in een of meerdere groepen, het bij elkaar plaatsen van kinderen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte, kwaliteitscoördinator-uren (KC, was voorheen IB) met een specifieke taak, extra inkoop van expertise voor een groep, groepsonderzoek en opsplitsen van een klas) en teamactiviteiten (te denken valt aan scholing, coaching, ondersteuning van individuele leraren of delen van het team in het teken van extra ondersteuning). Op bovenschools niveau wordt middels een afdracht door alle scholen solidariteitsprincipe) middelen besteed aan de inzet van een bovenschools ondersteuningsteam (BOT) met expertise op gebieden zoals externaliserend gedrag, traumasensitiviteit, hechtingsproblemen, professionele afstand en nabijheid en communicatie met ouders in moeilijke situaties. Scholen kunnen gebruik maken van het BOT naar gelang de eigen leer- en ontwikkelbehoeften. De doelstelling van de inzet van het BOT is dat de expertise die overgedragen wordt, geborgd gaat worden in de school en in het handelen van de onderwijsprofessionals. Op deze wijze wordt de impuls ook op een duurzame wijze opgenomen binnen de expertise van de school. Bij een traject dat aangegaan wordt, moet altijd een te verwachten leereffect geformuleerd kunnen worden. Het BOT kan dus niet ingezet worden als (tijdelijke) opvang voor een leerling.

Ten gunste van het toekomstbestendig inrichten van passend onderwijs, maar met name het streven om ieder kind een passende plek thuisnabij te kunnen bieden, wordt binnen Xpect013 met locatiedirecteuren en kwaliteitscoördinatoren actief het gesprek gevoerd over inclusief onderwijs en diversiteit. Onder andere tijdens directeurenontmoetingsdagen, Tandemdagen en KC-netwerkmomenten worden deze begrippen actief verkend: wat is ieders beeld, wat betekent dit voor je eigen locatie, je buurt en de gehele stad en welke (eerste) stap kun/moet je als locatie hierin zetten. Deze beelden worden ook actief verkend tijdens managementgesprekken en de kwaliteitsdialogen.

In de Buurt Gebeurt Het (IDBGH)

In het Ondersteuningsplan 2022-2025 wordt verder ingezet op buurtgerichte samenwerking om thuisnabij Passend (op weg naar inclusief) onderwijs te realiseren. In het Programmaplan dat vastgesteld is, krijgt deze IDBGH-benadering vorm. Elke buurt voert periodiek overleg waarbij gekeken wordt hoe de basisondersteuning (Ondersteuningsniveau 1a en 1b) en de extra ondersteuning (Ondersteuningsniveau 2a en 2b) in de buurt geborgd kunnen worden. Afhankelijk van de behoeften in de buurt worden de juiste samenwerkingspartners betrokken. Hiernaast vindt per kwartaal een buurtvoorzittersoverleg plaats waarin kennis en ervaringen tussen de buurten worden uitgewisseld.

Voorzieningen die op het niveau van het samenwerkingsverband liggen (niveau 3: gespecialiseerde ondersteuning), zoals het speciaal (basis)onderwijs, worden vanuit het samenwerkingsverband bekostigd. De resterende middelen (min kosten voor stafbureau Plein 013) worden als ondersteuningsbudget overgemaakt naar de reguliere scholen. Gezien het gegeven dat de ondersteuningsmogelijkheden op onze scholen meer en meer verbreed en verdiept worden, maar de ondersteuningsmiddelen niet meegroeien in relatie tot de kosten die hiervoor gemaakt moeten worden, komen diverse interventies (ten gunste van inclusief onderwijs) onder druk te staan. Dit geldt niet enkel voor onderwijsgerichte interventies (zoals de hybride groep de Stapper), maar ook interventies die op het snijvlak onderwijs-zorg (zoals een *(t)huiskamer) opereren ongeacht of daarbij spraken is van cofinanciering (zoals bij Team op Maat).

Wij geloven erin dat de, door de gemeente Tilburg beoogde, ontwikkeling van Sterke Lokale Teams (SLT) een positieve bijdrage zal leveren aan het buurtgericht realiseren van een inclusieve samenleving, waarin kinderen zich thuisnabij optimaal kunnen ontwikkelen. Wij verwachten namelijk dat een SLT kan bijdragen aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid (erkennen, herkennen en acteren naar) voor de ontwikkeling van kinderen (binnen hun systemen), het versterken van een gezamenlijke solidariteit en het tonen van lef, waardoor ieder kind een kansrijke toekomst gegeven kan worden. Wij nemen hierin ook onze verantwoordelijkheid als partner, door actief deel te nemen aan het ontwikkelproces binnen één van de drie pilotgebieden, namelijk in Groenenwoud.

Een punt van zorg is het 'stapelen van middelen' door een eenzijdige focus op bepaalde buurten binnen onze gemeente. Ondanks onze eigen regie met betrekking tot het ongelijk verdelen van (financiële) middelen ten gunste van het creëren van gelijke kansen, ervaren we vanuit (onder andere) de gemeente en het rijk een (te) sterke focus op Noord, West en (gedeeltelijk) Zuid. Hierdoor 'kleuren' buurten zoals Oud Noord, Oud Reeshof en Reeshof Midden steeds dieper oranje. Wij zouden graag zien dat (op basis van data) elke buurt goed in beeld is en op maat ondersteund wordt.

Hieronder volgt een korte beschrijving van drie belangrijke interventies in 2025:

1. **Hybride groep BS de Stappen:** Voor het tweede schooljaar op rij kent basisschool De Stappen een zogeheten hybride groep. Deze hybride voorziening is bedoeld voor kinderen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, maar waarvan de school, ouders en de leerling zelf, ervan overtuigd zijn dat de noodzakelijke ondersteuning het beste kan plaatsvinden op een reguliere school. Deze kinderen (17 in totaal) kunnen namelijk ook een gedeelte van het onderwijsprogramma volgen binnen een reguliere setting. Concreet betekent dit dat deze kinderen (groep 4-8) drie dagdelen (of minder) extra ondersteuning krijgen in de hybride groep, gericht op taal, rekenen, sociale vaardigheden en de executieve functies. Het uitgangspunt is dat elke leerling maximaal twee jaar gebruik mag maken van de hybride groep. De insteek is dat dit een tijdelijke interventie is en deze kinderen (eventueel met extra ondersteuning) hun schoolloopbaan 'regulier' af kunnen ronden en vervolgen. Het is zicht- en merkbaar dat alle kinderen een verbeterd welbevinden ervaren. Ouders bevestigen dit en ook de leerkrachten zien hun leerlingen groeien.

Tevens wordt door de expertise van het SBO en de gespecialiseerde 'hybride'-docent het hele team verder geprofessionaliseerd. Door de ervaren successen wordt actief verkend hoe een hybride groep vormgegeven kan worden voor kleuters. Hierbij is de focus om meer preventief te werken. Ofwel: kinderen een sterkere basis mee te kunnen geven, zodat ze de randvoorwaarden in hun rugzak hebben om succesvol hun schoolloopbaan voort te kunnen zetten vanaf groep 3. Dit jaar wordt de hybride groep bekostigd vanuit een groepsarrangement van Plein 013. Deze bekostiging staat voor schooljaar 2026-2027 onder druk. Wanneer er geen groepsarrangement meer zal worden uitgegeven is de toekomst van deze effectieve interventie onzeker. De school is namelijk niet in staat met eigen financiële middelen deze interventie overeind te houden.

2. Binnen Xpect013 kennen we verschillende **(t)huiskamers**. Alle kamers zijn erop gericht om kinderen de mogelijkheid te bieden om hun batterij weer op te laden, zodat het onderwijsproces vervolgd kan worden. Iedere kamer is aangepast op de doelgroep, visie en mogelijkheden van de locatie. Ook bij deze interventie wordt ervaren dat dit kinderen positief ondersteunt in hun (doorgaande) ontwikkeling. Voor veel kinderen betekent het kunnen bezoeken van de (t)huiskamer het voorkomen van schooluitval. Helaas speelt ook bij deze interventie de tekorten aan (financiële) middelen een negatieve rol. Deze interventie vindt namelijk plaats tijdens schooltijd, maar biedt (preventieve) jeugdhulp.
3. Zes Xpect013-scholen maken op dit moment gebruik van een **Team op Maat (TOM)**. Het TOM in West is een buurt-TOM. Dat wil zeggen dat vier scholen gebruikmaken van eenzelfde TOM. Zowel de scholen als de betrokken partners (kinderen, ouders, Toegang Tilburg en Sterk Huis) geven aan dat het TOM onmisbaar is geworden voor hun locatie. Het TOM ontzorgt niet enkel kinderen en ouders, maar ook de onderwijsprofessionals. Daarnaast lukt het de betrokken partners om ouders laagdrempelig naar jeugdpartners te verwijzen voor zowel preventieve als curatieve ondersteuning. Helaas staat ook deze interventie onder financiële druk. De cofinanciering (50% van de inzet van Sterk Huis) drukt zwaar op de begroting van de scholen.

Brede talentontwikkeling Tilburg

Tilburg staat voor gelijke ontwikkelkansen voor ieder kind. In lijn met het Akkoord Meer voor Elkaar zet de gemeente in op een integrale aanpak van onderwijs, cultuur, sport, gezondheid en jeugdhulp. Deze aanpak is gericht op het versterken van preventie, het vergroten van kansengelijkheid en het bouwen aan een veerkrachtige, weerbare jeugd. Tilburg wil dat alle kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen, zodat zij bewust, veerkrachtig en gelukkig kunnen functioneren in de huidige (digitale) maatschappij. Door te investeren in persoonlijke veerkracht, talentontwikkeling en digitale geletterdheid, groeien kinderen gezond en weerbaar op en wordt hun afhankelijkheid van jeugdhulp verminderd. Een duurzaam leerecosysteem vormt de basis voor brede talentontwikkeling. Dit ecosysteem versterkt de sociaalpedagogische basis die kinderen nodig hebben om te leren, ontwikkelen en opgroeien. Een veilige setting en basisvertrouwen zijn essentiële voorwaarden voor talentontwikkeling. Omgekeerd draagt talentontwikkeling bij aan een positief zelfbeeld, verhoogde motivatie en sociaal-emotionele stabiliteit. Dit leidt tot betere onderwijsaanwezigheid en een succesvolle overgang van primair naar voortgezet onderwijs.

De gemeente Tilburg investeert samen met het onderwijs en maatschappelijke partners in een duurzaam leerecosysteem dat breed verankerd is in het onderwijssysteem én het vrije tijdsdomein. Talentontwikkeling krijgt vorm in programma's tijdens schooltijd, in de buitenschoolse opvang en in vrijetijdsactiviteiten. Zo krijgt iedere Tilburgse jongere de kans om te ontdekken wie hij of zij is, waar de eigen kracht ligt en wat plezier geeft. Brede talentontwikkeling is daarmee niet alleen een onderwijskundige ambitie, maar een strategische investering in het welzijn, de kansengelijkheid en de toekomst van onze jeugd. Door het aanbieden van verrijkende activiteiten zoals cultuur, sport, techniek, wetenschap, natuur en persoonlijke ontwikkeling, doen kinderen vaardigheden op zoals samenwerken, creatief denken en zelfreflectie.

Om deze ambities en doelstellingen te kunnen realiseren, zal een werkhuis ingericht worden waarin regievoerders (strategisch) en programmamakers (operationeel) worden opgenomen in een sterke

en duurzame gemeentelijke structuur in samenwerking met het onderwijs. Op deze manier kan er ingezet worden op een sterkere verbinding tussen onderwijs en de maatschappelijke partners binnen de gemeente zodat we kunnen ontwikkelen naar een duurzaam verrijkt talentenaanbod voor alle kinderen binnen onze gemeente.

Conclusie

Tilburg bouwt aan een leeromgeving waarin kinderen niet alleen leren voor school, maar ook voor het leven. Door te investeren in brede talentontwikkeling en preventie, creëren we een fundament voor een gezonde, weerbare generatie die met vertrouwen haar plek vindt in een snel veranderende samenleving.

Om deze ambitie te kunnen realiseren, maken we dankbaar gebruik van verschillende middelen waaronder de middelen van de subsidieregeling School en Omgeving vanuit het ministerie van OCW.

Subsidieregeling School en Omgeving

Het programma School en omgeving startte in 2022 met als doel kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door tijdens hun basis- en middelbare schooltijd extra activiteiten aan te bieden. Op veel plaatsen in Nederland werken coalities van scholen, gemeenten en partijen rondom een school of in de wijk samen aan programma's met activiteiten die kinderen en jongeren in hun ontwikkeling stimuleren. Activiteiten waarmee kinderen en jongeren er achter komen waar ze goed in zijn, leren op zichzelf te bouwen en de wereld te ontdekken. Het programma School en omgeving van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft dit een impuls met een subsidieregeling. De Gelijke Kansen Alliantie sluit vanuit dit programma aan bij coalities om hen te ondersteunen bij het ontwikkelen van een stimulerende omgeving voor kinderen en jongeren.

De subsidieregeling School en Omgeving 2024-2025 was wederom toegekend aan de coalitie Tilburg. Deze subsidieregeling liep van 1-1-2024 t/m 31-7-2025. Per 1-8-2025 is de derde tranche van deze subsidieregeling toegekend aan 20 scholen binnen de coalitie Tilburg. Deze loopt door tot 1-8-2028. Opdrachtgevers voor deze subsidieregeling zijn de onderwijsbestuurders, verenigd in de onderwijscoöperatie T-Primair. De kerncoalitie bestaat uit drie geledingen: de bestuurders vanuit het primair onderwijs vertegenwoordigd in de onderwijscoöperatie T-Primair, het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd in het VO-overleg PortVolio en de wethouders van de gemeente Tilburg. Zij houden zicht op de grote lijnen en ambities en krijgen 2 keer per jaar een inhoudelijke terugkoppeling vanuit de evaluatie door de regievoerders.

Strategisch beleid en kwaliteitsbewaking:

Het regievoerderschap ligt bij één persoon gemandateerd vanuit de gezamenlijke onderwijsbesturen en één persoon vanuit de gemeente. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de strategische coördinatie en de kwaliteit van de programma's gericht op het creëren van meer kansengelijkheid. Dit houdt in dat zij bewaken dat wat gedaan wordt, effectief is en zij ontwikkelen structurele plannen om de kwaliteit duurzaam te waarborgen. Zo verbinden zij strategie en kwaliteit aan elkaar.

Zij houden strategisch toezicht en realiseren een decentrale aansturing in de wijken op Brede Talentontwikkeling met de middelen vanuit de Regeling School & Omgeving en andere middelenstromen. Er zijn afspraken gemaakt om in te zetten op een sterkere verbinding tussen onderwijs en de maatschappelijke partners binnen de gemeente zodat we kunnen ontwikkelen naar een duurzaam verrijkt talentenaanbod. De regievoerders maken gebruik van een klankbordgroep, bestaande uit wijkafgevaardigden en adviseurs van de gemeentelijke beleidsdomeinen cultuur, sport, jeugd, sociaal en bestaanszekerheid om de ambities en de koers scherp te houden en om deze te verbinden aan andere initiatieven betreffende Talentontwikkeling.

De regievoerders sturen een groep programmamakers aan. Deze personen

1. Faciliteren en ondersteunen: veel scholen ervaren kansengelijkheid als “iets dat erbij komt” en worstelen met de aanpak. Het is de taak van de programmamakers om hen hierin te begeleiden en oplossingen te bieden die aansluiten bij hun specifieke hulpvragen. Dit ontlast scholen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: goed onderwijs geven.
2. Overkoepelende aanpak: met een overkoepelende aanpak bereiken we meer leerlingen en ontlasten we scholen. De programmamakers ondersteunen bij coördinatie van brede schoolprogramma's en het verbinden van externe partners aan scholen. Dit bespaart scholen tijd en energie en vergroot de gezamenlijke impact. Zo creëren we letterlijk verbinding.
3. Verbinder tussen beleid en praktijk: De programmamakers verbinden de werkvloer en beleidsmakers door ervoor te zorgen dat wat in het veld gebeurt, aansluit bij de visie en de doelen. Daarnaast halen zij input op van de werkvloer om strategieën te verfijnen. Dit bevordert samenwerking en zorgt ervoor dat betrokkenen elkaar beter weten te vinden.
4. Monitoring en evaluatie: De programmamakers hanteren een monitoringsysteem om continu te meten of de aanpak effectief is en om te leren van de resultaten. Deze inzichten versterken de kwaliteit en creëren een sneeuwbaaleffect voor verdere verbeteringen.

De samenwerking binnen de coalitie verloopt effectief en waardevol, met wederzijds vertrouwen. Er wordt steeds gezamenlijk gezocht naar oplossingen en verbeteringen, waarbij het belang van de leerling centraal staat. De samenwerking met de maatschappelijke partners verloopt prettig en constructief. De aanbieders zijn goed bereikbaar, denken actief mee en stemmen de activiteiten af op de behoeften van de school en de leerlingen. Hierdoor heeft het aanbod een duidelijke meerwaarde voor de schoolomgeving.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025

De subsidie verbetering basisvaardigheden 2025 is toegewezen aan vier Xpect013 scholen. Voor de toekenning van deze subsidie is gekeken naar de CBS-achterstand score van scholen die de subsidie niet eerder hebben ontvangen. De schoolvestigingen zijn gerangschikt aan de hand van de hoogte van deze score.

school	brin	subsidiebedrag	Verdeling te ontvangen subsidiebedrag over subsidieperiode	Basisvaardigheden
De Borne	09UO	€ 322.875	Juli 2025: €62.548,50 Maart 2026: €155.583,75 Januari 2027: €104.742,75	Rekenen Digitale geletterdheid
De Elzen	11LG	€ 361.620	Juli 2025: €70.054,32 Maart 2026: €174.253,80 Januari 2027: €117.311,88	Taal Burgerschap
Klinkers	28CD	€ 214.020	Juli 2025: €41.460,72 Maart 2026: €103.129,80 Januari 2027: €69.429,48	Taal Rekenen Burgerschap
Armhoefse Akker	07ND	€ 149.445	Juli 2025: €28.951,02 Maart 2026: €72.013,05 Januari 2027: €48.480,93	Taal Rekenen Burgerschap

De vier scholen hebben een plan van Aanpak opgesteld om op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid de basisvaardigheden te verbeteren. Deze subsidie loopt door tot 31 juli 2027.

Aan zes van onze scholen was de subsidie Verbetering Basisvaardigheden in 2024 toegewezen. Die scholen hebben ook in 2025 volgens het Plan van Aanpak de middelen verder ingezet. Het betreft de scholen Pendula, Petteflet, Christoffel, De Stappen, De Wegwijzer en De Boemerang.

Onderwijsachterstanden

Op basis van het schoolgewicht ontvangen diverse scholen aanvullende middelen vanuit het Rijk voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Binnen Xpect013 vindt geen herverdeling van deze middelen plaats. Het omgaan met onderwijsachterstanden is een structureel onderdeel van de leerlingenzorg en kwaliteitscultuur van al onze scholen. De middelen zijn een integraal onderdeel van de totale lumpsumbekostiging van de school, maar geven de school ruimte voor uitbreiding van personeel. Hierdoor kunnen kleinere klassen worden gevormd of kan extra ondersteuning in of buiten de klas aangeboden worden. Op meerdere locaties zijn clusters van scholen gevormd die gezamenlijk met samenwerkingspartners de wijk verkennen en een wijkondersteuningsprofiel opstellen. De opdracht in het Tilburgse onderwijs is: een kansrijke toekomst begint hier!

Gelijke kansen betekent in de breedste zin van dit woord onderwijsachterstanden opsporen, integreren in de ambities en, met hoge prioritering, interventies uitvoeren binnen het “Gelijke kansen beleid”. Stichting Xpect013 is vertegenwoordigd in diverse projecten die uit deze ambitie voortkomen, zoals NPLV, Teams op Maat, MOM en Smart Start.

Jij maakt het verschil

Iedere locatie van Xpect013 is verschillend, zo bieden we elke medewerker een passende plek om zich te ontwikkelen. We zijn betrokken bij onze medewerkers door hen te zien en bieden faciliteiten waarmee zij hun werk als professional kunnen uitvoeren. Onze kwaliteit wordt bepaald door de mensen die bij ons werken. Iedere medewerker doet ertoe; als mens, als collega en als professional. Samen doen wij er alles aan om voor alle kinderen het verschil te maken: iedere dag opnieuw.

Wij kennen onze medewerkers en kunnen hierdoor:

- aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden bieden;
- faciliteren dat iedereen eigenaarschap neemt in de ontwikkeling van zichzelf, door het voeren van de juiste gesprekken en het bieden van een ruim aanbod aan opleidingen en passende begeleiding;
- samenwerken in evenwichtige teams;
- mobiliteit en flexibiliteit stimuleren en faciliteren;
- samen met medewerkers werken aan hun vitaliteit, resulterend in een laag verzuim (4,5%) en laag ongewenst verloop (1%).

Wij maken als werkgever het verschil door ervoor te zorgen dat alle medewerkers in onze organisatie in staat zijn het verschil te maken voor de kinderen. Dit doen wij door ervoor te zorgen dat de volgende pijlers in balans zijn:

- Loopbaan & Competenties
- Motivatie & Betrokkenheid
- Mobiliteit & Wendbaarheid
- Gezondheid & Vitaliteit

Loopbaan & competenties

Het doel is om de kwaliteit op onze locaties en van de organisatie steeds te verbeteren. Vandaar dat Xpect013 een lerende organisatie wil zijn, waarin iedereen een eigen rol en taak heeft en waarin medewerkers elkaar inspireren en versterken. Ook dit jaar heeft de Adviseur Leren en Ontwikkelen weer een verdere invulling gegeven aan haar opdracht een bijdrage te leveren aan het binden en boeien van medewerkers van Xpect013 door middel van het realiseren van een passend en uitdagend ontwikkelaanbod en het versterken van het lerend vermogen van de organisatie. Leren en ontwikkelen binnen Xpect013 wordt collectief en individueel gedaan. De ontwikkelcyclus helpt om de ontwikkelvraag in beeld te brengen. Van daaruit worden afspraken gemaakt over welke doelen wenselijk zijn om te bereiken en wat daarvoor nodig is. Er wordt vanuit gegaan dat medewerkers op autonome wijze hun ontwikkeling vormgeven en de leidinggevenden zijn daarbij coachend. De verplichte scholing voor met name kinderopvang valt hier uiteraard buiten. Ontwikkeling vindt plaats via eigen trajecten of via scholing ingekocht op bestuurs-, locatie- of individueel niveau. In 2025 is een nieuwe visie ontwikkeld op het domein Leren en Ontwikkelen en hebben we een nieuw scholingsbeleid vastgesteld.

In 2025 hebben de volgende specifieke Xpect013-trajecten plaatsgevonden:

Traineeship (PO)	6 deelnemers traject 2023-2025 (3 deelnemers 2-jarig traject en 3 deelnemers 1-jarig traject)
Oriëntatie op leiderschap (PO+KO)	5 deelnemers traject 2024-2025 (1 PO en 4 KO)
Potentials (PO)	2 deelnemers traject 2025-2026
Startersprogramma (PO)	zo'n 70 starters nemen deel aan dit programma
Teamleiderstraject (KO)	15 teamleiders KO nemen deel aan dit programma

Het Startersprogramma PO is in 2025 voor het zesde jaar aangeboden. Hiermee bieden we onze startende leerkrachten vanaf het begin van hun loopbaan bij Xpect013 de faciliteiten om op de korte en lange termijn in staat te zijn het verschil te maken voor de kinderen. In schooljaar 2025-2026 hebben hier weer circa 70 starters aan deelgenomen. Het bieden van een inductieprogramma wordt als heel waardevol ervaren. We hebben er dit jaar wel voor gekozen om de inhoud van het Startersprogramma te herzien. Er is meer keuzemogelijkheid gekomen voor de starters en daarmee bieden we meer persoonlijke leerroutes. Het contact met peers en de 'praktijk centraal' zijn nog steeds hele belangrijke pijlers binnen dit programma. In 2025 hebben we een voorzichtige eerste oriëntatie gemaakt op het ontwikkelen van een startersprogramma voor kinderopvang. Dit krijgt in 2026 meer vorm.

Met het Traineeship hebben we in 2025 zes ambitieuze startende professionals een vliegende start van hun loopbaan geboden. Midden 2025 heeft deze groep het Traineeship met goed gevolg afgerond. Er is voor schooljaar 2025-2026 geen nieuwe groep gestart. Er was onvoldoende animo. De eerste helft van 2026 zal gebruikt worden om te beoordelen of de vorm en de inhoud van dit programma nog passend is voor de toekomst. De intentie is wel om schooljaar 2026-2027 weer te starten met een Traineeship 2.0.

Sinds 1 augustus 2021 worden de prestatieboxmiddelen op andere wijze verstrekt: deels via de lumpsum en deels via de specifieke regeling Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding (PBSS). Er is met de GMR afgesteld dat de middelen van deze laatste genoemde regeling op bestuursniveau besteed blijven worden aan instrumenten die al langere tijd ingezet worden in onze organisatie en die bijdragen aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van onze starters en schoolleiders. Te weten: Traineeship, Startersprogramma, Oriëntatie op leiderschap, Potential-programma en Bildung & studiedagen van onze schoolleiders. Omdat het schoolleiderstekort zeker zo groot is als het lerarentekort blijft Xpect013 investeren in de ontwikkeling van potentiële schoolleiders. Onder andere door middel van het Oriëntatie op leiderschapstraject, het Potential-programma, maar ook door het bieden van een werkervaringsplek van een jaar voor potentiële schoolleiders van buiten. In 2025 hebben we één ervaren leidinggevende van buiten het onderwijs zo'n werkervaringsplek en passende scholing geboden. Haar traject wordt in 2026 nog verlengd. En tot slot bieden we een jaar lang intensieve coaching aan startende schoolleiders door een ervaren schoolleider om hen een zachte landing te bieden in hun nieuwe rol en binnen onze organisatie. In 2025 is een deel van deze PBSS middelen via de Onderwijsregio gaan lopen. Aan hen is verantwoording afgelegd over de besteding van deze middelen.

In september 2024 is gestart met een (persoonlijk) leiderschapsprogramma voor alle locatiedirecteuren van de kinderopvang. Dit traject richt zich op het versterken van de leiderschapsvaardigheden van de locatiedirecteuren waarbij persoonlijk leiderschap centraal staat. In het eerste kwartaal van 2025 is dit traject afgerond. Het traject heeft veel opgeleverd in ieders persoonlijke ontwikkeling. Maar de grootste winst was de collectiviteit die gedurende het traject tussen de locatiedirecteuren ontstaan is. Mede als vervolg op dit leiderschapsprogramma is in september 2025 gestart met een programma voor de teamleiders binnen de kinderopvang. De inhoud hiervan richt zich met name op praktisch leidinggeven.

In 2025 zijn acht zij-instromers PO gestart bij Xpect013. Naar verwachting zullen zij medio 2027 het zij-instroomtraject afronden. Twee deelnemers van het zij-instroomtraject 2023-2025 hebben in juli 2025 het traject afgerond en daarmee hun certificaat behaald. Begin 2026 zullen vijf zij-instromers gaan starten in onze organisatie.

Naast zij-instromers zien we ook dat onderwijsondersteunend personeel potentieel heeft om door te groeien naar leerkracht. Omdat zij niet in aanmerking komen voor het zij-instroomtraject wegens ontbreken van een HBO-diploma en de vierjarige deeltijdopleiding niet aantrekkelijk is voor hen, zijn we in samenwerking met andere besturen binnen T-Primair een samenwerking aangegaan met AVANS+. Zij bieden een op maat gemaakt opleidingstraject om deze doelgroep binnen 2,5 tot 3 jaar op te leiden tot bevoegd leerkracht. Acht deelnemers vanuit Xpect013 nemen deel aan dit traject wat een looptijd kent van 2023 tot 2026.

In 2024 hebben we ervoor gekozen het traject Kweekvijver IB niet meer aan te bieden. De inhoud van dat programma was niet meer passend bij de ontwikkelingen op IB gebied binnen onze organisatie. In 2025 is er een nieuw functieprofiel voor Kwaliteitscoördinator ontwikkeld en geïmplementeerd. Hierbij is een passend scholingsaanbod aangeboden.

Ook de functie van Pedagogisch coach is in 2025 herzien en opnieuw vastgesteld. Passend scholingsaanbod daarbij start in 2026.

Specifiek voor kinderopvang gaat de aandacht met name uit naar het aanbieden van verplichte scholingen op het gebied van babyscholing, 3F taaleis, taalexpertise en VE. Daarnaast heeft een eerste groep de opleiding Betekenisvolle BSO moet goed gevolg afgerond. En we zijn gestart met een scholings- en ontwikkeltraject voor onze teamleiders. Doel van dit traject is het versterken van leiderschapsvaardigheden van de teamleiders. Centraal staat het bewust en effectief schakelen tussen rollen, communicatie en gedrag, om zowel het team als de teamleider zelf in diverse situaties krachtig te laten functioneren. Dit traject zal in 2026 worden afgerond.

Niet alleen binnen de organisatie wordt verantwoordelijkheid genomen op het gebied van werving en ontwikkeling van medewerkers in het onderwijs, maar zeker ook in het regionale werkgebied. Daarom wordt samengewerkt met de besturen van T-Primair en maakt Xpect013 onderdeel uit van de Onderwijsregio Midden-Brabant. Binnen de thema's Samen solidair werken, Samen werven, Samen behouden, Samen leren en ontwikkelen en Samen slim organiseren werken we hierin nauw samen met de andere schoolbesturen PO uit de regio. Xpect013 is penvoerder voor de onderwijsregio.

In 2025 is er een pilot gestart met het meer aanbieden van e-learning programma's via de aanbieder E-wise. Om zowel op inhoud als op manier en tijdstip van leren en ontwikkelen meer aan te sluiten op de behoefte van onze medewerkers en de werkpraktijk. Binnen enkele locaties en binnen het Startersprogramma wordt hiermee gewerkt. In 2026 zullen hiervan de opbrengsten worden geëvalueerd. De intentie is er om E-wise voor de gehele organisatie aan te bieden.

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafpraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren. In het funderend onderwijs zijn we er nog niet en ook binnen Xpect013 hebben we hier nog niet veel aandacht aan besteed. Wel wordt het belang erkend van een inclusieve arbeidsmarkt en we zullen in de komende jaren verkennen hoe we hier actiever invulling aan kunnen geven. In 2025 zijn er vier medewerkers in dienst binnen onderwijs en tien binnen kinderopvang die vallen onder de banenafpraak.

Motivatie & Betrokkenheid

Xpect013 wil zich profileren als een A-merk, niet alleen voor de kwaliteit van de geboden kinderopvang, ontwikkeling en onderwijs, maar ook als werkgever. We beogen een aantrekkelijke werkgever te zijn door het aanbieden van passende en eigentijdse arbeidsvoorwaarden. Door een integrale visie op beleid, leiderschap en cultuur geloven wij een goede werkgever te kunnen zijn voor onze medewerkers en daarnaast kiezen we er bewust voor te investeren in onze 'Kracht van Verbinding'. Deze verbinding wordt op meerdere momenten in het jaar gezocht: het Sporttoernooi, het Xpect Event, de Xpectvolle ontmoetingen, de Kerstborrel en de Welkom bij bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers.

We geloven dat goede arbeidsvoorwaarden bijdragen aan de motivatie & betrokkenheid en aan de gezondheid & vitaliteit van de medewerkers. Deze arbeidsvoorwaarden hebben betrekking op financiële beloningen of tegemoetkomingen, maar ook op andere regelingen die medewerkers beter in staat stellen hun werk goed uit te kunnen voeren. We merken dat er bijvoorbeeld graag gebruik gemaakt wordt van onze rouw- en extra zorgverlofregelingen. Deze golden alleen nog voor de medewerkers van het onderwijs. In 2025 hebben we hard gewerkt aan de harmonisatie van de secundaire arbeidsvoorwaarden binnen onze organisatie. Dit betekent dat voor alle medewerkers, ongeacht of zij onder de CAO Kinderopvang of de CAO Primair Onderwijs vallen, per 1 januari 2026 dezelfde secundaire arbeidsvoorwaarden gelden. Dit zorgt voor meer duidelijkheid en gelijkheid. De regelingen die herzien zijn, zijn de volgende: het attentiebeleid, de vervoersregeling, de beeldschermbril en alle verlofregelingen. Waaronder ook het specifieke Xpect013 extra zorg-, rouw en maatschappelijk verlof.

In 2024 is het werkgeversmerk Xpect013 opnieuw geladen en we hebben in 2025 hard verder gewerkt aan onze werkgeverspropositie. Dit heeft geleid tot vijf werkgeversbeloftes binnen het kader: Een plek voor jou. We willen als werkgever een prettige, veilige en duurzame werkomgeving bieden waarin elke medewerker de mogelijkheid heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Daarin beloven we onze medewerkers een plek waar geen dag hetzelfde is, een plek waar alles gewoon goed geregeld is, een plek waar je met een lach naartoe gaat, een plek waar jouw ideeën de ruimte krijgen en een plek waar jouw talenten gezien worden. De in december 2024 nieuw gelanceerde werken bij website is in 2025 verder doorontwikkeld en werpt duidelijk zijn vruchten af. Het aantal bezoekers en daadwerkelijk sollicitanten heeft een enorme stijging doorgemaakt. In augustus 2025 is er een Adviseur arbeidsmarkt/Recruiter aangetrokken en zij zorgt ook voor een verdere professionalisering op dit vlak. Verder hebben we in 2025 meer aandacht besteed aan de onboarding van onze nieuwe medewerkers. Het blijkt immers uit onderzoek dat dit leidt tot een langer behoud van nieuwe collega's.

Mobiliteit & Wendbaarheid

Xpect013 vindt dat mobiliteit en wendbaarheid bijdragen aan duurzame inzetbaarheid, persoonlijk leiderschap en ontwikkeling en aan een brede inzetbaarheid (horizontaal en verticaal) van de medewerkers. In 2025 hebben 21 medewerkers PO gebruik gemaakt van de mogelijkheden om op een andere school binnen Xpect013 werkzaam te zijn. Dit betrof 17 medewerkers vanuit de ontwikkelgerichte mobiliteit en 4 medewerkers verplichte mobiliteit. Dat het proces goed is verlopen, bleek uit de evaluatie van het proces. De deelnemers hebben het proces en de communicatie hierover als zeer prettig en zorgvuldig ervaren. Daarnaast zijn de medewerkers tevreden met de match die ontstaan is. Een fijne nieuwe werkplek met nieuwe uitdagingen is de meest genoemde reactie. Ook de doorontwikkeling op zowel persoonlijk als professioneel vlak wordt meerdere keren benoemd. Medewerkers geven ook aan dat mobiliteit een goede manier is om inzicht te krijgen in wat er allemaal mogelijk is binnen Xpect013. Hieruit blijkt dat mobiliteit een uitstekend instrument is om vanuit strategisch personeelsbeleid 'het juiste poppetje op de juiste plek te krijgen'. Wel is uit de evaluatie gebleken dat oriënteren op een andere school aan de voorkant van het mobiliteitsproces als lastig wordt ervaren. Naar aanleiding hiervan hebben we dit herzien voor het proces van 2026. Binnen kinderopvang is ontwikkelgerichte mobiliteit nog minder gebruikelijk. Hier wordt aandacht aan besteed om dit wat meer van de grond te krijgen.

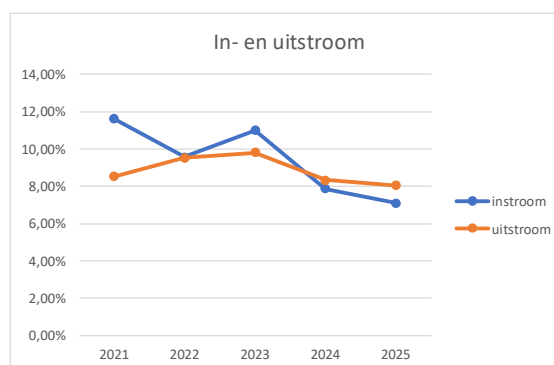
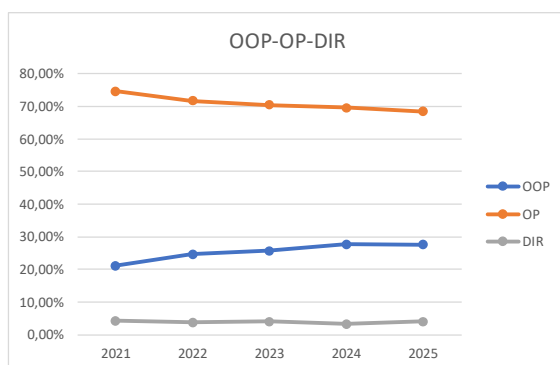
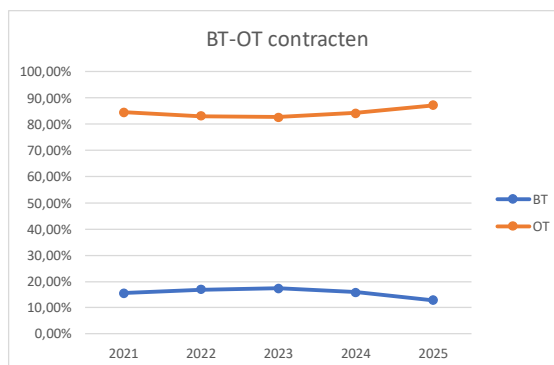
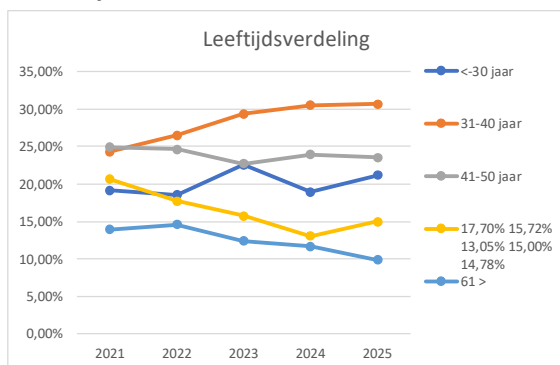
In 2025 hebben er wederom een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden op directieniveau. Op twee scholen zijn nieuwe directeuren benoemd. Dit betreft één interne kandidaat die als potential al gecoacht werd door een ervaren directeur. En een directeur die op een nieuwe school gestart is naar aanleiding van vertrek van een andere directeur. Voor kinderopvang hebben er wat interne verschuivingen plaatsgevonden. Het streven om een passend cluster aan locaties aan te bieden is in 2025 wel geslaagd en er is inmiddels veel meer stabiliteit onder de locatiedirecteuren.

In 2025 hebben we een hele belangrijke slag gemaakt door de directeursprofielen te herzien. We hebben een zorgvuldig proces doorlopen welke ertoe geleid heeft dat we twee profielen voor locatiedirecteur en twee profielen voor schoolleiders hebben ontwikkeld. Hiermee doen we veel meer recht aan de diversiteit binnen ons leidinggevend team.

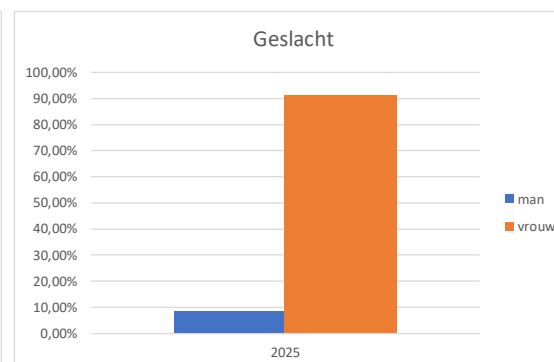
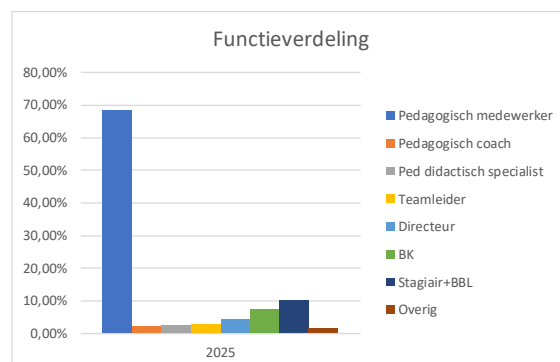
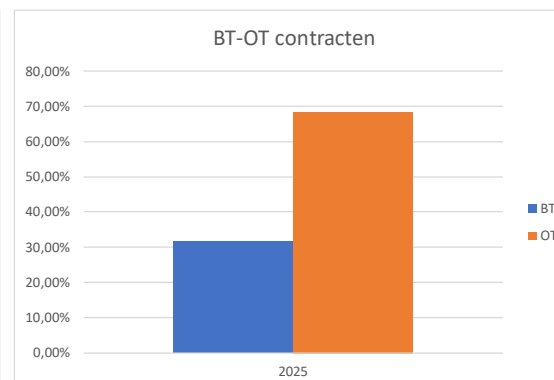
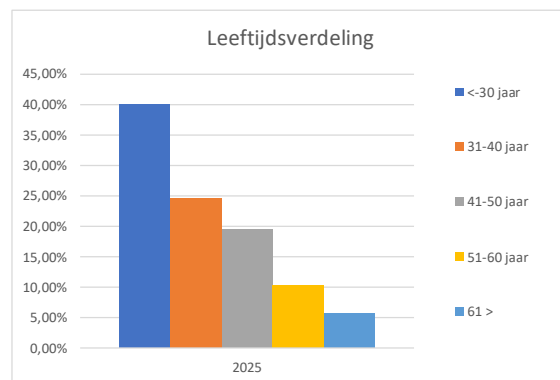
Xpect013 blijft continu bezig om een verdieping te maken met strategisch personeelsmanagement. Hierdoor is de organisatie beter in staat preventief in te spelen op de financiële en personele ontwikkelingen op de lange termijn, zodat er minder sprake zal zijn van verplichte mobiliteit binnen PO. De verplichte mobiliteit is mede daardoor de laatste jaren nagenoeg nihil. Strategische personeelsplanning geeft de organisatie ook beter zicht op een aantal kwantitatieve factoren, zoals leeftijdsopbouw, verhouding onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP), verhouding man-vrouw, verhouding bepaalde tijd-onbepaalde tijd en in- en uitstroom gegevens. We richten ons ook steeds meer op de kwalitatieve personeelsplanning om ons ontwikkelpotentieel, talentontwikkeling en uitstroom risico's goed in beeld te hebben. Het blijft ons doel om daarbij in te zetten op het proactief gebruiken van gegevens in plaats van reactief reageren. Maar de huidige arbeidsmarkt blijft hierin belemmerend werken.

Een aantal cijfers in beeld:

Onderwijs



Kinderopvang



NB: Voor Kinderopvang ontbreken betrouwbare cijfers van 2023 en eerder in verband met de splitsing van de kinderopvangorganisatie. Vanaf 2026 hebben we voldoende gegevens om hier een trendanalyse weer te geven.

Dit soort cijfers zijn zeer waardevol voor toekomstige formatieplanning, zeker nu het personeelstekort binnen zowel onderwijs als kinderopvang en de daarmee samenhangende vervangingsproblematiek een steeds groter probleem is. In 2025 is het personeelstekort voor Xpect013 iets minder duidelijk merkbaar geweest dan de jaren daarvoor. Neemt niet weg dat het nog steeds een uitdaging blijft en doorontwikkeling en innovatie blijft vragen. Gelukkig staat Xpect013 in de regio bekend als een aantrekkelijke werkgever.

De basisformatie is over het algemeen wel steeds ingevuld geweest. Maar met name de lang- en kortdurende vervangingen zijn niet allemaal ingevuld geweest. De eigen vervangerspool, zowel per school als op bestuursniveau (Flexpect PO), is enigszins beperkt gevuld. Ook de RTC-schil is zeer minimaal gevuld. In 2025 bevatte Flexpect PO gemiddeld zo'n 14 fte (11 fte OP en 3 fte OOP incl coördinator). In 2024 was er zo'n 18 fte en in 2023 17 fte aan OP. Flexpect PO is in 2025 behoudens ziekte van medewerkers volledig uitgenut. In 2025 is de aanstelling van de coördinator voor Flexpect gehandhaafd. De coördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteit van Flexpect, voor de juiste balans tussen in- en doorstroom en voor reductie van het verzuim.

Verder zijn we in 2025 gestart met de start van Flexpect KO. Dit valt onder dezelfde coördinator. Flexpect KO bevat in 2025 1,17 fte.

Om de bezetting rond te krijgen is er naast een beroep op de vervangers ook weer beroep gedaan op de 'reguliere' medewerkers. Dus leerkrachten hebben meer gewerkt, maar ook aan onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners én stagiaires is gevraagd voor de klas te staan. We realiseren ons dat dit niet altijd ten gunste is van de kwaliteit van het onderwijs. We kunnen dan ook niet verwachten dat deze groep dezelfde inhoudelijke kwaliteit en leeropbrengsten leveren als dat een leerkracht dat zou doen. Bovendien hebben we ook een zorgplicht richting deze groep medewerkers om hen niet te overvragen. Kortom: in de basis moeten we terughoudend zijn met dit soort oplossingen. Aan de andere kant is het natuurlijk een feit dat deze medewerkers op dit moment wel van groot belang zijn voor de continuïteit van het onderwijs. En deze oplossingen hebben er voor gezorgd dat we geen klassen naar huis hebben hoeven sturen. Om deze groep ook een passende beloning te kunnen bieden voor hun inspanningen, hebben we een notitie opgesteld die hierin voorziet. In 2025 is hiervoor ook een regeling opgenomen in de CAO PO.

Binnen kinderopvang is het ook een dagelijkse uitdaging om de bezetting rond te krijgen. Het is voor de locaties van extra groot belang om meer aandacht te gaan besteden aan strategische personeelsplanning, behoud van medewerkers, interne mobiliteit en aanpak van verzuim. In 2025 is hier door HR extra ondersteuning in geboden en dit zal in 2026 verder vervolg krijgen.

Als onderdeel vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er een aanvullende bekostiging voor arbeidsmarkttoelage voor onderwijspersoneel. Het direct beoogd effect van deze middelen is dat goede medewerkers behouden kunnen blijven en dat het voor potentiële medewerkers aantrekkelijker wordt om op scholen met een uitdagende leerling populatie aan de slag te gaan. Xpect013 heeft € 682.000 toegekend gekregen voor deze arbeidsmarkttoelage voor 2025. Op basis van de criteria zijn er 10 Xpect013 scholen die de arbeidsmarkttoelage ontvangen. Conform CAO PO wordt deze toeslag tweemaal per jaar uitgekeerd aan de medewerkers die werkzaam zijn geweest op deze 10 scholen. In augustus 2025 is er 3,54% over het brutoloon als toelage uitgekeerd betreffende

de periode januari tot en met juli 2025. En in januari 2026 is er 3,75% over het brutoloon als toelage uitgekeerd betreffende de periode augustus tot en met december 2025.

Doordat er een strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd zijn uitkeringen en ontslag beheersbaar. Door meerdere jaren beleidsrijk vooruit te kijken, wordt bij de formatieplanning op schoolniveau beter geanticipeerd op een daling van de leerlingaantallen. Dit heeft tot gevolg dat het aantal leerkrachten dat verplicht overgeplaatst moet worden in verband met budgettekort minimaal is en in de toekomst naar verwachting voorkomen kan worden. Op dit moment heeft Xpect013 geen sociaal plan.

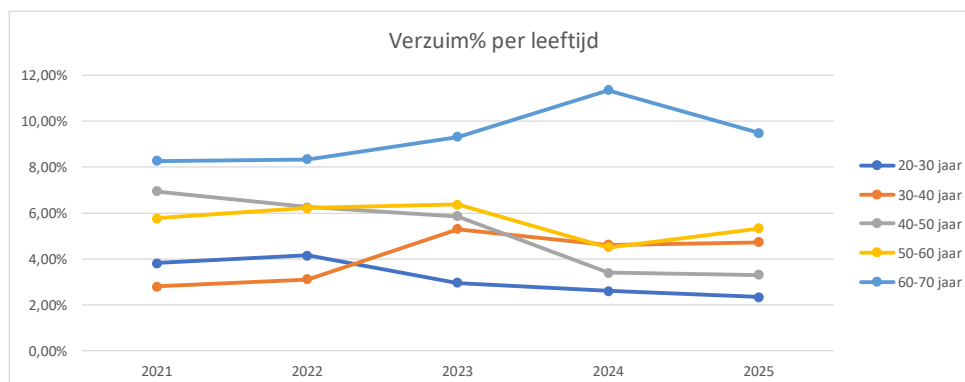
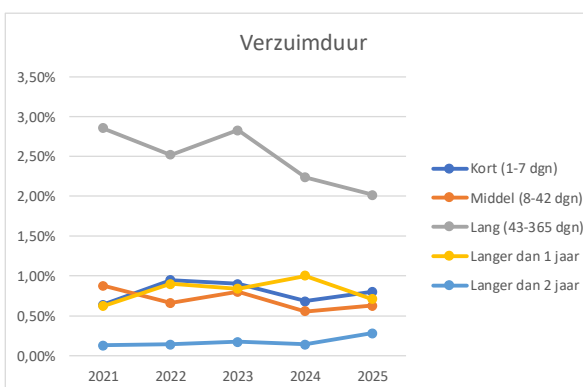
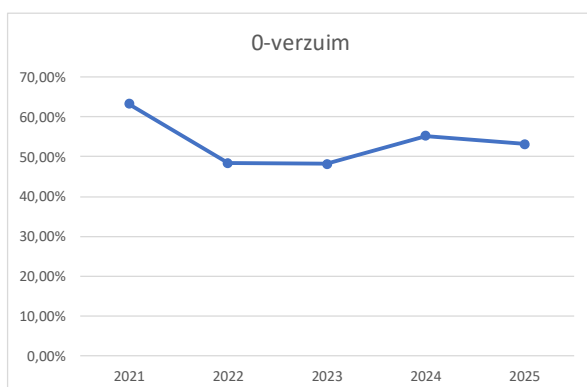
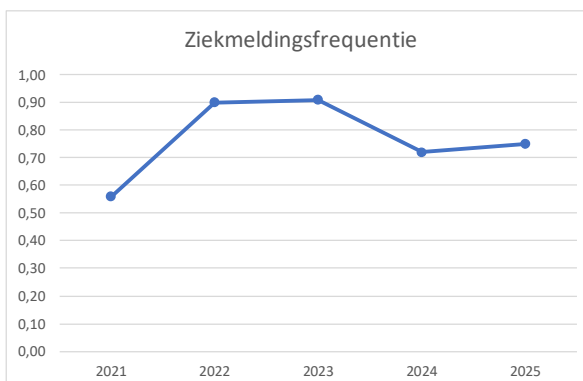
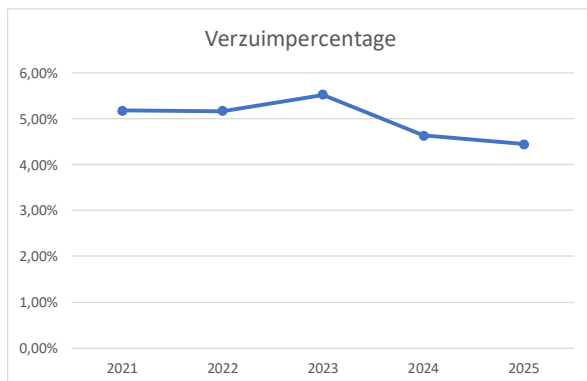
Gezondheid & Vitaliteit

Bij Xpect013 doen alle medewerkers en hun welzijn ertoe. Daarvoor is het van belang dat er een werkklimaat gecreëerd wordt waarin medewerkers mogen, kunnen én willen blijven werken. Van onze medewerkers verwachten wij dat zij kennis en bewustzijn hebben over hoe gezond en vitaal te blijven en dat zij eigenaarschap nemen voor hun keuzes. Om bovenstaande te bereiken biedt Xpect013 al diverse faciliteiten. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de ontwikkelcyclus, de opleidings- en ontwikkelmogelijkheden, het mobiliteitsbeleid en onze (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Specifiek op het gebied van gezondheid en vitaliteit werken we binnen onderwijs sinds 2019 samen met Okina. Dit is een samenwerking op het gebied van duurzame inzetbaarheid.

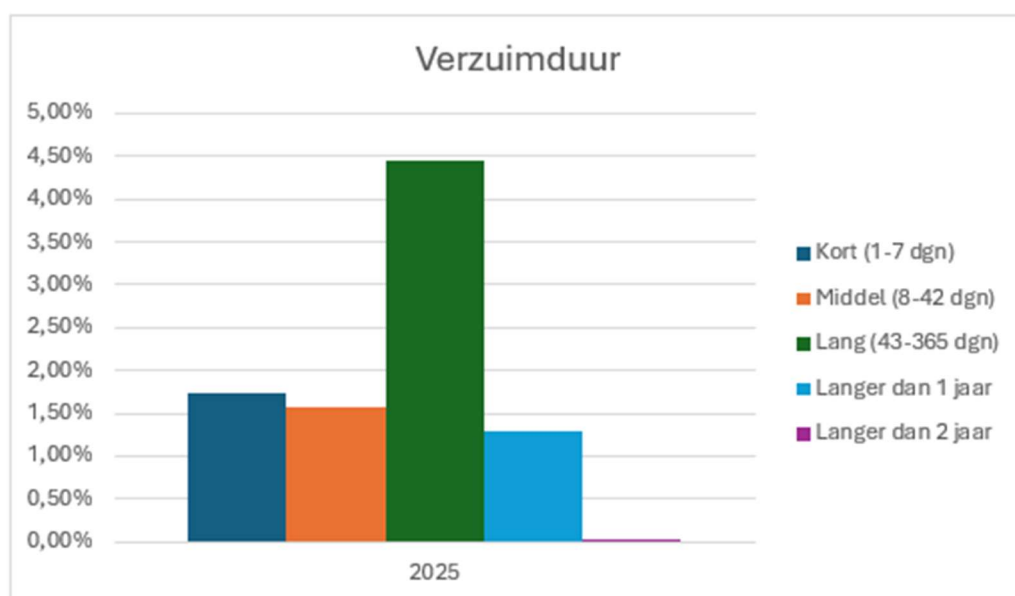
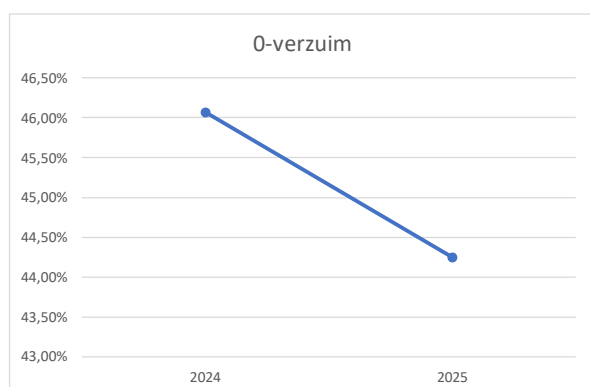
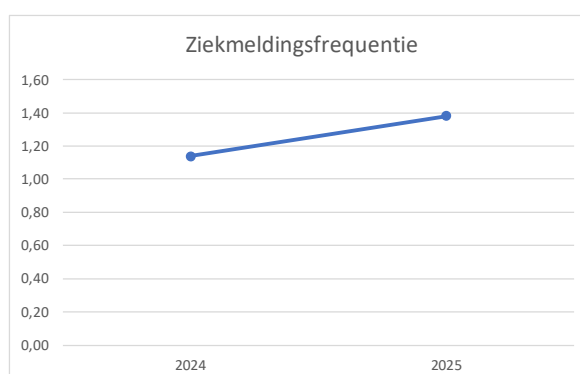
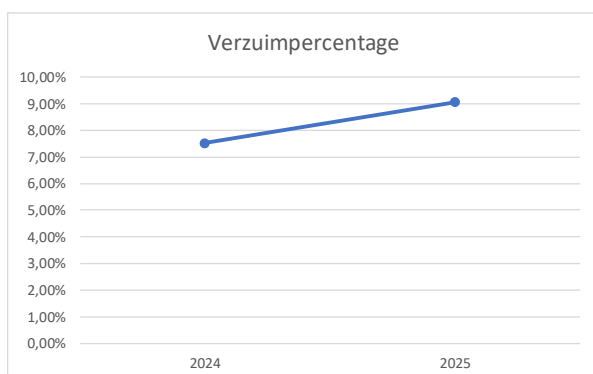
Deze samenwerking is per januari 2023 een nieuwe fase ingegaan. Waar de focus eerder lag op het voorkomen van verzuim en voorkomend verzuim zo kort mogelijk te laten duren, wordt de nadruk nu meer verlegd naar het vergroten van vitaliteit en werkvermogen. Eerder ging de aandacht voornamelijk uit naar de minder vitale medewerkers en de medewerkers met een grotere kans op uitval. We gaan ons nu meer actief richten op alle medewerkers en hun welzijn door hun welbevinden te bevorderen en vergroten. Dus van verzuimaanpak en -preventie naar vitaliteitsmanagement.

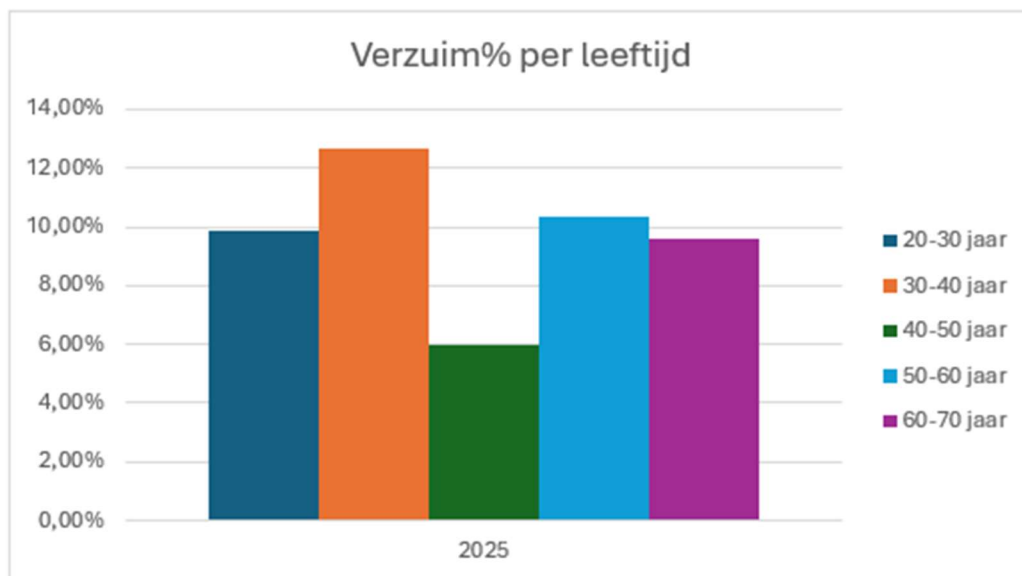
In 2025 hebben we een volgende belangrijke stap gemaakt met deze aanpak. Er is een nieuwe visie en vitaliteits-en verzuimbeleid ontwikkeld. We zijn gestart met de implementatie hiervan. Deze nieuwe visie en beleid geldt uiteraard voor de gehele organisatie. Daarbij is ervoor gekozen om samen te gaan werken met één arbodienstverlener. Eind 2024 zijn we overgestapt met onderwijs naar een nieuwe bedrijfsarts die werkt vanuit Peijnenburg Verzuimbegeleiding. In januari 2025 is hierbij ook kinderopvang aangesloten. Zij verzorgen de curatieve kant van vitaliteit en verzuim voor Xpect013. En Okina blijft de partner voor preventie en amplitie. Hiernaast is de samenwerking met Falke & Verbaan weer aangehaald. Voor onderwijs hebben we hier eerder mee samengewerkt. Voor kinderopvang is deze samenwerking nieuw. Er is samen met hen een plan van aanpak gemaakt om het verzuim te reduceren. Dit doen we door de gedragsbenadering te implementeren binnen onze organisatie. In 2025 zijn onze directeuren verder getraind om deze gedragsmatige visie nog meer eigen te maken. En daarnaast zijn we in 2025 gestart met medewerkerssessies. Hierin nemen interne ambassadeurs al onze medewerkers mee in de gedragsmatige visie en hoe wij naar vitaliteit en verzuim kijken. In 2026 hopen wij alle medewerkers bereikt te hebben. Het is aan de directeuren om op hun locaties hier verder vorm en invulling aan te geven. Zie onderstaand de verzuimcijfers van de afgelopen jaren.

Onderwijs



Kinderopvang





NB: Voor Kinderopvang ontbreken betrouwbare cijfers van 2023 en eerder.

Xpect013 hanteert een eigen verzuimnorm van 4,5% voor onderwijs en 7% voor kinderopvang. De onderwijsnorm is lager dan het landelijk gemiddelde in het onderwijs van 5,6% (gemiddelde 2025) en binnen de kinderopvang is de eigen norm vergelijkbaar met het landelijke gemiddelde van 7,5% (gemiddelde 2025).

Het verzuim PO in 2025 is met 0,08% gedaald van 4,53% (januari 2025) naar 4,45% (december 2025). De meldingsfrequentie is ietsje gestegen van 0,74 in januari 2025 naar 0,75 in december 2025. Het 0-verzuim is een heel klein beetje verslechterd in 2025: 54,42% in januari 2025 en 53,28% in december 2025. Zeker voor onderwijs zien we in 2025 dus al duidelijk de resultaten van de hernieuwde aanpak en visie op vitaliteit.

Het verzuim KO is in 2025 9,06%, de meldingsfrequentie 1,38% en het 0-verzuim 44,25%. Binnen de kinderopvang ligt er dus een grote opdracht op dit gebied. Om deze reden hebben alle directeuren met cijfers boven de gestelde normen de opdracht gekregen een verzuimanalyse en plan van aanpak te maken.

Het langdurig verzuim (langer dan 3 maanden en korter dan 1 jaar) binnen onderwijs is gedaald ten opzichte van 2025. Binnen de kinderopvang is dit juist weer iets gestegen. Qua leeftijdsverdeling zit het grootste verzuim in de groep met een leeftijd ouder dan 50 jaar voor het onderwijs. Voor kinderopvang betreft het de groep 30-40 jaar en 50-60 jaar.

In 2025 hebben alle scholen de volledige Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Dit is volgens planning. In 2026 worden deze allemaal door een externe partij getoetst. Voor kinderopvang gaan we in 2026 aan de slag met de RI&E. We gaan daar het proces ook digitaliseren en werken met een nieuw instrument. De RI&E, die iedere vier jaar volledig wordt uitgevoerd, richt zich op arbeidsomstandigheden en welbevinden van het personeel. Naar aanleiding van de bevindingen stelt de directeur met het team een plan van aanpak op voor de komende vier jaar. De medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd over de afname en de rapportage van de RI&E.

In 2026 vervalt de Quicksan Personeel en deze wordt vervangen door een breed medewerker belevingsonderzoek.

De afspraken rondom het werkdrukakkoord voorzien erin dat het budget voor aanpak van de werkdruk de komende jaren toeneemt tot € 433 miljoen. Inclusief loon- en prijsbijstelling loopt het budget op tot € 471 miljoen in 2025. Daarmee stijgt het bedrag per leerling van circa €321 in 2024 naar circa € 335 in 2025 per leerling in het basisonderwijs. De inzet van deze middelen wordt bepaald door de scholen. Op elke school inventariseert het team de knelpunten en stellen zij prioriteiten. De plannen zijn goedgekeurd door alle MR-en. We zien geen verschuiving van de bestedingsdoelen. Deze middelen worden, net als voorgaande jaren, voornamelijk besteed aan personeel in de vorm van extra leerkrachten, ondersteunend personeel of vakleerkrachten. Daarnaast worden er ook regelmatig nieuwe materialen van aangeschaft of het wordt besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Zie onderstaande tabel voor een inzicht in de bestedingen 2025.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (2025)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 2.342.244	Extra ondersteuning, (vak) leerkrachten, administratie- en studiedagen
Materieel	€ 13.319	Afschrijving investeringen
Extern personeel	€ 60.459	Inhuur externen
Totaal	€ 2.416.022	

Personeels- en salarisadministratie

De volledige personeels- en salarisadministratie inclusief het functioneel beheer voor onderwijs is in eigen beheer. Vanaf 2025 geldt dit ook voor de kinderopvang. Er zijn dit jaar enorme stappen gezet om de processen en de dienstverlening te optimaliseren.

Duurzaamheid & omgeving

Xpect013 is een professionele en op (sociale) duurzaamheid gerichte organisatie voor kinderopvang en onderwijs. We hebben oog voor de omgeving waarin we leven. We leren kinderen om verantwoordelijkheid voor hun omgeving te nemen. We ondernemen vanuit een maatschappelijke context. Onze locaties staan midden in samenleving; we zijn betrokken, werken en investeren samen met onze partners in de buurt, in de wijk en in de stad.

Meerjarig Integraal Huisvesting Plan (MIHP)

Door de schoolbesturen in het primair onderwijs is gezamenlijk met de gemeente een MIHP opgesteld voor de gemeente Tilburg. Vanuit de inhoudelijke ambities ten aanzien van passend onderwijs, de vorming van integrale kindcentra en duurzaamheid is de vertaling naar huisvesting gemaakt. Hierbij is eveneens rekening gehouden met ambities op het gebied van duurzaamheid, wijze van bekostiging, stedelijke woningopgave en de kwaliteit van het bestaande huisvestingsbestand. De consequenties hiervan op de onderwijshuisvesting en prioritering op gemeentelijk niveau zijn vertaald naar een MIHP voor de periode 2022 - 2037. Dit is een lange periode waarin nog veel onzeker is. Om die reden zal het MIHP om de vier jaar (of zoveel eerder als noodzakelijk) herijkt worden. Het MIHP is begin 2022 goedgekeurd door de gemeenteraad. In het MIHP is uitgegaan van een eigen bijdrage van de schoolbesturen van 9% van de totale investering voor duurzaamheidsmaatregelen die de huidige bekostiging van de VNG te boven gaan. Deze investering moet binnen een redelijke termijn terugverdiend kunnen worden. In 2024 hebben we de vervangingsinvesteringen vanuit onze eigen kinderopvang naast het MIHP gelegd. We hebben een goed beeld van de projecten en in welke wijken we nog zelf kinderopvang willen toevoegen. Deze projecten worden grotendeels in huis ontwikkeld en begeleid door medewerkers in dienst van Xpect013. Het MIHP zal in 2026 herijkt worden.

Projecten

Kindcentrum WillemsPoort (gebouw E)

In de zomer van 2025 is een tweede gebouw toegevoegd aan IKC Willempoort. Gebouw E voorziet in vier klaslokalen, een aula en speellokaal. In het voorjaar van 2026 wordt de kelder omgebouwd tot BSO-ruimte.

Kindcentrum Koningshaven

Begin 2024 is gestart met de uitbreiding en renovatie van Kindcentrum Koningshaven. Op 2 maart 2026 openen we het nieuwe gebouw wat straks onderdak biedt aan 440 leerlingen, 3 groepen kinderopvang, 3 groepen BSO en een eigen gymzaal.

Kindcentrum Hubertus

Medio 2025 is gestart met de nieuwbouw van Kindcentrum Hubertus. Rond de zomer van 2026 zou het nieuwe gebouw in gebruik genomen moeten worden. De nieuwbouw biedt straks onderdak aan 250 leerlingen, 3 groepen kinderopvang, 3 groepen BSO en heeft een eigen gymzaal. In dit specifieke IKC investeert de gemeente risicodragend in de kinderopvangsmeters.

Kindcentrum De Alm – Jeanne d'Arc en Don Sarto

Achter de schermen wordt hard gewerkt aan de ontwerpen van 3 volgende IKC's. IKC de Alm, IKC Jeanne d'Arc en IKC Don Sarto zullen in die volgorde in de periode 2026 – 2028 worden gerealiseerd. Ook bij IKC Jeanne d'Arc investeert de gemeente risicodragend in de kinderopvangsmeters.

De Wegwijzer – Helen Parkhurst

De renovatiebudgetten van IKC De Wegwijzer en basisschool Helen Parkhurst zijn in overleg met de gemeente naar voren gehaald. Doordat er ook in 2025 opnieuw aanspraak gemaakt kan worden op de DUMAVA-subsidie en we inmiddels ruime ervaring hebben met de aanvraag daarvan plannen we beide projecten in voor uitvoer in 2026. Hierdoor kunnen ook aan deze projecten extra verduurzamingsmaatregelen toegevoegd worden.

Ursulinenkapel – Basisschool de Elzen

In november 2025 besloot de Raad van State positief over de herbestemming van de Ursulinenkapel. Hiermee leek de weg vrij om de plannen uit te gaan voeren. Er is echter beroep aangetekend tegen de bouwvergunning. Begin 2026 zal dit beroep behandeld worden bij de rechtbank. Uitgaande van een positieve uitkomst is de verwachte oplevering begin 2027. MKC de Elzen bestaat dan uit een KDV (24 kindplaatsen), een BSO (121 Kindplaatsen) en een basisschool van 640 leerlingen.

Duurzaamheid

Ambities

In het koersplan 2024-2027 is duurzaamheid een belangrijk onderdeel. In de lopende en de te ontwikkelen projecten leggen we een verdere basis voor een nieuwe kijk op duurzaam bouwen. Xpect013 wil bouwen aan groene en duurzame gebouwen, we streven naar klimaat adaptieve gezonde en CO2 neutrale gebouwen die zorgen voor een gezonde ontwikkelomgeving. Toch is ieder project weer uniek, soms is het slim om juist niet nieuw te bouwen, liggen er kansen om aan te haken op een warmtenet of moeten we 'out of the box' denken om een gebouw toch aangesloten te krijgen op het energienet. Xpect013 neemt actief deel aan werkgroepen die kijken naar de schoolgebouwen van de toekomst. Gezien we ook al volop aan het bouwen zijn zullen de nieuwe technieken/denkrichtingen mee evolueren in onze ontwerpen. In de herijking van het MIHP in 2026 zal dit nadrukkelijk meegenomen worden. Onderdeel hiervan is om te kijken of we de gebouwen kunnen laten voldoen aan de eisen van 'het nieuwe normaal'. Deze gebouwen scoren hoog op het verlagen van de CO2 uitstoot, de herkomst van materialen, losmaakbaarheid en adaptiviteit.

Daarnaast hebben de scholen ambities geformuleerd binnen dit domein als onderdeel van hun schoolplan. Het gaat bijvoorbeeld om doelstellingen op het gebied van het verminderen van afval, het scheiden van afval, het gebruik van zonnepanelen, het aanleggen van groene speelplaatsen en het stimuleren van fietsgebruik in plaats van autogebruik voor het brengen en halen van leerlingen. De ambities worden jaarlijks tijdens het managementgesprek besproken met de directeuren. Voor kinderopvang zal dit in 2026 verder geconcretiseerd worden.

Financiën

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Xpect013 in het jaar 2025. Behalve een terugblik wordt ook ingegaan op de verwachte ontwikkelingen in 2026.

Resultaat

Xpect013 heeft het jaar 2025 geconsolideerd afgesloten met een positief resultaat van € 2.394.642. Het enkelvoudige resultaat van Stichting Xpect013 over 2025 bedraagt, zonder rekening te houden met het resultaat van de deelneming, € 40.238 negatief tegenover een begroot resultaat van € 106.658 positief. Het resultaat komt € 146.896 lager uit dan begroot. Het enkelvoudige resultaat voor belastingen over 2025 van Xpect013 KO Holding B.V. bedraagt € 1.536.673 zonder rekening te houden met het resultaat van de deelneming, ten opzichte van € 1.517.263 begroot. Het resultaat komt daarmee € 19.410 hoger uit dan begroot. Het enkelvoudige resultaat voor belastingen over 2025 van Xpect013 B.V. bedraagt € 1.712.671 ten opzichte van € 1.057.832 begroot. Het resultaat komt daarmee € 654.839 hoger uit dan begroot.

Actuele en toekomstige ontwikkelingen op een rijtje

Ontoereikende bekostiging onderwijs

Ondanks de hogere rijksbijdragen en aanvullende subsidieregelingen wordt vanuit de sector aandacht gevraagd voor een hogere structurele bekostiging om het beroep aantrekkelijker te maken en de kwaliteit duurzaam te verbeteren. Het grote permanente tekort aan middelen (met name op het gebied van materiële kosten) vraagt daarnaast continue om het maken van keuzes op het gebied van de inzet van middelen. Keuzes die gezien de noodzaak, het wisselende belang en de permanente vraag om de balans te managen, in hun aard niet structureel zijn: personele middelen die bijvoorbeeld worden ingezet om de rekening voor gas, water en elektra te betalen. Het wordt hierdoor steeds moeilijker om de geboden kwaliteit vast te houden, laat staan te verbeteren. Deze problematiek wordt nog eens zwaarder omdat er geen tot onvoldoende middelen zijn voor personeelsbeleid, financieel management, ICT, burgerschap, privacywetgeving etc. Deze ongewenste situatie kan alleen maar worden opgelost met een toereikende structurele vergoeding.

Wetsvoorstel financiering kinderopvang

In de maatschappij wordt kinderopvang veelal nog gezien als arbeidsinstrument om de deelname aan de arbeidsmarkt van ouders van (jonge) kinderen te verhogen. Dit blijkt ook uit het wetsvoorstel financiering kinderopvang dat eind 2025 ter consultatie lag. Het wetsvoorstel Financiering Kinderopvang regelt dat kinderopvang vanaf 2029 inkomensafhankelijk en vrijwel gratis wordt voor werkende ouders doordat de overheid de vergoeding rechtstreeks aan kinderopvangorganisaties uitkeert en kinderopvang wordt aangemerkt als een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). De overheid houdt hierbij vooralsnog vast aan een arbeidseis. Xpect013 vindt dat elk kind een kansrijke start verdient, ongeacht zijn of haar achtergrond. En een gelijke kans begint bij de allerjongsten, want waar een kind ook is geboren, wat het opleidingsniveau van de ouders ook is, het mag nooit bepalend zijn voor de toekomst van een kind. Uit zowel nationaal als internationaal onderzoek blijkt dat kwalitatief goede kinderopvang significant bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind. Juist de eerste jaren van de ontwikkeling van een kind zijn hier essentieel. Loopt een kind daar al vertraging op, dan is het maar de vraag of het kind dit nog kan inhalen. Investeren aan de voorkant rendeert dus aan de achterkant en daarom blijven we strijden voor kinderopvang voor elk kind.

Overige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen die verder op korte en middellange termijn op ons af komen zijn:

- Ontoereikende bekostiging binnen het samenwerkingsverband om invulling te geven aan de ambities op het gebied van passend onderwijs. Begin 2026 is er aanvullend hierop een brief gestuurd vanuit het samenwerkingsverband naar de deelnemersraad met de mededeling dat er een dusdanig negatief resultaat over 2025 is, dat het samenwerkingsverband genoodzaakt is per direct financiële maatregelen te nemen. Deze maatregelen omvatten onder meer het verlagen van ondersteuningsbudgetten in 2026, geen toekenning van nieuwe arrangementen in 2026 en het niet verlengen van huidig ingezette groepsarrangementen.
- Onduidelijkheid of, en in welke vorm, subsidies vanuit de gemeente gehandhaafd zullen worden.
- Oplopend personeelstekort. Daarmee samenhangend een toename van de werkdruk en mogelijk ziekteverzuim.
- Toegezegde middelen vanuit het werkdruk-akkoord onder voorbehoud van een nog uit te voeren evaluatie op landelijk niveau.
- Aanhoudende roep om een verhoging van de basisvaardigheden. Er moet budget vrijgemaakt worden voor kwaliteitszorg terwijl deze middelen niet structureel gedekt zijn. De invoering per 1 januari 2027 is nog niet zeker.
- Investerings in huisvesting voor rekening van het onderwijs (ventilatie, renovatie, duurzaamheid).
- Te laat bereiken van kwetsbare kinderen in voorschoolse educatie waardoor leerlingen binnenkomen met grotere achterstanden.
- Investerings nodig in huisvesting, capaciteit en HR-organisatie om de komende ontwikkelingen binnen kinderopvang op te vangen.
- Strengere kwaliteitseisen personeel zorgen voor extra benodigde opleidingsbudgetten.
- Binnen het kader van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid (NPLV) wordt momenteel onderzoek uitgevoerd naar de zogenoemde bureaucratievrije buurt. Dit onderzoek richt zich op het wegnemen van fysieke, financiële en HRM-gerelateerde bureaucratische belemmeringen binnen kindcentra. Voor het jaar 2026 ligt de primaire focus op het financiële domein. In dit verband wordt onderzocht op welke wijze financiële barrières — zoals het bestaan van diverse afzonderlijke subsidiebronnen, complexe verantwoordingsprocedures en de tijdelijke aard van subsidies — kunnen worden vereenvoudigd en verminderd.
- De samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang intensiveert.

Stichting Xpect013, Xpect013 KO Holding B.V. en Xpect013 B.V. stellen jaarlijks een meerjarenbegroting op waarin de financiële gevolgen van deze ontwikkelingen zoveel als mogelijk gekwantificeerd worden.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Xpect013 voert zelfstandig de financiële administratie en personeelsadministratie. De administratieve organisatie en interne beheersing voldoen in opzet aan de daaraan te stellen eisen. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is dusdanig ingericht dat rekening houdende met de omvang van de organisatie (zowel op locatieniveau als op het bestuurskantoor) sprake is van voldoende functiescheiding en maatregelen van interne controle om de juistheid, volledigheid, tijdigheid en rechtmatigheid van gegevens te waarborgen. Er wordt actief ingespeeld op externe ontwikkelingen, het genereren van relevante sturings- en verantwoordingsinformatie en er wordt daadwerkelijk gestuurd en waar mogelijk bijgestuurd als deze informatie daar aanleiding toe geeft. De onderwijsdirecteuren krijgen maandelijks een financiële rapportage van de realisatie ten opzichte van de begroting en de besteding van subsidies. Binnen de kinderopvang is voor 2026 de doelstelling geformuleerd om de locatiedirecteuren meer autonomie te geven op financieel gebied. Het begrotingsproces zal daarbij worden ingericht in aansluiting op het reeds bestaande proces binnen het onderwijs, zodat een uniforme werkwijze en samenhang binnen de organisatie wordt geborgd.

Verder worden er voor elke vergadering van de Raad van Toezicht tussentijdse voortgangsrapportages opgesteld die besproken worden met de Raad van Toezicht. De meerjarenbegroting geeft geen aanleiding tot het opstellen van een sociaal plan. Een actief strategisch personeelsbeleid en goede financiële sturing blijven uiteraard wel noodzakelijk. Zeker in relatie tot de aangekondigde maatregelen vanuit het samenwerkingsverband.

Het jaar 2025 in cijfers

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
BATEN		
(Rijks)bijdragen OCW	65.807	61.628
Overige overheidsbijdragen	5.432	4.386
Omzet kinderopvang	36.372	31.830
Overige baten	4.306	3.507
Totaal baten	111.917	101.351
LASTEN		
Personele lasten	87.253	81.456
Afschrijvingen	5.292	4.810
Huisvestingslasten	7.161	7.047
Overige lasten	9.231	9.453
Totaal lasten	108.937	102.766
Saldo baten en lasten	2.980	-1.415
Financiële baten en lasten	229	293
Resultaat onderwijsactiviteiten	3.209	-1.122
Belastingen	-859	-323
Resultaat deelneming	44	43
Resultaat volgens jaarrekening	2.394	-1.402

Het positieve resultaat wordt met name behaald in de kinderopvang. Het onderwijs had in 2025 een klein negatief resultaat.

Baten

De stijging van de baten wordt met name veroorzaakt door een stijging van het aantal kinderen in zowel onderwijs als kinderopvang alsmede een indexatie van de vergoedingen.

Lasten

De stijging van de lasten betreft met name de personeelslasten. Deze stijging wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal medewerkers (in lijn met de omzestijging) en indexaties binnen de CAO's en overige CAO-aanpassingen.

Geconsolideerde balans

Hieronder wordt de balans ultimo 2025 in gecomprimeerde vorm gepresenteerd, waarbij de vergelijkende cijfers van 2024 zijn opgenomen.

Activa (x € 1.000)	2025	2024	Passiva (x € 1.000)	2025	2024
Immateriële vaste activa	21	42	Groepsvermogen	47.399	45.005
Materiële vaste activa	48.640	46.381	Voorzieningen	2.443	1.808
Financiële vaste activa	1.934	1.923	Langlopende schulden	20	21
Vorderingen	2.880	6.613	Kortlopende schulden	26.017	19.243
Liquide middelen	22.404	11.118			
Totaal activa	75.879	66.077	Totaal passiva	75.879	66.077

Toelichting op de balans

- De stijging van de materiële vaste activa is met name het gevolg van investeringen in huisvesting en restyling. Daarnaast bevinden zich op dit moment meerdere projecten in uitvoering, wat eveneens bijdraagt aan de toename van de materiële vaste-activapositie.
- De afname van de vorderingen is vooral het gevolg van de lagere vordering op de gemeente Tilburg. Met betrekking tot de huisvestingsprojecten onderwijs hadden wij in 2024 een vordering op de gemeente Tilburg terwijl in 2025 sprake is van een vooruitontvangen post.
- De stijging van de liquide middelen wordt verklaard in het kasstroomoverzicht. Naast het positieve resultaat is dit met name te verklaren door een daling van de kortlopende vorderingen en een toename van de kortlopende schulden.
- Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.
- Bij de voorzieningen gaat het volledig om personele voorzieningen als langdurig zieken, WW en jubileum. Met name de voorziening langdurig zieken en voorziening WW kennen een flinke toename in 2025. De voorziening langdurig zieken hangt samen met een hoog ziekteverzuim. De voorziening WW is in 2025 voor het eerst opgenomen in de jaarrekening.
- De stijging van de kortlopende schulden hangt samen met de daling van de kortlopende vorderingen. Een aanzienlijk deel van deze toename wordt verklaard door de vooruitontvangen huisvestingsbijdrage van de gemeente. Daarnaast is sprake van een hogere crediteurenpositie en hogere overlopende posten. Deze mutaties zijn hoofdzakelijk toe te schrijven aan timingverschillen.

Treasuryverslag

Het past in de verantwoordelijkheid van de gehele organisatie Xpect013 om een zo hoog mogelijk rendement op de aanwezige middelen te combineren met een zo laag mogelijk risico. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van het Ministerie van OCW met het oog op onderwijs. De treasuryfunctie binnen de organisatie ligt bij de bestuurssecretaris. Er is wat betreft beleggen en belenen gehandeld conform het treasurystatuut. Stichting Xpect013 maakt gebruik van schatkistbankieren. Dit betekent dat alle publieke middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën. Hierover wordt geen negatieve rente in rekening gebracht.

Voorschriften OCW

Nadere informatie specifiek voor onderwijs is opgenomen in de aanvulling bestuursverslag onderwijs vanaf pagina 80.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij d.d. ... april 2026 vastgesteld te hebben het jaarverslag over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en jaarrekening.

C. Zandbergen
Voorzitter College van Bestuur

A. Plagmeijer
Lid College van Bestuur

De Raad van Toezicht verklaart hierbij het jaarverslag over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 goedgekeurd te hebben in haar vergadering d.d. 8 april 2026.

M. van Gemert
Voorzitter Raad van Toezicht

P. Coolen
Lid Raad van Toezicht

R. Kluyt
Lid Raad van Toezicht

T. Leeggangers
Lid Raad van Toezicht

J. Scheel
Lid Raad van Toezicht

A solid red triangle is positioned on the left side of the page, pointing to the right.

JAARREKENING

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	(1)				
Software		20.886		42.052	
			20.886		42.052
Materiële vaste activa	(2)				
Gebouwen en terreinen		24.853.912		25.352.960	
Inventaris en apparatuur		13.224.254		12.569.099	
Overige materiële vaste activa		5.255.118		5.084.686	
Vaste activa in uitvoering		5.307.088		3.374.012	
			48.640.372		46.380.757
Financiële vaste activa	(3)				
Andere deelnemingen		397.504		402.862	
Vooruitbetaalde kosten		599.416		630.502	
Latente belastingvorderingen		936.665		889.815	
			1.933.585		1.923.179
Vlottende activa					
Vorderingen	(4)				
Debiteuren		357.233		144.512	
Ministerie van OCW		87.845		94.535	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		-		288.579	
Vorderingen gemeente		517.589		3.547.806	
Overige vorderingen		-		-	
Overlopende activa		1.917.137		2.537.934	
			2.879.804		6.613.366
Liquide middelen	(5)		22.404.378		11.118.308
			25.284.182		17.731.674
			75.879.025		66.077.662

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Groepsvermogen	(6)	47.399.283		45.004.641	
Voorzieningen	(7)				
Personeelsvoorzieningen		2.386.998		1.751.606	
Voorziening latente belastingverplichtingen		56.130		56.217	
			2.443.128		1.807.823
Langlopende schulden	(8)				
Overige schulden		19.720		21.288	
Kortlopende schulden	(9)				
Crediteuren		2.799.710		2.280.338	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.107.104		3.563.552	
Schulden terzake van pensioenen		1.029.272		1.226.999	
Gemeentelijke kredieten		4.982.869		0	
Overlopende passiva		13.097.939		12.173.020	
			26.016.894		19.243.910
			75.879.025		66.077.662

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		<u>Realisatie 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
		€	€
Baten			
Rijksbijdragen	(10)	65.807.388	61.628.038
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	(11)	5.432.154	4.386.712
Omzet Kinderopvang	(12)	36.372.060	31.829.600
Overige baten	(13)	4.305.609	3.506.889
Totaal baten		111.917.211	101.351.239
Lasten			
Personeelslasten	(14)	87.252.812	81.456.472
Afschrijvingen immateriële vaste activa	(15)	21.166	21.506
Afschrijvingen materiële vaste activa	(16)	5.270.599	4.788.337
Overige waarde-veranderingen van vaste activa	(17)	-	-
Huisvestingslasten	(18)	7.161.552	7.047.420
Overige lasten	(19)	9.231.283	9.453.052
Totaal lasten		108.937.412	102.766.787
Saldo baten en lasten		2.979.799	-1.415.548
Financiële baten en lasten	(20)	229.307	292.544
Resultaat deelneming	(21)	44.192	42.655
Groepsresultaat voor belastingen		3.253.298	-1.080.349
Belastingen		-858.656	-321.937
Groepsresultaat na belastingen		2.394.642	-1.402.286

* De begrotingscijfers van Stichting Xpect013 (onderwijs) zijn opgenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.979.799		-1.415.548
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	5.291.765		4.809.843	
Mutaties voorzieningen	635.392		314.613	
		5.927.157		5.124.456
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen	3.733.562		-399.898	
Schulden	6.772.984		2.008.866	
		10.506.546		1.608.968
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		19.413.502		5.317.876
Ontvangen interest	261.367		310.933	
Betaalde financiële lasten	-32.059		-18.389	
Dividend uit niet-geconsolideerde deelnemingen	49.550		55.150	
Vennootschapsbelasting	-905.592		-801.393	
		-626.734		-453.699
Kasstroom uit operationele activiteiten		18.786.768		4.864.177



TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS EN GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Xpect013 bestaan uit het bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen door het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen en verzorgen van kinderopvang en door het opzetten van kindcentra in samenwerking en/of integratie van onderwijs en kinderopvang.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Xpect013 is gevestigd op Ringbaan Oost 240 te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095503.

Valuta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van onderstaande stelselwijziging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Groepsverhoudingen

Stichting Xpect013 staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen worden volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van onderlinge verhoudingen en transacties.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rio), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Xpect013 bedraagt per 31 december 2024 € 44.940.140 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het College van Bestuur van Xpect013 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting Xpect013 samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen zijn:

Xpect013 KO Holding B.V. (100%)

Xpect013 B.V. (100%)

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur met een maximum van 20 jaar. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden vanaf het moment van verwerving gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode. De nettovermogenswaarde wordt bepaald volgens de grondslagen van de deelnemende rechtspersoon zoals vermeld in deze jaarrekening. Indien en voor zover de stichting niet zonder beperking uitkering van de positieve resultaten aan haar kan bewerkstelligen, worden deze resultaten in een wettelijke reserve deelnemingen opgenomen.

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2% (2023: 2%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening WW

De voorziening WW heeft betrekking op per balansdatum bestaande en naar verwachting te ontstaan verplichtingen uit hoofde van werkloosheidsuitkeringen. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor de WW, wat inhoudt dat de instelling zelf de kosten draagt van WW uitkeringen aan oud personeelsleden, inclusief eventuele bovenwettelijke uitkeringen conform de toepasselijke CAO-regelingen. In het primair onderwijs worden de wettelijke WW uitkeringen namens werkgevers uitgevoerd door het Participatiefonds, waarvoor schoolbesturen premie afdragen. Voor zover het Participatiefonds de uitkeringslasten naar verwachting (gedeeltelijk) overneemt, is hiermee rekening gehouden bij de bepaling van de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Enkel ingeval sprake is van een afgezonderd deel waarvan de besteding is vastgelegd in een concreet bestedingsplan kan dat deel worden opgenomen onder de post 'overlopende passiva' in de jaarrekening.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Omzet kinderopvang

De omzet betreft de opbrengst van de in het verslagjaar aan derden verrichte diensten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben na aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Overige baten bestaan uit baten uit kinderopvang, verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Xpect013 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde deelnemingen

Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen zijn verantwoord overeenkomstig de nettovermogenswaarde. Voor zover niet op nettovermogenswaarde wordt gewaardeerd betreft het resultaat de in het boekjaar ontvangen dividenden.

Belastingen

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat op commerciële activiteiten, rekening houdend met fiscale faciliteiten en geheel of gedeeltelijk niet aftrekbare kosten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Rente- en kasstroomrisico

Xpect013 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Xpect013 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Xpect013 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
Software	20.886	42.052
	20.886	42.052

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgingsprijs	45.829.767	24.209.058	13.276.736	3.374.012	86.689.573
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	-20.476.807	-11.639.959	-8.192.050	-	-40.308.816
Boekwaarden	25.352.960	12.569.099	5.084.686	3.374.012	46.380.757
Mutaties					
Investerings	1.162.178	2.432.697	1.009.571	2.927.814	7.532.260
Herclassificatie	565.302	98.126	331.310	-994.738	-
Desinvesteringen	-	2.161.791	-	-	2.161.791
Afschrijvingen	2.226.528	1.873.622	1.170.449	-	5.270.599
Afschrijvingen desinvesteringen	-	2.159.745	-	-	2.159.745
Saldo	-499.048	655.155	170.432	1.933.076	2.259.615
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgingsprijs	47.557.247	24.578.090	14.617.617	5.307.088	92.060.042
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	-22.703.335	-11.353.836	-9.362.499	-	-43.419.670
Boekwaarden	24.853.912	13.224.254	5.255.118	5.307.088	48.640.372
Afschrijvings- percentages	3,3-10%	5-25%	10-20%		

De schoolgebouwen zijn juridisch en economisch eigendom van Stichting Xpect013. De Gemeente Tilburg heeft echter een economisch claimrecht voor het geval Stichting Xpect013 stopt met het verzorgen van onderwijs. Om deze reden zijn deze gebouwen niet geactiveerd. De investering in gebouwen en -terreinen betreft aanpassingen aan de gebouwen voor rekening van Stichting Xpect013 of investeringen in gebouwen van de kinderopvang.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
Andere deelnemingen	397.504	402.862
Vooruitbetaalde kosten van toezicht Stichting Mosaik	217.557	217.890
Vooruitbetaalde huurkosten	381.859	412.612
Latente belastingvorderingen	936.665	889.815
	1.933.585	1.923.179
Andere deelnemingen		
Kit B.V. te Tilburg (50%)	397.504	402.862
Kit B.V.		
Stand per 1 januari	402.862	415.357
Aandeel in het resultaat	44.192	42.655
Dividend	-49.550	-55.150
Kit B.V. te Tilburg (50%)	397.504	402.862
Vooruitbetaalde kosten van toezicht Stichting Mosaik		
Stand per 1 januari	217.890	219.357
Mutatie bij	-	-
Mutatie af	-333	-1.467
Stand per 31 december	217.557	217.890

Bij de afsplitsing van de Kinderopvanggroep B.V. is Stichting Mosaik opgericht. Zij houdt toezicht op de afwikkeling en correcte uitvoering van de splitsing. De werkelijke kosten worden naar rato van het aandeel in het stichtingsvermogen ten laste van het resultaat gebracht.

Vooruitbetaalde huurkosten

	31-12-2025	31-12-2024
Stand per 1 januari	412.612	441.433
Huurtermijnen lopend jaar	-	1.933
	412.612	443.366
Huurtermijnen volgend jaar	-30.753	-30.754
Stand per 31 december	381.859	412.612

Voor de locatie Outdoor BSO Warande is de huur tot en met augustus 2038 vooruitbetaald aan HC Tilburg. De huur wordt in 179 gelijke maandelijkse delen ten laste van het resultaat gebracht.

Latente belastingvorderingen

Stand per 1 januari	889.815	768.217
Mutatie	46.850	121.598
Stand per 31 december	936.665	889.815

De latente belastingvorming is gevormd voor de verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van de gebouwen, goodwill en verrekenbare fiscale verliezen. De latentie is berekend naar het geldende belastingtarief waartegen vermoedelijk moet worden afgerekend.

Onder de 'Financiële vaste activa' zijn geen vorderingen uit leningen of voorschotten aan houders van aandelen op naam opgenomen.

4. VORDERINGEN

Vorderingen

Debiteuren	671.700	455.207
Voorziening dubieuze debiteuren	-314.467	-310.695
	357.233	144.512
Ministerie van OCW	87.845	94.535
Belasting en premies sociale verzekeringen	-	288.579

Het totaal van de vorderingen bevat voor € 141.623 vorderingen op T-Primair (2024: € 375.434) en voor € 0 op het samenwerkingsverband Plein013 (2024: €243.703).

	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen Gemeente	517.589	3.547.806

De vordering op de gemeente heeft betrekking op schades, declarabel onderhoud en bouwprojecten.

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	1.151.999	2.200.190
Bankgarantie	-	13.643
Waarborgsommen	51.338	51.338
Nog te ontvangen UWV	116.090	72.310
Nog te ontvangen bedragen	597.710	200.453
	1.917.137	2.537.934

5. LIQUIDE MIDDELEN

De post liquide middelen is als volgt samengesteld:

Kasmiddelen	3.439	3.562
Gelden onderweg	-7.650	230
Tegoeden op bank- en girorekeningen	22.408.589	11.114.516
	22.404.378	11.118.308

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en haar deelnemingen.

PASSIVA

6. GROEPSVERMOGEN

Voor een toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij u naar de toelichting op het eigen vermogen in de enkelvoudige balans in dit rapport.

7. VOORZIENINGEN

	31-12-2025	31-12-2024
Voorziening latente belastingverplichtingen	56.130	56.217
Personeelsvoorzieningen	2.386.998	1.751.606
	2.443.128	1.807.823

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

Latente belastingverplichtingen

Stand per 1 januari	56.217	56.594
Mutatie	-87	-377
Stand per 31 december	56.130	56.217

Deze voorziening heeft betrekking op de tijdelijke verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van activa en passiva. De voorziening is berekend naar het geldende belastingtarief van 25,80%.

	Jubilea	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Voorziening WW	Totaal
Stand per 1 januari	634.761	860.245	256.600	0	1.751.606
Dotaties	142.729	878.135	140.218	225.304	1.386.386
Ottrekkingen	101.594	623.388	26.012	-	750.994
Stand per 31 december	675.896	1.114.992	370.806	225.304	2.386.998
Kortlopend deel < 1 jaar	60.443	419.132	28.044	85.527	593.146
Deel 1 t/m 5 jaar	198.990	695.860	342.762	134.988	1.372.600
Deel > 5 jaar	416.463	-	-	4.789	421.252

Voorziening Jubilea

De voorziening voor jubilea heeft betrekking op per balansdatum opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid.

De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met een standaard blijfkans per leeftijdscategorie en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. Hierbij volgen we het model van de PO-raad. Bij het contant maken is een disconteringsvoet van 2% (2023: 2%) gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Xpect013 heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Per 31 december is naar onze inschatting sprake van ziekte of arbeidsongeschiktheid zonder vooruitzicht van herstel. Hiervoor is een voorziening opgenomen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Op basis van vastgelegde afspraken is een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening WW

De voorziening WW heeft betrekking op per balansdatum bestaande en naar verwachting te ontstaan verplichtingen uit hoofde van werkloosheidsuitkeringen. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor de WW, wat inhoudt dat de instelling zelf de kosten draagt van WW uitkeringen aan oud personeelsleden, inclusief eventuele bovenwettelijke uitkeringen conform de toepasselijke CAO-regelingen. In het primair onderwijs worden de wettelijke WW uitkeringen namens werkgevers uitgevoerd door het Participatiefonds, waarvoor schoolbesturen premie afdragen. Voor zover het Participatiefonds de uitkeringslasten naar verwachting (gedeeltelijk) overneemt, is hiermee rekening gehouden bij de bepaling van de voorziening.

8. LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
Lening Elisabeth Ziekenhuis	19.720	21.288

9. Kortlopende schulden

Crediteuren	2.799.710	2.280.338
-------------	-----------	-----------

Het totaal van de crediteuren bevat voor € 6.300 schulden aan T-Primair.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vennootschapsbelasting	231.414	-
Loonheffing	3.814.174	3.532.637
Omzetbelasting	58.994	29.185
Overige belastingen	2.522	1.730
	4.107.104	3.563.552

	31-12-2025	31-12-2024
Schulden terzake van pensioen	1.029.272	1.226.999
Gemeentelijke kredieten	4.982.869	-

De schuld aan de gemeente heeft betrekking op onderhoud, bouwprojecten en overige kosten.

Overlopende passiva

Nog te betalen vakantiegeld	3.996.441	3.733.291
Accountantskosten	112.310	100.517
Lonen en salarissen	490.273	350.878
Nog te besteden subsidies OCW	2.565.087	2.744.606
Nog te besteden overige subsidies	1.822.073	985.789
Nog te betalen kosten	301.441	864.779
Vooruit ontvangen bedragen	3.810.314	3.393.160
	13.097.939	12.173.020

De post lonen en salarissen heeft betrekking op de arbeidsmarkttoelage en bindingstoelage over de periode augustus tot en met december die in januari is betaald.

De post nog te besteden subsidies OCW bestaat voornamelijk uit de reeds ontvangen subsidies voor verbetering basisvaardigheden, rijke schooldag, school en omgeving en brugfunctionaris. De verantwoording van deze middelen zal plaatsvinden in 2025 en 2026.

Verstreckte zekerheden

Stichting Xpect013 heeft geen zekerheden verstrekt.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Vordering op OCW i.v.m. nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Xpect013 neer op € 2.560.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie. De keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vanuit de sector is er door 222 schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens deze organisaties waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben deze organisaties gezamenlijk beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. Het oordeel van de rechtbank is in maart 2026 bekrachtigd door de Raad van State. Xpect013 is van mening dat de uitkomst geldend zal zijn voor de gehele sector en niet alleen voor de genoemde 222 schoolorganisaties.

Investeringsverplichtingen

Stichting Xpect013 is contractuele investeringsverplichtingen inzake materiële vaste activa aangegaan voor een bedrag van € 11.929.787. Hiervan wordt nog een bijdrage van de Gemeente Tilburg ontvangen van € 5.633.849. De bijdrage van de Gemeente Tilburg die al is ontvangen staat onder vooruitontvangen gelden Gemeente. Daarnaast heeft Xpect013 KO Holding B.V. op geconsolideerd niveau investeringsverplichtingen per balansdatum van € 1.389.808.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting Xpect013 heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Canon inzake huur en onderhoud kopieerapparatuur, looptijd afhankelijk van aantal afdrukken;
- Crowe Foederer inzake accountantsdiensten, looptijd onbepaalde tijd;
- Loyalis inzake WGA, looptijd tot en met 31-12-2028;
- Sportbedrijf Gemeente Tilburg inzake combinatiefunctionarissen sport en bewegen, looptijd tot en met 31-07-2026;
- Xpect013 KO Holding B.V. inzake huur bestuurskantoor, looptijd tot en met 31-12-2026;
- Reinders inzake onderwijsleerpakket, looptijd tot en met 30-04-2029;
- Rolf Groep inzake ICT hardware, looptijd tot en met 31-10-2029;
- Rolf Groep inzake digiborden, looptijd tot en met 30-06-2026;
- Eromesmarko, Reinders en Presikhaaf Raamovereenkomst inzake levering schoolmeubilair, looptijd tot en met 30-04-2027;
- Unica inzake levering onderhoud E&W, looptijd tot en met 31-12-2029.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door tot de groep behorende vennootschappen zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 2040 terzake van huur van bedrijfsruimte.

- Looptijd tot 1 jaar: € 1.672.097
- Looptijd 1 tot 5 jaar: € 3.376.107
- Looptijd langer dan 5 jaar: € 970.583

Bankgarantie / Verpanding

Stichting Xpect013 heeft een bankgarantie van € 13.642,50 afgegeven uit hoofde van de huur J. Asselbergsweg 38 te Tilburg. Ten behoeve van deze bankgarantie heeft een verpanding van de spaarrekening plaatsgevonden voor een gelijk bedrag. Het huurcontract is eind 2024 beëindigd. De bankgarantie is in 2025 opgeheven.

Xpect013 B.V. heeft een bankgarantie van € 11.256,54 afgegeven uit hoofde van de huur Olympiaplein 382 te Tilburg en een bankgarantie van € 6.000 afgegeven uit hoofde van de huur J.F. Vlekkeweg 2 te Tilburg. Ten behoeve van deze bankgarantie heeft een verpanding van de spaarrekening plaatsgevonden voor een gelijk bedrag.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen regelingen.

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

10. RIJKSBIJDAGEN

	2025	2024
Rijksbijdragen OCW	60.423.815	56.910.444
(Niet) geoormerkte subsidies	4.554.723	3.958.194
Doorbetalingen passend onderwijs	828.850	759.400
	65.807.388	61.628.038

11. OVERIGE OVERHEIDSBIIJDAGEN EN –SUBSIDIES

Gemeentelijke bijdragen en subsidies	5.432.154	4.864.275
	5.432.154	4.864.275

12. OMZET KINDEROPVANG

Omzet kinderopvang	36.372.060	31.352.037

13. OVERIGE BATEN

Verhuur	771.468	851.133
Detachering personeel	427.986	592.659
Samenwerkingsverband	806.669	723.414
Ouderbijdragen	456.185	408.132
Bijdrage onderwijsregio	379.700	-
Jeugdeducatiefonds	338.376	293.992
Bijdrage zij-instromers	129.853	142.324
Bijdrage opleiden in school	152.943	217.175
Overdracht juridisch eigendom gebouw	335.435	-
Overige	506.994	278.060
	4.305.609	3.506.889

14. PERSONEELSLASTEN

	2025	2024
Brutolonen en salarissen	63.354.541	58.891.963
Sociale lasten	11.147.845	10.620.055
Pensioenpremies	7.636.324	7.192.109
Lonen en salarissen	82.138.710	76.704.127
Dotatie personeels- voorzieningen	736.986	349.687
Personeel niet in loondienst	1.867.416	1.942.376
Overig	4.236.304	3.601.977
Overige personele lasten	6.840.706	5.894.040
Af: Uitkeringen	-1.726.604	-1.141.695
	87.252.812	81.456.472

De stijging van de lonen en salarissen ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door loonindexatie, inzet van extra personeel ter vervanging en besteding van subsidiegelden.

15. AFSCHRIJVINGEN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Software	21.166	21.506
	21.166	21.506

16. AFSCHRIJVINGEN MATERIËLE VASTE ACTIVA

Gebouwen / verbouwing	2.226.528	2.058.155
Inventaris en apparatuur	1.873.622	1.664.499
Overige materiële vaste activa	1.170.449	1.065.683
	5.270.599	4.788.337

17. OVERIGE WAARDEVERANDERINGEN VAN VASTE ACTIVA

Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	-	-
	-	-

18. HUISVESTINGSLASTEN

	2025	2024
Huur	1.174.556	1.182.592
Beveiliging	167.520	126.401
Onderhoud	1.068.027	1.182.823
Energie en water	1.369.313	1.485.384
Schoonmaakkosten	2.742.696	2.523.767
Heffingen	297.945	268.727
Tuinonderhoud	46.434	71.100
Servicekosten	155.551	147.365
Overige	139.510	59.261
	7.161.552	7.047.420

19. OVERIGE LASTEN

Administratie- en beheerslasten	981.696	1.115.173
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.451.164	3.778.432
Overige	4.798.423	4.542.272
	9.231.283	9.435.877

Administratie- en beheerslasten

Accountantskosten	147.818	151.954
Telefoon- en portokosten	194.391	161.234
Organisatiekosten kinderopvang	-	13.348
Overige	639.487	788.637
	981.696	1.115.173

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Inventaris	55.342	45.425
Apparatuur / licenties	1.080.521	941.596
Bibliotheek / mediatheek	166.778	119.802
Reproductiekosten	325.464	291.095
Leermiddelen	923.897	916.254
Overige	899.162	1.464.260
	3.451.164	3.778.432

Overige

	2025	2024
Representatie	93.815	115.354
Reisjes / excursies	7.674	2.782
Sportdag / vieringen	52.877	56.330
Contributies	253.469	272.257
Medezeggenschapsraad	18.357	14.177
Verzekeringen	164.980	139.206
Kinderdagverblijfkosten	2.209.752	2.192.498
Autokosten	8.531	31.428
Verkoopkosten	165.878	269.156
Overige	1.823.090	1.449.084
	4.798.423	4.542.272

20. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten	261.367	331.913
Overige financiële baten	-	-
Financiële lasten	-32.060	-39.369
	229.307	292.544

21. AANDEEL IN RESULTAAT DEELNEMINGEN

Aandeel resultaat Kit B.V.	44.192	42.655

OVERIGE TOELICHTING

Deelnemingen/verbonden partijen

Zie enkelvoudige jaarrekening.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 1.470 (vorig jaar 1.484) werknemers in dienst met een werktijdfactor van 1.092,77 (vorig jaar 1.053,19) exclusief vervangingen. Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland.

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Zie enkelvoudige jaarrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na afloop van het boekjaar geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers van de jaarrekening.

Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
Controle van de jaarrekening	126.183	143.207
Andere controlewerkzaamheden	21.635	-
Fiscale advisering	4.634	8.747
Andere niet-controlediensten	-	-
	152.452	151.954

AANVULLING BESTUURSVERSLAG SPECIFIEK VOOR STICHTING XPECT013 (ONDERWIJS)

Organisatie

Zie het geconsolideerde bestuursverslag voor een uiteenzetting van de organisatie. De volgende basisscholen ressorteren onder het bevoegd gezag van de stichting:

Hasseltse Poorten, Pendula, Armhoefse Akker, De Stappen, Christoffel, Don Sarto, De Vijf Hoeven, De Borne, Hubertus, De Alm, Jeanne d'Arc, De Elzen, Antares, Wandelbos, Helen Parkhurst, Koningshaven, De Triangel, De Zuidwester, De Wegwijzer, De Sporck, De Petteflet, Meander, De Bloemaert, De Boemerang, Klinkers en WillemsPoort.

De Raad van Toezicht

Zie het geconsolideerde bestuursverslag voor het verslag van de Raad van Toezicht.

Ontwikkelingen in 2025

Zie het geconsolideerde bestuursverslag voor een uiteenzetting van de ambities voor en realisatie in 2025 op onderstaande drie ankers:

- Ieder kind een passende plek (kind);
- Jij maakt het verschil (medewerker);
- Zorgen voor elkaar en de omgeving (omgeving).

De volgende maatschappelijke thema's voor 2025 zoals opgesteld door OCW maken eveneens onderdeel uit van het geconsolideerde bestuursverslag:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit (ieder kind een passende plek);
- Goed en voldoende onderwijspersoneel (jij maakt het verschil);
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling (ieder kind een passende plek);
- Informatiebeveiliging en privacy (organisatie);
- Banenafpraak (jij maakt het verschil).

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	74	15	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. In 2025 zijn we volledig overgegaan tot het aanvragen van verklaringen omtrent het gedrag vanuit de kinderopvang waardoor ook voor onderwijs continue screening plaatsvindt.

De GMR

Zie het geconsolideerde bestuursverslag.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De ontvangen middelen worden volledig gealloceerd naar de individuele scholen. Voor de ondersteuning van het bestuurskantoor en gezamenlijke activiteiten vindt een gezamenlijke bekostiging plaats vanuit de scholen.

Het jaar 2025 in cijfers - Stichting Xpect013 enkelvoudig

Onderstaand een vergelijking van de realisatie over het kalenderjaar 2025 met de begroting 2025. Ter vergelijking is eveneens de realisatie over 2024 opgenomen.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
(Rijks)bijdragen OCW	65.807	63.903	61.628
Overige overheidsbijdragen	2.307	2.056	2.065
Overige baten	4.192	3.297	3.320
Totaal baten	72.306	69.256	67.013
LASTEN			
Personele lasten	60.891	58.635	58.605
Afschrijvingen	2.194	2.349	1.947
Huisvestingslasten	4.131	3.840	4.159
Overige lasten	5.304	4.612	5.027
Totaal lasten	72.520	69.436	69.738
Saldo baten en lasten	-214	-180	-2.725
Financiële baten en lasten	174	287	262
Resultaat onderwijsactiviteiten	-40	107	-2.463
Resultaat deelneming	2.434	-	1.060
Resultaat volgens jaarrekening	2.394	107	-1.403

Toelichting op het resultaat

Resultaat

Het positieve exploitatieresultaat onderwijsactiviteiten wordt grotendeels veroorzaakt door de overgang van het werken met een voorziening groot onderhoud naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud (GOH) in 2023. De ruimte die hierdoor in de exploitatie ontstaat voegen we jaarlijks toe aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Daarnaast staat er in de overige baten een eenmalige opbrengst in verband met de overdracht van middelen voor groot onderhoud vanuit de gemeente met betrekking tot basisschool De Boemerang. Zie onderstaand het operationele resultaat rekening houdende met bovenstaande.

Exploitatieresultaat	-40
Bestemmingsreserve GOH	-600
Overige baten met betrekking tot De Boemerang	-438
Operationele resultaat	-1.078

Het operationele resultaat zal worden onttrokken respectievelijk worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten

- (Rijks)bijdragen Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW): de baten zijn voornamelijk hoger dan begroot door extra ontvangen geoormerkte subsidies zoals subsidie basisvaardigheden, de subsidie school en omgeving en de subsidie brugfunctionaris (€ 760.000), een prijsbijstelling van de personele lumpsum ten gevolge van salarisverhogingen (€ 994.000) en doorbetalingen passend onderwijs (€ 150.000).
- Overige overheidsbijdragen: dit zijn subsidies van de gemeente Tilburg zoals middelen voor onderwijsachterstandenbeleid, de Lokaal Educatieve Agenda en de taalscholen. Over het kalenderjaar 2025 zijn meer subsidies ontvangen dan begroot door het pas in het kalenderjaar beschikbaar komen van extra subsidiemogelijkheden.
- Overige baten: de stijging van de overige baten ten opzichte van de begroting wordt in belangrijke mate verklaard door de eerdere genoemde overdracht van middelen voor groot onderhoud vanuit de gemeente met betrekking tot basisschool De Boemerang (€ 438.000). Daarnaast zijn de huurinkomsten hoger uitgevallen dan begroot (€ 31.000) en is sprake van een toename van leerling- en groepsarrangementen via het samenwerkingsverband (€ 167.000). Ook zijn extra subsidies ontvangen onder meer van het Jeugd Educatie Fonds en voor zij-instroom (€ 338.000). Verder zijn de ouderbijdragen hoger dan geraamd (€ 61.000) voornamelijk als gevolg van een verschuiving van activiteiten naar het verslagjaar. Daarentegen zijn de detacheringsofbrengsten lager dan begroot (€ 141.000).

Lasten

- Personele lasten: de stijging van de personele lasten ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar wordt grotendeels veroorzaakt door CAO-verhogingen van salarissen en eindejaarsuitkering, verhoging van sociale lasten, oplopend verzuim en de inzet van extra personeel ter vervanging van detacheringen en besteding van subsidiegelden (€ 3.245.000). Deze stijging wordt deels gemitigeerd door hogere uitkeringen van personele verzekeringen dan begroot (€ 990.000).
- Afschrijvingen: de afschrijvingen zijn lager dan begroot met name door het later dan gepland afronden nieuwbouwproject WillemsPoort.
- Huisvestingslasten: de stijging van de huisvestingslasten ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door hogere kosten voor klein onderhoud (€ 83.000), schoonmaak (€ 154.000) en overige huisvestingskosten (€ 54.000).
- Overige lasten: de stijging van de overige lasten ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere uitgaven met betrekking tot diverse subsidies (€ 359.000). Daarnaast zijn de kosten voor leermiddelen hoger uitgevallen (€ 26.000) en zijn de ICT-lasten, met name voor software en licenties, toegenomen (€ 106.000). Verder is sprake van hogere uitgaven voor inventaris (€ 21.000) en voor de mediatheek/bibliotheek (€ 44.000). Ook de vergader- en representatiekosten (€ 25.000), reproductiekosten (€ 45.000) en overige uitgaven (€ 66.000) liggen boven het begrote niveau.

Balans

Hieronder wordt de balans ultimo 2025 in gecomprimeerde vorm gepresenteerd, waarbij de vergelijkende cijfers van 2024 zijn opgenomen.

Activa (x € 1.000)	2025	2024	Passiva (x € 1.000)	2025	2024
Materiële vaste activa	13.492	12.947	Eigen vermogen	47.399	45.005
Financiële vaste activa	37.189	34.754	Voorzieningen	1.571	1.248
Vorderingen	2.260	5.863	Kortlopende schulden	18.728	12.431
Liquide middelen	14.757	5.120			
Totaal activa	67.698	58.684	Totaal passiva	67.698	58.684

Toelichting op de balans

- Materiële vaste activa: de stijging van de post materiële vaste activa wordt met name veroorzaakt door investeringen in afbouw groot onderhoud en vervanging van digiborden.
- Financiële vaste activa: de stijging betreft het positieve resultaat van de deelneming.
- Vorderingen: de daling van de vorderingen wordt grotendeels veroorzaakt door de lagere vordering op de Gemeente Tilburg, Xpect013 B.V. en Plein013 inzake arrangementen.
- Liquide middelen: de stijging van de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door vooruitontvangen middelen ten behoeve van gemeentelijke huisvestingsprojecten daar waar we eind 2024 een vordering hadden op de Gemeente Tilburg. Zie het kasstroomoverzicht voor een verdere detaillering.
- Eigen vermogen: het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.
- Voorzieningen: dit betreft volledig personele voorzieningen waarbij met name de voorziening WW en duurzame inzetbaarheid een flinke dotatie kennen in 2025.
- Kortlopende schulden: de stijging van de kortlopende schulden wordt grotendeels veroorzaakt door een schuld aan de gemeente (in 2024 was dit een vordering) en een toename van de overlopende passiva (niet bestede subsidies en nog te betalen kosten).

Kengetallen

Met betrekking tot de financiële positie van de stichting geven kengetallen richting. Hier worden de solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit, rentabiliteit en huisvestingsratio vermeld. Deze kengetallen zijn berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december. Niet het statistische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over verschillende jaren is essentieel. De deelneming en het private vermogen zijn hierin niet meegenomen.

Onderstaand een overzicht van de kengetallen 2025, 2024, 2023 en 2022 en de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. In 2026 zullen we signaleringswaarden voor Xpect013 vaststellen.

	2025	2024	2023	2022	Signalerings- waarde inspectie
Solvabiliteit	38,61	48,05	56,27	59,75	< 30,00
Weerstandsvermogen	14,12	15,30	19,26	19,52	< 5,00
Liquiditeit (current ratio)	0,91	0,88	1,38	1,60	< 0,75
Rentabiliteit	-0,06	-3,67	-1,36	2,56	< 0,00
Huisvestingsratio	6,07	6,28	6,22	7,60	> 10,00

Beoordeling van het vermogensbeheer

Het kengetal solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting haar financiële verplichtingen kan nakomen met behulp van al haar bezittingen en brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen van de instelling geen schulden staan. In deze formule zijn de voorzieningen opgeteld bij het eigen vermogen. Ten opzichte van voorgaand jaar zien we een daling van het kengetal. Deze daling wordt met name veroorzaakt door een toename van de kortlopende schulden in combinatie met een afname van het eigen vermogen en de voorzieningen. De toename van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door een toename van de overlopende passiva (niet bestede subsidies en nog te betalen kosten). Het kengetal ligt ultimo 2025 nog boven de signaleringswaarde vanuit de onderwijsinspectie (30%). Dit wordt met name veroorzaakt door de afboeking van het vermogen in 2022 ten gevolge van de overgang naar kalenderjaarbesteding. Vanuit de sector is hier bezwaar tegen aangetekend. De sector is door de rechtbank in het gelijk gesteld, maar de minister is in beroep gegaan. Uit voorzichtigheid is de vordering dan ook niet opgenomen in de jaarrekening.

Voor de beoordeling van het vermogensbeheer wordt ook het kengetal weerstandsvermogen weergegeven. Dit kengetal geeft aan hoe de reserves zich verhouden tot de baten. Hoe meer reserves, hoe meer vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering op te vangen. Ofwel, hoe meer reserves, hoe meer financiële ruimte om extra beleid in te zetten. Ook hier wordt de daling veroorzaakt door de afname van het eigen vermogen. Dit kengetal ligt ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie (5%).

Een derde kengetal voor de beoordeling van het vermogensbeheer is de huisvestingsratio. Dit kengetal geeft weer welk deel van de totale lasten van de stichting besteed wordt aan de huisvesting van de locaties en daarmee minder flexibel inzetbaar zijn. Binnen het basisonderwijs zou dit maximaal 10% mogen zijn. Ten opzichte van voorgaand jaar zien we een lichte daling van het kengetal.

Op basis van deze kengetallen kan geconcludeerd worden dat het vermogensbeheer binnen Stichting Xpect013 op orde is.

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde in 2020 bovendien een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Ultimo 2025 ligt het publieke eigen vermogen van Stichting Xpect013 (€ 10.210.138) onder de signaleringswaarde (€ 17.229.848). Hieruit kan geconcludeerd worden dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Beoordeling van het budgetbeheer

Bij de beoordeling van het budgetbeheer worden twee kengetallen gehanteerd. Voor een beoordeling van de liquiditeitspositie wordt het kengetal current ratio gebruikt. Dit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Eind 2025 had Stichting Xpect013 een current ratio van 0,91. Dit kengetal ligt nog boven de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs (0,75).

Daarnaast wordt aan de hand van het kengetal rentabiliteit gekeken in welke mate baten en lasten van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Hieruit blijken geen bijzonderheden de afgelopen jaren. De ontvangen middelen worden in principe jaarlijks nagenoeg volledig ingezet. Bij Stichting Xpect013 is sprake van goed budgetbeheer. De financiële continuïteit op korte en middellange termijn is voldoende gewaarborgd. De daling van de liquiditeit vraagt wel om een actievere sturing op geldstromen in de vorm van een liquiditeitsbegroting en periodieke evaluatie.

Risico's en onzekerheden

In december 2024 heeft een actualisering plaatsgevonden van de risicoanalyse in relatie tot de vermogenspositie van de organisatie. In het rapport 'Risicoanalyse en vermogenspositie' is uitvoerig ingegaan op risico's voor de organisatie en op afdekking van deze risico's door passende maatregelen (zoals het risico verzekeren, maatregelen van interne controle of het aanhouden van een financiële buffer). Bij de kwantificering van de risico's is bezien hoe snel de uitgaven aan veranderende omstandigheden kunnen worden aangepast. Voor het overbruggen van de aanpassingstermijn is een financiële buffer nodig. De risico's binnen onderwijs zijn als volgt geclassificeerd:

- risico's ten aanzien van aantal leerlingen (daling leerlingaantallen, aanwezigheid voldoende kinderopvang, concurrentiepositie);
- risico's ten aanzien van kwaliteit onderwijs (beoordelingen van de onderwijsinstellingen door de inspectie, kwaliteit onderwijskundig beleid en passend onderwijs);
- risico's ten aanzien van personeel (leeftijdsopbouw personeelsbestand, ziekteverzuim en vervanging, wachtgeld en uitkeringen, kwaliteit personeel);
- risico's ten aanzien van de organisatie (kwaliteit bestuur en management, kwaliteit planning en control, beleidsplannen, good governance, administratieve organisatie en renterisico);
- risico's ten aanzien van de huisvesting (stand van zaken onderhoud, onderhoudsintensiteit gebouwen, vandalisme, bezettingsgraad van schoolgebouwen);
- risico's ten aanzien van inventaris en apparatuur (technologische ontwikkelingen);
- restrisico's (fluctuatie in leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit van de bekostiging en onvolledige indexatie van de bekostiging).

In het rapport is geconcludeerd dat de belangrijkste risico's om een financiële buffer voor aan te houden de volgende zijn:

Risico	Buffer
Ziekteverzuim en vervanging	€ 550.000
Fluctuatie in leerlingaantallen	€ 660.218
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 660.218
Onvolledige indexatie van de bekostiging	€ 660.218
TOTAAL	€ 2.530.654

In de jaarrekening van 2025 is voor bovenstaande risico's een bestemmingsreserve gevormd. Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse kan geconcludeerd worden dat de financiële positie van de stichting redelijk gezond is. De risico's zijn afgedekt en de continuïteit van de stichting is gewaarborgd.

Op basis van het in het rapport 'Risicoanalyse en vermogenspositie' bepaalde noodzakelijke vermogen is er geen financiële ruimte voor extra uitgaven zoals in de afgelopen jaren. De ingezette maatregelen van kwaliteitsimpuls, innovatie en ontwikkeling worden vanuit de lopende begroting bekostigd. Xpect013 moet nadenken over aanvullende financiering, innovatief zijn en blijven zoeken naar partners om mee samen te werken. Het is bovendien noodzakelijk ontwikkelingen in de sector zorgvuldig te blijven volgen en de consequenties daaruit te vertalen in risicoanalyses, actuele meerjarenplanningen en prognoses.

Continuïteit

In het kader van de versterking van de bestuurskracht is door de minister van OCW voorgeschreven om in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. Hiermee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de financiële gevolgen van het door het bestuur van de stichting gevoerde en te voeren beleid.

Kengetallen

Kengetal (gemiddeld verloop schooljaar)	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Personele bezetting in FTE	628,3	612,7	597,3	595,0
bestaande uit:				
management/ directie	32,6	31,7	32,1	32,1
onderwijzend personeel	438,3	434,7	425,8	425,8
overige medewerkers	157,4	146,3	139,4	137,1
Leerlingenaantallen per 1/2	7.673	7.775	7.865	8.035

De personele bezetting in fte is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029. Hierbij is uitgegaan van de werkelijke personele bezetting per 1 oktober 2025. In verband met wegvallen van de subsidie basisvaardigheden, brugfunctionaris en school en omgeving wordt de formatie voor de komende jaren afgebouwd. Ten laste van de subsidie zijn tijdelijke contracten aangegaan voor de duur van de subsidie. Natuurlijk verloop wordt opgevangen door vacatureruimte. De leerlingenaantallen vanaf 1 februari 2025 zijn opgesteld op basis van de gemeentelijke prognose rekening houdende met de werkelijke ontwikkeling van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren.

Meerjarenbegroting

Door de minister van OCW is voorgeschreven een meerjarenbegroting op het hoogste aggregatieniveau op te nemen voor het verslagjaar en de jaren t+1 tot en met t+3 voor zowel de balans als de staat van baten en lasten.

Geprognosticeerde balans

	31-12-2025	31-12-2026*	31-12-2027*	31-12-2028*	31-12-2029*
Activa					
Materiële vaste activa	13.492.212	14.148.663	14.196.874	14.776.216	15.020.047
Financiële vaste activa	37.189.145	37.189.145	37.189.145	37.189.145	37.189.145
Vorderingen	2.259.672	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Liquide middelen	14.757.006	12.640.060	12.549.763	10.800.120	11.864.773
Totaal	67.698.035	65.577.868	65.535.782	64.365.481	65.673.965
Passiva					
Algemene reserve	-849.464	-1.673.490	-1.147.576	-749.877	2.126.607
Bestemmingsreserves	48.248.747	48.680.747	49.112.747	49.544.747	49.976.747
Overige reserves	0	0	0	0	0
Voorzieningen	1.570.611	1.570.611	1.570.611	1.570.611	1.570.611
Kortlopende schulden	18.728.141	17.000.000	16.000.000	14.000.000	12.000.000
Totaal	67.698.035	65.577.868	65.535.782	64.365.481	65.673.965

Raming van baten en lasten

	2025	2026*	2027*	2028*	2029*
Baten					
Rijksbijdragen	65.807.388	67.632.853	68.262.183	68.172.850	69.176.206
Overige overheidsbijdragen	2.307.421	2.337.970	2.338.796	2.337.970	2.319.970
Overige baten	4.191.562	2.916.214	2.573.475	2.547.126	2.552.330
Financiële baten	189.968	200.000	200.000	200.000	200.000
Totaal	72.496.339	73.087.037	73.374.454	73.257.946	74.248.506
Lasten					
Personeelslasten	60.890.324	62.685.433	61.709.550	61.807.284	62.375.343
Afschrijvingen	2.194.314	2.267.778	2.314.295	2.309.951	2.301.142
Huisvestingslasten	4.131.484	3.873.421	3.842.421	3.850.921	3.883.754
Overige lasten	5.304.346	4.707.010	4.536.384	4.446.201	4.365.893
Financiële lasten	16.109	13.890	13.890	13.890	13.890
Totaal	72.536.577	73.547.532	72.416.540	72.428.247	72.940.022
Nettoresultaat	-40.238	-460.495	957.914	829.699	1.308.484

* Cijfers ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029 van december 2025.

De meerjarenbegroting 2026-2029 (inclusief jaarbegroting 2026) is tot stand gekomen dankzij een gezamenlijke inspanning van de directeuren van de scholen en de medewerkers van het bestuurskantoor. De uitgangspunten voor het opstellen van de begroting voor 2026 tot en met 2029 zijn ongewijzigd in vergelijking met voorgaand jaar. De voorbereiding en presentatie van de begrotingen heeft dit jaar wederom in groepen plaatsgevonden. Hierdoor leren de directeuren elkaars school beter kennen, leren ze van en met elkaar en kunnen zij elkaar bevragen op de gemaakte keuzes. Het uitgangspunt is ook nu een taakstellende sluitende beleidsrijke begroting op school- en stichtingsniveau over een periode van vier jaar. In de begroting dient rekening gehouden te worden met voor de school relevante risico's en ontwikkelingen. Voor het opstellen van de begroting wordt aangesloten bij het jaarrekeningmodel van OCW. In de begroting is geen rekening gehouden met de deelneming.

Op basis van de jaarlijks uitgevoerde analyse van de risico's in relatie tot het vermogen van de stichting en het verwachte resultaat is bepaald dat er geen extra financiële ruimte is voor extra uitgaven. De meerjarenbegroting over de periode 2026-2029 sluit met een positief exploitatieresultaat van € 2.635.602. Dit positieve exploitatieresultaat wordt deels veroorzaakt door de overgang tot het activeren en afschrijven van groot onderhoud in 2023. Binnen de beleidsperiode 2026-2029 moeten de scholen budgetneutraal uitkomen.

De meerjarenbegroting (inclusief jaarbegroting 2026) is op 17 december 2025 vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Toelichting meerjarenperspectief

We verwachten een daling van de rijksbijdragen in 2026 ten opzichte van 2025 door het wegvallen van de subsidie Basisvaardigheden en de subsidie school en omgeving vanaf augustus 2025. Vanaf 2027 zijn de middelen voor basisvaardigheden structureel opgenomen.

De derde-geldstroomactiviteiten zijn in het primair onderwijs beperkt. Naar verwachting zullen de bedragen de komende jaren redelijk gelijk blijven.

Door de overgang tot het activeren en afschrijven van groot onderhoud is het resultaat van 2025 ongeveer € 600.000 positiever. Zonder toepassing van deze stelselwijziging zou het resultaat over 2025 negatief zijn. Dit negatieve resultaat kan over het algemeen volledig gecompenseerd worden met positieve saldi op schoolniveau uit 2022, 2023 en 2024. De scholen voldoen hiermee nagenoeg allemaal aan het financiële beleid van de stichting van een sluitende meerjarenbegroting over een periode van vier jaren (2022-2025). Uitzondering hierop zijn de nieuwe school WillemsPoort en een tweetal scholen waarvan de inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit niet op orde was. Door de bekostigingssystematiek in het onderwijs (financiering op basis van het aantal leerlingen per 1 februari van het voorgaande jaar) kost de start van een nieuwe school de organisatie veel geld. Voor de twee scholen waarvan de kwaliteit niet op orde was, hebben vanuit het bestuur kwaliteitsinjecties plaatsgevonden. Beide situaties zijn ten laste van de algemene reserve gebracht. In 2026 start een nieuwe beleidsperiode (2026-2029). In deze periode zijn maatregelen getroffen om de algemene reserve weer aan te vullen. Door de financiële situatie van het samenwerkingsverband zijn begin 2026 extra maatregelen getroffen.

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Gebouwen en terreinen		3.505.856		3.266.281	
Inventaris en apparatuur		8.125.099		7.766.191	
Overige materiële vaste activa		1.821.769		1.800.441	
Vaste activa in uitvoering		39.488		113.698	
			13.492.212		12.946.611
Financiële vaste activa	(2)				
Deelneming in groepsmaatschappij			37.189.145		34.754.265
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		291.519		103.966	
Ministerie van OCW		87.845		94.535	
Vorderingen gemeente		517.589		3.547.806	
Vordering op groepsmaatschappijen		188.697		401.239	
Overlopende activa		1.174.022		1.715.907	
			2.259.672		5.863.453
Liquide middelen	(4)		14.757.006		5.119.993
			17.016.678		10.983.446
			67.698.035		58.684.322

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen Vermogen	(5)				
Eigen Vermogen		47.399.283		45.004.641	
Voorzieningen	(6)				
Personeelsvoorzieningen		1.570.611		1.247.623	
Overige voorzieningen		-		-	
		1.570.611		1.247.623	
Kortlopende schulden	(7)				
Crediteuren		2.238.403		1.624.846	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.773.786		2.822.679	
Schulden terzake van pensioenen		740.325		748.150	
Gemeentelijke kredieten		4.982.869		-	
Schuld aan groepsmaatschappijen		460.156		117.707	
Overlopende passiva		7.532.602		7.118.676	
		18.728.141		12.432.058	
		67.698.035		58.684.322	

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	(8)	65.807.388	63.902.904	61.628.038
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	(9)	2.307.421	2.055.906	2.064.567
Overige baten		4.191.562	3.297.106	3.320.773
Totaal baten		72.306.371	69.255.916	67.013.378
Lasten				
Personeelslasten	(10)	60.890.324	58.634.472	58.604.788
Afschrijvingen	(11)	2.194.314	2.349.433	1.947.473
Huisvestingslasten	(12)	4.131.484	3.840.343	4.159.276
Overige lasten	(13)	5.304.346	4.611.920	5.026.870
Totaal lasten		72.520.468	69.436.168	69.738.407
Saldo baten en lasten		-214.097	-180.252	-2.725.029
Financiële baten en lasten	(14)	173.859	286.910	262.292
Resultaat deelneming	(15)	2.434.880	-	1.060.451
Netto resultaat		2.394.642	106.658	-1.402.286

Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-214.097		-2.725.029
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	2.194.314		1.947.473	
Mutaties voorzieningen	322.988		53.703	
		<u>2.517.302</u>		<u>2.001.176</u>
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen	3.603.782		-868.733	
Schulden	6.296.083		1.622.225	
		<u>9.899.865</u>		<u>753.492</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>12.203.070</u>		<u>29.639</u>
Ontvangen interest	189.968		277.051	
Betaalde financiële lasten	-16.109		-14.759	
		<u>173.859</u>		<u>262.292</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>12.376.929</u>		<u>291.931</u>

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-2.741.962		-5.127.968	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2.046		14.211	
Overige	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.739.916		-5.113.757	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Mutatie liquide middelen	9.637.013		-4.821.826	

	2025	2024
Stand per 1 januari	5.119.993	9.941.819
Mutatie boekjaar	9.637.013	-4.821.826
Stand per 31 december	14.757.006	5.119.993

Toelichting op de enkelvoudige balans en enkelvoudige staat van baten en lasten

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Xpect013 bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Xpect013 is gevestigd op Ringbaan Oost 240 te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41095503.

Valuta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van onderstaande stelselwijziging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Groepsverhoudingen

Stichting Xpect013 staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen worden volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van onderlinge verhoudingen en transacties.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rio), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Xpect013 bedraagt per 31 december 2025 € 47.399.282 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het College van Bestuur van Stichting Xpect013 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa opgenomen deelnemingen worden gewaardeerd volgens de netto vermogensmutatiemethode.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het College van Bestuur is aangebracht. Alle reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting.

Algemene reserve/bestemmingsreserve scholen

De algemene reserve en de bestemmingsreserve scholen betreffen de vrij besteedbare middelen van de scholen en de stichting. Deze reserves worden opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van deze reserves gebracht.

Bestemmingsreserve risico's

De bestemmingsreserve risico's betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Jaarlijks wordt een risicoanalyse uitgevoerd waarbij bepaald wordt welke organisatierisico's Stichting Xpect013 loopt en hoeveel vermogen daarvoor gereserveerd moet worden.

Bestemmingsreserve financiering vervangingsinvesteringen

De bestemmingsreserve financiering vervangingsinvesteringen betreft een buffer om toekomstige investeringen in vaste activa te kunnen financieren teneinde de continuïteit van het reguliere proces te kunnen waarborgen.

Bestemmingsreserve GOH

Stichting Xpect013 is overgestapt naar het activeren van groot onderhoud volgens de componentenmethode. Deze stelselwijziging is verwerkt in de jaarrekening 2023 en betrof een rechtstreekse mutatie van de voorziening onderhoud naar de bestemmingsreserve GOH. Het verschil tussen de oorspronkelijk begrote dotatie en de werkelijk gemaakte lasten in 2025 betreft de resultaatbestemming in 2025.

Voorzieningen**Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3 % (2024: 111,9%).

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2% (2024: 2%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening WW

De voorziening WW heeft betrekking op per balansdatum bestaande en naar verwachting te ontstaan verplichtingen uit hoofde van werkloosheidsuitkeringen. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor de WW, wat inhoudt dat de instelling zelf de kosten draagt van WW uitkeringen aan oud personeelsleden, inclusief eventuele bovenwettelijke uitkeringen conform de toepasselijke cao regelingen.

In het primair onderwijs worden de wettelijke WW uitkeringen namens werkgevers uitgevoerd door het Participatiefonds, waarvoor schoolbesturen premie afdragen. Voor zover het Participatiefonds de uitkeringslasten naar verwachting (gedeeltelijk) overneemt, is hiermee rekening gehouden bij de bepaling van de voorziening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Enkel ingeval sprake is van een afgezonderd deel waarvan de besteding is vastgelegd in een concreet bestedingsplan kan dat deel worden opgenomen onder de post 'overlopende passiva' in de jaarrekening.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Xpect013 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op nettovermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Xpect013 wordt toegerekend.

Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde deelnemingen

Resultaten van niet-geconsolideerde deelnemingen zijn verantwoord overeenkomstig de nettovermogenswaarde. Voor zover niet op nettovermogenswaarde wordt gewaardeerd betreft het resultaat de in het boekjaar ontvangen dividenden.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Xpect013 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Xpect013 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Xpect013 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgingsprijs	5.185.684	18.226.455	5.137.661	113.698	28.663.498
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	-1.919.403	-10.460.264	-3.337.220	-	-15.716.887
Boekwaarden	3.266.281	7.766.191	1.800.441	113.698	12.946.611
Mutaties					
Investerings	513.017	1.938.854	364.300	-74.210	2.741.962
Herwaarderingen	-	-	-	-	-
Desinvesterings	-	2.161.791	-	-	2.161.791
Afschrijvingen	273.442	1.577.901	342.971	-	2.194.314
Afschrijvingen desinvesterings	-	2.159.745	-	-	2.159.745
Saldo	239.575	358.908	21.329	-74.210	545.601
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgingsprijs	5.698.701	18.003.518	5.501.961	39.488	29.243.668
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	-2.192.845	-9.878.420	-3.680.191	-	-15.751.456
Boekwaarden	3.505.856	8.125.098	1.821.770	39.488	13.492.212
Afschrijvingspercentages	3,3-10%	5-25%	12,5%	10-20%	

De gebouwen zijn juridisch en economisch eigendom van Stichting Xpect013. De Gemeente Tilburg heeft echter een economisch claimrecht voor het geval Stichting Xpect013 stopt met het verzorgen van onderwijs. Om deze reden zijn de gebouwen niet geactiveerd. De investering in gebouwen en -terreinen betreft aanpassingen aan de gebouwen voor rekening van Stichting Xpect013.

De investeringen in 2025 vallen iets lager uit dan de investeringsbegroting 2025 van € 2.837.092.

2. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		
Xpect013 KO Holding B.V. (100%)	37.189.145	34.754.265
Xpect013 KO Holding B.V.		
Stand per 1 januari	34.754.265	33.693.814
Aandeel in het resultaat	2.434.880	1.060.451
Dividend	-	-
Xpect013 KO Holding B.V.	37.189.145	34.754.265

3. VORDERINGEN

Debiteuren	291.519	103.966
Ministerie van OCW	87.845	94.535

Deze vordering heeft betrekking op de bijzondere bekostiging voor nieuwkomers. Dit bedrag is in januari 2026 ontvangen.

Vorderingen Gemeente	517.589	3.547.806
----------------------	---------	-----------

De vordering op de gemeente heeft betrekking op schades, declarabel onderhoud en bouwprojecten.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Xpect013 B.V.	71.494	401.239
Xpect013 Holding B.V.	117.203	0
	188.697	401.239

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	1.047.131	1.619.154
Bankgarantie	-	13.643
Waarborgsommen	10.800	10.800
Nog te ontvangen UWV	116.090	72.310
Overig	-	-
	1.174.021	1.715.907

Het totaal van de vorderingen bevat voor € 141.623 vorderingen op T-Primair (2024: € 375.434) en voor € 0 op het samenwerkingsverband Plein013 (2024: €243.703).

4. LIQUIDE MIDDELEN

De post liquide middelen is als volgt samengesteld:

Liquide middelen

Kasmiddelen

Tegoeden op bank- en girorekeningen

Gelden onderweg

<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
3.439	3.562
14.761.217	5.116.201
-7.650	230
<u>14.757.006</u>	<u>5.119.993</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

5. EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	-933.481	84.017	-849.464
Bestemmingsreserve scholen	476.776	-476.776	-
Bestemmingsreserve risico's	2.530.654	188.537	2.719.191
Bestemmingsreserve financiering vervangingsinvesteringen	5.039.729	-869.385	4.170.344
Bestemmingsreserve GOH	3.136.698	1.033.369	4.170.067
Bestemmingsreserve KO (privaat)	34.754.265	2.434.880	37.189.145
	45.004.641	2.394.642	47.399.283

De algemene reserve en de bestemmingsreserve scholen betreffen de vrij besteedbare middelen van de scholen en het bestuur. De daling wordt veroorzaakt door de negatieve resultaten van de scholen en de aanpassingen van overige reserves.

De bestemmingsreserve risico's betreft een kwantificering van de via een uitgevoerde risico-analyse in kaart gebrachte risico's, welke nader zijn toegelicht in het onderdeel risico's en onzekerheden van het bestuursverslag. De risico's worden jaarlijks geëvalueerd voorafgaande aan het begrotingsproces.

De bestemmingsreserve financiering vervangingsinvesteringen is gevormd om aan te geven welk deel van het eigen vermogen noodzakelijk is om vervangingsinvesteringen in de toekomst te kunnen financieren. Vervangingsinvesteringen zijn noodzakelijk om de continuïteit van het onderwijsproces te kunnen waarborgen.

De bestemmingsreserve GOH (Groot Onderhoud) is ontstaan vanuit de stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van kosten van groot onderhoud via een voorziening grootonderhoud naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud.

De bestemmingsreserve KO (privaat) is in 2023 gevormd in verband met het verkrijgen van een deelneming in de vennootschap Xpect013 KO Holding B.V. De bestemmingsreserve betreft het aandeel in het vermogen van deze vennootschap. De middelen zijn uitsluitend bedoeld voor kinderopvangactiviteiten.

6. VOORZIENINGEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Personeelsvoorzieningen	1.570.611	1.247.623
Overige voorzieningen	-	-
	1.570.611	1.247.623

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Jubilea	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Voorziening WW	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari	522.896	468.127	256.600	-	1.247.623
Dotaties	104.776	308.142	140.218	225.304	778.440
Onttrekkingen	81.794	347.646	26.012	-	455.452
Aanvullende dotatie	-	-	-	-	-
Vrijval Voorziening	-	-	-	-	-
Stand per 31 december	545.878	428.623	370.806	225.304	1.570.611
Kortlopend deel < 1 jaar	52.801	326.663	28.044	85.527	493.035
Deel 1 t/m 5 jaar	162.325	101.960	342.762	134.988	742.035
Deel > 5 jaar	330.752	0	0	4.789	335.541

Voorziening Jubilea

De voorziening voor jubilea heeft betrekking op per balansdatum opgebouwde rechten, rekening houdend met de kans op voortijdige beëindiging van het dienstverband met het personeelslid. De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met een standaard blijfkans per leeftijdscategorie en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. Hierbij volgen we het model van de PO-raad. Bij het contant maken is een disconteringsvoet van 2% (2024: 2%) gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Xpect013 heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Per 31 december is naar onze inschatting sprake van ziekte of arbeidsongeschiktheid zonder vooruitzicht van herstel. Hiervoor is een voorziening opgenomen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Op basis van vastgelegde afspraken is een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening WW

De voorziening WW heeft betrekking op per balansdatum bestaande en naar verwachting te ontstane verplichtingen uit hoofde van werkloosheidsuitkeringen. Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor de WW, wat inhoudt dat de instelling zelf de kosten draagt van WW uitkeringen aan oud personeelsleden, inclusief eventuele bovenwettelijke uitkeringen conform de toepasselijke CAO-regelingen. In het primair onderwijs worden de wettelijke WW uitkeringen namens werkgevers uitgevoerd door het Participatiefonds, waarvoor schoolbesturen premie afdragen. Voor zover het Participatiefonds de uitkeringslasten naar verwachting (gedeeltelijk) overneemt, is hiermee rekening gehouden bij de bepaling van de voorziening.

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	2.238.403	1.624.846
Het totaal van de crediteuren bevat voor € 6.300 schulden aan T-Primair.		
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	2.773.786	2.822.679
Schulden terzake van pensioen	740.325	748.150
<i>Gemeentelijke kredieten</i>		
Gemeente Tilburg	4.982.869	0
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
Xpect013 B.V.	197.018	117.707
Xpect013 KO Holding B.V.	263.138	0
	460.156	117.707
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen vakantiegeld	1.944.849	1.900.074
Accountantskosten	33.607	32.285
Lonen en salarissen	247.521	118.489
Nog te besteden subsidies OCW	2.565.087	2.744.606
Nog te besteden overige subsidies	1.822.073	985.789
Nog te betalen kosten	104.075	659.748
Vooruit ontvangen bedragen	815.390	677.685
	7.532.602	7.118.676
	18.728.141	12.432.058

De schuld aan de gemeente heeft betrekking op onderhoud, bouwprojecten en overige kosten.

De post lonen en salarissen heeft betrekking op de arbeidsmarkttoelage en bindingstoelage over de periode augustus tot en met december die in januari is betaald.

De post nog te besteden subsidies OCW bestaat voornamelijk uit de reeds ontvangen subsidies voor verbetering basisvaardigheden, rijke schooldag, school en omgeving en brugfunctionaris. De verantwoording van deze middelen zal plaatsvinden in 2026 en 2027.

Verstrekte zekerheden

Stichting Xpect013 heeft geen zekerheden verstrekt.

OVERZICHT GEOORMERKTE SUBSIDIES OCW EN EZ (RJ 660, MODEL G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum regeling	Status
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24222	11-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24223	11-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24224	11-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24273	11-07-2024	ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24282	11-07-2024	ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24578	11-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25275	11-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25276	11-07-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	PO/32243538	3-8-2022	ja
Studieverlof 2024	1074316	4-3-2017	ja
Zij-instroom 2024	OPO/48362925	13-11-2024	ja
Studieverlof 2025	1074316	4-3-2017	Onderhanden
Zij-instroom 2025	OPO/48362925	13-11-2024	Onderhanden
Aanvulling, verbreding verdieping onderwijsregio's 2025 (penvoerder T Primair)	AVVOR2525	21-02-2025	Ja
Onderwijsregio's MB (penvoerder T Primair)	OR250039	04-06-2024	Ja
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24246	03-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24373	03-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23P-PO-0027	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1229	31-5-2023	ja

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1468	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1478	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1484	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1494	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1498	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-1500	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen 2023	VBV23-PO-2038	31-5-2023	ja
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2769	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2771	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2774	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2779	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2780	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2782	18-06-2024	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2301	28-04-2025	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2303	28-04-2025	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2308	28-04-2025	Onderhanden
VBV verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2320	28-04-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23267	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23268	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23269	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23270	21-12-2023	ja

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23271	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23272	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23273	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23266	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-C23063	21-12-2023	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23063	11-12-2024	ja
RSO Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-24060	06-08-2024	ja
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241655	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241654	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241670	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241657	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241648	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241659	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241650	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241672	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241660	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241669	07-05-2024	Onderhanden
BRF Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-25 25-26 26-27	BRF-241674	07-05-2024	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028	RSO-25498	25-06-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028	RSO-25502	25-06-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028	RSO-25505	25-06-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028	RSO-25507	25-06-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028	RSO-25510	25-06-2025	Onderhanden

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving		Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028		RSO-25511	25-06-2025	Onderhanden
RSO Regeling school en omgeving 2025-2028		RSO-25513	25-06-2025	Onderhanden
Subsidie maatwerk-regeling Ventilatie op scholen		VENT-B-20037	14-12-2022	ja
*	ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
JA =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
NEE =	DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving (bedragen in €)	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			0	0	0	0	0	0	0
		Totaal:	0	0	0	0	0	0	0
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving (bedragen in €)	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig Verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
n.v.t.			0	0	0	0	0	0	0

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Vordering op OCW i.v.m. nieuwe bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Xpect013 neer op € 2.560.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie. De keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vanuit de sector is er door 222 schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens deze organisaties waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben deze organisaties gezamenlijk beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. Het oordeel van de rechtbank is in maart 2026 bekrachtigd door de Raad van State. Xpect013 is van mening dat de uitkomst geldend zal zijn voor de gehele sector en niet alleen voor de genoemde 222 schoolorganisaties.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting Xpect013 heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Canon inzake huur en onderhoud kopieerapparatuur, looptijd afhankelijk van aantal afdrukken;
- Crowe Foederer inzake accountantsdiensten, looptijd onbepaalde tijd;
- Loyalis inzake WGA, looptijd tot en met 31-12-2028;
- Sportbedrijf Gemeente Tilburg inzake combinatiefunctionarissen sport en bewegen, looptijd tot en met 31-07-2026;
- Xpect013 KO Holding B.V. inzake huur bestuurskantoor, looptijd tot en met 31-12-2026;
- Reinders inzake onderwijsleerpakket, looptijd tot en met 30-04-2029;
- Rolf Groep inzake ICT hardware, looptijd tot en met 31-10-2029;
- Rolf Groep inzake digiborden, looptijd tot en met 30-06-2026;
- Eromesmarko, Reinders en Presikhaaf Raamovereenkomst inzake levering schoolmeubilair, looptijd tot en met 30-04-2027;
- Unica inzake levering onderhoud E&W, looptijd tot en met 31-12-2029.

Bankgarantie / Verpanding

Stichting Xpect013 heeft een bankgarantie van € 13.642,50 afgegeven uit hoofde van de huur J. Asselbergsweg 38 te Tilburg. Ten behoeve van deze bankgarantie heeft een verpanding van de spaarrekening plaatsgevonden voor een gelijk bedrag. Het huurcontract is eind 2024 beëindigd. De bankgarantie is in 2025 opgeheven.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door Stichting Xpect013 zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 2033 terzake van huur van bedrijfsruimte.

Looptijd tot 1 jaar: € 636.926

Looptijd 1 tot 5 jaar: € 506.196

Looptijd langer dan 5 jaar: € 6.910

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Er is geen sprake van niet in de balans opgenomen regelingen.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

8. RIJKSBIJDAGEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW	60.423.815	59.429.567	56.910.444
(Niet) geoormerkte subsidies	4.554.723	3.794.844	3.958.194
Doorbetalen passend onderwijs	828.850	678.493	759.400
	65.807.388	63.902.904	61.628.038

De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot door extra inkomsten ten gevolge van een ontvangen prijsindexatie. De (niet) geoormerkte subsidies zijn hoger dan begroot door extra inkomsten vanuit de subsidie basisvaardigheden, school en omgeving, brugfunctionaris en prijsindexatie.

9. OVERIGE OVERHEIDSBIJDAGEN EN –SUBSIDIES

Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.307.421	2.055.906	2.064.567
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
	2.307.421	2.055.906	2.064.567

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan begroot door subsidie ten behoeve van de taalscholen. Vorig jaar zijn deze baten verantwoord onder de overige baten – detachering personeel.

10. OVERIGE BATEN

Verhuur	384.291	626.856	657.824
Verhuur groepsmaatschappijen	273.130	-	-
Detachering personeel	427.986	569.298	592.659
Samenwerkingsverband	806.669	639.778	723.414
Ouderbijdragen	456.185	395.355	408.132
Bijdrage onderwijsregio	379.700	420.928	-
Jeugdeducatiefonds	338.376	-	293.992
Bijdrage zij-instromers	129.853	-	142.324
Bijdrage opleiden in school	152.943	-	217.175
Overdracht eigendom gebouw	335.435	-	-
Overige	506.994	644.891	285.253
	4.191.562	3.297.106	3.320.773

De ontvangen ouderbijdragen worden naar rato van de bestedingen als baten verantwoord. Het overschot wordt als vooruit ontvangen middelen op de balans verantwoord. De inkomsten

detachering zijn lager door een verschuiving naar de Gemeentelijke bijdragen. De overige baten zijn hoger dan begroot door doorbelaste kosten aan Xpect013 B.V.

11. PERSONEELSLASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Brutolonen en salarissen	43.637.122	43.627.088	41.844.140
Sociale lasten	7.462.643	6.011.993	7.540.215
Pensioenpremies	6.104.945	5.917.378	5.879.181
Lonen en salarissen	57.204.710	55.556.459	55.263.536
Dotatie personeels- voorzieningen	404.782	84.000	88.778
Doorbelaste loonkosten groeps- maatschappijen	-208.316	-505.901	-555.981
Personeel niet in loondienst	1.867.416	1.533.886	1.924.551
Overig	2.796.363	2.151.028	2.736.784
Overige personele lasten	4.860.245	3.263.013	4.194.132
Af: Uitkeringen	-1.174.631	-185.000	-852.880
	60.890.324	58.634.472	58.604.788

De stijging van de lonen en salarissen ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door loonindexatie, inzet van extra personeel ter vervanging en besteding van subsidiegelden.

BEZOLDIGING VAN BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS (WNT)

Het voor de bestuurders van Stichting Xpect013 toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 191.000 (2024: € 181.000) op fulltime basis en op jaarbasis. Dit betreft klasse D (9-12 complexiteitspunten) en is gebaseerd op de omvang van de baten tussen € 25.000.000 en € 75.000.000 (6 complexiteitspunten), het aantal bekostigde leerlingen tussen 2.500 en 10.000 (3 complexiteitspunten) en het gewogen aantal onderwijssectoren (1 complexiteitspunt)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen	C.W.M. Zandbergen	A.B. Plagmeijer-Tuin
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur
Nevenfunctie	Lid College voor Toetsen en Examens, Lid strategische raad Fontys Educatie, Lid NPLV-kernalliantie Tilburg	Voorzitter T-Primair
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,5	0,5
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.493	69.951
Beloningen betaalbaar op termijn	11.683	11.474
Subtotaal	94.176	81.425
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	95.500	95.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	94.176	81.425
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,5	0,5
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.381	62.153
Beloningen betaalbaar op termijn	11.711	10.064
Subtotaal	90.092	72.217
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	90.500	90.500
Bezoldiging	90.092	72.217

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

De bezoldiging voor de leden van de Raad van Toezicht is in 2025 vastgesteld op € 9.000 per lid per jaar. De vergoeding voor de voorzitter is vastgesteld op € 12.000 per jaar. Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt voor de voorzitter 15% van het voor de bestuurders toepasselijke maximum en voor de leden 10%.

Bezoldiging toezichthouders		Mw. M.A.M.A.C. van Gemert	Mw. M.A.M.A.C. van Gemert	Mw. E.G.M. Coolen	Mw. J.A.F.M. Scheel
Functiegegevens		Voorzitter	lid	lid	lid
Sinds		2024	2023	2016	2021
Nevenfunctie		Lid RvT Spring Kinderopvang, Associated partner Avident, MVG Leading Growth (interim management en advies), Executive Consultant The Leadership Pipeline Institute	Lid RvT Spring Kinderopvang, Associated partner Avident, MVG Leading Growth (interim management en advies), Executive Consultant The Leadership Pipeline Institute	Financieel adviseur Gemeente Tilburg, lid VO Stichting Pensioenfonds Werk en (Re-) Integratie	lid klachten- en geschillencommissie Yonder, lid examencommissie Yonder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-31/12	n.v.t.	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging		6.000	n.v.t.	4.500	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.325	n.v.t.	9.550	9.550
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging		6.000	n.v.t.	4.500	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
Functiegegevens		lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/05 - 31/12	01/01-30/04	01/01-31/12	01/01-31-12
Bezoldiging		3.000	1.000	3.000	3.000
Totale bezoldiging in 2024		3.000	1.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.087	2.992	9.050	9.050

Bezoldiging toezichthouders		Mw. Y.H.M.P. Leenen	Dhr. R. Kluyt	Dhr. T. Leeggangers
Functiegegevens		lid	lid	lid
Sinds		2022	2024	2024
Nevenfunctie		Lid RvC BCO (tot 1-9-2024), Lid RvC woningcorporatie Trudo, Lid programmaraad VTW-academie, Adviseur Nederlands Steendrukmuseum, Vrijwilliger Van Abbemuseum (tot 1-3-2024), Voorzitter VTOI-NVTK (vanaf 1-7-2024)	DGA Tulip Ventures B.V., algemeen directeur INNO Groep B.V., lid RvT/voorzitter auditcommissie Het PON Telos, secretaris bestuur Hoofdklasse Hockey cv, voorzitter bestuur St. Glisje Eigenwijsje, penningmeester bestuur St. Vrienden van Sterk Huis	Bestuurder Stichting Dock
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-01/08	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		2.625	4.500	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		5.547	9.550	9.550
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging		2.625	4.500	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024				
Functiegegevens		lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12	19/06-31/12	19/06-31/12
Bezoldiging		3.000	1.500	1.500
Totale bezoldiging in 2024		3.000	1.500	1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.050	4.846	4.846

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Gegevens 2025								
Bedragen x € 1	Mw. C.W.M. Zandbergen	Mw. A.B. Plagmeijer-Tuin	Mw. M.A.M.A.C. van Gemert	Mw. E.G.M. Coolen	Mw. J.A.F.M. Scheel	Mw. Y.H.M.P. Leenen	Dhr. R Kluyt	Dhr. T. Leeggangers
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Xpect013	94.176	81.425	6.000	4.500	4.500	2.625	4.500	4.500
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Xpect013	94.176	81.425	6.000	4.500	4.500	2.625	4.500	4.500
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	188.353	162.850	12.000	9.000	9.000	5.250	9.000	9.000
Het voor de WNT- instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	191.000	191.000	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	188.353	162.850	12.000	9.000	9.000	5.250	9.000	9.000
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024								
Bedragen x € 1	C.W.M. Zandbergen	Mw. A.B. Plagmeijer-	Mw. M.A.M.A.C. van Gemert	Mw. E.G.M. Coolen	Mw. J.A.F.M. Scheel	Mw. Y.H.M.P. Leenen	Dhr. R Kluyt	Dhr. T. Leeggangers
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting	90.092	72.217	4.000	3.000	3.000	3.000	1.500	1.500
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting								
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Xpect013	90.092	72.217	4.000	3.000	3.000	3.000	1.500	1.500
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen								
Subtotaal	180.184	144.434	8.000	6.000	6.000	6.000	3.000	3.000
Het voor de WNT- instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele	181.000	181.000	24.158	18.100	18.100	18.100	9.693	9.693
Totale bezoldiging	180.184	144.434	8.000	6.000	6.000	6.000	3.000	3.000

12. AFSCHRIJVINGEN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen / verbouwing	273.442	271.045	222.162
Inventaris en apparatuur	1.086.491	1.128.341	993.355
Meubilair	379.855	417.983	342.787
Machines en installaties	111.555	160.449	68.456
Leermiddelen	121.166	143.540	136.280
Overige materiële vaste activa	221.805	228.075	184.433
	2.194.314	2.349.433	1.947.473

13. HUISVESTINGSLASTEN

Huur	232.681	228.758	282.233
Huur groepsmaatschappijen	178.119	175.116	207.663
Servicekosten groepsmaatschappijen	25.136	-	-
Beveiliging	49.044	49.500	31.000
Onderhoud	707.085	649.500	816.152
Energie en water	971.816	968.050	1.051.008
Schoonmaakkosten	1.619.935	1.466.100	1.525.073
Heffingen	178.670	135.750	154.733
Tuinonderhoud	46.434	57.500	71.100
Overige	122.564	110.069	20.314
	4.131.484	3.840.343	4.159.276

De huur heeft enerzijds betrekking op de huur van het bestuurskantoor aan de Ringbaan Oost, anderzijds op de huur van lokalen. Hiervoor wordt de genormeerde vergoeding voor materiële instandhouding in rekening gebracht.

De kosten voor beveiliging zijn hoger dan begroot in verband met inhuur van extra beveiliging vanwege calamiteiten. De onderhoudskosten zijn gestegen door meer uitgevoerde werkzaamheden dan begroot en gestegen prijzen. De kosten van schoonmaak zijn hoger dan begroot ten gevolge van gestegen prijzen.

14. OVERIGE LASTEN

Administratie- en beheerslasten	451.206	475.097	573.065
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.649.445	2.399.296	2.602.275
Overige	2.203.695	1.737.527	1.851.530
	5.304.346	4.611.920	5.026.870

Administratie- en beheerslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Accountantskosten	56.011	51.072	53.809
Telefoon- en portokosten	49.988	30.125	40.970
Overige (zie bijlage 1 voor specificatie)	345.207	393.900	478.286
	451.206	475.097	573.065

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Inventaris	55.341	33.900	45.425
Apparatuur / licenties	1.080.521	1.001.050	941.596
Bibliotheek / mediatheek	166.778	123.066	119.802
Reproductiekosten	281.541	236.200	257.597
Leermiddelen	923.897	890.130	916.255
Overige (zie bijlage 2 voor specificatie)	141.367	114.950	321.600
	2.649.445	2.399.296	2.602.275

Overige

Representatie	93.816	93.300	115.354
Reisjes / excursies	7.674	4.900	2.782
Sportdag / vieringen	52.877	41.000	56.330
Contributies	138.125	145.750	154.637
Medezeggenschapsraad	18.357	30.623	14.177
Verzekeringen	72.992	57.476	54.414
Overige (zie bijlage 3 voor specificatie)	1.819.854	1.364.478	1.453.836
	2.203.695	1.737.527	1.851.530

15. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten	189.968	300.000	277.051
Overige financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-16.109	-13.090	-14.759
	173.859	286.910	262.292

16. AANDEEL IN RESULTAAT DEELNEMINGEN

Aandeel resultaat Xpect013 KO Holding B.V.	2.434.880	-	1.060.451
--	-----------	---	-----------

OVERIGE TOELICHTING

Deelnemingen/Verbonden partijen

Stichting Xpect013 heeft de volgende deelnemingen en verbonden partijen:

Deelnemingen

Naam	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Omzet 2025	Art 2:403 Ja/Nee	Consolidatie	Code activiteit
Xpect013 KO Holding B.V.	Tilburg	37.189.145	2.434.880	4.188.263	Nee	100%	3
Xpect013 B.V.	Tilburg	7.231.004	1.274.772	39.050.363	Nee	100%	4
Kit B.V.	Tilburg	551.886	111.534	148.200	Nee	0%	4

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Code activiteiten
Onderwijs Coöperatie T-Primair U.A.	Coöperatie	Tilburg	Coöperatie	4
Stichting Samenwerkingsverband Plein013	Stichting	Tilburg	Stichting	4
V.v.E. MFA Piet Heinstraat 1-3-3a en Wassenaerlaan 36-38	Vereniging	Tilburg	Vereniging	4
Vereniging van Eigenaars MFA Het Spoor, Schaepmanstraat 32, 36, 38, 42, 44 en 46	Vereniging	Tilburg	Vereniging	4
V.v.E. Zouavenlaan 77, Schout Backstraat 41 en Schout Crillaertstraat 40	Vereniging	Tilburg	Vereniging	4
V.v.E. Pastoriestraat 1	Vereniging	Tilburg	Vereniging	4
V.v.E. Rijperkerkstraat 2 en 4	Vereniging	Tilburg	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 880 (vorig jaar 898) werknemers in dienst met een werktijdfactor van 649,8711 (vorig jaar 657,1933) exclusief vervangingen. Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Xpect013
Ringbaan Oost 240
5018 HC Tilburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Xpect013 te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Xpect013 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Xpect013 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 april 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

T.M.M. van Lierop MSc RA

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Voorgesteld wordt het resultaat ad € 2.394.642 als volgt toe te voegen aan het eigen vermogen:

Algemene reserve	84.017
Bestemmingsreserve scholen	-476.776
Bestemmingsreserve risico's	188.537
Bestemmingsreserve financiering	-
Vervangingsinvesteringen	-869.385
Bestemmingsreserve GOH	1.033.369
Bestemmingsreserve KO	2.434.880
Totaal	2.394.642

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na afloop van het boekjaar geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers van de jaarrekening.

Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
Controle van de jaarrekening	56.011	53.809
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	56.011	53.809

De controle wordt uitgevoerd door Crowe Foederer, voorheen WIJS Accountants. De kosten voor andere niet controlediensten zijn in de jaarrekening verantwoord onder extern personeel.

BIJLAGE 1

OVERIGE ADMINISTRATIE- EN BEHEERSLASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Drukwerk	12.512	14.700	16.147
Overige administratiekosten	24.098	15.300	25.765
Deskundigenadvies	57.704	45.600	88.418
Planmatig onderhoudsbeheer	81.193	132.400	146.972
Vergoeding Raad van Toezicht	26.757	33.000	17.806
Vergaderkosten	76.863	52.750	81.412
Public relations en marketing	66.080	100.150	101.766
	345.207	393.900	478.286

De overschrijding op de post deskundigenadvies heeft met name betrekking op externe begeleiding ten behoeve van de tweede fase van de fusie alsmede de naam, logo's en huisstijl van Stichting Xpect013.

BIJLAGE 2

OVERIGE INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN

Bouw / beheer website	33.642	21.850	135.051
ICT kosten	107.725	93.100	186.549
	141.367	114.950	321.600

BIJLAGE 3

OVERIGE

Culturele vorming	134.730	117.850	103.834
Testen en toetsen	50.024	50.250	63.127
Projecten	1.052.309	633.083	695.721
Uitgaven TSO / ouder- bijdragen / schoolreis kamp	522.870	509.945	504.480
Overige onderwijskosten	59.921	53.350	86.674
	1.819.854	1.364.478	1.453.836

Onder de post projecten worden veelal uitgaven vanuit subsidies begroot en verantwoord.

De ontvangen ouderbijdragen worden naar rato van de bestedingen als baten verantwoord. Het overschot wordt als vooruit ontvangen middelen op de balans verantwoord.