

Beleid Sociale Veiligheid



Jeanne d'Arc
Jenaplan Kindcentrum

1 Ik mag mezelf ontwikkelen tot de beste versie van mijzelf.



2 We geven elkaar de ruimte en het vertrouwen om te groeien.



3 Iedereen is verschillend en niemand leeft alleen.



4 Ik mag leren in een rijke omgeving die aansluit bij mijn leefwereld en de wereld daarbuiten.



5 Ik voel me verantwoordelijk en ben eigenaar van mijn eigen leerproces en kan hierin zelf keuzes te maken.



2024-2028

Inleiding

In deze beleidsnotitie staat de sociale veiligheid van leerlingen centraal. Het eerste deel omvat het beleid op stichtingsniveau. Hierop volgt het school specifieke beleid.

Kinderen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden kinderen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Wat in ons Kindcentrum ten alle tijden wordt nagestreefd:

1. In ons Kindcentrum voelt iedereen zich veilig, gehoord en gezien.
2. Kinderen leren elkaars verschillen te waarderen en er respect voor te tonen, zodat iedereen met een fijn gevoel naar het Kindcentrum gaat.
3. Het pedagogisch kader en klassenafspraken zijn zichtbaar en worden regelmatig besproken (zie blz 10).
4. De kinderen weten bij wie ze terecht kunnen bij ongewenste situaties of op momenten dat zij zich niet veilig of onprettig voelen.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen en volwassenen niet door handelingen van anderen wordt belemmert. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

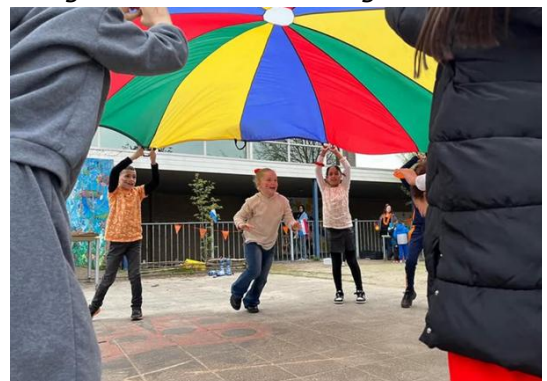
Alles wat we doen, doen we vanuit onze zingeving: wat wij de kinderen bij ons op school ten diepste gunnen:

Onze missie

"Waar mensen groeien" is voelbaar het kloppend hart van onze school. Voor ons is elk kind uniek in zijn ontwikkeling, talenten en leerstijl. Zo is iedereen verschillend en niemand leeft alleen. Vanuit dat vertrekpunt willen wij onze kinderen zoveel mogelijk bagage meegeven zodat zij met vertrouwen als zelfredzame, kritische burgers de wijde wereld in kunnen gaan: in relatie met zichzelf, de ander en de wereld.

Jeanne d'Arc is een Jenaplan Kindcentrum en gaat uit van de Jenaplanprincipes. Met onderstaand citaat willen we het belang van onze grondhouding omschrijven: *'Er zijn veel voorwaarden te noemen waar een school aan moet voldoen zodat kinderen makkelijker tot leren komen. Geborgenheid, een veilig klimaat, erkenning, goede relaties, alles samengevat het begrip 'pedagogisch klimaat'. Petersen koos in zijn school vooral voor 'opvoeding'. De Jenaplanschool is een opvoedingsschool. De nadruk ligt hier niet alleen op 'leren' maar vooral op 'opvoeden'. Het leren kennen van elkaar, het opbouwen van relaties vergt investering en tijd. Die tijd gunnen we ons omdat we weten dat een goede relatie ten grondslag ligt aan een optimale ontwikkeling.'* (Velthausz & Winters, 2015)

In dit sociale veiligheidsplan is ons beleid sociale veiligheid beschreven. Het plan wordt voortdurend gemonitord en geëvalueerd om de aandacht voor sociale veiligheid binnen de hele school levend te houden.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Wettelijk kader.....	2
Doel van het sociale veiligheidsplan	2
Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het ARBO-beleidsplan	2
Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat.....	4
Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid	4
School en omgangsregels	4
Taken en verantwoordelijkheden	5
Coördinator Sociale Veiligheid	5
Interne vertrouwenscontactpersoon (VCP)	5
Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?	5
Externe vertrouwenscontactpersoon	6
Aandachtsfunctionaris/ meldcode	6
Samenwerking met andere professionals op school	6
Preventieve activiteiten en programma's op school	6
Monitoring	7
Monitoring algemeen	7
De monitor	7
Borging	7
Schoolspecifiek beleid	8

Pedagogisch handelen en pedagogisch klimaat

Visie en doelen op het gebied van sociale veiligheid

Iedere school omschrijft zijn visie en doelen op het terrein van sociale veiligheid, passend bij de pedagogische aanpak/ methodiek. In onze stichting zijn scholen met verschillende pedagogische methodieken om de sociale veiligheid en goede omgang tussen kinderen, medewerkers en ouders te bevorderen.

School en omgangsregels

De scholen van stichting Xpect013 hebben elk hun eigen specifieke omgangsregels. Belangrijk bij het maken van deze omgangsregels is dat er hierin rekening wordt gehouden met personeel, kinderen, gedragsregels, de omgang met en invloed van sociale media en de omgang met grensoverschrijdend gedrag.

De afspraken, onze waarden van de school geven duidelijkheid aan kinderen, ouders en medewerkers welk gedrag op school op prijs wordt gesteld. Verder geven ze de directie handvatten bij niet toelaatbaar gedrag. Deze afspraken mogen zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan. Uitgangspunt van de omgang met elkaar zal moeten zijn dat er rekening wordt gehouden met de wensen en gevoelens van eenieder en dat de sfeer dusdanig is dat eenieder zich veilig voelt en zich durft te uiten bij gevoelens van ongemak.

De omgangsregels, onze waren dienen- als leidraad gezien te worden aan de hand waarvan scholen gedrag kunnen toetsen. De omgangsregels bieden dus ook een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van niet toelaatbaar gedrag, zodat er zo nodig disciplinair kan worden opgetreden. Dit geldt voor kinderen, medewerkers en ouders. Voor kinderen is ook van belang het beleid 'Schorsen en verwijderen'. Bij niet toelaatbaar gedrag van ouders kan directie ook besluiten om ouders de toegang van de school (en het schoolplein) te ontfeggen voor enkele dagen, weken of tot het einde van het schooljaar.

Taken en verantwoordelijkheden

Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinatoren sociale veiligheid zijn inhoudelijk geschoolde professionals. Zij/hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau:

- maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- start de monitor op (een van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);
- bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt;
- trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor kinderen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij/hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wie de coördinator sociale veiligheid op een school is, is in de schoolgids van de specifieke school te vinden.

Interne vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Ouders, kinderen en professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Ons bestuur en onze scholen beschikken over een klachtenregeling. Bij Xpect013 wordt de contactpersoon interne vertrouwenscontactpersoon genoemd. Ons bestuur heeft minimaal één interne vertrouwenspersoon per school.

Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?

De interne VCP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De VCP is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de VCP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De VCP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de interne VCP verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een VCP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, hiervoor is het belangrijk dat de interne VCP bekend is bij kinderen. Daarom gaat de interne VCP elk schooljaar langs de groepen om informatie

te geven over hun rol en met wat voor soort vragen kinderen bij hen terecht kunnen. Wie de interne VCP is en hoe die te bereiken is, is in de schoolgids te vinden.

Externe vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij een persoon niet werkzaam binnen de stichting. Voor Xpect013 zijn er externe vertrouwenscontactpersonen voor alle medewerkers van Xpect013.

Aandachtsfunctionaris/meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Stichting Xpect013 heeft een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De scholen van Xpect013 bepalen zelf door welke persoon de meldcode wordt gewaarborgd. Meestal is de naam van deze taak/rol aandachtsfunctionaris. In Stichting Xpect013 wordt deze naam niet gebruikt. Deze taak is bij de scholen van Xpect013 ondergebracht bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP) of de kwaliteitscoördinator.

Samenwerking met andere professionals op school

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD, leerplichtambtenaar en andere organisaties. We werken met hen samen door middel van periodiek overleg met elkaar. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de routing voor sociale voorzieningen goed op orde is. De sociaal maatschappelijk werker (SMW) en de kwaliteitscoördinator dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

Preventieve activiteiten en programma's op school

De scholen van stichting Xpect013 kiezen zelf de best passend programma's of methodieken. Deze zijn ter preventie en curatief. De scholen omschrijven zelf de activiteiten die zij op schoolniveau, klassenniveau en kindniveau ondernemen.

Monitoring

Monitoring algemeen

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, vertrouwenscontactpersoon, kwaliteitscoördinator, directeur etc.) moeten geborgd worden binnen de school. Dit kan door de rollen actief te bespreken binnen teamvergaderingen, maar ook door in de praktijk de rol in te vullen. Zo is voor zowel stamgroepleiders als voor ouders en kinderen duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. Het beleidsplan geeft duidelijke kaders en beschrijvingen van de taken en rollen die nodig zijn om sociale veiligheid te bereiken, te monitoren en te behouden.

Er kunnen zich altijd incidenten voordoen die de sociale veiligheid onder druk zetten. Voor deze gevallen is monitoring van groot belang. We registreren om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

Bovendien kan een school pas goed beleid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de kinderen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de kinderen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

De monitoring moet jaarlijks uitgevoerd worden en een representatief beeld van de school geven. Dit is een monitoring gericht op de sociale veiligheid en is dus geen vervanging van de RI&E.

Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Tevens kunnen scholen gebruik maken van een incidentregistratie. Scholen kunnen door een incidentregistratie inzicht krijgen in de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

De monitor

Binnen stichting Xpect013 maken scholen een keuze uit:

KanVas (Kanjertaining), KiVa, Kwaliteitscholen, SCOL, Viseon, Veiligheidsmonitor (Praktikon), Vensters PO, VSV (Vragenlijst Sociale Veiligheid), Wat Werkt Tegen Pesten, WMK, en Zien! Dit zijn de wettelijk voorgeschreven instrumenten. Deze worden jaarlijks ten minste afgenomen in groep 7 en 8. De coördinatie hiervan ligt in de handen van de kwaliteitscoördinator in samenwerking met de CSV'er. Dit gaat in samenspraak met de directeur van de school.

Borging

De school neemt in zijn sociale veiligheidsplan op hoe de school waarborgt dat het een actief beleid is. Op stichtingsniveau zijn er tweejaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is dat de coördinator goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat hij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

School specifiek beleid

Inhoudsopgave

Visie.....	9
Sociale ontwikkeling	11
Monitoring	12
Vertrouwenscontactpersoon	13
Coördinator sociale veiligheid en anti-pestcoördinator.....	14
Handle with care.....	14
Schoolmaatschappelijk werk.....	14
GGD.....	15
Team op Maat.....	15
Een goede samenwerking.....	15
Preventieve afspraken en programma 's in het Kindcentrum	16
Curatieve afspraken en programma's in het Kindcentrum.....	18
Overblijven, tussenschools aanbod	19
Incidenten.....	19
 <u>Bijlagen</u>	
Stappenplan grenzen aan gedrag	20
Pestprotocol.....	21
Dossierbeheer en privacy.....	25
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	26
Protocol handle with care.....	29

Dit is onze visie

Identiteit

Samen leren leven.

Binnen ons Jenaplanconcept komen kinderen samen op school om samen te leren en te leven. Om te groeien. Wij geloven in samen met elkaar: samen leer je het leven en koester je de wereld om je heen. Dat maakt dat burgerschapsvorming, geïnspireerd door de principes van Reggio Emilia, het hart is van onze Jenaplanschool.

Wij geloven dat **mensen groeien** doordat ze uitgedaagd worden. Hierdoor leren zij hun eigen potentieel zichtbaar maken en kunnen zij zich ontwikkelen. Wij geloven in de kracht van elk kind: het kind dat competent is en oneindig veel mogelijkheden heeft. Hij/zij is creatief en intelligent en laat dat zien in '100 talen'. Zo omarmen we de verwondering. Al de mogelijkheden van een kind worden ingezet om te ontdekken, ervaren, onderzoeken, om te leren en zich verder te ontwikkelen.

Omdat wij geloven in de kracht van de verschillen tussen kinderen, werken wij in **stamgroepen**: kinderen van verschillende leeftijden en niveaus samen in een groep. Net als in een gezin, net als in de wereld om ons heen. Binnen iedere stamgroep doen we dat met duidelijke kaders. In een voorbereide, rijke (leer)omgeving die aansluit bij de wereld om hen heen, gaan kinderen met de stamgroepleider het gesprek aan. Het gesprek over wat zij nodig hebben om tot leren te komen en welke houding en executieve vaardigheden daarbij passend en nodig zijn. Daarnaast maken we gebruik van spontane, rijke leermomenten die zich in de omgeving aandienen.

Met elkaar werken wij elke dag samen om kinderen de beste ontwikkelkansen te geven: het kind te bieden wat het nodig heeft. Hierbij hebben we hoge verwachtingen. Ieder kind werkt **zelfstandig** en leert **verantwoordelijkheid** te nemen over wat hij moet en wil leren en wanneer om hulp te vragen. Vanuit daar stimuleren wij het **zelfregulerend** en **ontdekkend leren**. Om zich te kunnen ontwikkelen in **eigenheid** en tot de beste versie van zichzelf. Daarom geven we ons onderwijs vorm in **instructies en blokperiodes** afgewisseld in het **weekplan** waarbij een sterke focus ligt op de **basisvaardigheden**.

Wij spelen in op wat er bij de kinderen en in de wereld leeft. Wij voelen het belang van onze burgerschapsopdracht. Vanuit verschillende passende thema's onderzoeken en oefenen we in het stamgroepwerk wat we met het hoofd en hart hebben geleerd. De kinderen leren bij ons door (samen)**spreken**, (samen)**werken**, (samen)**spelen** en (samen)**vieren**. Het samen spelen gaat door in het samen leren: we leren rekening houden met elkaar, overleggen en beslissen. Door samen vieren verbinden we met elkaar. We openen en we sluiten af. We delen presentaties en gevoelens, bijzondere en stille momenten. Vooraf gepland, maar ook spontaan. Met samen vieren maken we de cirkel steeds weer rond.



De **kring** is de basis vanuit waar we plannen, praten, presenteren en reflecteren: de plek waar ieder kind zich leert te uiten, te luisteren en zijn eigen mening te vormen. Samen praten als basis van samen leven.

De rol van ons onderwijs kan zich niet beperken tot het klaslokaal of de schoolpoort, wij treden daarbuiten. Om onze kinderen optimale ontwikkelkansen te bieden werken wij nauw samen, vanuit de Community School-gedachte, met partners en opvoeders in de wijk aan een ononderbroken leer- en ontwikkelijn voor al onze kinderen van 0 tot 13 jaar. We maken hierbij gebruik van elkaars ruimte en expertise en durven hierbij te doen wat nodig is.

Waarden

Met elkaar hebben we een pedagogisch kader samengesteld waarin we samen onze waarden hebben geformuleerd (zie afbeelding hiernaast).



Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Pedagogisch didactisch klimaat

Kinderen gedijen in een rustige en gestructureerde omgeving en hebben veel behoefte aan veiligheid. Uitgedaagd worden in interesse en betrokkenheid, vriendschappen, een goede relatie met de stamgroepleider, stabiliteit, voorspelbaarheid, duidelijkheid, orde en overzicht dragen hier positief aan bij.

'We geven elkaar de ruimte en het vertrouwen om te groeien.'

Wanneer de behoefte aan veiligheid en zekerheid is vervuld leidt dit tot een gevoel van rust, geluk en plezier. Juist ook het plezier in en motivatie om te leren. En omdat wij ieder kind het gunnen om zich in veiligheid te ontwikkelen, zien wij het als onze primaire taak deze veiligheid te waarborgen. Daar komt binnen een veilig pedagogisch klimaat alleen nog iets bij: dat kinderen zich geaccepteerd voelen in wie zij zijn.

Ons streven is om onze kinderen zonder oordeel en met oprechte betrokkenheid te benaderen. Zowel door stamgroepleiders als door elkaar! Een sterke kracht van onze school is de kleinschaligheid: mede hierdoor kennen de stamgroepleiders alle kinderen en kunnen ze voor alle kinderen staan. Dit geldt ook voor de kwaliteitscoördinator en de directie. We voelen dit als onze gezamenlijke verantwoordelijkheid.



'Iedereen is verschillend en niemand leeft alleen.'

Veilig Schoolklimaat

Het team van Jeanne d'Arc is nabij en betrokken bij onze kinderen. Binnen duidelijke kaders (zie blz 19 stappenplan grenzen van gedrag) en in een voorbereide, rijke omgeving leren onze kinderen zelf regie te pakken. Dat betekent afspraken maken met elkaar en die nakomen, in plaats van opgedragen regels naleven. Samen leren leven staat hierbij centraal. Fouten durven maken en daarvan mogen leren. In elke stamgroep wordt regelmatig een klassenvergadering georganiseerd, waarbij de kinderen samen met de stamgroep met elkaar hierover in gesprek gaan.

Aan het begin van het schooljaar, wordt met elke groep de waarden (ons kader) besproken. Tijdens de Gouden Weken leren de kinderen en stamgroepleiders elkaar kennen. Samen met de stamgroepleider praat de stamgroep over wat er nodig is en wat de groep belangrijk vindt zodat iedereen zich veilig voelt en zo tot leren kan komen. Er worden gezamenlijk met de hele stamgroep afspraken gemaakt die in elke stamgroep zichtbaar worden gemaakt en het gehele jaar door gelden.

Om de (sociale)veiligheid op schoolniveau te blijven monitoren maken we voor groep 1 t/m 8 gebruik van IEP Hart & Handen, aangevuld met de sociale vragenlijst in Vensters PO, die we een keer per jaar afnemen voor de leerjaren 7 en 8.

Soms komt het voor dat een kind gedrag laat zien dat niet volgens de gemaakte afspraken is. Gedrag kan zich in veel verschillende vormen laten zien en komt vaak ook voort uit een onbeantwoorde vraag, angst of onzekerheid. Achter het gedrag kijken is dan ook een van onze uitgangspunten: wat speelt er en wat probeert het kind ons te vertellen?

We hebben daarnaast een stappenplan 'grenzen aan gedrag' ontwikkeld om met elkaar

dezelfde stappen te doorlopen als het aankomt op grensoverschrijdend gedrag. Deze is te vinden in de bijlage.

Coördinator Sociale Veiligheid en Interne Vertrouwenscontactpersoon

Onze *coördinator sociale veiligheid* coördineert het beleid rondom sociale veiligheid op schoolniveau. Zo zorgt hij, in samenwerking met stamgroepleiders, dat het thema met regelmaat op de agenda staat tijdens teamoverleggen. Hij is, naast de eigen stamgroepleider, het aanspreekpunt van de school voor ouders en kinderen en beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van preventie en aanpak van pesten. In dialoog met directie en/of kwaliteitscoördinator analyseert de coördinator de monitor sociale veiligheid.

Onze *interne vertrouwenscontactpersoon* (VCP) is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de stamgroepleiders en onze populatie. Zij is het aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers die vragen hebben over gedragingen en beslissingen van anderen. Uiteraard gaat zij vertrouwelijk met gedeelde informatie om. De VCP traint zichzelf in het voeren van moeilijke gesprekken en woont intervisiemomenten met andere VCP's bij.

De vertrouwenscontactpersoon is een herkenbaar aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers. Twee keer per jaar bezoekt zij alle stamgroepen om zo een bekend gezicht te blijven, er hangt een poster met foto op een prominente plaats in ons gebouw en de namen staan in de schoolgids. Zo ook van de coördinator sociale veiligheid.

Monitoren van sociale veiligheid

In een veilige, vertrouwde omgeving kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Om zorg te dragen voor een veilige omgeving monitoren we de veiligheid en het veiligheidsgevoel om de veilige omgeving te behouden en verbeteren. Dit doen wij aan de hand van data en evaluatiemomenten.

- In het schoolveiligheidsplan staat het beleid rondom sociale veiligheid weergegeven. Dit wordt ten minste één keer per jaar schoolbreed besproken en geëvalueerd.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in beeld gebracht en gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem Iep Hart&Handen en de Sociale Veiligheidslijst vanuit Vensters PO. Deze wordt tevens besproken binnen de kwaliteitscyclus van de school in groepsbesprekingen, teambesprekingen en de schoolanalyses.
- De sociale veiligheid wordt ten minste een keer per jaar in beeld gebracht.
- Vanuit de tevredenheidspeiling worden gegevens verzameld rondom sociale veiligheid.
- Veiligheid komt in meerdere overlegvormen aan bod, zoals in de teamvergadering, de bouwvergadering, ouderavonden, MR, OR, MT, TOM, directeurenoverleg, coördinatorenoverleg en kinderraad.

Vanuit deze data worden analyses gemaakt en evaluatiegesprekken gevoerd binnen het team en samen met ouders. De coördinator sociale veiligheid en preventiemedewerker initiëren deze evaluatiemomenten, waar de kwaliteitscoördinator bij betrokken wordt.

Risico-inventarisatie

De sociale veiligheidsbeleving van het personeel wordt gemonitord door de Risico-inventarisatie van de Arbomeester. De preventiemedewerker en de directeur zetten deze uit. Vanuit deze monitoring worden waar nodig en passend interventies ingezet zodat er we voor iedereen een veilige en prettige werkomgeving kunnen realiseren.

Preventie en signalering

Signalering en monitoring is verbonden met de cyclus van kwaliteitszorg binnen de school. De belangrijkste signalering vindt plaats vanuit een nauw contact tussen stamgroepleider, kind en ouders. De school streeft een hoge ouderbetrokkenheid na en contact met ouders is laagdrempelig waardoor zorg op veel momenten als vanzelfsprekend gedeeld kan worden. Signalen kunnen daarnaast naar voren komen in gesprekken met ouders, OT's en groepsbesprekingen die volgens een vaste cyclus worden gevoerd.

Signalen worden opgepakt binnen de ondersteuningsstructuur van de school waar de kwaliteitscoördinator verantwoordelijk voor is, in samenwerking met het ondersteuningsteam en het Team op Maat. Indien nodig kunnen de coördinator sociale veiligheid, preventiemedewerker en vertrouwenscontactpersoon hieraan bijdragen.

Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenspersonen op onze Kindcentrum zijn Mascha de Klerk (peuters), Jolanda van Poppel (basisschool, stamgroep 1-2) en Femke Stokkermans (basisschool, stamgroep 3-4).

Zij zijn laagdrempelig te benaderen en kennen het Kindcentrum, de stamgroepleiders, de kenmerken en ondersteuningsbehoeften van onze populatie. De afbeelding hiernaast hangt zichtbaar in het Kindcentrum. Zij zijn aanspreekpunt voor ouders, kinderen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel. Mascha, Jolanda en Femke zijn te bereiken door bij ze aan te spreken en een afspraak te maken. Zij zijn aanwezig van maandag t/m vrijdag.

Zichtbaarheid

De vertrouwenscontactpersonen zijn een herkenbaar aanspreekpunt. Zij stellen zich elk schooljaar voor aan alle stamgroepen en in de ouderkamer voor en geven op kindniveau informatie over hun rol binnen het Kindcentrum. Daarnaast zijn zij zichtbaar, zowel in de schoolgids als op de poster in het gebouw.

Daarnaast hangt er in elke stamgroep een zorgenvriendje, dat regelmatig door de vertrouwenscontactpersoon gecontroleerd wordt. Het zorgenvriendje is een knuffeltje dat kinderen helpt om hun gevoelens en zorgen te uiten. Het biedt een veilig manier om te praten over emoties en kan helpen bij het indirect creëren van een positieve sfeer in de stamgroep. Het zorgenvriendje heeft een mond met een rits. De kinderen kunnen de zorgen die ze hebben (en niet kunnen of willen delen met hun eigen stamgroepleider) op een briefje schrijven en deze in de mond van het zorgenvriendje stoppen. De vertrouwenscontactpersonen van het Kindcentrum controleren de zorgenvriendjes in de stamgroep regelmatig en nodigen het kind uit voor een gesprekje indien gewenst.



Coördinator sociale veiligheid en anti-pestcoördinator

De coördinator sociale veiligheid én de anti-pestcoördinatoren op Basisschool Jeanne d'Arc zijn Wiet Adriaansens en Jarno Franken. Zij werken samen binnen het ontwikkelteam "schoolklimaat en veiligheid" tandem om de sociale veiligheid op school te waarborgen.

De CSV-er coördineert samen met het ontwikkelteam en het tandem het beleid sociale veiligheid op schoolniveau. Dat betekent dat zij:

- de beleidsnotitie sociale veiligheid evalueren en handhaven;
- ervoor zorgen dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- de monitor opstarten (een van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);
- de monitor bekijken/analyseren of zich laten informeren door degene die de analyse maakt;
- conclusies trekken uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de kwaliteitscoördinator/directeur;
- beschikken over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor kinderen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij wijzen hen de weg naar oplossingen en houden de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Hierbij wordt het stappenplan grenzen aan gedrag gehanteerd (zie blz. 19).

Jarno is van maandag t/m vrijdag in het Kindcentrum aanwezig en Wiet op donderdag en vrijdag. Zij zijn aan te spreken buiten lestijd om of via de e-mail:

jarno.franken@xpect013.nl en wiet.adriaansens@xpect013.nl.

Handle with Care

Handle with Care is een samenwerking tussen politie, scholen, leerplicht en Traverse.

Door deze samenwerking is er – binnen 24 uur na ernstig huiselijk geweld – steun op school voor het kind. Simpel, snel, in een vertrouwde omgeving, en van grote waarde voor het kind. In het Kindcentrum volgen wij de vastgestelde meldcode. In het protocol Handle with Care staat beschreven hoe wij hier op school naar handelen (zie bijlage op blz. 24).

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige, kortdurende en kosteloze voorziening in het PO die stagnatie in de ontwikkeling van de leerling vroegtijdig kan signaleren en aanpakken. Het SMW is altijd op donderdagochtend aanwezig in de school. Wanneer een kind vastloopt op school, in de thuissituatie of in een stagnerende thuissituatie, heeft dat niet alleen invloed op de schoolprestaties, maar ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Door in een vroeg stadium kinderen, ouder(s) en stamgroepleiders te helpen en te ondersteunen, draagt het SMW op een positieve manier bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van het kind op school. De begeleiding van het SMW richt zich op degenen die invloed hebben op de (probleem) situatie. Dit zijn, afhankelijk van de situatie, de ouders/verzorgers, stamgroepleiders en de (jeugd-)hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker vervult ook een brugfunctie tussen kind, ouders/verzorgers, school en lokale externe voorzieningen.

GGD

De GGD Midden Brabant levert een schoolarts en schoolverpleegkundige. Zij verzorgen volgens een cyclus onderzoeken bij de kinderen op school. Ouders worden daarbij uitgenodigd. Zie voor meer informatie over onderzoek, vaccinatie, ondersteuning en bereikbaarheid GGD ook de schoolgids.

Team op Maat

Het Team op Maat is een op maat ingericht team in Tilburg-West, bestaande uit een schoolmaatschappelijk werker, een gedragscoach van Sterk Huis en een medewerker van team Veiligheid en Coördinatie. Zij zijn eens in de maand op de scholen aanwezig en ondersteunen het ondersteuningsteam bij complexe problematiek. Zij zijn aanspreekbaar en benaderbaar voor stamgroepleiders, ouders en kinderen. Team op Maat werkt nauw samen met (onderwijs-/jeugdzorg-) professionals in en om de scholen. Het team biedt waar nodig ondersteuning en/of legt verbinding met externen.

Een goede samenwerking

De samenwerking met alle betrokkenen (zoals ouders en hulpverleners) rondom het kind zien wij als voorwaarde om een gezamenlijke en eenduidige aanpak te kunnen realiseren in het belang van de ontwikkeling van het kind.

Wij dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaars eigendommen en het goed omgaan met afspraken. De rol van en de samenwerking met ouders is daarbij wezenlijk, wij kunnen het niet alleen, maar zijn partners in opvoeding. Door o.a. met elkaar regelmatig de dialoog aan te gaan.

Ouders, kinderen en betrokkenen kunnen zich altijd richten tot de (eigen) stamgroepleider, kwaliteitscoördinator of directie. Ook de vertrouwenspersonen kunnen hierbij ondersteunen.

Bij problemen van pesten of agressie zullen de stamgroepleiders, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en in overleg gaan met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is.

Preventieve afspraken en programma's in het Kindcentrum

1. Het pedagogisch kader

We hebben met elkaar een kader vastgesteld waarbinnen kinderen, ouders en professionals bewegen (zie hiernaast). Vanuit deze uitgangspunten zorgen we er met elkaar voor dat iedereen zich veilig, gehoord en gezien voelt.

Aanvullend op dit kader (deze schoolafspraken) worden er aan het begin van elk schooljaar, in alle stamgroepen klassenafspraken gemaakt:

2. Klassenafspraken

Elke stamgroep maakt aan het begin van het schooljaar, tijdens de Gouden Weken, klassenafspraken conform de visie van de school. Deze klassenafspraken zijn concreter dan het pedagogisch kader. Dit doen we vanuit de methodiek van 'Vraag het de Kinderen' (vanuit Het Kan!). Deze klassenafspraken worden samen met de kinderen gemaakt, welke bijdragen aan een prettige en veilige sfeer in de stamgroep. Dit doen we heel bewust samen, zo leert elk kind hier de verantwoordelijkheid voor te dragen. De stamgroepelider blijft hoofverantwoordelijk. Ook passende consequenties worden hierbij besproken: op deze manier leren we kinderen dat we samen verantwoordelijk zijn voor een fijne en veilige sfeer in de groep. In alle stamgroepen zijn de klassenafspraken zichtbaar.

3. Groepsvorming:

De Gouden en Zilveren weken

Groepsvorming is een continu proces, wat altijd om aandacht vraagt: een groep is altijd in beweging. Toch zijn er twee specifieke momenten in het schooljaar waar wij in ons Kindcentrum extra aandacht besteden aan dit proces:

Tijdens de Gouden weken (de eerste periode van het schooljaar, het proces waar de groep kennis maakt met elkaar en gaat groeien naar één groep), worden extra groepsvormende activiteiten gedaan die de stamgroep in de fases van groepsvorming laten groeien naar één hechte, veilige en prettige stamgroep. Hierbij wordt ook expliciet stilgestaan bij digitale veiligheid.

De Zilveren weken starten meestal na de Kerstvakantie: tijdens deze periode wordt er wederom extra stilgestaan bij de sfeer en dynamiek in de stamgroep. In deze periode blikt elke stamgroep terug en kijkt vooruit, als een tussenreflectie waar de puntjes op de i worden gezet. Zo wordt met elkaar de norm gewaarborgd. We gebruiken hierbij het naslagwerk van B. Bijleveld (De Gouden Weken 2.0 en de Zilveren Weken).

4. Passend aanbod op maat

Er wordt in doorgaande lijn structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de kinderen als individu en de stamgroep in het geheel. Naast observaties, nemen we de punten vanuit de Kijk-registratie of de analyse van 'Hart & Handen' van IEP mee in de te ontwikkelen leerdoelen voor de stamgroep en het individueel aanbod. Het aanbod steeds afgestemd op de behoeften van de kinderen. We maken hierbij geen gebruik van één vaststaande methode, maar we gebruiken verschillende methodes als bronnenboek, waar we een passend aanbod op maat maken. Geen kind en geen stamgroep is ten slotte hetzelfde. Wel zien we in bepaalde leeftijdsgroepen een terugkerende vraag, wat maakt dat hier een structureel aanbod is



georganiseerd. (Dramataal, Rots & water).

Binnen de onderbouw wordt er gewerkt vanuit de Tien Ankers (vanuit Het Kan!) waar de gewenste cultuur wordt ontwikkeld en voorgeleefd.

5. De Hotelklas

Binnen ons Kindcentrum wordt er gewerkt met de Hotelklas. De stamgroep, de schoolwoonkamer, is dé veilige, prettige plek waar kinderen samen tot leren en ontwikkelen komen. Het kan echter voorkomen dat een van de kinderen in de stamgroep een 'time-out' nodig heeft: bijvoorbeeld om uit een situatie te stappen of tot rust te komen. Om aan deze behoefte tegemoet te komen hebben we als Kindcentrum de hotelklassen ingericht.

De hotelklas is een vaste stamgroep waar een kind preventief (wanneer de situatie nog niet uit de hand is gelopen) in een vertrouwde omgeving, rust kan vinden.

Wanneer de hotelklas wordt ingezet, kan dit op initiatief van de eigen stamgroepleider zijn, in overleg met het kind, of op initiatief van het kind, in overleg met de stamgroepleider.

Als de stamgroepleider afwezig is en het is niet gelukt om geschikte inval te regelen, kan het ook voorkomen dat we de hotelklas inzetten voor het verdelen van de kinderen voor die dag.

6. Betekenisvolle thema's binnen het stamgroepwerk

Binnen ons Kindcentrum werken wij tijdens het stamgroepwerk aan betekenisvolle thema's. In samenspraak met het team hebben we ervoor gekozen niet mee te doen aan aparte weken waarin bepaalde onderwerpen centraal staan: zoals de week van de mediawijsheid, de week van de lente kriebels ect. Wij hebben er juist voor gekozen deze onderwerpen, zoals mediawijsheid, seksuele en relationele vorming, digitale veiligheid, te integreren in het stamgroepwerk: dus passend bij de thema's in het Kindcentrum. Hierbij kijken we ook altijd goed naar wat er in een groep leeft en hoe hier op aangesloten kan worden. Op deze manier ervaren wij dat we ons onderwijs betekenisvoller kunnen aanbieden en het beter aansluit bij de leefwereld van de kinderen.

7. Samenwerking met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers zijn full-partner in het ontwikkelproces van hun eigen kind. Zij worden op deze manier betrokken bij de ontwikkeling d.m.v. driehoeksgesprekken, de parro-app, de vieringen, de ouderkamer en het rapport. Binnen school wordt het gemeenschapsdenken als nieuwe, verbindende cultuur geborgd in wat wij de Community School-beweging noemen. Naast ouders/ verzorgers verbinden we ook externe organisaties om vanuit wat we kinderen gunnen een cultuur van vertrouwen, empathie en herstelrecht te ontwikkelen. De kennismakingsgesprekken (kind-ouder-stamgroepleider) worden direct aan het begin van het schooljaar gevoerd. Dit om cognitieve, en juist ook sociaal-emotionele leerdoelen te stellen en/of te bespreken en gedragsverwachtingen af te stemmen. Met name in de onderbouw, maar ook bij nieuwe zij-instromers worden er huisbezoeken gepland om zo ook de leefomgeving van het kind beter te leren kennen.

Curatieve afspraken en programma's in het Kindcentrum

8. Stappenplan 'grenzen aan gedrag'

Wij vinden het erg belangrijk dat onze kinderen leren te reflecteren op hun eigen gedrag: hierdoor gaan we met hen steeds terug naar de aanleiding om vanuit daar te leren, om: grenzen aan te geven, elkaar te bemoedigen, verwachtingen helder en zuiver te communiceren, conflicten te leren hanteren, probleemeigenaarschap te dragen en conflicten te herstellen. Binnen het gehele Kindcentrum ligt hierbij de nadruk op positieve interventies en ontwikkelingen.

Soms komt het toch voor dat er grenzen worden overgegaan, wanneer het over gedrag gaat. Bij deze situaties wordt het stappenplan 'grenzen aan gedrag' ingezet (zie bijlage op pagina 20).

9. Pestprotocol

Helaas is het, ook met bovenstaande aanpak, niet altijd te voorkomen dat pestgedrag voorkomt. Pesten is onaanvaardbaar gedrag. Voor deze situaties is er een Pestprotocol opgesteld zodat het voor iedereen duidelijk is wat het team kan doen ter preventie van pesten en welke stappen er gezet worden wanneer er pesten gaande is (terug te vinden op pagina 20 in de bijlage). Deze wordt gebruikt wanneer we signaleren dat een kind(eren) te maken krijgen/hebben met pestgedrag. Het team aan professionals in het Kindcentrum gaat altijd voor een veilige omgeving voor álle kinderen, ouders en medewerkers en we doen er alles aan dit zo goed mogelijk te waarborgen.

Aan het begin van de basisschool leren we kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar om kunnen gaan en het belang hiervan. Ook leren we kinderen het verschil tussen plagen en pesten en hoe ze, wanneer ze hiermee in aanraking komen, om moeten gaan. Hierin trekken we nauw met ouders op.

Overblijven – Tussenschools aanbod (TSA)

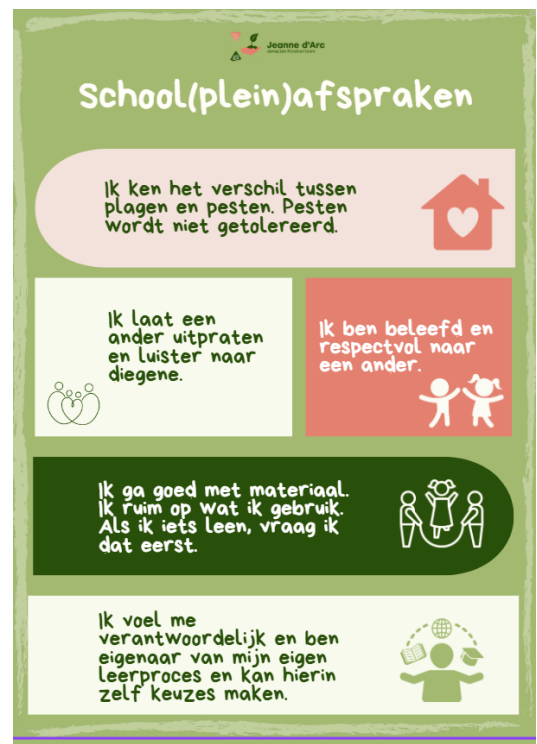
Op maandag, dinsdag en donderdag hebben de kinderen van 12:15 tot 13:00 pauze. Ze mogen dan op school blijven of kunnen ervoor kiezen naar huis toe te gaan. De school werkt hier samen met een team van professionals en hulpouders die de TSA verzorgen. Hiervoor hebben we de volgende aanvullende afspraken opgesteld (zie afbeelding).

Het TSA-team surveilleert actief en kinderen worden aangesproken op gedrag dat niet passend is. Dit wordt indien nodig ook met ouders gecommuniceerd. Na de TSA vindt er indien nodig een overdracht plaats met de stamgroepleider. Wanneer blijkt dat het voor een kind nog niet haalbaar is zich aan de school(plein)afspraken te houden, kan er in overleg met ouders voor gekozen worden dat het kind thuis pauzeert.

Incidenten

Indien er zich incidenten voordoen waarbij mogelijk lichamelijk letsel is wordt één van de BHV-ers gevraagd mee te kijken. Indien nodig wordt ouders gevraagd contact op te nemen met de huisarts.

Er wordt tevens een ongevallenregistratie bijgehouden. In een ongevallenregister worden die ongevallen vastgelegd die enig lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Daarnaast worden ook de ongevallen geregistreerd die weliswaar niet tot verzuim leiden, maar wel lichamelijk letsel tot gevolg hebben. Aan de hand van registraties wordt bekeken of er sprake is van gevaarlijke situaties.



Bijlagen

Het stappenplan grenzen aan gedrag

Type gedrag per fase	Acties
- Ongepast taalgebruik, bijvoorbeeld door te schelden. - Zonder respect praten tegen/over een volwassene of andere kinderen. - Liegen over of verzwijgen van informatie. - Clownesk gedrag - onnodig door de klas lopen - Een ander uitlachen/beledigen. - Een ander buitensluiten.	Stap 1: spreek het kind aan: • Benoem wat je ziet. • Vertel wat het met je doet en/of met de andere kinderen in de groep. (Ik vind dat heel vervelend, het stoort mij bij mijn les) • Benoem het gewenste gedrag. (Ik wil dat je ophoudt met ... , doebenoem dan concreet gedrag) • Hoe ga je met spullen om. Stap 2: na herhaling van gedragingen volgt de stap bij oranje.
- Herhaaldelijk ongepast taalgebruik/brutaal zijn - Verbale agressie richting een kind - Herhaaldelijk weigeren om schoolwerk te maken. - Pesten of discriminatie of een meedoen met pester. - Agressie via sociale media/digitale middelen op school. - opzettelijk spullen kapot maken. - Een ander opzettelijk (via sociale media) buitensluiten. - Uitdagen van kinderen/volwassen tot een van deze boven gegeven gedragingen.	• De stamgroepleider licht de ouders dezelfde dag telefonisch in en/of een afspraak maken voor een gesprek met kind en ouders. In gesprek spreek je af: het reguleren van emoties, gevolgen van gedrag, bewustwording en afspraken maken over de aanpak van het probleem en hoe we toewerken naar gewenst gedrag. • Z.s.m. na het incident volgt een passende consequentie op het gedrag (dat kan zijn nablijven, een time-out in of buiten de groep). Dit is altijd maatwerk en afhankelijk van het incident en de leeftijd van het kind. • Inlichten van tandem. • Incidenten en afspraken noteren in notitie 'gedrag' in Parnassys. Alleen de afspraken worden gemaild naar ouders.
- Fysieke of verbale agressie richting een volwassene - Structureel bedreigen(seksueel) / intimideren van leerlingen of volwassenen - Herhaaldelijk pestgedrag - Opzettelijk vandalisme / stelen - Weglopen van het schoolplein/school. - Veiligheid van anderen in gevaar brengen. - Provoceren van kinderen/volwassenen -Seksuele handelingen uitvoeren.	• Direct ouders telefonisch inlichten en op dezelfde dag een afspraak maken voor een gesprek met kind en ouders. • Een kind is die dag of de volgende dag niet meer welkom in de stamgroep. Hij/zij werkt in een andere stamgroep of daarbuiten bij de KC'er of directie. Dit is een interne schorsing. • Bij weigering wordt de leerling opgehaald en gaat naar huis. Het gemiste werk van die dag en eventuele volgende dagen wordt mee naar huis gegeven. • Incidenten en afspraken noteren in notitie 'gedrag' in Parnassys. Alleen de afspraken worden gemaild naar ouders. • Tandem is nauw betrokken. • Eventuele materiële schade wordt vergoed door de ouders. • In het geval van een externe schorsing is er altijd eerst een gesprek met de directeur. Bij meer dan één dag schorsing wordt de onderwijsinspectie ingelicht. Het team wordt dan door de directeur geïnformeerd.

Pestprotocol basisschool Jeanne d'Arc

Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Visie van de school.

Er is een stappenplan opgesteld zodat voor de hele school duidelijk is wat het team kan doen ter voorkoming van pesten (preventief) en welke stappen gezet kunnen en moeten worden wanneer pesten gaande is. Het Kindcentrum vindt dat de school een veilige omgeving moet zijn voor alle kinderen, ouders en medewerkers. De school waarborgt zo goed mogelijk de veiligheid van kinderen en werknemers.

In dit protocol wordt in heldere taal uitgelegd hoe Jenaplan kindcentrum Jeanne d'Arc omgaat met pesten en de zaken die daaromheen belangrijk zijn. Er staat beschreven wat er van alle betrokkenen wordt verwacht. Op meerdere plaatsen in dit protocol wordt helder dat, wanneer er sprake is van pesten, dit alleen stopt wanneer stamgroepleiders en ouders dezelfde taal spreken en wanneer er goed wordt samengewerkt om tot een oplossing te komen, die alle partijen recht doet.

We hopen dat dit protocol voldoende informatie geeft over ons beleid rond pesten. Daarbij verwachten we van alle betrokkenen (teamleden, kinderen, ouders en derden) die in de school komen en/of met de school te maken krijgen handelen volgens de principes van dit protocol.

Melding/Signalering; Pesten of plagen?

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf.

Het meest eenvoudig onderscheid is dit:

Plagen gebeurt in het zicht van de stamgroepleiders. Pesten gebeurt achter de rug van de stamgroepleiders. Daarom weet een stamgroepleider uit zichzelf niet wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De stamgroepleider moet hierover worden geïnformeerd door de kinderen zelf en de ouders.

Definitie van pesten

Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

We gaan ervan uit dat in de meeste gevallen een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen.

Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. Wanneer dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn (cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin kinderen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep).

Pesten gebeurt per definitie achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, stamgroepleider. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en anderzijds dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

Stappenplan tegen pesten

Bij een melding van... en/of signalering (ouders, kinderen, school en derden) wordt deze altijd serieus genomen en wordt er gestart met stap 1:

1. Start procedure: Stamgroepleider:

- Stamgroepleider geeft erkenning aan de melder en gaat in gesprek met melder; (dezelfde dag; uiterlijk binnen twee dagen) – zie hieronder voor uitwerking.
- Stamgroepleider verheldert het probleem
- Stamgroepleider bespreekt het gedrag met de 'pester' en evt meelopers
- Stamgroepleider bespreekt de consequentie; informeert de ouders uit zijn/haar klas van alle betrokken kinderen en zet deze in ParnasSys

2. Informeren andere betrokkenen (afhankelijk van de situatie)

- Ouders slachtoffer/pester
- Team, Kwaliteitscoördinator
- VCP, CSV
- Kinderen (pester/slachtoffer/meelopers)

3. Taken stamgroepleider samen met IB/VCP/CSV

- Inschatting maken ernst en omvang pestgedrag.
- Aanvullen notitie 'pesten' in ParnasSys. Consequentie is helder voor iedereen.
- Feedback naar betrokkenen. Ouders en kinderen. Geïnitieerd door stamgroepleider.
- Evaluatie in ParnasSys in notitie 'pesten'; Na twee weken nazorg: checken situatie en afspraken; gaat alles nog goed? Evalueren naar ouders.

4. Bij onvoldoende resultaat en herhaling van het pestgedrag:

- SMW, VCP, CSV, zorgteam.
- Intensieve aanpak en externe ondersteuning van gedragsplan (clusteren in groepsplan)
 - + afspraken over de evaluatie.
- Communicatie met direct betrokkenen.
- Registratie + evaluatie.

5. Opgelost; stop

- Check na 8 weken
Indien nodig: naar stappenplan onvoldoende resultaat.

6. Geen oplossing?

- Protocol schorsing/verwijdering treedt in werking.

Start procedure: de stamgroepleider

Gaat in gesprek met de melder en geeft erkenning aan de melder:

Om helder te krijgen hoe het probleem in elkaar zit, worden eerst onderstaande vragen beantwoord:

1. Wie pest wie?
2. Wie zijn de meelopers?
3. Wie zijn de kinderen die zich afzijdig houden en/of het pestgedrag veroordelen?
4. Welke vorm(en) neemt het pestgedrag aan?
5. Hoe of waardoor is het probleem ontstaan?
6. Hoe is het probleem aan het licht gekomen?
7. Hoe lang is het aan de gang (hierbij terugredenerend op basis van signalen die in beginsel vaag waren en niet onderkend zijn).

De stamgroepleider bespreekt het gedrag met de 'pester' en evt meelopers
Stamgroepleider bespreekt de consequentie; informeert de ouders en zet deze in ParnasSys (notitie 'pesten')

Is de situatie ernstiger dan volgt de volgende stap in het protocol:

Andere betrokkenen worden geïnformeerd:

- Ouders slachtoffer/pester
- Team, Kwaliteitscoördinator en VCP/CSV/kanjer coördinator
- Consulent/zorgteam/SMW
- Kinderen (pester/slachtoffer/meelopers)

Taken stamgroepleider samen met IB en andere betrokkenen:

- Inschatting maken ernst en omvang pestgedrag.
- Aanvullen van de notitie in ParnasSys. Consequentie is helder voor iedereen.
- Feedback naar betrokkenen. Ouders en kinderen. Geïnitieerd door leerkracht.
- Evaluatie in ParnasSys; **Na twee weken nazorg:** checken situatie en afspraken; gaat alles nog goed?

Bij onvoldoende resultaat en herhaling van het pestgedrag:

Als het pestgedrag niet ophoudt en de klachten zich herhalen, worden externen erbij betrokken (zorgteam).

Er worden samen met de ouders en de externen afspraken gemaakt om het gedrag te verbeteren + het protocol schorsen/verwijderen wordt ingezet bij herhaling van gedrag. Dat betekent dat het kind de kans én de ondersteuning krijgt om te stoppen met het pestgedrag, maar dat bij herhaling van het gedrag het protocol in werking treedt en dat start met een time-out; daarna een schorsing en ten slotte het zoeken van een school die beter bij deze leerling past.

Wat wordt er van de ouders verwacht?

Wat wordt van u als ouder verwacht? Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd.

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

1. U oefent zich in zelfbeheersing. *Dat betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen.*

2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. *Dat doet de school ook over u en uw kind.*

3. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school. *Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.*

4. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld/een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.

5. U onthoudt zich van kwaadsprekerijen op internet.

Digitaal pesten

Onder digitaal pesten verstaan we het pesten van kinderen met behulp van digitale apparaten. Dit gebeurt meestal op de telefoon en computer. Dit gebeurt meestal via sociale media of via gratis berichtenservices zoals Whatsapp, Instagram en Snapchat. Digitaal pesten kan op veel manieren. Online pesten mensen, vooral scholieren, elkaar door:

- Misbruiken van privégegevens (zoals het stelen van wachtwoorden of het aanmaken van nep-accounts)
- Uitsluiting in WhatsApp-groepen.

- Het verspreiden van beeldmateriaal (zoals intieme foto's of filmpjes van mishandeling) - Dreigtweets en haat-posts

Op welke wijze wordt op onze school gewerkt aan de preventie van digitaal pesten?

- Er zijn duidelijke regels en afspraken opgesteld t.a.v. het gebruik van computers op school en in de groep.
- Als er een vorm van digitaal pesten wordtesignaleerd, geldt dezelfde aanpak als bij het traditioneel pesten: zie stappenplan hierboven.

Dossierbeheer en privacy

De school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en/of gegevens die ouders aan school verstrekken. Deze gegevens worden goed beveiligd en kunnen alleen ingezien worden door stamgroepleiders, kwaliteitscoördinatoren en directie. U kunt deze gegevens, eventueel inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Wij werken we met het digitale leerlingdossier Parnassys.

Voor bepaalde doeleinden worden video-opnames en/of foto's gemaakt. Zo worden er opnames gemaakt van speciale gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld vieringen, feestelijke ouderavonden, kerstviering, projecten en/of speciale klassenactiviteiten. Deze opnames kunnen via vertoning (op school en/of website) openbaar worden gemaakt. Opnames kunnen ook gemaakt worden in verband met de implementatie van nieuwe werkvormen of structuren. Deze opnames worden gemaakt in de klas en naderhand besproken met stamgroepleiders en/of studenten en externen. Soms worden er opnames gemaakt in verband met een ontwikkelingsvraag van een kind. In dit geval zal vooraf toestemming gevraagd worden aan de ouders van het desbetreffende kind. De beelden worden alleen door betrokkenen bekeken. Bij deze opnames kunnen natuurlijk ook andere kinderen in beeld komen. Ouders die bezwaar hebben tegen één van deze publicaties, kunnen zich melden bij de directie. Wij hebben op het intakeformulier en in de schoolgids bovenstaande informatie opgenomen.

Verstrekking van gegevens gaat met de nodige zorgvuldigheid. De gemeente is verplicht om aan verschillende instanties, zoals de rijksoverheid, justitie, SVB, CJIB en de belastingdienst gegevens te verstrekken. Toch kan het zijn dat ouders niet willen dat persoonsgegevens aan bepaalde instanties worden verstrekt. Bij de afdeling Burgerzaken kunnen ouders verzoeken om aan derden geen gegevens over hen uit de basisadministratie te verstrekken. De afdeling Burgerzaken kan op verzoek van ouders een aanvraagformulier 'geheimhouding' toezenden. Ook kunnen ouders een formulier online invullen en vervolgens toesturen. Nadat het verzoek ontvangen en verwerkt is, ontvangen ouders daarvan een bevestiging. De door de ouders gevraagde geheimhouding geldt tot het moment dat ouders deze weer intrekken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Indien nodig maken wij op school gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen van de meldcode Basisschool Jeanne d'Arc

Stap 1: Signalen in kaart brengen

- Rol stamgroepleider à
Bij vermoedens, signalen, of uitspraken van leerlingen
- Beschrijf concreet wat je ziet / hebt gehoord. Doe dit in feitelijkeheden.

Indien nodig vraag de kwaliteitscoördinator en/of VCP-er om hulp bij concretiseren van signalen en/of uitkristalliseren van zorg/signaal.

- Registratie à
Parnassys: notitie meldcode stap 1.
 - Breng de kwaliteitscoördinator hiervan op de hoogte.

Stap 2: Bespreek je zorgen/signalen met collega, en/of VCP-er, kwaliteitscoördinator

- Rol stamgroepleider à
Bespreek samen met VCP-er en/of kwaliteitscoördinator de zorgen en neem besluit tot mogelijke vervolgstappen: Samen contact opnemen met Veilig Thuis (anoniem) om advies te vragen over mogelijke vervolgstappen.
-
- Rol VCP-er / kwaliteitscoördinator à
Maak inschatting samen met leerkracht of vervolginzet wenselijk/noodzakelijk is.
 - Ja, contacteer externe partijen zoals GGD, SMW en/of Veilig Thuis.
 - Bespreek casus anoniem wegens ontbreken van toestemming.
- Rol Jeugdverpleegkundige / Schoolmaatschappelijk werk à
Adviseren, meedenken over de benodigde vervolgstappen. Eventueel samen met betrokkenen contact opnemen met Veilig Thuis, ter ondersteuning.
- Rol Veilig Thuis à
Adviseren over mogelijke vervolgstappen.
-
- Registratie à
Parnassys: notitie meldcode stap 2.
 - Breng de ib-er hiervan op de hoogte.

Stap 3: Gesprek met betrokkene(n) en/of jeugdige

- Rol stamgroepleider à
Breng (indien wenselijk) leerling op de hoogte van gesprek met ouders/verzorgers.

The image shows a flowchart titled 'MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING'. It outlines five steps: 1. Signalen in kaart brengen, 2. Overleg met de gedragswetenschapper, 3. Gesprek met de cliënt, 4. Wegen, and 5. Beslissen. Below step 4, there are five questions (a-e) about the severity of the situation and the need for help. A red arrow points from these questions to a box that says 'Melden bij Veilig Thuis en hulpverleners'. At the bottom, there is a note about the flowchart being part of a framework for professionals and a logo for 'STERK HUIS' and 'VEILIG THUIS'.

- Tref voorbereidingen voor het gesprek met ouders, maak duidelijk waar jij je zorgen over maakt, probeer dit te concretiseren.
 - Neem als vertrekpunt het belang van het kind. Beloof geen geheimhouding.

- Rol kwaliteitscoördinator à
Volgen van proces, ter consultatie beschikbaar
- Aansluiten bij gesprek ter ondersteuning van leerkracht. - Eventueel toe leiden naar ondersteuningsteamoverleg.
- Rol Schoolmaatschappelijk werk à
Eventueel aansluiten bij gesprek met ouders als externe partij, meedenken omtrent eventuele vervolgstappen.
- Wanneer ouders gemotiveerd zijn voor hulpverlening, hierover afspraken maken met ouders en aanmelding verzorgen bij Toegang.
- Volgen van (hulpverlening)proces. (aanmelding t/m start hulpverlening).
- Rol ondersteuningsteam à
Meedenken, adviseren over mogelijke vervolgstappen.
- Registratie à
Parnassys: notitie meldcode stap 3.
 - IB-er is hierbij betrokken.

Stap 4: Weeg de onveiligheid of het geweld

- Rol stamgroepleider à
Overleg na afloop van gesprek met betrokkenen (kwaliteitscoördinator, schoolmaatschappelijk werker) over benodigde vervolgstappen.
- Rol kwaliteitscoördinator à
Maken van gezamenlijke afweging over structureel geweld en/of onveiligheid van kind.
- Rol Jeugdverpleegkundige / Schoolmaatschappelijk werk à
Mede een inschatting maken of er sprake is van structureel geweld en/of onveiligheid van leerling.
- Rol Veilig Thuis à
Beschikbaar voor consultatie.
- Registratie à
Parnassys: notitie meldcode stap 4.
 - IB-er is hierbij betrokken.

Stap 5: Beslis over melden en/of hulpverlenen

- Rol stamgroepleider à
Waakzaam zijn voor eventuele signalen vanuit het kind, registreren indien nodig.
- Bij nieuwe signalen dit bespreekbaar maken met betrokken partijen.
- Rol kwaliteitscoördinator à
Waakzaam zijn voor eventuele signalen omtrent kind vanuit leerkracht
- Indien nodig in afstemming met betrokken partijen melding doen bij Veilig Thuis.
- Rol Schoolmaatschappelijk werk à
Wanneer ouders meewerken in hulpverlening hierin juiste lijn uitzetten en monitoren.

- School op de hoogte houden omtrent verloop van hulpverlening (moment van aanmelding tot start van hulpverlening).
- Bij stagnatie en/of blijvende zorgen in overleg met school overgaan tot bijvoorbeeld doen van zorgmelding.

- Registratie à
Parnassys: notitie meldcode stap 5.
IB-er is hierbij betrokken.

MELDEN BIJ VEILIG THUIS ALTIJD IN AFWEGING MET KWALITEITSCOÖRDINATOR EN DIRECTIE.

Protocol Handle with care

Doel
Handle with Care is een samenwerking tussen politie, scholen en leerplicht. Door deze samenwerking is er – binnen 24 uur na ernstig huiselijk geweld – steun op school voor het kind. Simpel, snel, in een vertrouwde omgeving, en van grote waarde voor het kind.
Aanleiding
In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Bij sommige kinderen is dat geweld zo ernstig dat de politie eraan te pas moet komen. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De stamgroepleider weet vaak niet dat er die nacht iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist de stamgroepleider heel veel kan betekenen voor het kind. Als het kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om de stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.
Partners
Handle with Care is een samenwerking tussen politie, scholen, leerplicht en Traverse
Werkwijze
Als de politie betrokken is bij huiselijk geweld ontvangt de contactpersoon van school via leerplicht een melding. Naam en geboortedatum van de betrokken kinderen worden genoemd, school krijgt geen inhoudelijke informatie. De school kan vervolgens de kinderen opvangen zoals beschreven in dit beleidsplan. Daarbij zorgen we ervoor: - Dat het kind zich veilig voelt op school. - Dat het kind wordt gezien. - Dat we het kind ondersteunen in de groep/op school naar behoefte van het kind.
Te volgen stappen
1. Contactpersoon ontvangt signaal. 2. De contactpersoon brengt de stamgroepleider van het kind(eren) op de hoogte 3. De stamgroepleider houdt het kind in de gaten in de stamgroep. 4. Indien nodig een kort individueel gesprek. In overleg met ambulante mensen wordt de groep kort overgenomen en neemt de stamgroepleider tijd en ruimte voor een gesprek met het kind. - Wat heeft het kind nodig om zich veilig te voelen - Hoe kunnen we het kind "vandaag" op school helpen - Wie kan het kind daarbij helpen 5. De stamgroepleider houdt contact met IB en VCP/CSV over de situatie (voor zover school op de hoogte is) en over de ondersteuning van het kind op school. 6. Evt. inzet van extra ondersteuning op school binnen de normale ondersteuningsstructuur (VCP/IB/CSV). 7. De stamgroepleider bespreekt met het kind hoe we het kind in volgende dagen kunnen ondersteunen en wat/wie daarvoor nodig is. 8. Ouders worden geïnformeerd door stamgroepleider/IB dat wij een signaal ontvangen is. 9. De melding wordt NIET in het dossier gezet of doorgegeven aan anderen dan stamgroepleider/IB (ook niet SMW)
Afspraken Jeanne 'd Arc
School heeft een emailadres voor Handle with Care Contactpersoon: Dagmar Eskens en Inge Haverhals, achterwacht CSV/VCP Mail wordt dagelijks voor schooltijd gelezen door contactpersoon Mail wordt na ontvangen bericht verwerkt in parnassys en verwijderd door contactpersoon Ambulante mensen als opvang voor groep indien nodig.