

Aannamebeleid Basisschool De Boemerang per maart 2025

Dit aannamebeleid is opgesteld door de directie en medezeggenschapsraad van basisschool De Boemerang onderdeel van Kindcentrum De Boemerang. Vóór de vaststelling is dit beleid besproken met het Managementteam van Xpect013.

Doel: In dit aannamebeleid wordt beschreven op welke wijze de instroom van onze leerlingen op onze basisschool geregeld is en welke afspraken hierover gemaakt zijn. Hiermee verschaffen wij duidelijkheid aan ouders en professionals. Tevens biedt dit beleid een stevige basis voor een gezond leerlingenaantal op de lange termijn voor de groepen 3 t/m 8.

Aanleiding:

Kindcentrum De Boemerang is een buurtgericht kindcentrum. Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk de leerlingen uit onze wijk te ontvangen, omdat wij geloven dat kinderen elkaar ook buiten school zo veel mogelijk moeten kunnen ontmoeten.

Op dit moment is sprake van een zeer sterke toename van aanmeldingen van leerlingen voor onze school. Gezien de capaciteit van de school is het noodzakelijk hierop te gaan sturen door de directie om ongewenste situaties in de toekomst te voorkomen.

Toekomstperspectief.

Dit is waar wij naar streven op basis van prognoses en de capaciteit van het gebouw.

Onze kinderopvang bestaat uit:

5 verticale groepen

1 VE groep

Onze school stuurt met instroom in het onderwijs op de volgende groepen:

4x leerjaar 1-2

2x leerjaar 3

2x leerjaar 4

2x leerjaar 5

2x leerjaar 6

2x leerjaar 7

2x leerjaar 8

Per schooljaar bekijkt het onderwijsteam van Kindcentrum De Boemerang welke samenstelling van groep in het belang is van de leerling en de organisatie. Bij voorkeur maken wij heterogene groepen.

Uitgangspunten bij ons aannamebeleid:

1. Kindcentrum De Boemerang is een **buurtgerichte organisatie**. Wij vinden het belangrijk bij voorkeur de kinderen uit onze wijk te ontvangen. Wij richten ons met ons aannamebeleid op de wijk Dalem (postcode 5035). De kinderen uit dit postcodegebied krijgen in ons beleid altijd voorrang bij aanmelding. Als ouders zich melden bij Kindcentrum De Boemerang, vraagt de school vanwege dit uitgangspunt altijd om de adresgegevens.

2. Wij vinden het belangrijk om de **broertjes en zusjes** van onze leerlingen een plaats binnen het kindcentrum te bieden. Omdat wij het niet wenselijk vinden dat ouders meerdere scholen moeten bezoeken maken wij ons hier hard voor. Wanneer zij woonachtig zijn in de wijk krijgen zij daarom voorrang. In verband met de sterke groei van de school kunnen wij hier echter geen 100% garantie op geven.

3. De basisschool binnen het kindcentrum is een **reguliere basisschool**. Dit houdt in dat wij reguliere voorzieningen hebben om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. Voordat een kind aangemeld kan worden op de basisschool vindt er daarom altijd een kennismakingsgesprek met rondleiding plaats om een eerste indruk te krijgen of onze school een passende onderwijsplaats is.

Praktische werkwijze:

1. Binnen het schooldeel is er ruimte voor **vier kleutergroepen**. Dit is gebaseerd op de totale capaciteit van de school. Op deze wijze hebben wij ook voor de opvolgende leerjaren voldoende lokalen om alle groepen te plaatsen. Hierbij streven wij naar een maximum van 30 kleuters per klas.

2. Dit betekent dat wij per geboortjaar onderwijs kunnen bieden aan maximaal **60 nieuwe kleuters** in leerjaar 1 binnen onze school. Hierbij houden wij rekening met een spreiding van de geboortemaand om een goede doorstroom te bevorderen.

3. Dit houdt in dat wij sturen op een aanname van **56 kleuters** per geboortjaar zodat er ruimte blijft voor leerlingen die langer dan twee jaar onderwijs volgen in de kleuterklas. Wanneer dit aantal bereikt is en aanmelden niet meer mogelijk is verwijzen wij ouders naar scholen in de buurt.

4. Ouders kunnen een **kennismakingsgesprek en rondleiding aanvragen** door telefonisch contact op te nemen, binnen te lopen of op de desbetreffende button te klikken van de website. Bij het inplannen van deze afspraak wordt er gevraagd naar de geboortedatum en het adres in verband met de voorrang voor leerlingen uit de wijk.

5. Kennismakingsgesprekken met rondleidingen lopen altijd via het **secretariaat van de basisschool**.

6. Broertjes en zusjes van **kinderen die al bij ons op school zitten** worden zo vroeg **mogelijk kenbaar** gemaakt op school door ouders/verzorgers via het invullen van ons aanmeldings-formulier. Dit is van belang om de kans op plaatsing bij vier jaar zo groot mogelijk te maken. Voor broertjes en zusjes geldt dat pas bij **de leeftijd van** drie jaar een **formele** aanmelding mogelijk is. Ouders ontvangen hierover van ons een schriftelijke bevestiging per mail.

Vanaf 3 jaar is het juridisch een aanmelding en gaat onze zorgplicht als school in (art. 40, lid 2, WPO). De school heeft 6 weken de tijd, die eenmalig met 4 weken verlengd mag worden, om te bepalen of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Als wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte wordt de leerling definitief ingeschreven en ontvangen ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Zij- instroom (kinderen die al een andere school bezoeken maar willen/moeten wisselen van school):

- Met ouders van mogelijke zij-instromers gaat de Intern Begeleider altijd eerst persoonlijk in gesprek. Wanneer ouders, De Boemerang én de 'huidige' school samen overtuigd zijn van een kansrijke overstap, gaan wij een leerling plaatsen indien hiervoor ruimte en mogelijkheden zijn.
- Bij voorkeur worden zij-instromers voor 1 mei aangemeld. Hierna start de nieuwe formatie voor het komend schooljaar, waarna de mogelijkheden voor zij-instroom meer beperkt zijn.
- Het moment waarop de zij-instromers starten is bij voorkeur in afstemming met de beide scholen en ouders. De directie behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken in het belang van de organisatie.
- Wij streven ernaar om zij-instromers ook te kunnen opvangen in onze BSO. Wij kunnen directe plaatsing bij de BSO echter niet garanderen. Of er plaats is, is sterk afhankelijk van beschikbaarheid per dag. Aanmelden voor de BSO moet bij onze afdeling kinderopvang.

Communicatie:

- De school zorgt voor een helder beschreven aannamebeleid met daarin actuele praktische uitgangspunten.
- De school bespreekt en evalueert het aannamebeleid tussentijds met de MR.
- De MR van de school stemt in met het beleid.
- De school zorgt dat dit beleid transparant en beschikbaar is voor iedereen. Dit doet de school door het beleid jaarlijks op te nemen in de schoolgids en steeds te actualiseren op de website.
- Wanneer ouders een aanmeldformulier voor onze school hebben ingediend, stuurt het secretariaat van de school een ontvangstbevestiging van de aanmelding per mail. Dit is nog **geen** definitieve inschrijving wanneer het kind nog geen 3 jaar is.
- Wanneer een leerling 3 jaar wordt, bekijken wij de actuele mogelijkheden en toetsen we aan onze voorrangscriteria. Als plaatsing mogelijk is, stuurt het secretariaat van de school een e-mail ter bevestiging van de aanmelding. Op dát moment is de aanmelding definitief en gaat de zorgplicht tevens in.
- De school informeert met regelmaat naar broertjes en/of zusjes. Dit doen leerkrachten in gesprek met ouders én doen wij door regelmatig een oproep te plaatsen op de schoolapp.