



De Petteflet
Montessori Kindcentrum

Notulen MR vergadering

SCHOOLJAAR 2024-2025

Datum: 12-03-2025

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Plaats: De Petteflet

Agenda met directie deel I (19.30-20.30 u)

1. Opening en welkom (afwezigheid Marieke en Ramazan)
2. Vaststellen agenda
3. Notulen vergadering 22-01-2024 en Jaarverslag 2024-2025
 - Vorige notulen punt 6 Scholing: website aanpassen.
www.geweldloos-verzet.nl
 - Tevredenheidsonderzoek leerlingen afgenomen. Site ligt plat. Verwachting in april weer werkende.
 - Geen op- of aanmerkingen over het Jaarverslag
 - Vergadering 19-02 is niet doorgegaan. Verzet naar 12-03.
4. Mededelingen vanuit de directie/MT waaronder:
 - Nieuwe luchtinstallaties geïnstalleerd. Kwaliteit optimaal. Wordt nog afgemaakt/mooier gemaakt. Rolgordijnen kleuters kunnen niet meer dicht.
 - Planten buiten komen volgende week.
 - Bezoek Astrid van 13 februari 2025
Astrid was erg positief. Bezoek gericht op sfeer in PO. Volgende week gesprek kwaliteitsmedewerker, die kijkt meer naar opbrengsten. Managementgesprekken over financiën worden gevoerd.
- In document gebundeld. Mailen naar Kimberley ter doorname. Evt. later doorsturen naar rest van oudergeleding.
 - Evaluatie MRF gesprekken
Doel van portfoliogesprek is successen en tips voor/over het kind te delen. Invullen ouder-deel vooral op 'trots op je kind' gericht. Begrens dit in gesprek als leerkracht en plan eventueel een andere afspraak.
- Algemene instructie voor ouders van nieuwe leerlingen, document met screenshots, max. 1 A4-tje. Telkens vóór portfolio deadline sturen naar ouders.
 - Evaluatie opening schoolplein en Carnaval
Halve dag carnaval fijn. Opening met polonaise/poortjes buiten leuk. Volgend jaar box op wielen mee. Langere pauze kleuters prettig.

Te veel inkopen gedaan. Raad van Elf duidelijker informeren over prijsjes.

- Schoolvakantieplanning zie hiervoor alvast (schoolvakanties Brabant 2025-2026 onderwijsbrabant.nl)
- In oudermemo linkje naar vakantie/vrije dagen/viering-rooster opnemen
- 19-03 eventueel verzetten naar 20-03, omdat dat voor ritme kinderen/ouders fijner is. Rekening houdend met parttimers.
- Juniweek van week 24 naar week 23 verzetten i.v.m. mogelijk avondvierdaagse.
 - Klassenfoto inplannen
- T.Z.T. met Lola inplannen.

5. Vacature MR-lid oudergeleding

Nieuwe vacature wordt uitgezet voor Ramazan. Gezien de vorige sollicitatieronde nog zo kort geleden is, is de laatste ronde nog representatief.

- Marieke checken of er iets gecommuniceerd kan worden over tijdelijke afwezigheid
- Noodzaak om snel tweede ouderlid aan tafel te krijgen
- Persoonlijk aanspreken ouders die zich voor laatste ronde hadden aangemeld in chronologische volgorde of er nog interesse is.
- Memo communiceren op deze werkwijze met uitleg.

6. Uitgaven Evenementcommissie

Er blijft veel ouderbijdrage over. Mogelijkheid onderzoeken of er eventueel zonder bijdrage (vanuit schoolbudget) geregeld kan worden. Conny overlegt bij DO. Later bespreken met een grote afvaardiging. Meer inzicht in uitgaven wenselijk.

- Overzicht aanpassen: Kamp + schoolreisje toevoegen & totale inkomsten.

7. Rondvraag

Agenda zonder directie deel II (20.30-21.30 u)

8. Wat ter tafel komt/rondvraag.

Geen rondvragen.

9. Voor de volgende vergadering o.a. op de agenda;

- Bedank etentje Eveline herplannen. Contact opnemen of de behoefte er nog is, gezien geleding fors is veranderd inmiddels.
- (Vergadering 11-06-2025): Opnieuw bekijken uitgaven eventcommissie.

10. Sluiting