

Aanmelding / inschrijving nieuwe leerling

Aanmelding op: ____ - ____ - ____

Inschrijving op: ____ - ____ - ____

BSN gecontroleerd: ____ - ____ - ____ door _____ Paraaf: _____

(let op: graag een kopie van voor- en achterkant toevoegen van ID, na controle wordt deze vernietigd)

Gegevens leerling			
Achternaam		BSN of Onderwijsnummer ¹	
Voornamen (voluit)		Godsdienst ³	
Roepnaam		1e nationaliteit 2e nationaliteit	
Straatnaam + nr.		Telefoonnummer	
Postcode en woonplaats		Telefoonnummer geheim	0 nee 0 ja
Geheim adres	0 nee 0 ja	Land van herkomst	
Geslacht	0 jongen 0 meisje	Datum in Nederland	
Geboortedatum (dd-mm-jj)		Noodnummer 1 naam	
Geboorteplaats		Noodnummer 2 naam	

Naam kind: _____

Gegevens vorig onderwijs		Medische gegevens	
Naam kinderopvang/PSZ		Naam huisarts	
		telefoonnummer	
Straatnaam		Straatnaam	
Postcode – plaats kinderopvang/PSZ		Postcode – plaats huisarts	
Naam VVE-programma		Naam tandarts ³	
Naam school van herkomst		Ziektekosten-verzekeraar ³	
Plaats school van herkomst		Persoonlijk polisnummer ³	
Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj)		Medicijnen ²	
		Allergieën ²	

1. Voor de gegevensuitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.
2. Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat wij u na inschrijving toesturen.
3. Niet verplicht. U mag zelf beslissen of u dit invult.

Broers en zussen

Voor- en achternaam	Geboortedatum	Zit al op Pendula Kinderkampus Op de opvang of op school* Welke groep
		Opvang / school Groep:
		Opvang / school Groep:
		Opvang / school Groep:
		Opvang / school Groep:

- *Streek door wat niet van toepassing is*

Naam kind: _____

Gegevens ouders/verzorgers

	Personalia verzorger 1	Personalia verzorger 2
Achternaam en voorletters		
Voornaam		
Aanhef	☐ Mevrouw ☐ Heer	☐ Mevrouw ☐ Heer
Relatie tot het kind	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd ¹	Ouder, Verzorger, Stiefouder, Pleegouder, Voogd ¹
Wettelijk verzorger	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
Geboortedatum		
Geboorteplaats Geboorteland (Land van herkomst)		
Nationaliteit		
Naam en telefoon werk		
Telefoon mobiel		
Telefoon thuis Geheim?	☐ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☐ Nee
E-mail		
Adres (indien afwijkend van adres leerling)		
Postcode en woonplaats (indien afwijkend van adres leerling)		
Burgerlijke staat	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden ¹	Alleenstaand, Samenwonend, Gehuwd, Gescheiden ¹

Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie van het kind?	☐ Ja ☐ Nee
Is een gezinsvoogd aangesteld?	☐ Ja ☐ Nee
Heeft u een aansprakelijkheidsverzekering?	☐ Ja ☐ Nee

¹ Doorstrepen wat niet van toepassing is.

² Nadere bijzonderheden kunt u aangeven op het intakeformulier dat wij u na inschrijving toesturen.

Naam kind: _____

Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied. De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.	0 Ja 0 Nee
Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven?	
Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of kinderarts.	0 Ja 0 Nee
Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad?	
Geeft u toestemming om over uw kind bij die instantie(s) informatie op te vragen?	0 Ja 0 Nee

Aanmelding andere school

Toelichting: De school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.	
Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?	0 Ja 0 Nee
Zo ja, welke scholen zijn dit dan?	
Welke school heeft uw voorkeur?	

Naam kind: _____

(Toestemmings)verklaringen

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?	☐ Ja ☐ Nee
Op school wordt gebruik gemaakt van de methodiek Beeldbegeleiding om de leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijstaak. De begeleider hanteert daarbij een beroepscode waarin staat dat de beelden niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Ze worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleider en de leerkracht aan anderen getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.	

Toelichting toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en deze niet plaatsen op publiekelijk toegankelijke websites of social media.

Als we beeldmateriaal maken voor onderzoeks- of onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, of bij de toepassing van beeldbegeleiding, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op de toestemmingsverklaring vermeld staat, nemen we contact met u op.

Met onderstaande toestemmingsverklaring vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Naam kind: _____

(Toestemmings)verklaringen

Beeldmateriaal mag door de school gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen:
in de schoolgids en/of schoolbrochure 0 ja 0 nee	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
op de openbare website van de school 0 ja 0 nee	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
Op een door de school gehanteerde school-app (afgeschermd) 0 ja 0 nee	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
in de (digitale) nieuwsbrief 0 ja 0 nee	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, Instagram) 0 ja 0 nee	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
Klassenfoto: Mijn zoon/dochter mag op de klassenfoto die op school gemaakt wordt. 0 ja 0 nee	Op school wordt jaarlijks een klassenfoto gemaakt, als leuke herinnering voor later.

Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening verzorger 1	Handtekening verzorger 2
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders/ verzorgers:	

Beide ouders/verzorgers moeten het formulier ondertekenen.

In het geval van één oudergezag ontvangen wij graag hiervan het officiële document (bv een uitspraak van de rechter of een juridisch document die het ouderlijk gezag aangeeft).

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier. U kunt dit formulier naar ons mailen, opsturen of bij ons afgeven.

Naam kind: _____

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind.

In te vullen door de school

Datum van aanmelding		Datum van uitschrijving	
Datum van inschrijving		Reden van uitschrijving	
Eerste schooldag		Naam vervolgschool	
Geplaatst in groep		Adres vervolgschool	
Met als leerkracht(en)			

Naam kind: _____

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, gaat de zorgplicht in. Hiervoor moet zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij een voorlopige aanmelding, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders, zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.

Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten.

Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u tijdens de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden. Op de eerste schooldag ontvangt u een formulier 'ouderverklaring leerlinggewicht'. Graag beide formulieren inleveren op de eerste dag dat uw kind officieel op school komt.

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie?

De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids.

Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.

Naam kind: _____